



## АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 25 июля 2017 года

№ 8

**О внесении изменений в приказ Архивного управления Ленинградской области от 21 мая 2015 года № 6 «Об утверждении Административного регламента Архивного управления Ленинградской области»**

В соответствии с частью 1 статьи 47 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»  
п р и к а з ы в а ю:

1. Дополнить Административный регламент Архивного управления Ленинградской области, утвержденный приказом Архивного управления Ленинградской области от 21 мая 2015 года № 6, разделом XII согласно приложению к приказу.

2. Контроль исполнения приказа оставлено за собой.

Начальник управления



А. Савченко

Приложение  
к приказу Архивного управления  
Ленинградской области  
от 25 июля 2017 года № 8

ХII. Профессиональная служебная деятельность государственных гражданских служащих, замещающих должности в Архивном управлении Ленинградской области.

1. Государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в архивах Ленинградской области.

2. Представление сведений централизованного государственного учета в Федеральное архивное агентство.

3. Анализ паспортов муниципальных архивов Ленинградской области о составе и количестве документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, составление сводного паспорта муниципальных архивов Ленинградской области по состоянию на 1 января текущего года.

4. Анализ паспортов муниципальных архивов Ленинградской области о количестве документов, относящихся к собственности Ленинградской области и составление сводного паспорта муниципальных архивов Ленинградской области, содержащего сведения о документах, относящихся к собственности Ленинградской области.

5. Представление в Федеральное архивное агентство сводного паспорта о количестве документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в музеях и библиотеках Ленинградской области.

6. Представление в Федеральное архивное агентство сведений централизованного учета, в том числе в электронном виде о составе и содержании документов Архивного фонда Российской Федерации в автоматизированной информационной системе «Фондовый каталог».

7. Содействовать совершенствованию организации документооборота в делопроизводстве и методическое консультирование работников архивов источников комплектования государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге».

8. Методическое консультирование по вопросам ведения государственного учета документов на различных носителях в государственном казенном учреждении «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» и в муниципальных архивах Ленинградской области.

9. Принятие решений по вопросам снятия с учета документов, пути розыска которых исчерпаны или неисправимо поврежденных документов.

10. Выявление и учет особо ценных и уникальных документов в составе Архивного фонда Российской Федерации в государственном казенном учреждении «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» и муниципальных архивах Ленинградской области.

11. Проведение проверок осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в области архивного дела.

12. Решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в собственности Ленинградской области, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований.

13. Решение о внесении изменений в списки источников комплектования государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге», муниципальных архивов Ленинградской области.

14. Заключение договоров, соглашений о межрегиональном, международном сотрудничестве в области архивного дела, развитие межведомственных, межрегиональных и международных связей в области архивного дела.

15. Деятельность Центральной экспертно-проверочной методической комиссии Архивного управления Ленинградской области.

16. Деятельность коллегии Архивного управления Ленинградской области.

17. Проведение проверок соблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

18. Ведение наблюдательных дел и карточек учета курируемых органов и организаций.

19. Инвентаризация количества и состава фондов и документов, относящихся к собственности Ленинградской области.

20. Принятие нормативных правовых актов Ленинградской области в форме приказов Архивного управления Ленинградской области, а также правовых актов Ленинградской области, имеющих ненормативный характер, в форме распоряжений Архивного управления Ленинградской области.

21. Проведение рецензирования, редактирования сборников по архивной тематике.

22. Организация и проведение тематических выставок, круглых столов, конференций, лекций, занятий по вопросам развития архивного дела в Ленинградской области.

23. Использование отечественного и зарубежного опыта по вопросам учета архивных документов.

24. Прием граждан.

25. Представление интересов Архивного управления Ленинградской области в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.

26. Соблюдение правил делопроизводства.

27. Соблюдение норм Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих.

28. Уведомление представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

29. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением государственным казенным учреждением «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

30. Учет и контроль операций по исполнению бюджета Ленинградской области получателями бюджетных средств и главными распорядителями бюджетных средств в автоматизированном центре контроля АЦК-Планирование, АЦК-Финансы.

31. Контроль заявок государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» в АЦК-Финансы.

32. Проверка заявок муниципальных образований Ленинградской области на расход субвенций по исполнению отдельных государственных полномочий

Ленинградской области в области архивного дела.

33. Формирование заявок в программном комплексе АЦК-Финансы.

34. Контроль государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» в РГИС «Энергоэффективность».

35. Подготовка прогноза объектов закупок на очередной финансовый год и плановый период.

36. Направление в Комитет финансов Ленинградской области отчета о расходовании субвенций предоставляемых из бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований на выполнение отдельных государственных полномочий в области архивного дела.

37. Перечисление субвенций, предоставляемых из областного бюджета муниципальным образованиям Ленинградской области, на выполнение отдельных государственных полномочий в области архивного дела.

38. Уведомление получателей бюджетных средств об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных средств.

39. Инвентаризация имущества Архивного управления Ленинградской области.

40. Разработка предложений для включения в тематический план основных мероприятий Правительства Ленинградской области, календарный план основных мероприятий отраслевых, территориальных и иных органов исполнительной власти Ленинградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, Законодательного собрания Ленинградской области и Избирательной комиссии Ленинградской области, а также информации о выполнении календарного и тематического планов.

41. Экспертиза проектов правовых актов, договоров, соглашений, государственных контрактов и иных документов, а также принятых правовых актов, заключенных договоров, соглашений, государственных контрактов и иных действующих документов.

42. Мониторинг состояния обеспечения сохранности архивных документов в организациях – источниках комплектования государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге».

43. Экспертиза состава документов приватизируемых организаций.

44. Представление к награждению Благодарностью и Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации, Федерального архивного агентства, Губернатора Ленинградской области, Архивного управления Ленинградской области.

45. Проявление инициативы о назначении служебной проверки в отношении государственных гражданских служащих Архивного управления Ленинградской области, снятии с них дисциплинарных взысканий.

46. Разработка предложений к проекту областного бюджета Ленинградской области в части расходов на содержание Архивного управления Ленинградской области, государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге», объемов субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области на осуществление ими отдельных государственных полномочий в области архивного дела.

47. Разработка государственных программ Ленинградской области в области архивного дела, предложений о включении мероприятий по развитию архивного дела в Ленинградской области в действующие и принимаемые государственные программы Ленинградской области.

48. Разработка административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций), инструкций и методических пособий по вопросам архивного дела.

49. Проведение совместно с собственниками или владельцами архивных документов экспертизы ценности документов.

50. Проведение экспертизы архивных документов, находящихся в собственности Ленинградской области, предназначенных к временному вывозу за пределы Российской Федерации.

51. Публикация архивных документов, подготовка справочно-информационных изданий на основе архивных документов, экспонирование архивных документов.

52. Предотвращение фактов приватизации, продажи, мены, дарения, а также иных сделок, которые могут привести к отчуждению архивных документов, находящихся в собственности Ленинградской области.

53. Создание автоматизированных информационных систем о составе и содержании документов Архивного фонда Российской Федерации.

55. Проведение мероприятий по защите государственной и иной охраняемой законодательством Российской Федерации тайны.

56. Создание, развитие и совершенствование сети и структуры подведомственных архивных учреждений Ленинградской области.

57. Выполнение административной процедуры «Проставление штампа «Апостиль» на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственным казенным учреждением «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге», муниципальными архивами, органами и организациями, расположенными на территории Ленинградской области.

58. Размещение на официальном сайте Архивного управления Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Архивного управления Ленинградской области.

59. Участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых государственный гражданский служащий Архивного управления Ленинградской области включен в соответствии с правовым актом Ленинградской области или направлен начальником Архивного управления Ленинградской области.

60. Ведение бухгалтерской учета в электронных системах учета и отчетности.

61. Ведение бухгалтерского учета доходов областного бюджета в виде штрафов за нарушения законодательства об архивном деле в Российской Федерации и расходов областного бюджета в виде денежных средств, переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области для осуществления отдельных государственных полномочий в области архивного дела, а также учет переданных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств и переданного в безвозмездное пользование имущества на забалансовых счетах.

62. Формирование в АЦК-БФТ интернет-клиент заявки на перечисление субвенций органам местного самоуправления Ленинградской области для осуществления отдельных государственных полномочий в области архивного дела.

63. Представление в Комитет финансов Ленинградской области сводных распорядительных заявок по оплате расходов Архивного управления Ленинградской области в АЦК-Финансы.

64. Ведение фактических расходов бюджета в АЦК-Финансы.

65. Осуществление взаимодействия с Управлением Федерального казначейства по Ленинградской области по учету поступивших в областной и местные бюджеты Ленинградской области штрафов за нарушение законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

66. Формирование бюджетной сметы Архивного управления Ленинградской области как получателя бюджетных средств, согласование бюджетной сметы государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге».

67. Ведение бюджетной росписи Архивного управления Ленинградской области.

68. Формирование в программном комплексе «СКИФ» месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности Архивного управления Ленинградской области по исполнению областного бюджета.

69. Ведение в АЦК-Финансы кассового плана по расходам Архивного управления Ленинградской области.

70. Формирование в АЦК-Планирование бюджетных заявок на финансирование расходов Архивного управления Ленинградской области из областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

71. Направление в Комитет финансов Ленинградской области заявок на изменение расходов областного бюджета текущего финансового года по Архивного управления Ленинградской области.

72. Представление в Комитет финансов Ленинградской области отчета о результатах финансового контроля, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств областного бюджета Ленинградской области и Комитетом финансов Ленинградской области за использованием средств областного бюджета



Ленинградской области и материальных ценностей, находящихся в собственности Ленинградской области.

73. Принятие и консолидация отчетности государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге».

74. Проведение проверок деятельности государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» и органов местного самоуправления Ленинградской области.

75. Осуществление внутреннего финансового контроля.

76. Проведение плановых и внеплановых аудиторских проверок государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге».