



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ

П Р И К А З

от 06 марта 2017 года

№ 05

**«О внесении изменений в приказ
комитета по строительству Ленинградской области от 26.06.2014 № 10
«О порядке и условиях предоставления в Ленинградской области
социальных выплат на улучшение жилищных условий
граждан, проживающих в сельской местности,
в том числе молодых семей и молодых специалистов»**

В целях приведения нормативных правовых актов комитета по строительству Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, **приказываю:**

1. Внести в «Порядок и условия предоставления в Ленинградской области социальных выплат на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов» (Приложение 1), утвержденный приказом комитета по строительству Ленинградской области от 26.06.2014 № 10 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Абзацы 1 - 2 пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«Граждане, изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием государственной поддержки, представляют до 1 августа года, предшествующего планируемому, в администрацию муниципального образования по месту постоянного жительства либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), заявление, подписанное заявителем, об участии в реализации мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» или подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» (далее – подпрограмма) в планируемом году по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Заявление может быть подано в электронном виде через функционал электронной приёмной на портале

государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО).

В случае объявления комитетом по строительству Ленинградской области (далее по тексту – Комитет) дополнительного набора граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание получить социальную выплату в текущем году, граждане, изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием государственной поддержки, представляют в администрацию муниципального образования по месту постоянного жительства заявление, подписанное заявителем, об участии в реализации мероприятий подпрограммы в текущем году не позднее семи рабочих дней до срока, установленного в соответствии с пунктом 1.3 Порядка правовым актом Комитета для представления документов администрациями муниципальных образований.».

1.2. Подпункт «п» пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«п) в случае выбора способа улучшения жилищных условий - завершение строительства индивидуального жилого дома - смета на строительство жилого дома; отчет об оценке не завершеного строительством жилого дома, подготовленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»; документ о регистрации права собственности на объект незавершенного строительства; технический паспорт на объект незавершенного строительства;».

1.3. В пункте 1.2 Порядка и далее по тексту слова «комитет по строительству Ленинградской области» заменить словом «Комитет».

1.4. В пункте 1.3 слова «и транспорту» исключить.

1.5. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«В случае оказания финансовой поддержки гражданам - владельцам свидетельств из бюджета муниципального образования, гражданин заключает соглашение с администрацией муниципального образования, где предусматривается порядок оплаты и целевое использование социальной выплаты, заверенную копию которого администрация муниципального образования представляет в Комитет.».

1.6. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Перечень документов для оформления распоряжения на безналичное перечисление средств социальной выплаты продавцу (застройщику, подрядчику, кредитной организации (лицу), указанной в кредитном договоре), представляемых гражданином в Комитет.

Для оформления распоряжения на безналичное перечисление средств социальной выплаты продавцу (застройщику, подрядчику, кредитной организации (лицу), указанной в кредитном договоре) в течение срока действия договора о банковском счете для обслуживания целевых программ (далее – банковский счет), гражданин представляет в Комитет заявление о перечислении средств социальной выплаты.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) в случае приобретения готового жилого помещения:

- заявление о том, что гражданином и членами его семьи, указанными в свидетельстве, жилье приобретено не у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также не является жилым помещением, в котором гражданин и его семья постоянно проживают;

- договор купли-продажи жилого помещения;

- справка из администрации муниципального образования о том, что приобретаемое жилое помещение является благоустроенным в соответствии с требованиями подпрограммы;

- акт обследования помещения комиссией, созданной органом местного самоуправления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. N 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

- выписка из ЕГРН о праве собственности на гражданина и членов семьи, указанных в свидетельстве.

б) в случае участия в долевом строительстве многоквартирного дома:

- договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома;

- справка от застройщика о степени готовности дома.

в) в случае строительства жилого дома (создания объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому в сельской местности, в том числе завершения ранее начатого строительства жилого дома) подрядчиком:

- проектно-сметная документация на строительство жилого дома, соответствующего условиям, указанным в п. 2.10 Положения, согласованная в установленном порядке;

- договор (договоры) подряда на строительство жилого дома;

- акт о приемке выполненных работ (Форма КС-2) (по окончании строительства (включая все этапы строительства) или по завершению каждого этапа строительства);

- справка о стоимости выполненных работ (Форма КС-3) (по окончании строительства (включая все этапы строительства) или по завершению каждого этапа строительства);

- фотоматериалы о ходе строительства на бумажном носителе с датой, кадастровым номером земельного участка и подписью (и в электронном виде). Фотоматериалы должны отражать ход строительства по каждому этапу и виду работ в соответствии с локальной сметой и актом выполненных работ.

Разрешается заключение одного или нескольких договоров подряда, предусматривающих поэтапное выполнение строительных работ. При этом для безналичного перечисления средств социальной выплаты подрядчику по факту выполнения каждого этапа строительных работ Комитетом оформляется отдельное распоряжение.

Комитет самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного обмена выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (далее – выписка), подтверждающую вид деятельности подрядчика, который дает право подрядчику вести строительные и отделочные работы. Заявитель вправе представить выписку по собственной инициативе.

г) в случае строительства жилого дома (создания объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому в сельской местности, в том числе завершения ранее начатого строительства жилого дома) собственными силами:

- проектно-сметная документация на строительство жилого дома, соответствующего условиям, указанным в п. 2.10 Положения, согласованная в установленном порядке;

- договор (договоры) поставки материалов (оборудования);

- акт приема-передачи материалов (оборудования) с накладной и/или спецификацией товаров;

- фотоматериалы о ходе строительства на бумажном носителе с датой, кадастровым номером земельного участка и подписью (и в электронном виде). Фотоматериалы должны отражать ход строительства по каждому этапу поставки материалов (оборудования) в соответствии с актом приема-передачи.

Разрешается заключение одного или нескольких договоров поставки, предусматривающих поэтапную поставку материалов. При этом для безналичного перечисления средств социальной выплаты продавцу по факту выполнения каждого этапа поставки материалов (оборудования) Комитетом оформляется отдельное распоряжение.

Разрешается использование средств социальной выплаты для строительства индивидуального жилого дома одновременно подрядчиком и собственными силами. Для оформления распоряжения на безналичное перечисление средств социальной выплаты продавцу (подрядчику) в течение срока действия банковского счета, гражданин представляет в Комитет заявление о перечислении средств социальной выплаты и перечень документов указанных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта.

Вне зависимости от способа улучшения жилищных условий гражданином предоставляются в Комитет:

- копия трудовой книжки, заверенная работодателем, подтверждающая работу в сельской местности на дату подачи документов для оформления распоряжения;

- выписка по банковскому счету, подтверждающая зачисление собственных средств для оплаты строительства (приобретения) жилья. В случае перечисления собственных средств продавцу (застройщику, подрядчику, кредитной организации) - платежное поручение (чек-ордер);

- в случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) - кредитный

договор и график платежей.

При оформлении на одного из супругов или обоих супругов кредитного договора (займа) - заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, не позднее одного месяца с момента снятия обременения с даты оформления построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов.

Указанные в настоящем пункте документы представляются в копиях, заверенных в нотариальном порядке, либо заверяются сотрудником Комитета при предоставлении гражданином оригиналов таких документов.

Заявление о перечислении средств социальной выплаты и прилагаемые документы регистрируются Комитетом в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем представления документов.

Заявление о перечислении средств социальной выплаты (с приложением документов) не регистрируется и возвращается гражданину в случае представления неполного комплекта документов и (или) копий документов, не отвечающих требованиям, установленным настоящим пунктом.».

1.7. В подпункте «в» пункта 7.1.3 слова «подрядной организацией» заменить словом «подрядчиком».

1.8. В пункт 10.6.а цифры «10.6.а» заменить цифрами «10.6.1.».

1.9. Пункт 10.7 изложить в следующей редакции:

«10.7. В случае рождения (усыновления) детей Комитет выполняет расчет размера дополнительной социальной выплаты на дату издания распоряжения об утверждении списка граждан изъявивших желание на получение дополнительных социальных выплат в текущем году в рамках подпрограммы по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

Комитет осуществляет проверку расчета размера дополнительной социальной выплаты на дату выдачи распоряжения на перечисление средств социальной выплаты кредитной организации.

В случае изменения размера дополнительной социальной выплаты в соответствии с представленными гражданином документами (справкой кредитора (заимодавца) об остатке основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), Комитет выполняет новый расчет.».

1.10. Пункт 10.9 изложить в следующей редакции:

«10.9. Комитет формирует распорядительную заявку на расход и представляет ее в комитет финансов Ленинградской области для перечисления средств дополнительной социальной выплаты с приложением:

- копий свидетельств о предоставлении дополнительной социальной выплаты;

- копий соглашений о целевом использовании дополнительной социальной выплаты;

- копий договоров об открытии банковских счетов, предназначенных для зачисления дополнительных социальных выплат,

- копий свидетельств о постановке на учет гражданина в качестве налогоплательщика.».

1.11. Пункт 10.10 изложить в следующей редакции:

«10.10. С целью издания распоряжения на перечисление средств дополнительной социальной выплаты кредитной организации гражданин представляет в Комитет:

- копию трудовой книжки, заверенную работодателем, подтверждающую работу в сельской местности на дату подачи документов для оформления распоряжения;

- справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Размер дополнительной социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

Разница между суммами предоставленной и фактической дополнительной социальной выплаты подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области.».

1.12. Пункт 10.11 изложить в следующей редакции:

«10.11. Комитет издает распоряжение на перечисление средств дополнительной социальной выплаты кредитной организации.

Для оплаты приобретаемого (строящегося) жилого помещения в целях перечисления средств дополнительной социальной выплаты гражданин представляет в банк:

- распоряжение Комитета на перечисление средств социальной выплаты кредитной организации;

- договор банковского счета;

- справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Банк производит проверку банковских реквизитов кредитной организации для перечисления средств дополнительной социальной выплаты.

В случае выявления ошибок банк возвращает документы гражданину. Перечисление дополнительной социальной выплаты не производится.

В случае отсутствия ошибок банк производит перечисление дополнительной социальной выплаты. После перечисления денежных средств банк выдает гражданину платежное поручение (чек-ордер) и выписку по банковскому счету

Не допускается перечисление с банковского счета гражданина средств дополнительной социальной выплаты без соответствующего распоряжения Комитета.».

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script that appears to be the name 'V.V. Parshin'.

В.В.Паршин