



## КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

---

ПРИКАЗ № 6-п  
от 03 июля 2018 года

«Об утверждении Порядка предварительного согласования совершения крупных сделок Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области», подведомственным Комитету государственного заказа Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; постановлением Правительства Ленинградской области от 13 июля 2011 года № 211 «О Порядке осуществления органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя государственного учреждения Ленинградской области» приказываю:

1. Утвердить Порядок предварительного согласования совершения крупных сделок Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области», подведомственным Комитету государственного заказа Ленинградской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



А.Г. Клементьев

**Приложение к приказу  
Комитета государственного заказа  
Ленинградской области  
от 03 июля 2018 года № 6-п**

**Порядок предварительного согласования совершения крупных сделок  
Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Фонд  
имущества Ленинградской области», подведомственным Комитету  
государственного заказа Ленинградской области**

1. Настоящий Порядок предварительного согласования совершения крупных сделок Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области», подведомственным Комитету государственного заказа Ленинградской области (далее - Порядок, Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Ленинградской области от 13 июля 2011 года № 211 «О Порядке осуществления органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя государственного учреждения Ленинградской области» в целях повышения эффективности управления закрепленным за Учреждением государственным имуществом.

2. В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Комитета государственного заказа Ленинградской области с учетом требований пункта 4 Положения об осуществлении органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя государственного учреждения Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 13 июля 2011 года № 211.

3. Решение о согласовании совершения Учреждением крупной сделки принимается Комитетом государственного заказа Ленинградской области до совершения крупной сделки. При совершении крупной сделки по приобретению Учреждением товаров, работ, услуг для государственных нужд предварительное согласование совершения крупной сделки должно быть получено Учреждением до

начала процедуры закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. В целях получения предварительного согласия совершения Учреждением крупной сделки без проведения процедур, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Учреждение представляет в Комитет государственного заказа Ленинградской области следующие документы на бумажном носителе:

1) заявление о согласовании совершения Учреждением крупной сделки (далее - Заявление), которое должно содержать следующую информацию:

предмет крупной сделки;

полное наименование и местонахождение предполагаемого контрагента по крупной сделке (ИНН, ОГРН контрагента - для юридического лица, ОГРНИП - для индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства - для физического лица);

срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по крупной сделке;

цена крупной сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

форма и размер обеспечения исполнения обязательств по крупной сделке, если крупная сделка осуществляется с обеспечением;

источник финансирования крупной сделки;

иные существенные условия крупной сделки, содержащие финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения крупной сделки (содержание сделки, расчеты показателей сделки, информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки);

2) копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером Учреждения;

3) сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая и просроченная);

4) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку, произведенный не ранее чем за три месяца до представления отчета;

5) проект крупной сделки (договора, государственного контракта, мирового соглашения и др.) со всеми приложениями к нему;

6) копию устава Учреждения (с изменениями и дополнениями);

7) информацию о взаимосвязанности нескольких сделок (при необходимости);

8) справка о способности (обеспеченности) исполнения обязательств Учреждения по крупной сделке.

Представляемые документы подписываются руководителем Учреждения (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение крупной сделки, и главным бухгалтером Учреждения и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

5. В целях получения предварительного согласия на совершение Учреждением крупной сделки по результатам проведения процедур, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Учреждение представляет в Комитет государственного заказа Ленинградской области следующие документы на бумажном носителе:

1) заявление о согласовании совершения Учреждением крупной сделки (далее - Заявление), которое должно содержать следующую информацию:

предмет крупной сделки;

срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по крупной сделке;

начальная (максимальная) цена крупной сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

источник финансирования крупной сделки;

форма и размер обеспечения исполнения обязательств по крупной сделке, если крупная сделка осуществляется с обеспечением;

иные существенные условия крупной сделки, содержащие финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения крупной сделки (содержание сделки, расчеты показателей сделки, информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки);

2) копию документации о закупке, утвержденной руководителем Учреждения;

3) копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером Учреждения;

4) сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая и просроченная);

5) копию устава Учреждения (с изменениями и дополнениями);

6) информацию о взаимосвязанности нескольких сделок (при необходимости);

7) справка о способности (обеспеченности) исполнения обязательств Учреждения по крупной сделке.

Представляемые документы подписываются руководителем Учреждения (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение крупной сделки, главным бухгалтером Учреждения и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

6. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в установленном порядке в Комитете государственного заказа Ленинградской области в день их поступления.

7. Комитет государственного заказа Ленинградской области осуществляет анализ поступившего заявления с прилагаемыми документами в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации, в том числе:

проверяет полноту (комплектность) документов, представленных Учреждением, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

направляет документы в Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом для получения заключения о возможности (невозможности) согласования крупной сделки;

формирует собственное заключение с учетом заключения Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом;

8. В случае выявления недостатков в представленных документах или необходимости представления дополнительных документов Комитет государственного заказа Ленинградской области уведомляет Учреждение об указанных фактах и принимает доработанный вариант документов к повторному рассмотрению.

9. Решение об отказе в предварительном согласовании совершения Учреждением крупной сделки принимается в случаях, если установлено:

а) несоответствие крупной сделки требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

б) совершение крупной сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

в) наличие в представленном заявлении или прилагаемых к нему документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

г) отрицательного заключения Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом.

10. Решение о предварительном согласовании совершения Учреждением крупной сделки либо об отказе в таком согласовании оформляется распоряжением Комитета государственного заказа Ленинградской области и с сопроводительным письмом направляется в Учреждение.

11. Решение Комитета государственного заказа Ленинградской области о предварительном согласовании совершения Учреждением крупной сделки действительно в течение 6 (шести) месяцев со дня его принятия.

12. С целью контроля за соблюдением условий согласованной Комитетом государственного заказа Ленинградской области крупной сделки Учреждение, в срок не превышающий 3 (трех) рабочих дней от даты совершения согласованной крупной сделки, направляет в Комитет государственного заказа Ленинградской области информацию о фактических условиях заключенной крупной сделки.