

КОМИТЕТ ПРАВОПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 25 июня 2018 года

№ 13

**Об утверждении Положения о порядке рассмотрения  
Комитетом правопорядка и безопасности Ленинградской области  
уведомлений о проведении публичных мероприятий  
на территории Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», областным законом от 13 апреля 2015 года № 35-оз «О проведении публичных мероприятий на территории Ленинградской области», пунктом 2.12 Положения о Комитете правопорядка и безопасности Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 30 июня 2014 года № 275, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке рассмотрения Комитетом правопорядка и безопасности Ленинградской области уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Ленинградской области.

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 13 декабря 2011 года № 31 «Об утверждении Административного регламента комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области исполнения государственной функции по рассмотрению в установленном порядке уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Ленинградской области»;

приказ комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 29 июня 2012 года № 11 «О внесении изменений в приказы комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 21 марта 2011 года № 7, от 13 декабря 2011 года № 31».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

А.Степин

Утверждено  
приказом Комитета  
правопорядка и безопасности  
Ленинградской области  
от 25 июня 2018г. № 13  
(приложение)

**Положение**  
**о порядке рассмотрения Комитетом правопорядка и безопасности**  
**Ленинградской области уведомлений о проведении публичных мероприятий**  
**на территории Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок рассмотрения Комитетом правопорядка и безопасности Ленинградской области уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Ленинградской области (далее - уведомление), за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником без использования быстровозводимой сборно-разборной конструкции.

Комитет правопорядка и безопасности Ленинградской области (далее - Комитет) рассматривает уведомления в случае, если место проведения публичного мероприятия находится на территории двух или более поселений различных муниципальных районов или муниципального района и городского округа.

1.2. Порядок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия на территории Ленинградской области установлен статьей 2 областного закона от 13 апреля 2015 года № 35-оз «О проведении публичных мероприятиях на территории Ленинградской области».

1.3. Ответственным структурным подразделением Комитета за рассмотрение уведомления является отдел правопорядка и безопасности департамента региональной безопасности Комитета (далее - отдел, департамент).

1.4. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области.

2. Подача уведомления

2.1. Уведомление подается в Комитет лично организатором публичного мероприятия (далее - организатор) или уполномоченным им лицом (далее - уполномоченное лицо) в сроки, установленные частью 1 статьи 7 Федерального закона «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

В случае, когда организатором является политическая партия, другое

общественное или религиозное объединение, их региональные отделения и иные структурные подразделения, от имени организатора выступает ее руководитель или уполномоченное лицо.

2.2. Уведомление оформляется в соответствии с требованиями, установленными частью 3 статьи 7 Федерального закона «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», а в случае проведения публичного мероприятия на объектах транспортной инфраструктуры также с учетом требований, установленных частью 2 статьи 3 областного закона «О порядке проведения публичных мероприятий на объектах транспортной инфраструктуры, используемых для транспорта общего пользования».

Рекомендуемая форма уведомления о проведении публичного мероприятия приведена в приложении к настоящему Положению.

2.3. Уведомление должно быть подписано организатором и лицами, уполномоченными организатором выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

Если организатором публичного мероприятия выступают несколько граждан Российской Федерации, уведомление подписывается всеми указанными гражданами.

2.4. При подаче уведомления организатор или уполномоченное лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации), и документы, подтверждающие:

- достижение физическими лицами - организаторами демонстраций, шествий и пикетирований возраста 18 лет, а физическими лицами - организаторами митингов и собраний - возраста 16 лет;

- наличие у физических лиц - организаторов публичного мероприятия гражданства Российской Федерации.

Уполномоченное лицо также предоставляет документ, подтверждающий его полномочия.

### 3. Порядок приема и рассмотрения уведомления

3.1. Работник Комитета, ответственный за ведение делопроизводства:

- 1) в случае, если организатор или уполномоченное лицо соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Положения, регистрирует уведомление в день его поступления;

- 2) делает отметку на копии уведомления о дате и времени получения уведомления, и вручает копию уведомления организатору или уполномоченному лицу;

- 3) передает уведомление председателю Комитета;

- 4) в соответствии с резолюцией председателя Комитета передает уведомление на рассмотрение в департамент.

3.2. Работник отдела, которому поручено рассмотрение уведомления (далее - работник отдела):

- 1) рассматривает уведомление в течение двух рабочих дней со дня его

поступления в Комитет на соответствие требованиям федерального и областного законодательства;

2) в случае проведения публичного мероприятия на объекте транспортной инфраструктуры, не позднее первой половины рабочего дня, следующего за днем получения уведомления, направляет копию уведомления в целях определения возможности проведения публичного мероприятия в месте и(или) во время, указанные в уведомлении в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий государственный надзор и контроль в области безопасности дорожного движения;

3) в случае проведения публичного мероприятия на территориях объектов, являющихся памятниками истории и культуры, не позднее первой половины рабочего дня, следующего за днем получения уведомления, направляет копию уведомления на согласование в орган исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим государственное регулирование в сфере культуры, искусства, кинематографии, охраны и использования историко-культурного наследия;

4) при получении сведений о проведении публичного мероприятия на трассах проезда и в местах постоянного или временного пребывания объектов государственной охраны, определенных Федеральным законом от 27 мая 1996 года № 57-ФЗ «О государственной охране», не позднее первой половины рабочего дня, следующего за днем получения уведомления, направляет информацию об этом в соответствующие органы государственной охраны;

5) в случае, если вопросы, явившиеся причиной проведения публичного мероприятия, относятся к компетенции органов исполнительной власти Ленинградской области, не позднее первой половины рабочего дня, следующего за днем получения уведомления, направляет информацию об этом в соответствующие органы исполнительной власти Ленинградской области;

б) по результатам рассмотрения уведомления, с учетом поступивших предложений от государственных органов, указанных в подпунктах 2 - 5 пункта 3.2 настоящего Положения, готовит проект извещения организатору или уполномоченному лицу:

- о согласовании проведения публичного мероприятия с представлением информации об установленной норме предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия;

- с обоснованным предложением об изменении места и(или) времени проведения публичного мероприятия;

- с предложением об устранении организатором несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям Федерального закона «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

- с мотивированным предупреждением о том, что организатор, а также иные участники публичного мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке по основаниям, установленными частью 2 статьи 12 Федерального закона «О собраниях, митингах, демонстрациях,

шествиях и пикетированиях»;

- об отказе в согласовании проведения публичного мероприятия по основаниям, установленным частью 3 статьи 12 Федерального закона «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

7) после подписания председателем Комитета извещения о результатах рассмотрения уведомления направляет извещение организатору или уполномоченному лицу не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока, указанного в подпункте 1 пункта 3.2 настоящего Положения.

8) извещение о рассмотрении уведомления о проведении пикетирования группой лиц, поданного менее чем за 5 дней до его проведения, направляет организатору в день получения уведомления;

9) готовит проект распоряжения Комитета о проведении публичного мероприятия;

10) направляет информацию о вопросах, явившихся причинами проведения публичного мероприятия, в администрации муниципальных образований муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области, на территории которых предполагается проведение публичного мероприятия, а также обеспечения в пределах их компетенции общественного порядка и безопасности граждан при проведении публичного мероприятия и оказания им при необходимости неотложной медицинской помощи.

3.3. В случае если за три дня до дня проведения публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) в Комитет не поступила информация в письменной форме о принятии организатором или уполномоченным лицом предложения об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, указанных в уведомлении о проведении публичного мероприятия, рассмотрение уведомления прекращается.

В день прекращения рассмотрения уведомления работником отдела подготавливается и направляется организатору или уполномоченному лицу информация о прекращении рассмотрения уведомления Комитетом, а также о том, что по основаниям, предусмотренным частью 5 статьи 12 Федерального закона «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», организатор или уполномоченное лицо не вправе проводить публичное мероприятие.

#### 4. Требования к распоряжению о проведении публичного мероприятия

4.1. Распоряжение Комитета о проведении публичного мероприятия должно содержать:

1) сведения о назначении уполномоченного представителя Комитета в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в обеспечении общественного порядка и безопасности граждан при его проведении;

2) информацию о форме публичного мероприятия;

3) информацию о месте (местах) проведения публичного мероприятия, маршрутах движения участников, а в том случае, если публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информацию об

использовании транспортных средств;

4) информацию о дате, времени начала и окончания публичного мероприятия.

4.2. Копия распоряжения направляется организатору или уполномоченному лицу, а также в территориальный орган ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области для организации взаимодействия по надлежащему обеспечению общественной безопасности участников публичного мероприятия и иных лиц, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия распоряжения.

Приложение  
к Положению о порядке...

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

В Комитет  
правопорядка и безопасности  
Ленинградской области  
191311, Санкт-Петербург,  
Суворовский проспект, дом 67

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. или полное наименование  
организатора публичного мероприятия)

\_\_\_\_\_ ,  
(адрес)

телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Исх. № \_\_\_\_\_  
от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о проведении публичного мероприятия

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. или полное наименование организатора публичного мероприятия)  
руководствуясь п. 1 ч. 4 ст. 5, ч. ч. 1 и 3 ст. 7 Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О  
собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», уведомляет о  
проведении « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. публичного мероприятия в форме  
\_\_\_\_\_ в целях \_\_\_\_\_  
по адресу: \_\_\_\_\_.

(указать место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты движения участников,  
информацию об использовании транспортных средств)

Вышеуказанное публичное мероприятие будет проводиться с \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут до  
\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Предполагаемое количество участников публичного мероприятия \_\_\_\_\_ человек.

Формы и методы обеспечения:

общественного порядка \_\_\_\_\_;

организации медицинской помощи \_\_\_\_\_.

Использование звукоусиливающих технических средств \_\_\_\_\_.

(нет, если да, то указать какие)

Организатор публичного мероприятия: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или полное наименование организатора публичного мероприятия,  
\_\_\_\_\_.

сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения, номер телефона)

Лица, уполномоченные заявителем выполнять распорядительные функции по  
организации и проведению публичного мероприятия:

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ .

Организатор публичного мероприятия:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лица, уполномоченные заявителем выполнять  
распорядительные функции по организации и  
проведению публичного мероприятия:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)