



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ТУРИЗМУ

ПРИКАЗ

«10» июня 2017 года № 5

Об утверждении положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителю государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Информационно-туристский центр», подведомственного комитету Ленинградской области по туризму

В соответствии с областным законом Ленинградской области от 8 июня 2011 года № 32-оз «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Ленинградской области» и постановлением Правительства Ленинградской области от 15 июня 2011 года № 173 «Об учреждении Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности», приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителю бюджетного учреждения Ленинградской области «Информационно-туристский центр» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Е.В. Устинова

**Положение о порядке установления стимулирующих выплат
руководителю государственного бюджетного учреждения Ленинградской
области «Информационно-туристский центр»**

1. Настоящее Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителю бюджетного учреждения Ленинградской области «Информационно-туристский центр» (далее – Положение) разработано в соответствии с областным законом Ленинградской области от 8 июня 2011 года №32-оз «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Ленинградской области и государственных казенных учреждений Ленинградской области» и постановлением Правительства Ленинградской области от 15 июня 2011 года №173 « Об учреждении Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждений Ленинградской области по видам экономической деятельности».

2. Положение устанавливает порядок и условия предоставления стимулирующих выплат руководителю государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Информационно-туристский центр» (далее соответственно – руководитель, Учреждение).

3. В целях поощрения руководителя за выполненную им работу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- за качество выполненных работ;
- за стаж работы в учреждении;
- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев и год);
- персональные надбавки.

4. Выплаты за стаж работы в учреждении выплачиваются в следующих размерах:

от 1 года до 5 лет	10 процентов;
от 5 до 10 лет	15 процентов;
от 10 до 15 лет	20 процентов;
свыше 15 лет	30 процентов.

Размер надбавки за стаж работы в учреждении руководителю устанавливается правовым актом комитета Ленинградской области по туризму (далее – Комитет).

5. Размер и периодичность выплат стимулирующего характера (за исключением персональных надбавок) руководителю определяется правовым

актом Комитета с учетом исполнения Учреждением показателей эффективности и результативности деятельности учреждения.

6. При определении размеров выплат стимулирующего характера учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

7. При наличии оснований руководителю Учреждения выплачиваются следующие премиальные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев и год);

за выполнение особо важных и срочных работ.

Премия начисляется за фактически отработанное время. За период нахождения руководителя Учреждения в различных видах оплачиваемых или неоплачиваемых отпусков, а также за период его временной нетрудоспособности премия не начисляется.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения руководителем Учреждения своих трудовых обязанностей, нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, размер премии подлежит снижению либо премия не начисляется полностью независимо от выполнения им показателей премирования.

8. Экономия оплаты труда Учреждения может быть направлена на осуществление стимулирующих выплат, а также на оказание материальной помощи.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- в связи со смертью (гибелью) супруга (супруги) или близкого родственника (ст.14 Семейного кодекса Российской Федерации), а также лица, находящегося на иждивении, на основании копии свидетельства о смерти, свидетельства о заключении брака и документов, подтверждающих родство с умершим (находящимся на иждивении);

- в связи с утратой или повреждением личного имущества в результате стихийного бедствия или пожара, кражи и при других чрезвычайных обстоятельствах на основании справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и других уполномоченных органов;

-особой нужды в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем или заболеванием, полученным при выполнении служебных (трудовых) обязанностей или в результате несчастного случая, аварии при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и иных документов, подтверждающих невозможность оказания необходимых видов медицинской помощи бесплатно;

- впервые вступившим в брак;

- при рождении ребенка;

- единовременно при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

9. Персональные надбавки руководителю Учреждения устанавливаются в соответствии с Положением о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 15 июня 2011 года №173.

10. В отдельных случаях руководителю Учреждения могут устанавливаться разовые премии в связи:

- с наступлением юбилейных дат (50 и 60 лет);
- с выходом на пенсию по возрасту.