

**УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ОБРАЩЕНИЮ С ОТХОДАМИ**

ПРИКАЗ

от « 1 » декабря 2017 года № 12

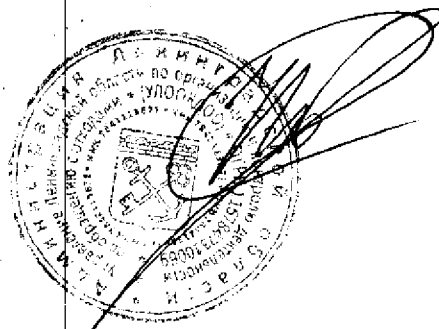
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ
СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РУКОВОДИТЕЛЮ
ЛЕНИНГРАДСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ОТХОДАМИ»**

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 15 июня 2011 года № 173 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности» приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителю Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр Ленинградской области по организации деятельности по обращению с отходами» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Н.А. Борисов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления Ленинградской области по организации и контролю деятельности по обращению с отходами от «1» декабря года № 12

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РУКОВОДИТЕЛЮ ЛЕНИНГРАДСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ОТХОДАМИ»

1. Настоящее положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителю Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр Ленинградской области по организации деятельности по обращению с отходами» (далее – Положение) устанавливает размеры, порядок и условия предоставления стимулирующих выплат руководителю Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр Ленинградской области по организации деятельности по обращению с отходами» (далее соответственно – руководитель, учреждение).
2. Положение разработано в целях усиления заинтересованности руководителя в повышении результативности профессиональной деятельности, в качественном результате своего труда, своевременном выполнении своих должностных обязанностей, а также для поощрения за выполненную надлежащим образом работу.
3. Размеры премии устанавливаются как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), если иное не установлено федеральными законами Ленинградской области.
4. Положение предусматривает руководителю следующие стимулирующие выплаты:
 - за стаж непрерывной работы;
 - за интенсивность и высокие результаты работы;
 - премиальные выплаты по итогам работы.
5. Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение данной надбавки в следующих размерах:
 - от 1 года до 5 лет стажа непрерывной работы – 10 процентов;
 - от 5 лет до 10 лет стажа непрерывной работы – 20 процентов;
 - свыше 10 лет стажа непрерывной работы – 30 процентов.
- 5.1 Размер надбавки за стаж непрерывной работы руководителю устанавливается распоряжением управления Ленинградской области по организации и контролю деятельности по обращению с отходами (далее – управление).
- 5.2 В стаж непрерывной работы засчитывается время по основному месту

работы и на условиях совместительства в государственных и муниципальных учреждениях Ленинградской области.

Основным документом, подтверждающим стаж работы для выплаты данной надбавки является трудовая книжка установленного образца.

5.3. Периоды, засчитанные в стаж работы для выплаты надбавки за стаж непрерывной работы, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

5.4. Перерывы в работе в непрерывный стаж работы для исчисления надбавки за непрерывный стаж работы не засчитываются.

Если перерыв составил свыше полугода, то его предыдущий стаж работы при назначении процентной надбавки за непрерывный стаж работы не засчитывается.

6. Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается распоряжением управления по оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности ежемесячно, и выплачивается одновременно с заработной платой пропорционально отработанному времени.

6.1. Устанавливаемый руководителю размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не может превышать 120 процентов к окладу руководителя учреждения.

7. Премия руководителю учреждения по итогам работы учреждения (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год) предусматривается с целью его поощрения за общие результаты работы по итогам за соответствующий период времени, с учетом выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

7.1 Итоги работы учреждения оцениваются по результатам выполнения целевых показателей деятельности учреждения, государственных программ.

7.2. Премия по итогам работы за квартал устанавливается в размере не более 120 процентов к окладу руководителя учреждения.

7.3 При наличии экономии фонда оплаты труда премиальная выплата по итогам работы за квартал устанавливается в размере, не превышающем 3 должностных окладов руководителя учреждения.

7.4 Премиальная выплата по итогам работы за квартал производится в следующем за отчетным периодом месяце. Премиальная выплата за 4 квартал производится по итогам работы за 11 месяцев и выплачивается в декабре отчетного года.

7.5. Премия руководителю может быть снижена или не выплачена полностью в случае:

- невыполнении целевых показателей;
- нарушение порядка, установленного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- нарушения трудовой, исполнительской дисциплины;
- нанесения учреждению материального ущерба;
- выявления нарушений уставной деятельности;
- нарушения бюджетного законодательства;

- несвоевременной и (или) некачественной подготовки документов, направляемых учреждением в управление;

- привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

8. В отдельных случаях руководителю могут устанавливаться разовые премии в связи с наступлением юбилейных дат (50 и 60 лет), с выходом на пенсию по возрасту, профессиональными праздниками, за выполнение особо важных и ответственных заданий и поручений управления.

9. Материальная помощь руководителю выплачивается за счет средств экономии по фонду оплаты труда при стихийных бедствиях, несчастных случаях, смерти близких родственников (муж, жена, дети, родители), в случае длительной болезни и в других исключительных случаях по решению управления на основании личного заявления и соответствующего распоряжения управления. Размер материальной помощи не может превышать 5 тысяч рублей, в индивидуальных случаях может быть увеличен по решению управления.

10. Стимулирующие выплаты и материальная помощь руководителю осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных учреждению на оплату труда на соответствующий финансовый год.