



КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 13 марта 2018 года

№ 5

«Об организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области в 2018 – 2020 годах»

Во исполнение постановления Правительства Ленинградской области от 12 декабря 2016 года № 480 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области для софинансирования мероприятий по организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства» и в соответствии с методическими рекомендациями по расчету показателей результативности использования субсидий федерального бюджета Министерства экономического развития Российской Федерации (письмо от 06 сентября 2017 года № Д05и-885) приказываю:

1. Утвердить регламент проведения мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области в редакции согласно приложению 1.
2. Утвердить форму соглашения между комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет) и администрацией муниципального образования Ленинградской области

об организации на территории муниципального района (городского округа) Ленинградской области мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области в редакции согласно приложению 2.

3. Утвердить методику расчета размера субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на софинансирование мероприятий по организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области в редакции согласно приложению 3.

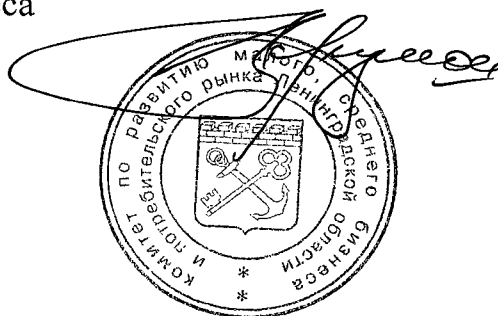
4. Утвердить размер оплаты за один сбор и обработку в информационно-аналитической системе мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области отчетов хозяйствующих субъектов на 2018-2020 годы в сумме 196 701 рублей.

5. Установить, что структурным подразделением комитета, ответственным за организацию сбора и рассмотрение представленных администрациями документов о предоставлении субсидий на софинансирование мероприятий по организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области, а также за подготовку предложений по распределению субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области является отдел развития малого и среднего бизнеса комитета.

6. Признать утратившим силу приказ комитета от 09 января 2018 года № 2 «Об организации мониторинга субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области в 2018-2020 годах»

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела развития малого и среднего бизнеса комитета.

Председатель комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области



С. Нерушай

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области
от «13» марта 2018 года № 5
(приложение 1)

РЕГЛАМЕНТ

**проведения мониторинга деятельности субъектов малого и среднего
предпринимательства в Ленинградской области в 2018-2020 годах**

1. Мониторинг деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области (далее – мониторинг) осуществляется в целях реализации Стратегии социально-экономического развития Ленинградской области до 2030 года, Стратегии развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области до 2030 года, сбора оперативных данных от субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, сбора отчетов о достижении целевых показателей результативности использования субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства, сбора сведений о состоянии сферы потребительского рынка, а также содействия развитию малого и среднего предпринимательства путем создания единого информационного ресурса показателей, характеризующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях Ленинградской области на единой методологической и программно-технологической основе.

Настоящий Регламент разработан в соответствии с пунктом 4.4. Порядка предоставления за счет средств областного бюджета Ленинградской области субсидий бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на софинансирование мероприятий по организации мониторинга, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 12 декабря 2016 года № 480 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области для софинансирования мероприятий по организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства».

2. Методическое руководство организацией мониторинга осуществляет комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет).

3. Мониторинг проводится на основе соглашений об организации на территории муниципальных образований мониторинга (далее – соглашения), заключенных администрациями муниципальных образований Ленинградской области (далее – муниципальные образования) с комитетом.

4. Мониторинг проводится на основании форм регионального сбора данных, собранных от хозяйствующих субъектов (далее – формы) в соответствии с приложением к настоящему Регламенту.

5. Программно-технологической основой проведения мониторинга является информационно-аналитическая система мониторинга социально-экономического развития муниципальных образований Ленинградской области (далее – ИАС «Мониторинг СЭР МО», система)

6. Порядок проведения мониторинга.

6.1. Комитет обеспечивает 2 раза в год загрузку в систему Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (далее – реестр субъектов МСП) и 1 раз в год Генеральной совокупности объектов регионального сбора данных на соответствующий год – перечень действующих хозяйствующих субъектов с набором классификационных признаков (далее – ГС), состоящую из двух разделов:

1) Организации – юридические лица, их филиалы и территориально обособленные подразделения, учтенные в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – ГС ОРГ);

2) Индивидуальные предприниматели, включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – ГС ИП).

6.2. На основе реестра субъектов МСП и ГС муниципальные образования формируют в системе следующие каталоги:

1) каталог отчитывающихся организаций для сбора данных по формам № 1- ЛЕНОБЛ, №1-ЛЕНОБЛ (ПСОБ), №1-ЛЕНОБЛ (МО) (далее – КОО);

2) каталог отчитывающихся индивидуальных предпринимателей для сбора данных по формам № 1- ЛЕНОБЛ, №1-ЛЕНОБЛ (ПСОБ), №1-ЛЕНОБЛ (МО) (далее – КОИП)

КОО и КОИП формируются по всем хозяйствующим субъектам, при этом в данные каталоги включаются все субъекты малого и среднего предпринимательства из реестра субъектов МСП, в том числе все субъекты малого предпринимательства, действующие менее одного года, получившие меры финансовой поддержки на организацию предпринимательской деятельности, а также субъекты малого и среднего предпринимательства и иные организации, сведения о которых содержатся в ГС. В зачет исполнения соглашения об организации на территории муниципального района (городского округа) Ленинградской области мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства комитетом принимаются сведения по хозяйствующим субъектам, осуществлявшим деятельность в отчетном году:

по форме №1-ЛЕНОБЛ – относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства;

по форме №1-ЛЕНОБЛ (ПСОБ) – относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, получившим финансовую поддержку;

по форме №1-ЛЕНОБЛ (МО) – по всем хозяйствующим субъектам, отнесенным к сфере деятельности торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

В случае необходимости включения в КОО организаций, отсутствующих в ГС ОРГ, но фактически осуществляющих предпринимательскую деятельность, администрация муниципального образования направляет в комитет сведения об этих организациях. Комитет уточняет сведения о наличии объектов в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и сообщает администрации о возможности добавления организации в КОО.

Индивидуальные предприниматели, отсутствующие в ГС ИП, добавляются в КОИП муниципальными образованиями самостоятельно.

6.3. На основе каталогов отчитывающихся субъектов муниципальные образования организуют рассылку бланков форм и инструкций по их заполнению и сбор заполненных бланков (в печатном виде).

6.4. Получение заполненных бланков по формам №1-ЛЕНОБЛ и №1-ЛЕНОБЛ (МО) от субъектов МСП может осуществляться по факсу или в электронном виде (по электронной почте или на магнитном носителе).

6.5. Получение заполненных бланков по форме №1-ЛЕНОБЛ (ПСОБ) от субъектов МСП осуществляется только на бумажном носителе.

6.6. Администрации муниципальных образований осуществляют загрузку данных о достижении показателей результативности использования субсидий на основе отчетов, предоставленных субъектами МСП, в том числе субъектами МСП:

- действующими менее одного года, получившими меры финансовой поддержки на организацию предпринимательской деятельности,

- которым предоставлены микрозаймы, поручительства и т.д. со стороны акционерного общества «Агентство поддержки малого и среднего предпринимательства, региональная микрокредитная компания Ленинградской области»

- получившими поддержку Волховского филиала ГКУ «ЛОЦПП» - Регионального центра инжиниринга по утвержденной форме в ИАС «Мониторинг СЭР МО».

6.7. Комитетом определяется Администратор системы, отвечающий за техническое и организационное сопровождение работы в Системе.

Администратор системы:

- направляет в администрации муниципальных образований инструктивные материалы по работе с Системой и проведению мониторинга в 2018 – 2020 годах;

- проводит консультирование и обучение пользователей ИАС «Мониторинг СЭР МО» по вопросам:

1. подключения к серверу Заказчика и настройки браузера для работы с системой,

2. создания каталога отчитывающихся организаций,

3. ввода, контроля и корректировки информации, полученной от организаций и индивидуальных предпринимателей,

4. проверки отчетных данных,

5. защиты информации;

6. контролирует ход выполнения мероприятий по проведению мониторинга в муниципальных образованиях.

6.7. Муниципальные образования проводят предварительную проверку заполнения бланков (наличие всех показателей, соответствие единиц измерения, отсутствие резких изменений значений показателей по сравнению с ранее представленными данными и т.п.) и, при необходимости, вносят корректировки по устранению технических ошибок, с подтверждением хозяйствующим субъектом. В систему не вводятся отчеты организаций и индивидуальных предпринимателей, не осуществляющих деятельность в отчетном году. Муниципальные образования несут ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в отчетах, размещаемых в ИАС «Мониторинг СЭР МО», а также за своевременность размещения таких отчетов в указанной системе.

При вводе данных отчетов в систему проводится их основной контроль средствами системы и, при необходимости, корректировка технических ошибок (по согласованию с исполнителем отчёта).

После формирования откорректированного массива первичных данных Администратору системы отправляется сообщение об окончании ввода данных по данному отчету с объяснениями по неснятым обязательным контролям.

6.8. Администратор системы рассматривает полученные данные, определяет степень их достоверности. При наличии вопросов и замечаний направляет протокол контроля в виде ленточной формы с замечаниями в муниципальные образования на дальнейшую доработку. После доработки отчетов со статусом «Корректировка», в системе вносятся корректировки и пометки о корректировке или объяснения вопроса по каждому отчету. Все изменения вносятся в систему исполнителями в муниципальных образованиях. При отсутствии замечаний, администратор системы проводит процедуру утверждения первичных данных.

6.9. Работы по проведению мониторинга считаются законченными после утверждения данных отчетного периода Администратором системы.

Официальным основанием для подписания Акта выполненных работ является сформированный в системе протокол «Сводка о количестве введенных в систему отчетов» с грифом «Сформировано в ИАС «Мониторинг СЭР МО», доступный только для отчетов со статусом «Завершено», выгрузка файла обмена для размещения на информационном ресурсе «Мой бизнес на карте 47 региона», выгрузка форм отчетов о достижении показателей результативности использования субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства, выгрузка формы «Сбор оперативных данных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку», выгрузка формы «Сбор сведений о состоянии сферы потребительского рынка».

Срок обработки отчетов Администратором – 20 дней со дня окончания введения отчетов администрациями муниципальных образований в соответствии с п. 7.

6.10. В системе можно сформировать следующие протоколы:

1) Протокол отчитавшихся организаций – выводится количество организаций (индивидуальных предпринимателей) по выбранной форме в разрезе типов хозяйствующих субъектов за все периоды в течение одного года;

2) Протокол не отчитавшихся организаций – выводится список не отчитавшихся организаций (индивидуальных предпринимателей) по выбранной форме за выбранный период;

3) Протокол отчитавшихся организаций по типу данных – выводится количество введенных отчетов выбранной формы по типам данных (статусам) за все периоды в течение одного года;

4) Сводный протокол введенных отчетов – после завершения работ выводится количество введенных в систему отчетов со статусом «Завершено» по всем формам и отчетным периодам текущего года. Сформированный протокол доступен только для просмотра или печати с грифом «Сформировано в ИАС «Мониторинг СЭР МО» и является официальным подтверждением фактического количества введенных в систему отчетов.

6.11. Сводные отчеты по формам, предусмотренным в системе, могут быть сформированы в муниципальном районе (городском округе) по каждому поселению и по району (городскому округу) в целом, в комитете – в разрезе субъектов малого и среднего предпринимательства, всех поселений и муниципальных районов (городского округа). При подготовке аналитических материалов и ответов на запросы органов исполнительной власти Ленинградской области муниципальные образования используют только утверждённые комитетом данные.

7. Рекомендуемые сроки обработки отчетов в системе:

по форме №1-ЛЕНОБЛ (ПСОБ) – до 1 марта;

по форме № 1-ЛЕНОБЛ: за предыдущий год – до 15 марта; за первое полугодие до 1 августа;

по форме № 1-ЛЕНОБЛ (МО) – до 30 марта;

8. Сроки предоставления отчетности по исполнению целевых показателей устанавливаются соглашением между комитетом и администрацией муниципального образования Ленинградской области об организации на территории муниципального района (городского округа) Ленинградской области мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области, заключаемом на очередной финансовый год.

Приложение
к Регламенту, утвержденному приказом
Комитета по развитию малого, среднего
бизнеса и потребительского рынка
Ленинградской области
от «13» марта 2018 года № 5

ФОРМЫ РЕГИОНАЛЬНОГО СБОРА ДАННЫХ

Сбор данных осуществляется на основании пп. 6) п. 1 ст. 17 Федерального закона
от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации»

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

за январь — _____ 20__ года
июнь, декабрь

Предоставляют субъекты малого и среднего предпринимательства в администрацию муниципального образования по месту нахождения	Форма № 1-ЛЕНОБЛ (полугодовая, годовая) Срок предоставления 15 февраля, июля
--	---

Наименование субъектам малого и среднего предпринимательства _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Телефон _____

Сайт (при наличии) _____

Электронная почта _____

Организационно-правовая форма _____

ОКПО	ОКВЭД	ИНН

Наименование показателей	№ строки	Ед. изм.	За отчетный период с начала года	За соответствующий период прошлого года
А	Б	В	1	2
Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	01	тыс. руб.		
Продано товаров несобственного производства (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	02	тыс. руб.		
Оборот розничной торговли	03	тыс. руб.		

Наименование показателей	№ строки	Ед. изм.	За отчетный период с начала года	За соответствующий период прошлого года
в том числе продовольственными товарами	04	тыс. руб.		
Оборот оптовой торговли	05	тыс. руб.		
Оборот общественного питания	06	тыс. руб.		
Объем платных услуг населению	07	тыс. руб.		
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)*	08	ед.		
Средняя численность работников, включая индивидуального предпринимателя, всего**	09	ед.		
в том числе: наемные работники	10	ед.		
партнеры	11	ед.		
помогающие члены семьи	12	ед.		
Средняя заработная плата на одного работника	13	тыс. руб.		
Объем инвестиции в основной капитал	14	тыс. руб.		
Количество вновь созданных рабочих мест	15	ед.		
Объем налогов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	16	тыс. руб.		

*заполняется юридическими лицами

**заполняется индивидуальными предпринимателями

Наименование показателей	№ строки	Отметка
Тип предприятия		x
Микро	17	
Малое	18	
Среднее	19	
Категория		x
Импортозамещающее	20	
Экспортно-ориентированное	21	
Инновационное	22	
Предприятия социальной направленности	23	
Краткий перечень производимой продукции/предоставляемых услуг	24	

**Информация о применении организацией в отчетном году налоговых режимов
(нужные коды строк обвести)**

	№ строки
Общая система налогообложения в соответствии с законодательством России	100
Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)	101
Упрощенная система налогообложения:	102
с объектом налогообложения: доходы	103
с объектом налогообложения: доходы уменьшенные на величину расходов	104
Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности	105
Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции	106

*заполняется индивидуальными предпринимателями

Руководитель
организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

Должностное лицо,
ответственное за
составление формы

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года
(дата составления
документа)

Предоставляют субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие финансовую поддержку, в администрации муниципального образования по месту нахождения

Форма №1-ЛЕНОБЛ (ПОСБ)
Срок предоставления 15 февраля

Полное наименование субъекта малого предпринимательства	Цель оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	Количество рабочих мест*		Величина годового дохода*		Величина средней заработной платы*		Величина минимальной заработной платы*	
		На момент получения субсидии	План**	На отчетную дату	На момент получения субсидии	План**	На отчетную дату	На момент получения субсидии	План**

*заполняется при наличии обязательства увеличения данного показателя в дорожной карте к договору на предоставление субсидии
 **заполняется сотрудниками комитета (в случае предоставления поддержки комитетом или АО «АПСИТЬ»/сотрудниками администрации муниципального района (городского округа) в случае предоставления поддержки администрацией

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТАХ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ,
РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ, ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ**

на 31 декабря 20__ года

Представляют субъекты малого и среднего предпринимательства, одним из видов деятельности которых (в соответствии с ОКВЭД 2) является: бытовое обслуживание, торговля розничная, деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков в администрацию муниципального образования по месту нахождения каждого подразделения.		Форма 1-ЛЕНОБЛ (МО) Срок представления 1 марта Годовая
Наименование отчитывающегося юридического лица или индивидуального предпринимателя _____		
Почтовый адрес _____		
Код отчитывающейся организации (заполняется в Администрации)		
по ОКПО	по ОКВЭД	по ОКФС

Раздел I Объекты бытового обслуживания

Наименование показателя	№ строки	Единица измерения	Значение показателя	Среднесписочная численность работников, чел.
А	Б	В	1	2
Объекты бытового обслуживания, всего	01	единиц		
в том числе:				
по ремонту, окраске и пошиву обуви	02	единиц		
по ремонту и пошиву швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий текстильной галантереи, ремонту, пошиву и вязанию трикотажных изделий	03	единиц		
по ремонту и техническому обслуживанию бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и приборов и изготовление металлоизделий	04	единиц		
по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств, машин и оборудования	05	единиц		x
по изготовлению и ремонту мебели	06	единиц		
химической чистки и крашения	07	единиц		
их установленная мощность в 8-часовую смену	08	кг вещей в смену		x
прачечных	09	единиц		
их установленная мощность в 8-часовую смену	10	кг сухого белья в смену		x
по ремонту и строительству жилья и других построек	11	единиц		

Наименование показателя	№ строки	Единица измерения	Значение показателя	Среднесписочная численность работников, чел.
А	Б	В	1	2
бань и душевых и саун	12	единиц		х
в них мест	13	мест		х
парикмахерские и косметические услуги	14	единиц		х
в них число кресел	15	единиц		х
фотоателье, фото- и кинолабораторий	16	единиц		
ритуальных	17	единиц		
прочих услуг бытового характера	18	единиц		
по прокату	19	единиц		

Раздел II Объекты торговли

Наименование показателя	№ строки	Количество объектов, единиц	Площадь торгового зала, кв м
А	Б	1	2
Объекты стационарной торговли	20		
в том числе:	21	х	х
гипермаркеты	22		
супермаркеты	23		
специализированные продовольственные магазины	24		
специализированные непродовольственные магазины	25		
неспециализированные продовольственные магазины (минимаркеты)	26		
неспециализированные непродовольственные магазины	27		
прочие объекты стационарной торговли	28		
из стр. 22-28 магазины - дискаунтеры	29		
Объекты нестационарной торговли	31		
в том числе:	32	х	х
павильоны	33		
палатки, киоски	34		х
прочие объекты нестационарной торговли	35		
Аптеки и аптечные магазины	36		
Аптечные киоски и пункты	37		х
Автозаправочные станции	38		х

Раздел III Объекты общественного питания

Наименование показателя	№ строки	Количество объектов, единиц	В них мест	Площадь зала обслуживания посетителей, кв м
А	Б	1	2	3
Общедоступные объекты общественного питания	39			
в том числе	40	х	х	х
рестораны	41			
кафе, бары	42			
буфеты, закусочные	43			
столовые	44			
предприятия быстрого питания	45			
прочие объекты	46			
Объекты общественного питания в учебных заведениях	47	х	х	х

Объекты общественного питания на предприятиях и организациях	48			
--	----	--	--	--

Раздел IV Торговые центры

Наименование показателя	№ строки	Количество объектов торговли, единиц	Численность работников торговых объектов	Площадь общая, кв. м	Наименование ТЦ/ТК	Наименование управляющей компании, контакты
А	Б	1	2	3		
Торговые центры/комплексы	49					

Руководитель
организации

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Должностное лицо,
ответственное за
составление формы

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (номер контактного телефона)

«___» _____ 20__ года
(дата составления документа)

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области
от «13» марта 2018 года № 5
(приложение 2)

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидии бюджету
_____ муниципального района Ленинградской области

г. Санкт-Петербург

_____ 20__ г.

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее - комитет) в лице председателя комитета Нерушай Светланы Ивановны, действующей на основании Положения о комитете, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 20 ноября 2017 года № 480, с одной стороны, и администрация _____ (далее – Получатель субсидии) в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Комитет предоставляет Получателю субсидии денежные средства из областного бюджета Ленинградской области для софинансирования расходных обязательств Получателя субсидии на текущий финансовый год по мониторингу деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области (далее – мониторинг) в соответствии с Планом мероприятий по организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области в _____ году на территории _____ муниципального района (городского округа) Ленинградской области (Приложение 1 к настоящему Соглашению) (далее – План мероприятий).

1.2. Размер предоставляемой субсидии составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год комитету - главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Перечисление субсидии осуществляется на основании распорядительной заявки комитета комитетом финансов Ленинградской области в порядке

межбюджетных отношений на лицевые счета органа, исполняющего бюджет Получателя субсидии, открытые в органах Федерального казначейства.

Получатель субсидии отражает субсидию в доходной части бюджета по коду _____.

За счет предоставленной субсидии Получатель субсидии осуществляет расходы по муниципальной программе по разделу _____, подразделу _____, целевой статье _____, виду расходов _____, КОСГУ _____.

1.3. Целевым показателем результативности использования субсидии является количество собранных и введенных в информационно-аналитическую систему мониторинга социально-экономического развития муниципальных образований Ленинградской области отчетов по формам регионального сбора данных, утвержденных приказом комитета от «13» марта 2018 года № 8.

1.4. Получатель субсидии указывает значение целевого показателя результативности использования субсидии и планируемые сроки его достижения в плане мероприятий и представляет в комитет для согласования.

1.5. Значение целевого показателя результативности использования субсидии в плане мероприятий должно соответствовать значению, указанному в муниципальной программе и муниципальных правовых актах.

2. Срок действия соглашения

Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель субсидии имеет право запрашивать и своевременно получать от комитета информацию, связанную с исполнением Соглашения, в том числе о сроках перечисления субсидии, формах документов и пр.

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. Исполнить в полном объеме обязательства, установленные в настоящем соглашении.

3.2.2. До заключения настоящего соглашения утвердить в бюджете муниципального образования бюджетные ассигнования на исполнение соответствующих расходных обязательств муниципального образования, софинансирование которых осуществляется из областного бюджета Ленинградской области, в размере минимальной доли софинансирования не менее 30 % от общей суммы затрат на организацию мониторинга.

3.2.3. Обеспечить соблюдение муниципальным образованием минимальной доли расходов на финансирование обязательств, софинансируемых за счет субсидии.

3.2.4. Представить комитету план мероприятий по достижению целевых показателей результативности использования субсидии в течение 3 дней с момента подписания настоящего соглашения.

3.2.5. Предоставить выписку из ежемесячной отчетности об исполнении местного бюджета на последнюю отчетную дату, предшествующую дате

заключения соглашения, за подписью руководителя финансового органа муниципального образования.

3.2.6. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам администрации муниципального образования.

3.2.7. Обеспечить соответствие значений целевых показателей, устанавливаемых муниципальными правовыми актами, значениям показателей результативности использования субсидии, установленным настоящим Соглашением.

3.2.8. Обеспечить внесение данных отчетов о достижении целевых показателей результативности использования субсидий, предоставленных субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе субъектами МСП:

- действующими менее одного года, получившими меры финансовой поддержки на организацию предпринимательской деятельности,
- которым предоставлены микрозаймы, поручительства и т.д. со стороны акционерного общества «Агентство поддержки малого и среднего предпринимательства, региональная микрокредитная компания Ленинградской области»
- получившими поддержку Волховского филиала ГКУ «ЛОЦПП» - Региональный центр инжиниринга в ИАС «Мониторинг СЭР МО».

3.2.9. Организовать учет результатов исполнения расходных обязательств местного бюджета в связи с финансированием муниципальной программы.

3.2.10. Предоставить в комитет отчеты о достижении конечных значений целевых показателей результативности использования субсидии - не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом.

3.2.11. Ежеквартально не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года – не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, – представлять в комитет отчет о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия

3.2.12. Ежегодно размещать отчетную информацию о достижении целевых показателей результативности использования субсидии на официальном сайте муниципального образования.

3.2.13. Предоставлять по запросу комитета, органа государственного финансового контроля и в установленные сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего соглашения.

3.2.14. Не допускать нарушений условий предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета, установленных статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2.15. Обеспечить наличие муниципальной программы, направленной на достижение целей государственной программы Ленинградской области, в рамках которой предоставляется субсидия.

3.2.16. Размещать в информационной автоматизированной системе «Мониторинг СЭР МО» информацию по формам и в сроки, установленные регламентом проведения мониторинга деятельности субъектов малого и среднего

предпринимательства в Ленинградской области в 2018-2020 годах, утвержденным приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 13 марта № 8 «Об организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области в 2018-2020 годах».

3.3. Комитет имеет право:

3.3.1. Отказать Получателю субсидии в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов областного бюджета Ленинградской области;

3.3.2. Отказать Получателю субсидии в предоставлении субсидии в случае несоблюдения муниципальными образованиями условий предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета, установленных пунктами 2 - 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3.3. Требовать от Получателя субсидии точно и в срок исполнять обязанности по настоящему Соглашению;

3.3.4. В случае внесения изменений в правовые акты, регулирующие правоотношения по Соглашению, предъявлять к Получателю субсидии требования в соответствии с такими изменениями с момента их вступления в юридическую силу;

3.3.5. Проводить проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления и исполнения обязанностей по Соглашению, в том числе запрашивать копии документов, муниципальных правовых актов, договоров.

3.3.6. Запрашивать информацию о результатах мониторинга достижения значения целевых показателей результативности использования субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства Ленинградской области,

3.4. Комитет обязан:

3.4.1. Согласовать план мероприятий по достижению значений целевых показателей результативности использования субсидии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня ее представления Получателем субсидии;

3.4.2. Предоставить Получателю субсидию в размере и в порядке, указанном в пункте 1.2 настоящего Соглашения;

3.4.3. Проводить оценку эффективности использования субсидии на основании фактического достижения значений показателей результативности использования субсидии, указанных в настоящем Соглашении;

3.4.4. Проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в отношении Получателя субсидии.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за эффективное использование бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением согласно требованиям статьи 38 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке и сроки, установленные правовым актом комитета финансов Ленинградской области.

4.3. В случае недостижения муниципальным образованием значений целевых показателей результативности муниципальное образование должно вернуть в областной бюджет объем средств, определяемый в соответствии с Правилами предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в отчетах, размещаемых в Информационно-автоматизированной системе «Мониторинг СЭР МО», а также за своевременность размещения таких отчетов в указанной системе.

4.5. В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения обязанностей по настоящему соглашению комитет в срок не позднее трех рабочих дней с момента их выявления составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Комитет направляет Получателю субсидии копию акта не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

4.6. В случае не устранения Получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, комитет принимает решение о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке и возврате субсидии в доход областного бюджета Ленинградской области в установленном порядке.

Указанное решение направляется Получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии не позднее двух рабочих дней со дня принятия. В требовании о возврате субсидии должны быть указаны сумма, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

4.7. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии по требованию комитета добровольно в месячный срок с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично) в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.8. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидии или настоящего Соглашения, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае невозможности урегулирования возможных споров путем переговоров споры подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5. Заключительные положения

5.1. Получатель субсидии дает согласие на осуществление комитетом как главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок

соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. По иным вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, стороны руководствуются порядком предоставления субсидии и законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом одна другую.

5.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

5.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если оформлены письменно и скреплены подписями надлежащим образом уполномоченных представителей Сторон.

5.6. Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой из сторон.

5.7. Неотъемлемой частью Соглашения являются следующие приложения:

Приложение 1. План мероприятий по достижению целевых показателей результативности использования субсидии.

Приложение 2. Выписка из бюджета муниципального образования об объемах средств, предусмотренных на софинансирование мероприятий по организации мониторинга, с указанием кодов бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образования

6. Платежные реквизиты

Комитет по развитию малого,
среднего бизнеса и
потребительского рынка
Ленинградской области
ИНН 7842388845
КПП 784201001

Юридический адрес: 191311, Санкт-
Петербург, Суворовский пр., д.67

Фактический адрес: 191311, Санкт-
Петербург, ул. Смольного, д.3

ОГРН 1089847260854

ОКТМО 41000000

Банковские реквизиты:

УФК по Ленинградской области
(Комитет Финансов ЛО, Комитет по
развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области)

Р/сч. № 40101810200000001022,
лицевой счет № 02328979003

Администрация муниципального
образования _____

_____ адрес
УФК по Ленинградской области
(Администрация _____,
л/с _____)

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

Счет _____

Отделение Ленинградское,
г. Санкт-Петербург, БИК 044106001

Код администратора доходов _____

Код бюджетной классификации доходов
20229999050000151

Код бюджетной классификации расходов
по средствам областного бюджета:

БИК 044106001
В ОТДЕЛЕНИИ
ЛЕНИНГРАДСКОМ Г. САНКТ-
ПЕТЕРБУРГ

XXX XXXX XXXXXX74490 XXX
по средствам местного бюджета:
XXX XXXX XXXXXS4490 XXX

7. Подписи Сторон

От Комитета:

От Администрации:

должность

должность

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

М.П.

М.П.

Приложение 2
к Соглашению № _____
от _____ 20__ г.

ВЫПИСКА

из бюджета _____ муниципального района (городского округа)
Ленинградской области на _____ год об объемах средств, предусмотренных на
софинансирование мероприятий по организации мониторинга
деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской
области

От Администрации (должность)

Подпись

ФИО

МП

Руководитель финансового органа

Подпись

ФИО

УТВЕРЖДЕНА
приказом комитета по развитию малого,
среднего бизнеса и потребительского
рынка Ленинградской области
от «13» марта 2018 года № 5
(приложение 3)

МЕТОДИКА

расчета размера субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на софинансирование мероприятий по организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области

1. Настоящая Методика разработана в соответствии с пунктом 4 Порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на софинансирование мероприятий по организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 12.12.2016г. № 480 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области для софинансирования мероприятий по организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Порядок).

2. Софинансирование мероприятий по организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области (далее – мониторинг) осуществляется в размере, рассчитанном с учетом минимальной доли софинансирования бюджетами муниципальных образований Ленинградской области в соответствии с пунктом 3.2. Порядка, от плановой суммы затрат муниципальных образований Ленинградской области (далее – муниципальные образования) на проведение мероприятий.

3. Плановая сумма затрат на мероприятия по организации мониторинга включает в себя все налоги и обязательные платежи, связанные с заключением муниципальных контрактов и договоров на осуществление мероприятий по организации мониторинга, в том числе на мероприятия, перечисленные в пункте 1.2. Порядка.

Плановая сумма затрат на мероприятия по организации мониторинга не может превышать расчетную сумму затрат.

4. Расчетная сумма затрат определяется на очередной год на основе представленного муниципальным образованием плана мероприятий по организации мониторинга в данном периоде, исходя из количества запланированных сборов данных по каждой региональной форме сбора данных и установленного размера

оплаты за один сбор и обработку в ИАС «Мониторинг СЭР МО» отчетов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – сбор, размер оплаты).

5. Размер оплаты устанавливается в сумме не более величины денежного содержания ведущего специалиста Администрации Ленинградской области (оклад денежного содержания, ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы и ежемесячное денежное поощрение) за три месяца с начислениями на социальное страхование и утверждается приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет).

6. Один размер оплаты устанавливается за сбор минимального числа отчетов по одной региональной форме сбора данных за один отчетный период (далее – минимальное число отчетов).

7. Минимальное число отчетов для каждой региональной формы сбора данных определяется комитетом на основе Единого реестра субъектов малого, среднего предпринимательства – получателей поддержки и генеральной совокупности объектов регионального сбора данных о субъектах малого и среднего предпринимательства, сформированных в соответствии с Регламентом проведения мониторинга по состоянию на 1 января года, и направляется в муниципальные образования.

8. Минимальное число отчетов устанавливается:

– По форме № 1-ЛЕНОБЛ в размере 100% субъектов малого, среднего предпринимательства, включенных в реестр субъектов МСП и 20% от числа субъектов МСП, включенных в ГС;

– по форме № 1-ЛЕНОБЛ (МО) в размере 30% от числа объектов ГС ОРГ и ГС ИП, вид деятельности которых относится к сфере бытового обслуживания населения, розничной торговли, общественного питания;

– по форме №1-ЛЕНОБЛ (ПСОБ) в размере 100% субъектов малого, среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки.

9. Фактическая сумма затрат на организацию мониторинга определяется на основании договоров (муниципальных контрактов), заключенных с целью проведения мониторинга, и актов об их исполнении.

10. В случае если совокупный размер средств, запрашиваемый муниципальными образованиями на софинансирование мероприятий по организации мониторинга, равен или меньше объема бюджетных ассигнований из бюджета Ленинградской области, предусмотренных на текущий год, субсидии на софинансирование мероприятий по организации мониторинга предоставляются в размерах затрат на выполнение плана мероприятий, представленных муниципальным образованием в соответствии с настоящей Методикой расчета размера субсидий.

11. В случае если совокупный размер средств, запрашиваемый муниципальными образованиями на софинансирование мероприятий на организацию мониторинга, превышает сумму бюджетных ассигнований из бюджета Ленинградской области, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год, субсидии муниципальным образованиям распределяются в пределах бюджетных

ассигнований из бюджета Ленинградской области пропорционально запрашиваемым средствам.

В случае если в областном бюджете Ленинградской области на соответствующий финансовый год будут предусмотрены дополнительные средства на софинансирование мероприятий на организацию мониторинга, указанные дополнительные средства распределяются между муниципальными образованиями пропорционально размерам недополученных средств.

12. Фактическое количество отчётов по каждой региональной форме сбора данных за каждый отчётный период, введённых в ИАС «Мониторинг СЭР МО», определяется на основании Сводного протокола введённых отчётов (подпункт 4 пункта 6.9. Регламента проведения мониторинга).

13. Обязательным условием предоставления субсидии муниципальным образованиям на софинансирование мероприятий по организации мониторинга является сбор и обработка отчетов по форме № 1-ЛЕНОБЛ за предыдущий год и первое полугодие соответствующего финансового года и по форме №1 – ЛЕНОБЛ (ПСОБ) в количестве субъектов малого, среднего предпринимательства, включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.