

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Комитет по социальной защите населения Ленинградской области

ПРИКАЗ

01.11.2018г.

№ 26 —

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих и иных выплат руководителям государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений Ленинградской области, подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области

В соответствии со статьями 22 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ленинградской области от 15 июня 2011 года № 173 "Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления стимулирующих и иных выплат руководителям государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений Ленинградской области, подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области (далее – Положение).

2. Признать утратившим силу приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 13 марта 2018 года № 5 "Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителям государственных бюджетных учреждений Ленинградской области и государственного казенного учреждения Ленинградской области, подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2018 года, за исключением подпунктов 6-8 пункта 3.1 и пунктов 3.3 и 3.4 настоящего Положения, вступающих в силу с 1 января 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области



Л.Н. Нещадим

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 01.11.18 № 26
(приложение)

Положение

о порядке установления стимулирующих и иных выплат руководителям государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений Ленинградской области, подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия установления стимулирующих и иных выплат руководителям государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений Ленинградской области, подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области (далее – учреждение, Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 22 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ленинградской области от 15 июня 2011 года № 173 "Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности".

1.3. Под руководителями государственных автономных, бюджетных, казенных учреждений Ленинградской области, подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области (далее - комитет), понимаются работники, занимающие должность директора (далее - руководители).

1.4. Руководителям устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

1.4.1. За интенсивность и высокие результаты работы.

1.4.2. Премияльные выплаты по итогам работы.

1.4.3. Персональные надбавки.

1.5. Руководителям устанавливаются следующие иные выплаты:

1.5.1. Материальная помощь.

1.5.2. Надбавки от дохода учреждения, полученного от оказания дополнительных социальных услуг за плату.

1.6. Стимулирующие и иные выплаты руководителям осуществляются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

1.7. Стимулирующие и иные выплаты производятся одновременно с выплатой заработной платы руководителям и учитываются во всех случаях исчисления средней заработной платы.

1.8. Вновь назначенным руководителям стимулирующие и иные выплаты (за исключением персональных надбавок) устанавливаются в соответствии с указанными выплатами, ранее установленными на отчетный период руководителям.

1.9. Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на осуществление стимулирующих выплат, а также на оказание материальной помощи.

1.10. Доходы учреждения, полученные от иной приносящей доход деятельности, могут быть направлены на осуществление иных выплат, указанных в пункте 1.5.2 настоящего Положения.

2. Порядок установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы, премиальных выплат по итогам работы

2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются руководителям на основании оценки эффективности и результативности деятельности учреждений за отчетный период в соответствии с критериями и показателями эффективности и результативности деятельности учреждений и их руководителей, установленными нормативным правовым актом комитета.

Отчетный период назначения выплат за интенсивность и высокие результаты работы – квартал. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы начисляются руководителям ежемесячно.

2.2. Решение об установлении выплат за интенсивность и высокие результаты работы руководителям принимается комиссией по установлению стимулирующих выплат руководителям учреждений (далее – комиссия), положение о которой и персональный состав утверждаются правовым актом комитета.

При принятии решения об установлении выплат за интенсивность и высокие результаты работы руководителям учреждений комиссия руководствуется ежеквартальными отчетами руководителей, форма которого устанавливается нормативным правовым актом комитета.

Руководители представляют отчет в отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной гражданской службы комитета до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

2.3. Отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной гражданской службы комитета совместно со структурными подразделениями комитета в течение 5 рабочих дней проводят проверку представленных отчетов и материалов и представляют в комиссию обобщенные материалы о деятельности учреждений за отчетный период.

2.4. Заседания комиссии оформляются протоколами, на основании которых отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной гражданской службы комитета готовит проект распоряжения комитета об установлении руководителям выплат за интенсивность и высокие результаты работы.

2.5. При наличии оснований и в целях поощрения руководителей за выполненную работу им выплачиваются следующие премиальные выплаты по итогам работы:
по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
за выполнение особо важных и срочных работ.

Премирование руководителей по итогам работы осуществляется за соответствующий период с учетом оценки критериев и показателей эффективности и результативности деятельности учреждений, утвержденных нормативным правовым актом комитета.

По решению комиссии руководители могут быть премированы за выполнение особо важных и срочных работ. Поощрение за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается одновременно.

Размер премиальных выплат за выполнение особо важных и срочных работ может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

2.6. Решение об установлении премиальных выплат по итогам работы принимается комиссией по представлению первого заместителя председателя комитета, заместителей председателя комитета, руководителей структурных подразделений комитета и оформляется протоколом заседания комиссии.

В соответствии с протоколом заседания комиссии отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной гражданской службы комитета готовит проект

распоряжения комитета об установлении руководителям премиальных выплат по итогам работы.

2.7. Руководителям не устанавливаются премиальные выплаты по итогам работы в следующих случаях:

- 1) наличия дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий;
- 2) невыполнения показателей эффективности и результативности работы учреждения по вине руководителя;
- 3) выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств;
- 4) привлечения руководителя к административной, уголовной, гражданско-правовой, материальной ответственности в отчетном периоде;
- 5) выявления фактов нарушения требований, установленных федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативно-правовыми актами Ленинградской области, регулирующими социальное обслуживание.

2.8. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы начисляются за фактически отработанное время.

За период нахождения руководителя в различных видах оплачиваемых или неоплачиваемых отпусков, а также за период временной нетрудоспособности, выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и премиальные выплаты по итогам работы не начисляются.

3. Материальная помощь

3.1. Руководителям при наличии экономии фонда оплаты труда может выплачиваться материальная помощь в следующих случаях:

- 1) нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с травмой (увечьем) и заболеванием, полученным при выполнении служебных (трудовых) обязанностей или в результате несчастного случая, аварии, при предоставлении соответствующих медицинских документов;
- 2) при рождении (усыновлении) ребенка (детей) на основании копии свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей);
- 3) в связи с бракосочетанием на основании копии свидетельства о заключении брака;
- 4) в связи с утратой или повреждением личного имущества в результате стихийного бедствия или пожара, кражи и других чрезвычайных обстоятельствах на основании справок из соответствующих уполномоченных органов;
- 5) в связи со смертью (гибелью) супруга (супруги) или близкого родственника, а также лица, находящегося на иждивении, на основании копии свидетельства о смерти, свидетельства о заключении брака и документов, подтверждающих родство с умершим (находящимся на иждивении);
- 6) в связи с юбилейной датой (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет);
- 7) в связи с выходом на пенсию;
- 8) в связи с государственными и профессиональными праздниками;
- 9) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.2. Материальная помощь при наличии оснований, указанных в подпунктах 1-5 пункта 3.1 настоящего Положения, может выплачиваться неоднократно в течение года на основании заявления руководителя и по решению комиссии, которое оформляется распоряжением комитета. Размер материальной помощи не может превышать более двух должностных окладов одновременно.

3.3. Материальная помощь при наличии оснований, указанных в подпунктах 6-8

пункта 3.1 настоящего Положения, может выплачиваться неоднократно в течение года по решению комиссии, которое оформляется распоряжением комитета. Размер материальной помощи не может превышать более двух должностных окладов единовременно.

3.4. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере двух должностных окладов один раз в календарном году по личному заявлению руководителя и оформляется распоряжением комитета.

4. Персональные надбавки

4.1. Персональные надбавки к должностным окладам устанавливаются руководителям в размерах и в порядке, установленных п. 6.12 Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 15 июня 2011 года № 173.

4.2. Персональные надбавки к должностным окладам выплачиваются ежемесячно.

5. Надбавки от доходов учреждения, полученных от оказания дополнительных социальных услуг за плату

5.1. Порядок выплаты руководителям надбавок от доходов учреждения, полученных от оказания дополнительных социальных услуг за плату (за исключением платы за предоставление социальных услуг получателям социальных услуг по индивидуальным программам предоставления социальных услуг), устанавливается локальным нормативным актом соответствующего учреждения.

5.2. Выплаты руководителям надбавок от доходов учреждения, полученных от оказания дополнительных социальных услуг за плату (за исключением платы за предоставление социальных услуг получателям социальных услуг по индивидуальным программам предоставления социальных услуг), не могут превышать 10 % от доходов учреждения, полученных от оказания дополнительных социальных услуг за плату.

6. Переходный период

6.1. Со дня вступления в силу настоящего Положения до 1 января 2019 года устанавливается переходный период.

6.2. В переходный период руководителям при наличии экономии фонда оплаты труда выплачивается:

1) материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада один раз в календарном году по личному заявлению руководителя и оформляется распоряжением комитета;

2) единовременные премии в связи с юбилейной датой (50 лет для женщин и 60 лет для мужчин), в связи с выходом на пенсию по старости и в связи с установленными государственными и профессиональными праздниками на основании решения комиссии, которое оформляется распоряжением комитета.