



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ

П Р И К А З

от «23» июня 2017 года

№ 12

«О внесении изменений в приказ комитета по строительству Ленинградской области от 25.07.2014 № 12 «Об утверждении положения о порядке предоставления социальных выплат гражданам (в том числе молодым педагогам), нуждающимся в улучшении жилищных условий, на строительство (приобретение) жилья и их использования, о компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), предоставленным на строительство (приобретение) жилья гражданам, которые построили (приобрели) жилье с использованием социальных выплат, о перечнях и формах документов, необходимых для предоставления социальных выплат молодым учителям Ленинградской области на оплату первоначального взноса ипотечного жилищного кредита»

В целях реализации подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 №407, в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 27 июля 2015 года №284 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 25 июля 2014 года №333 «О порядке предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области и социальных выплат молодым учителям Ленинградской области на оплату первоначального взноса ипотечного жилищного кредита в целях реализации подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», приказываю:

1. Внести в приказ комитета по строительству Ленинградской области от 25 июля 2014 года №12 «Об утверждении положения о порядке предоставления

социальных выплат гражданам (в том числе молодым педагогам), нуждающимся в улучшении жилищных условий, на строительство (приобретение) жилья и их использования, о компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), предоставленным на строительство (приобретение) жилья гражданам, которые построили (приобрели) жилье с использованием социальных выплаты, о перечнях и формах документов, необходимых для предоставления социальных выплат молодым учителям Ленинградской области на оплату первоначального взноса ипотечного жилищного кредита» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. В наименовании Приказа слова «, о перечнях и формах документов, необходимых для предоставления социальных выплат молодым учителям Ленинградской области на оплату первоначального взноса ипотечного жилищного кредита» исключить;

1.2. В пункте 1 Приказа слова «, о перечнях и формах документов, необходимых для предоставления социальных выплат молодым учителям Ленинградской области на оплату первоначального взноса ипотечного жилищного кредита» исключить;

1.3. В приложении к Приказу (Положение «О порядке предоставления социальных выплат гражданам (в том числе молодым педагогам), нуждающимся в улучшении жилищных условий, на строительство (приобретение) жилья и их использования, о компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), предоставленным на строительство (приобретение) жилья гражданам, которые построили (приобрели) жилье с использованием социальных выплаты, о перечнях и формах документов, необходимых для предоставления социальных выплат молодым учителям Ленинградской области на оплату первоначального взноса ипотечного жилищного кредита») (далее – Положение):

1.3.1. В наименовании Положения слова «, о перечнях и формах документов, необходимых для предоставления социальных выплат молодым учителям Ленинградской области на оплату первоначального взноса ипотечного жилищного кредита» исключить;

1.3.2. В абзаце третьем пункта 1.1. слова «за предыдущий финансовый год» исключить;

1.3.3. В пункте 2.1.:

в подпункте 4 слова «предоставляемых социальных выплат» заменить словами «предоставляемой социальной выплаты»;

в подпункте 11 слова «копии диплома (для молодых педагогов)» заменить словами «копии диплома и(или) копии документа, подтверждающего наличие ученой степени(для инженеров, ученых соответственно)»;

1.3.4. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Порядок и сроки предоставления документов в комитет по строительству Ленинградской области местными администрациями

Местная администрация составляет и знакомит гражданина с предварительным расчетом размера социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, проверяет правильность оформления представленных документов,

достоверность содержащихся в них сведений и в 10-дневный срок с даты получения всех необходимых документов, указанных в пункте 2.1. принимает своим правовым актом решение о признании либо об отказе в признании гражданина (членов его семьи, указанных в заявлении) соответствующим условиям участия в мероприятии Подпрограммы в планируемом году (на период планируемого финансового года). О принятом решении местной администрации гражданин уведомляется письменно. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, местная администрация возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

Основаниями для отказа в признании гражданина (в том числе молодого педагога) и членов его семьи соответствующими условиям участия в мероприятии Подпрограммы являются:

- а) несоответствие условиям, указанным в п. 8 Порядка;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;
- в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- г) получение гражданином и/или членами его семьи в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения или иной государственной поддержки (за исключением предоставления средств материнского капитала).

Повторное обращение заявителя допускается после устранения причин возврата документов.

Местная администрация получает письменное согласие граждан (молодых педагогов) на обработку персональных данных, формирует личные дела участников программных мероприятий, организует их ведение и хранение. Срок хранения личных дел определяется местной администрацией.

Местные администрации на основании принятых решений формируют списки граждан и молодых педагогов, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме согласно приложению 4 и приложению 5 к настоящему Положению и направляют их в комитет по строительству Ленинградской области (далее - Комитет) с приложением документов, подтверждающих соответствие условиям участия муниципальных образований в конкурсном отборе для предоставления субсидий, установленных пунктом 16 Порядка и копиями документов участников мероприятий Подпрограммы, указанных в пункте 2.1. Положения, в срок до 1 сентября года, предшествующего планируемому году реализации мероприятий Подпрограммы.

Списки граждан и указанные документы, в обязательном порядке сшиваются, полистно нумеруются и скрепляются печатью местной администрации. Дополнительно, списки граждан (молодых педагогов), изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, предоставляются в Комитет в электронном виде в формате Excel.»;

1.3.5. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Порядок формирования списка граждан и списка молодых педагогов,

изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на строительство(приобретение) жилья

Список граждан, изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на строительство (приобретение) жилья, состоит из двух частей и формируется в следующем порядке:

1) в первую часть списка включаются граждане (и члены их семей), состоящие (не менее 1 года на дату подачи заявления о включении в состав участников Подпрограммы на планируемый год) по основному месту работы в трудовых отношениях с муниципальными или государственными учреждениями Ленинградской области, созданными в целях предоставления услуг в сфере образования, здравоохранения, культуры, науки, социального обслуживания, физической культуры и спорта (далее – работники бюджетной сферы). Сведения, относящиеся гражданина к «работнику бюджетной сферы» подтверждаются копией трудовой книжки, содержащей актуальную (действительную) запись о трудовой деятельности гражданина.

Внутри первой части списка имеются группы.

В первую группу входят граждане, с тремя и более детьми, не достигшими 18-летнего возраста на дату подачи заявления о включении в состав участников мероприятия Подпрограммы. Во вторую группу – все остальные граждане.

2) во вторую часть списка включаются граждане и члены их семей, не являющиеся работниками бюджетной сферы.

Внутри второй части списка имеются группы.

В первую группу включаются граждане с тремя и более детьми, не достигшими 18-летнего возраста на дату подачи заявления о включении в состав участников мероприятия Подпрограммы.

Во вторую группу второй части списка включаются граждане, являющиеся инженерами, учеными.

Под инженерами применительно к настоящему Положению понимаются граждане Российской Федерации, состоящие (не менее 1 года на дату подачи заявления о включении в состав участников Подпрограммы на планируемый год по основному месту работы) в трудовых отношениях с предприятиями или организациями, официально зарегистрированными на территории Ленинградской области, и работающими в должности «инженера» в соответствие с квалификацией (специальностью), указанной в дипломе об образовании.

Под учеными применительно к настоящему Положению понимаются граждане Российской Федерации, профессионально занимающиеся научной и (или) научно-технической деятельностью, имеющие ученую степень кандидата наук, доктора наук и состоящие (не менее 1 года на дату подачи заявления о включении в состав участников Подпрограммы на планируемый год по основному месту работы) в трудовых отношениях с научными организациями, официально зарегистрированными на территории Ленинградской области.

Сведения, относящиеся гражданина ко второй группе второй части списка «инженеры, ученые» подтверждаются копией трудовой книжки, содержащей актуальную (действительную) запись о трудовой деятельности гражданина и копией диплома об образовании и/или копией документа (диплома), подтверждающего ученую степень.

В третью группу второй части списка включаются все остальные граждане.

Внутри каждой группы и каждой подгруппы обеих частей списка участники размещаются в хронологической последовательности по дате признания участников нуждающимися в улучшении жилищных условий (в соответствии с п.7 Порядка). При этом нумерация в каждой части списка производится с первого номера.

Достижение одним или несколькими детьми 18-летнего возраста в семьях граждан с тремя и более детьми, после подачи заявления о включении в состав участников мероприятия Подпрограммы и до окончания реализации программных мероприятий в планируемом году не является основанием для исключения данных граждан (и членов их семей) из первых групп обеих частей списка.

Список граждан, изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на строительство (приобретение) жилья, формируется по форме согласно приложению 4.

Формирование списка молодых педагогов, изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на строительство (приобретение) жилья, выполняется в хронологической последовательности по дате признания участников нуждающимися в улучшении жилищных условий (в соответствии с п.7 Порядка) по форме, согласно приложению 5.

Местные администрации несут ответственность за правомерность включения граждан и членов их семей в указанные списки.

Не допускается вносить изменения в списки граждан (молодых педагогов), изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, связанные с увеличением численного состава членов семьи, а также изменения, связанные со сменой трудовой деятельности (бюджетная сфера, инженеры, ученые), влияющие на первоочередность включения в списки таких граждан, а также на увеличение размера социальной выплаты, если данные изменения произошли после окончания срока приема заявлений и документов на участие в программных мероприятиях в планируемом году.»;

1.3.6. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Порядок формирования сводного списка граждан, а также сводного списка молодых педагогов, изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на строительство (приобретение) жилья

Комитет по результатам рассмотрения представленных местными администрациями списков формирует сводный список граждан и сводный список молодых педагогов, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список) в срок до 1 октября года, предшествующему году реализации Подпрограммы, по форме согласно приложению 17 и приложению 18 к настоящему Положению.

Формирование сводного списка граждан и сводного списка молодых педагогов выполняется на основании списков граждан и молодых педагогов, изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на строительство (приобретение) жилья, в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Положения.

Сводный список (в том числе сводный список молодых педагогов)

утверждается Комитетом по результатам его рассмотрения комиссией по реализации жилищных программ в Ленинградской области.

О результатах утверждения сводного списка (в том числе сводного списка молодых педагогов) местные администрации уведомляются Комитетом письменно в десятидневный срок с даты утверждения сводного списка.»;

1.3.7. Подпункт «в» пункта 2.5. изложить в следующей редакции:

« в) утрата участником Подпрограммы на дату утверждения списка претендентов одного из оснований, дающих ему право на включение в первую часть сводного списка (работники бюджетной сферы).»;

1.3.8. В абзаце двадцатом пункта 2.5. после слов «В течение 10 дней с даты представления местными администрациями списков претендентов» дополнить словами «, в срок до 15 декабря года, предшествующего году реализации Подпрограммы»;

1.3.9. В пункте 2.6. абзацы двенадцатый и тринадцатый исключить.

1.3.10. В пункте 2.7.1. абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на строительство (приобретение) жилого помещения в местную администрацию представляется выписка из единого государственного реестра недвижимости, содержащая актуальные (действительные) сведения о наличии зарегистрированного права собственности у получателя социальной выплаты и членов его семьи на построенное (приобретенное) с привлечением средств ипотечного жилищного кредита (займа) жилое помещение, а также справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом). При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на строительство (приобретение) жилого помещения, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.»;

1.3.11. В первом абзаце пункта 3.1. слова «до 3 декабря» заменить словами «до 1 августа»;

1.3.12. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Порядок и сроки представления документов в комитет по строительству Ленинградской области

Местные администрации проверяют правильность оформления документов, представленных заявителем, достоверность содержащихся в них сведений, принимают решение о включении либо об отказе во включении гражданина в список граждан, изъявивших желание получить компенсацию, оформленное правовым актом местной администрации. О принятом решении гражданин уведомляется письменно в течение 10 календарных дней с даты принятия правового акта.

На основании принятых решений местные администрации формируют списки граждан, изъявивших желание получить компенсацию в планируемом

году, по форме согласно Приложению 13 к настоящему Положению и направляют их в Комитет с приложением сведений о размере средств местного бюджета на финансирование компенсации в расчете на каждого участника мероприятия и копий документов, указанных в пункте 3.1 Положения, до 1 сентября года, предшествующего году реализации мероприятия Подпрограммы.»;

1.3.13. Приложение 1 к Положению изложить в новой редакции (прилагается);

приложение 3 к Положению изложить в новой редакции (прилагается);

приложение 4 к Положению изложить в новой редакции (прилагается);

приложение 5 к Положению изложить в новой редакции (прилагается);

приложение 6 к Положению изложить в новой редакции (прилагается);

приложение 7 к Положению изложить в новой редакции (прилагается);

приложение 8 к Положению изложить в новой редакции (прилагается);

приложение 11 к Положению изложить в новой редакции (прилагается);

приложение 17 к Положению изложить в новой редакции (прилагается);

приложение 18 к Положению изложить в новой редакции (прилагается);

1.3.14. Приложения 19, 20 считать утратившими силу;

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета



В.Паршин

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета по
строительству
Ленинградской области
от 25.07.2014 №12
(Приложение 1)
(в редакции приказа
комитета по строительству
от 23.06.2017 № 12)

(Форма)

_____ (наименование местной администрации)
от гражданина (гражданки) _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего (проживающей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) _____ (кем, когда)
" " _____ года,

в состав участников мероприятия по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) в рамках подпрограммы "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» (далее – Подпрограмма) на _____ год.
(указать планируемый год)

Жилищные условия планирую улучшить путем _____

(приобретения готового жилого помещения (у застройщика / на вторичном рынке жилья), строительства индивидуального жилого дома, участия в долевом строительстве многоквартирного дома, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья - выбрать один из способов и указать)

в _____
(наименование муниципального образования, в котором гражданин желает построить (приобрести) жилое помещение)

Члены семьи, нуждающиеся вместе со мной в улучшении жилищных условий:
жена (муж) _____

(фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения) _____;
проживает по адресу: _____;

дети: _____
(фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения) _____;

проживает по адресу: _____;

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения) _____;
проживает по адресу: _____.

Иные лица, постоянно проживающие со мной в качестве членов семьи и с которыми намерен (намерена) проживать совместно:

(фамилия, имя, отчество, родственные отношения) _____ (дата рождения)

(фамилия, имя, отчество, родственные отношения) _____ (дата рождения)

Нуждающимися в улучшении жилищных условий признаны решением _____
(наименование органа местного самоуправления, реквизиты правового акта)

С условиями участия в мероприятии по улучшению жилищных условий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в рамках реализации Подпрограммы ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь их выполнять.

(фамилия, инициалы заявителя) _____ (подпись) _____ (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

- 1) _____
(фамилия, имя, отчество) _____ (подпись) _____ (дата)
- 2) _____
(фамилия, имя, отчество) _____ (подпись) _____ (дата)
- 3) _____
(фамилия, имя, отчество) _____ (подпись) _____ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 2) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 3) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 4) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 5) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 6) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 7) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 8) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 9) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
" " _____ 20__ года.

(должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета по
строительству
Ленинградской области
от 25.07.2014 №12
(Приложение 3)
(в редакции приказа
комитета по строительству
от 23.06.2014 № 12)

(Форма)

РАСЧЕТ
размера социальной выплаты
на строительство (приобретение) жилья,
выполненный администрацией муниципального образования

по результатам проверки прилагаемых к заявлению документов для признания (либо отказа в признании)
гражданина соответствующим условиям участия в мероприятиях Подпрограммы на _____ год,

1. Ф.И.О. _____
(фамилия, имя, отчество члена семьи, указанного первым в утвержденных списках)
2. Состав семьи: _____ чел.
3. Общая площадь жилых помещений, находящихся в собственности членов семьи, заявленных на предоставление социальной выплаты, в т.ч. жилая площадь отчужденная за последние пять лет участником (участниками) жилого помещения, принадлежащего ему (им) на праве собственности (РИ) _____ кв. м.,
4. Размер общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра - для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра - на семью из двух человек и по 18 кв. метров - на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей три и более человека)(РЖ) _____ кв.м.,
5. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором гражданин и члены его семьи включены в список граждан, изъявивших желание получить социальную выплату (Н) _____ руб/кв.м.,
6. Расчетная стоимость жилого помещения (СтЖ): $СтЖ = (РЖ - РИ) \times Н$ _____ руб.,
7. Расчетный размер социальной выплаты (РСВ): $РСВ = СтЖ \times 60\%$ _____ руб.
8. Расчетный размер социальной выплаты, в случае использования социальной выплаты на завершение строительства индивидуального жилого дома: $РСВ = СтЖ \times 60\% \times (100\% - П)$, _____ руб.
где П – процент незавершенного строительства индивидуального жилого дома _____ %
9. Предварительный размер ипотечного жилищного кредита (займа), одобренный кредитной организацией(И): _____ руб.
10. Необходимый размер собственных средств (в том числе кредитных средств, за исключением указанных в п.9), который гражданин должен подтвердить в обязательном порядке для признания соответствующим условиям участия в Подпрограмме на _____ год (РСС):

$$РСС = СтЖ - РСВ - И \text{ _____ руб.}$$

11. Необходимый размер собственных средств гражданином документально подтвержден/ не подтвержден
(нужное подчеркнуть)

Составитель расчета _____ / _____ /
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Дата составления «__» _____ 20__ г

С расчетом ознакомлен(а) _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДЕНО
 приказом комитета
 по строительству
 Ленинградской области
 от 25.07.2014 №12
 (Приложение 4)
 (в редакции приказа
 комитета по строительству
 от 23.06.2017 № 12)

(Форма)

СПИСОК

граждан, изъявивших желание получить в планируемом _____ году социальную выплату на строительство (приобретение) жилья в рамках реализации подпрограммы "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области " государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественного жилья гражданам на территории Ленинградской области»

(наименование муниципального образования)

N п/п	Данные о членах семьи гражданина, имеющих право на получение социальной выплаты				Место работы (учебы), должность (квалификация)	Дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года)	Способ исполнения социальной выплаты	Наименование муниципального образования, включившего гражданина в список	Документ, подтверждающий привлечение средств местного бюджета для финансирования строительства социальной выплаты на оплату строительства (приобретения) жилого помещения	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа) для оплаты строительства (приобретения) жилого помещения	Размер средств местного бюджета для финансирования социальной выплаты на оплату строительства (приобретения) жилого помещения	
	количество членов семьи (чел.)	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1 часть списка - работники бюджетной сферы												
1 группа 1 части списка - граждане, имеющие трех и более детей(работники бюджетной сферы)												
2 группа 1 части списка- все остальные граждане (работники бюджетной сферы)												

2 часть списка - граждане, не являющиеся работниками бюджетной сферы									
1 группа 2 части списка - граждане, имеющие трех и более детей									
2 группа 2 части списка - инженеры, ученые									
3 группа 2 части списка - все остальные граждане									

Содержащиеся в списке сведения проверены на основании представленных гражданами документов. Достоверность сведений, правильность расчетов и подлинность прилагаемых документов гарантируются. Прилагается копия списка на электронном носителе.

К списку прилагаются следующие документы:

- 1) копии правовых актов о включении указанных граждан в данный список на ___ л.;
- 2) сведения о привлечении средств местного бюджета для предоставления социальных выплат на планируемый 20__ год на ___ л.;
- 3) документы, указанные в п.2.1. Приказа

_____ " " _____ 20__ года
(должность лица, сформировавшего список)(подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации
муниципального образования

_____ " " _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи) Место печати

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета по строительству
Ленинградской области
от 25.07.2014 №12
(Приложение 5)
(в редакции приказа
комитета по строительству
от 23.06.2017 № 12)

(Форма)

СПИСОК

молодых педагогов, изъявивших желание получить в планируемом _____ году социальную выплату на (строительство) приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»

_____ (наименование муниципального образования)

N п/п	Данные о членах семьи молодого педагога, имеющих право на получение социальной выплаты		Место работы (должность (квалификация))	Дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года)	Способ использования социальной выплаты	Наименование муниципального образования, включившего молодого педагога в список	Документ, подтверждающий привлечение средств местного бюджета для софинансирования социальной выплаты на оплату строительства (приобретения) жилого помещения	Наименование, номер документа, подтверждающего привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа) для оплаты строительства (приобретения) жилого помещения	Размер средств местного бюджета для софинансирования социальной выплаты на оплату строительства (приобретения) жилого помещения			
	количество членов семьи (чл.)	фамилия, имя, отчество, родственные отношения										
	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения										
	серия, номер	кем, когда выдан (выдано)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Содержащиеся в списке сведения проверены на основании представленных гражданами документов. Достоверность сведений, правильность расчетов и подлинность прилагаемых документов гарантируются. Прилагается копия списка на электронном носителе.

К списку прилагаются следующие документы:

- 1) копии правовых актов о включении указанных граждан в данный списокна _____ л.;
- 2) сведения о привлечении средств местного бюджета для предоставления социальных выплат на планируемый 20__ год на _____ л.;

3) документы, указанные в п.2.1. Приказа

(должность лица, сформировавшего список)

(подпись)

_____ " " _____ 20 ____ года
(расшифровка подписи)

Глава администрации
муниципального образования _____

_____ " " _____

_____ 20 ____ года (подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

УТВЕРЖДЕНО
 приказом комитета
 по строительству
 Ленинградской области
 от 25.07.2014 №12
 (Приложение 6)
 (в редакции приказа
 комитета по строительству
 от 23.06.2017 № 12)

(Форма)

СПИСОК

граждан - претендентов и включенных в резерв на получение социальной выплаты в 20__ году в рамках подпрограммы "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»

_____ (наименование муниципального образования)

N п/п	Данные о членах семьи гражданина, имеющих право на получение социальной выплаты										Расчетная стоимость жилья на дату утверждения списка		Размер социальной выплаты на дату утверждения списка		
	кол-во членов семьи (чел.)	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения	место работы (учебы), должность (квалификация)	дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года)	статья (приобретения) жилого помещения	Наименование муниципального образования, поселения, включившего гражданина в список	Норматив стоимости и 1 кв. метра общей площади жилья (руб./кв.м)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	расчетная стоимость (гр. 11 x гр. 12)	всего (руб.)	за счет средств областного бюджета (руб.)	за счет средств местного бюджета (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Претенденты на получение социальной выплаты															
2. Включенные в резерв на получение социальной выплаты															



Содержащиеся в списке сведения проверены на основании представленных гражданами документов. Достоверность сведений, правильность расчетов и полнота прилагаемых документов гарантируются.

К списку прилагается копия правового акта органа местного самоуправления об утверждении данного списка на ____ л.
Прилагается копия списка на электронном носителе.

(должность лица, (подпись) (расшифровка подписи)
сформировавшего
список)

Глава администрации муниципального образования _____ " ____ " ____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

		2005 года)													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Претенденты на получение социальной выплаты															
2. Включенные в резерв на получение социальной выплаты															

Содержащиеся в списке сведения проверены на основании представленных гражданами документов. Достоверность сведений, правильность расчетов и подлинность прилагаемых документов гарантируются.

К списку прилагается копия правового акта органа местного самоуправления об утверждении данного списка на ____ л.
 Прилагается копия списка на электронном носителе.

 (должность лица, (подпись) (расшифровка подписи)
 сформировавшего
 список)

Глава администрации
 муниципального
 образования

_____ " " _____ 20 ____ года

(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета
по строительству
Ленинградской области
от 25.07.2014 №12
(Приложение 8)
(в редакции приказа
комитета по строительству
от 23.06.2014 № 12)

(Форма)

Администрация муниципального образования

_____ (наименование муниципального образования)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о распоряжении комитета по строительству
Ленинградской области
от "___" _____ 20__ года N _____

Гражданин (гражданка) _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

признанный (признанная) участником мероприятия в рамках подпрограммы "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» (далее - Подпрограмма), стал (стала) претендентом на получение в 20__ году социальной выплаты для улучшения жилищных условий совместно с членами своей семьи:

_____ ;
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, родственные отношения)

_____ ;
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, родственные отношения)

_____ .
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, родственные отношения)

В соответствии с условиями реализации мероприятия Подпрограммы свидетельство о предоставлении социальной выплаты, дающее право на открытие банковского счета по обслуживанию государственных программ, будет выдаваться при условии предоставления претендентом заявления о выдаче свидетельства с указанием в нем способа использования социальной выплаты.

На дату выдачи свидетельства о предоставлении социальной выплаты гражданин (молодой педагог) должен соответствовать условиям, установленными пунктом 8 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 24.07.2014 №333.

Срок представления в администрацию муниципального образования заявления составляет 5 дней с даты получения настоящего уведомления.

Глава администрации
муниципального образования _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

Дата выдачи настоящего уведомления "___" _____ 20__ года

_____ (должность лица, выдавшего уведомление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО
 приказом комитета
 по строительству
 Ленинградской области
 от 25.07.2014 №12
 (Приложение 11)
 (в редакции приказа
 комитета по строительству
 от 23.06.2014 № 12)

(Форма)

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных и внебюджетных средств, выделенных на предоставление социальной выплаты гражданам (молодым педагогам) в рамках реализации подпрограммы "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественного жилищного обеспечения граждан на территории Ленинградской области» и мероприятий муниципальных программ по обеспечению жильем граждан с " " 20 года по " " 20 года (нарастающим итогом)

(наименование муниципального образования)

N п/п	Данные о членах семьи, указанных в свидетельстве			Реквизиты документа о строительстве (приобретении) жилого помещения (вид, номер, дата)	Размер социальной выплаты, перечисленной на счета граждан (руб.)			Номер и дата платежного поручения на перечисление средств на счета граждан	Размер использованной социальной выплаты (руб.)			Размер использованных средств ипотечных жилищных кредитов или займов (руб.)	Размер использованных собственных средств (руб.)	Общая площадь построенного (приобретенного) жилья (кв. м)	Номер и дата распоряжения областного МО в Банк для перечисления средств	
					за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета	за счет средств областного бюджета		за счет средств местного бюджета	за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета					за счет средств областного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	серия, номер	число, месяц, год рождения	строительный (приобретения) жилого помещения (вид, номер, дата)	за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета	всего	поручения на перечисление средств на счета граждан	за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета	всего	использованных средств ипотечных жилищных кредитов или займов (руб.)	использованных собственных средств (руб.)	Общая площадь построенного (приобретенного) жилья (кв. м)	Номер и дата распоряжения областного МО в Банк для перечисления средств
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

_____ " " _____ 20__ года
(должность лица, (подпись) (расшифровка
сформировавшего список) подписи)

Глава администрации
муниципального образования _____ " " _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка
подписи)

Руководитель финансового органа
муниципального образования _____ " " _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка
подписи)

Место печати

УТВЕРЖДЕНО
 приказом комитета
 по строительству
 Ленинградской области
 от 25.07.2014 №12
 (Приложение 17)
 (в редакции приказа
 комитета по строительству
 от 23.06.2014 № 12)

(Форма)

Сводный список

граждан, изъявивших желание получить в планируемом _____ году социальную выплату на строительство (приобретение) жилья в рамках реализации подпрограммы "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области " государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»

N п/п	Данные о членах семьи гражданина, имеющих право на получение социальной выплаты		Место работы (учебы), должность (квалификация)	Дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года)	Способ использования социальной выплаты	Наименование муниципально го образования, включившего гражданина в список	Документ, подтверждающий привлечение средств местного бюджета для финансирования строительства ипотечного жилищного кредита (займа) для оплаты строительства (приобретения) жилого помещения	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа) для оплаты строительства (приобретения) жилого помещения	Размер средств местного бюджета для финансирования социальной выплаты на оплату строительства (приобретения) жилого помещения			
	количество членов семьи (чел.)	фамилия, имя, отчество, родственные отношения										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1 часть списка - работники бюджетной сферы												
1 группа 1 части списка - граждане, имеющие трех и более детей(работники бюджетной сферы)												
2 группа 1 части списка- все остальные граждане (работники												

УТВЕРЖДЕНО
 приказом комитета
 по строительству
 Ленинградской области
 от 25.07.2014 №12
 (Приложение 18)
 (в редакции приказа
 комитета по строительству
 от 23.06.2017 № 12)

(Форма)

Сводный список

молодых педагогов, изъявивших желание получить в планируемом _____ году социальную выплату на строительство (приобретение) жилья в рамках реализации подпрограммы "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»

N п/п	Данные о членах семьи гражданина, имеющих право на получение социальной выплаты			Место работы (учебы), должность (квалификация)	Дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года)	Способ использования социальной выплаты	Наименование муниципального образования, включившего гражданина в список	Документ, подтверждающий привлечение средств местного бюджета для финансирования строительства (приобретения) жилого помещения	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа) для оплаты строительства (приобретения) жилого помещения	Размер средств местного бюджета для финансирования социальной выплаты на оплату строительства (приобретения) жилого помещения		
	число, месяц, год рождения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	сериал, номер, кем, когда выдан (выдано)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13