



ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

13 сентября 2018 года

№ _____ 31

Санкт-Петербург

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии бюджетам муниципальных образований Ленинградской области из областного бюджета Ленинградской области в целях проведения кадастровых работ по образованию земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области»

В соответствии с пунктом 2.4. Порядка предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований Ленинградской области из областного бюджета Ленинградской области в целях проведения кадастровых работ по образованию земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области», утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 05.09.2018 № 323
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении субсидии бюджетам муниципальных образований Ленинградской области из областного бюджета Ленинградской области в целях проведения кадастровых работ по образованию земельных участков из состава земель сельскохозяйственного

назначения в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
председателя Леноблкомимущества



О.Е.Зинченко

Приложение
к приказу Ленинградского областного
комитета по управлению
государственным имуществом
13 сентября 2018 № 31

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____

**о предоставлении субсидии бюджетам муниципальных образований
Ленинградской области из областного бюджета Ленинградской области в целях
проведения кадастровых работ по образованию земельных участков из состава
земель сельскохозяйственного назначения в рамках реализации
государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского
хозяйства Ленинградской области»**

г. Санкт-Петербург _____ 20__ г.

Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом (далее - Комитет) в лице председателя Комитета Салтыкова Эдуарда Владиславовича, действующему на основании Положения о Ленинградском областном комитете по управлению государственным имуществом, с одной стороны, и администрация _____ (далее - Получатель субсидии) в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Комитет предоставляет Получателю субсидии денежные средства из областного бюджета Ленинградской области в целях софинансирования расходных обязательств Получателя субсидии, возникших при осуществлении полномочий органов местного самоуправления по организации выполнения кадастровых работ по образованию земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, находящихся или относящихся к собственности муниципального образования и (или) земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории сельских поселений муниципального образования, государственная собственность на которые не разграничена (далее – кадастровых работ), в границах соответствующего муниципального образования в порядке и на условиях, установленных настоящим Соглашением, а Получатель субсидии принимает субсидию и обязуется выполнять обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением.

1.2. Размер предоставляемой субсидии составляет ____ (_____) рублей ____ копеек.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год Комитету - главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Ленинградской области в порядке межбюджетных отношений на лицевые счета главных администраторов доходов или органов исполняющих бюджеты муниципальных образований, открытые в органах Федерального казначейства, на основании заявки Комитета.

1.3. Основанием для заключения настоящего Соглашения являются:

- областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год;

- подпрограмма «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие» государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2012 года № 463;

- порядок предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа Ленинградской области на проведение кадастровых работ, утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 05.09.2018 № 323 (далее - Порядок предоставления субсидий);

- постановление Правительства Ленинградской области от ____ . ____ . ____ № ____ "Об утверждении распределения в ____ году субсидий за счет средств областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на проведение кадастровых работ";

- протокол комиссии, созданной правовым актом Комитета для рассмотрения заявок муниципальных образований о предоставлении субсидии на текущий финансовый год на проведение кадастровых работ на территории муниципального образования, от ____ . ____ . 20__ № ____ о результатах отбора муниципальных образований для получения субсидии в текущем финансовом году.

1.4. Целевым показателем результативности использования субсидии (далее - целевой показатель результативности) является площадь земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, находящихся или относящихся к собственности муниципального образования и (или) земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории сельских поселений муниципального образования, государственная собственность на которые не разграничена, сведения о местоположении границ которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости в текущем году.

2. Срок действия соглашения

2.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и

действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Получатель субсидии имеет право запрашивать и своевременно получать от Комитета информацию, связанную с исполнением Соглашения, в том числе о сроках перечисления субсидии, формах документов и прочее.

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. Провести работу по выявлению земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, находящихся или относящихся к собственности муниципального образования и (или) земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории сельских поселений муниципального образования, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении которых необходимо проведение кадастровых работ, с целью вовлечения таких земельных участков в гражданский оборот.

3.2.2. Представить документы, необходимые для получения субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также документы, подтверждающие осуществление расходов бюджета Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2.3. Разработать и представить в Комитет для согласования план мероприятий ("дорожную карту") по достижению целевых показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения.

3.2.4. Осуществить мероприятия по заключению муниципальных контрактов на выполнение кадастровых работ в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – контракты на проведение кадастровых работ).

3.2.5. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня представления муниципальным образованием в Комитет следующих документов:

- заявки на имя председателя Комитета на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению с указанием необходимого к перечислению объема субсидии, исходя из потребности в финансовых средствах по заключенным контрактам за подписью главы администрации муниципального образования (руководителя финансового органа муниципального образования);

- заверенных в установленном порядке копий заключенных контрактов на проведение кадастровых работ;

- заверенных в установленном порядке копий подписанных сторонами актов выполненных работ».

3.2.6. Провести кадастровые работы в соответствии с условиями заключенных контрактов на проведение кадастровых работ и требованиями федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

3.2.7. Внести сведения об образованных земельных участках в Единый государственный реестр недвижимости.

3.2.8. Достигнуть целевые показатели предоставления субсидии, а именно:

- площадь земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, находящихся или относящихся к собственности муниципального образования и (или) земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории сельских поселений муниципального образования, государственная собственность на которые не разграничена, сведения о местоположении границ которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости в году, в котором осуществляется предоставление субсидии составляет _____ га.

3.2.9. Ежеквартально не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, представлять в Комитет отчет о расходах бюджета муниципального образования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2.10. Обеспечить размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для возможности ознакомления заинтересованными лицами в течение срока действия настоящего Соглашения информации:

- об условиях и порядке предоставления и распределения субсидий, предусмотренных муниципальной программой;

- об объеме средств областного бюджета Ленинградской области, бюджета муниципального образования, предусмотренных на финансирование муниципальной программы (по каждому виду и форме такой поддержки с указанием нераспределенного объема средств на конец отчетного периода).

3.2.11. Участвовать в проверках Комитета и органа государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных постановлением Правительства Ленинградской области от 05.09.2018 № 323 и настоящим Соглашением.

3.2.12. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений Ленинградской области.

3.2.13. Уведомить Комитет о принятии решения о своей реорганизации либо ликвидации в течение 3 дней с момента принятия такого решения.

3.2.14. По итогам проведения кадастровых работ в текущем финансовом году обеспечить представление в Комитет следующих документов:

- отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению;

- пояснительной записки к отчету о достижении значений показателей результативности использования субсидии.

Отчетность представляется по мере реализации мероприятия, но не реже чем один раз за отчетный квартал.

Квартальные отчеты сдаются не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

В случае когда в отчетном финансовом году Получателем субсидии не

достигнуты установленные настоящим Соглашением и "дорожной картой" показатели результативности использования субсидии, Получатель субсидии представляет в Комитет отчет о недостижении значений целевых показателей.

3.2.15. Обеспечивать соблюдение уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования в размере не менее 10 процентов от запрашиваемого объема субсидии.

3.2.16. Точно и в срок исполнять обязанности по настоящему Соглашению.

3.3. Комитет имеет право:

3.3.1. Отказать Получателю субсидии в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов областного бюджета Ленинградской области.

3.3.2. Требовать от Получателя субсидии точно и в срок исполнять обязанности по настоящему Соглашению.

3.3.3. В случае внесения изменений в правовые акты, регулирующие правоотношения по настоящему Соглашению, предъявлять к Получателю субсидии требования в соответствии с такими изменениями с момента их вступления в юридическую силу.

3.3.4. Проводить проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления и исполнения обязанностей по Соглашению, в том числе запрашивать копии документов, муниципальных правовых актов, договоров, документов, связанных с исполнением кадастровых работ.

3.3.5. Запрашивать информацию о результатах мониторинга достижения значения целевых показателей результативности использования субсидии и очередные отчеты о динамике показателей.

3.3.6. Довести до сведения уполномоченных правоохранительных органов данные, свидетельствующие о представлении Получателем субсидии заведомо ложных документов (сведений), выявленные в ходе проведения проверки соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения обязанностей по настоящему Соглашению.

3.4. Комитет обязан:

3.4.1. Согласовать план мероприятий ("дорожную карту") по достижению целевых показателей результативности использования субсидии в срок не позднее десяти рабочих дней со дня ее представления Получателем субсидии.

3.4.2. Утвердить отчет муниципального образования о достижении целевых показателей результативности использования субсидии или о недостижении значений целевых показателей.

3.4.3. Предоставить Получателю субсидии субсидию в размере и в порядке, указанном в пункте 1.2 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в подпункте 3.2.5. настоящего Соглашения.

3.4.4. Проводить оценку эффективности использования субсидии на основании фактического достижения значений показателей результативности использования субсидии, указанных в подпункте 3.2.8. настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за эффективное использование бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением согласно требованиям статьи 38 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения обязанностей по настоящему Соглашению Комитет в срок не позднее трех рабочих дней с момента их выявления составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Комитет направляет Получателю субсидии копию акта не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

В случае неустранения Получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, Комитет принимает решение о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке и подготовке требования о возврате суммы субсидии, израсходованной с нарушениями, в доход областного бюджета Ленинградской области в установленном порядке.

Указанное решение направляется Получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии не позднее двух рабочих дней со дня принятия. В требовании о возврате субсидии должны быть указаны сумма, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

4.2. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии по требованию Комитета, а также уполномоченного органа государственного финансового контроля добровольно в месячный срок с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично) в случаях, предусмотренных настоящим разделом Соглашения.

4.3. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидии или настоящего Соглашения, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае невозможности урегулирования возможных споров путем переговоров споры подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5. Заключительные положения

5.1. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Комитетом, как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. По иным вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении,

Стороны руководствуются порядком предоставления субсидии и иными нормативными правовыми актами.

5.3. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом одна другую.

5.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если оформлены письменно и скреплены подписями надлежащим образом уполномоченных представителей Сторон.

5.5. Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой из Сторон.

5.6. Неотъемлемой частью Соглашения является приложение:

Приложение. План мероприятий ("дорожная карта") по достижению целевых показателей результативности использования субсидии (форма).

6. Реквизиты и подписи Сторон

Комитет

Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом
Ленинградской области

ИНН _____ /ОГРН _____ /КПП _____

юридический адрес: _____

фактический адрес: _____

ОКПО _____, ОКВЭД _____

Банковские реквизиты: _____

Получатель субсидии

(наименование, адрес местонахождения, банковские реквизиты)

Комитет

Получатель субсидии

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

МП

МП

(форма)

Приложение № 1
к соглашению от _____ N _____

"Согласовано"

Председатель Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом

Э.В.Салтыков
«__» _____ 20__ г.

План мероприятий ("дорожная карта") по достижению целевых
показателей результативности использования субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Заключение муниципальных контрактов на выполнение кадастровых работ в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		Администрации муниципальных образований Ленинградской области
2	Проведение кадастровых работ		Исполнители работ, Администрации муниципальных образований Ленинградской области
3	Подача результатов проведенных кадастровых работ в орган регистрации прав, получение выписок из Единого государственного реестра недвижимости		Администрации муниципальных образований Ленинградской области
4	Освещение в средствах массовой информации мероприятий по		Ленинградский областной комитет по

	проведению кадастровых работ с целью информирования населения	управлению государственным имуществом, Администрации муниципальных образований Ленинградской области
--	---	--

Получатель субсидии

_____ 20__ г.
" " _____
МП

(Форма)

Приложение № 2

к Соглашению от « ____ » _____ 201_ г. № _____

Председателю Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии
на проведение кадастровых работ,
муниципальному образованию

(наименование муниципального образования Ленинградской области)
на 20__ год

Единица измерения: рубль, с точностью двух десятичных знаков после запятой

Размер фактически предоставляемой муниципальному образованию субсидии определяется соглашением в пределах размера средств на предоставление субсидий, предусмотренного в областном бюджете на текущий финансовый год, но не более 90 процентов от общей суммы затрат на проведение кадастровых работ, руб.	Объем субсидии исходя из потребности в финансовых средствах по заключенным контрактам, руб.

Глава администрации
муниципального образования _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ года

М.П.

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

Реквизиты финансового (уполномоченного) органа муниципального образования _____

(наименование муниципального образования)

ИНН _____, КПП _____, ОКАТО _____,

номер лицевого счета _____, открытого в территориальном отделении
Управления Федерального казначейства по Ленинградской области,

код администратора доходов _____.

земельных участков из состава земель сельскохозяйстве нного назначения										
ИТОГО:										

<*> - графа 9 заполняется по итогам года в случае, если допущено недофинансирование или недоосвоение выделенных ассигнований

Глава администрации муниципального образования _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Руководитель финансового органа _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка)

" " _____ 20__ г.

МП

(Форма)

Приложение № 4
к Соглашению от « ___ » _____ 201_ г. № _____

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

N п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1	2	4	5	6	7
1	Площадь земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, находящихся или относящихся к собственности муниципального образования и (или) земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории сельских поселений муниципального образования, государственная собственность на которые не разграничена, сведения о местоположении границ которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости в текущем году	га	059		

* подробная информация о достижении показателей результативности использования субсидии указывается в пояснительной записке

Глава администрации муниципального образования _____

(подпись) _____ (расшифровка)

" " _____ 20__ г.

МП