

**КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от «17» января 2017 года

№ 1

«Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора для выпуска и распространения книг и иных материалов о Ленинградской области на интернет-сайте «Электронная библиотека Ленинградской области»

В соответствии с Положением о Комитете по печати и связям с общественностью Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 15 апреля 2016 года № 105 и постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» **п р и к а з ы в а ю:**

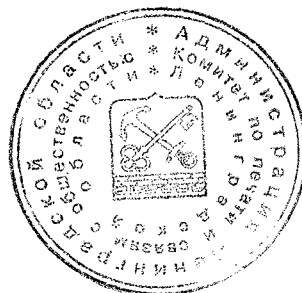
1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора для выпуска и распространения книг и иных материалов о Ленинградской области на интернет-сайте «Электронная библиотека Ленинградской области» согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение об Экспертном совете по проведению конкурсного отбора для выпуска и распространения книг и иных материалов о Ленинградской области на интернет-сайте «Электронная библиотека Ленинградской области» согласно приложению 2.

3. Утвердить форму заявки на выпуск и распространение книг и иных материалов о Ленинградской области на интернет-сайте «Электронная библиотека Ленинградской области» согласно приложению 3.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета
по печати и связям с общественностью
Ленинградской области



Н.Н. Шелудько

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ДЛЯ ВЫПУСКА И
РАСПРОСТРАНЕНИЯ КНИГ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ О
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА ИНТЕРНЕТ-САЙТЕ «ЭЛЕКТРОННАЯ
БИБЛИОТЕКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора для выпуска и распространения книг и иных материалов о Ленинградской области на интернет-сайте «Электронная библиотека Ленинградской области».

1.2. На интернет-сайте «Электронная библиотека Ленинградской области» выпускаются и распространяются книги и иные материалы о Ленинградской области в рамках следующей тематики:

- исторические и краеведческие материалы, касающиеся Ленинградской области (в том числе, книги о результатах исследований различных сфер жизни Ленинградской области, раскрывающих природно-ресурсный, экономический, культурно-исторический и социальный потенциал Ленинградской области)

- воспоминания (в том числе, литературная запись воспоминаний) ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов труда, заслуженных людей Ленинградской области;

- материалы школьных и краеведческих музеев

- литература общественной тематики: книги с произведениями, созданными на основе культурно-исторического материала, связанного с Ленинградской областью, способствующие повышению у читателей уровня знаний, воспитанию высоких нравственных качеств и патриотизма, формированию активной гражданской позиции;

- справочно-энциклопедическая литература, посвященная Ленинградской области;

- литература к знаменательным датам Ленинградской области

2. Требования к участникам конкурсного отбора

2.1. К участию в конкурсном отборе допускаются физические лица, в том числе авторы и их законные представители, а также общественные организации,

негосударственные, муниципальные и государственные организации и учреждения, действующие от имени и в интересах данных физических лиц.

3. Порядок подачи и рассмотрения заявок на выпуск и распространение книг и иных материалов о Ленинградской области на интернет-сайте «Электронная библиотека Ленинградской области»

3.1. До рассмотрения заявки Экспертным советом, с авторами проектов и иными правообладателями, претендующими на оцифровку произведений и предоставление доступа к ним на интернет-ресурсе «Электронная библиотека Ленинградской области» заключается безвозмездный договор.

Заклучив договор, автор (правообладатель) предоставляет Комитету по печати и связям с общественностью право использовать произведение следующими способами:

- воспроизведение произведения в электронной форме (оцифровка);
- включение произведения в фонд Электронной библиотеки Ленинградской области;
- доведение произведения до всеобщего сведения;
- предоставление третьим лицам права использования произведения в пределах вышеперечисленных способов использования.

Для заключения безвозмездного договора физическому лицу необходимо:

- ознакомиться с условиями предоставления произведений (Приложение 1 к настоящему Порядку);
- распечатать и подписать акцепт и список произведений, право использования которых предоставляется (Приложение 2 к настоящему Порядку);

3.2. Договор считается заключенным с момента подписания автором акцепта.

3.3. Претенденты на размещение электронных издательских проектов на интернет-ресурсе «Электронная библиотека Ленинградской области» подают заявку на реализацию проекта, подписанную лично. Заявка подается в печатном варианте (1 экз.).

3.4. В состав заявки включается:

заявка на реализацию проекта согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
акцепт и список произведений, право использования которых предоставляется;
копия паспорта физического лица

Податели вправе включить в состав заявки на участие в конкурсном отборе:

Письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации, ходатайства) произведений,

предлагаемых для размещения на интернет-ресурсе «Электронная библиотека Ленинградской области».

3.5. Заявка подается в печатном варианте (1 экз.), одновременно представляется копия заявки в электронном виде (1 экз.) на любом электронном носителе.

3.6. Заявка оформляется на русском языке. Страницы должны быть пронумерованы и прошиты. Документы представляются в канцелярских файлах и папке.

3.7. Заявка представляется на бумажном и электронном носителях в одном экземпляре.

3.8. Срок приема заявок составляет 30 (тридцать) календарных дней.

3.9. Заявки, поступившие в Комитет после окончания срока приема заявок, не регистрируются и к участию в конкурсном отборе не допускаются.

3.10. Заявка может быть отозвана претендентом до окончания срока приема заявок путем направления в Комитет соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

3.11. Не допускается внесение изменений в заявку, поступившую в Комитет после окончания срока приема заявок. Дополнительные документы представляются к заявке только по запросу Комитета.

3.12. Претенденты не допускаются к участию в конкурсном отборе в случае несоответствия требованиям, установленным в настоящем Порядке.

3.13. Не может являться основанием для отказа в рассмотрении заявки наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

3.14. В случае подачи одной заявки, отсутствия заявок, или в случае принятия Экспертным советом решения о не допуске к участию в конкурсном отборе всех претендентов, подавших заявки, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

3.15. Претенденты, подавшие заявки с нарушением установленных требований, в срок не более 30 (тридцати) дней со дня окончания приема заявок уведомляются Комитетом об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа.

4. Порядок работы Экспертного совета и проведения конкурсного отбора

4.1. Конкурсный отбор осуществляется Экспертным советом по проведению конкурсного отбора для выпуска и распространения книг и иных материалов о Ленинградской области на интернет-сайте «Электронная библиотека Ленинградской области» (далее - Экспертный совет).

4.2. Извещение о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области (далее - Комитет).

4.3. Прием заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется в течение тридцати дней со дня размещения извещения о проведении конкурсного отбора.

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРОИЗВЕДЕНИЙ

Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области (Комитет) на условиях, изложенных ниже, предлагает правообладателям заключить договор путем подписания акцепта настоящих условий.

1. Правообладатель предоставляет Комитету на условиях простой (неисключительной) лицензии:

1.1. Право на воспроизведение Произведений, т.е. на изготовление одного и более экземпляра Произведений в цифровой (электронной форме).

1.2. Право на распространение выраженных в цифровой форме экземпляров Произведений или их частей по заказам пользователей, без предоставления отчета об использовании и без выплаты вознаграждения правообладателю.

1.3. Право на доведение Произведений (в том числе в составе Баз данных) до всеобщего сведения полностью или частично таким образом, что любое лицо может получить доступ к выраженному в цифровой форме экземпляру Произведений из любого места и в любое время по собственному выбору.

1.4. Право предоставлять третьим лицам по усмотрению Комитета права на использование Произведений в пределах прав и способов использования, предусмотренных настоящими Условиями, т.е. согласие на заключение сублицензионных договоров. Такое право предоставляется Лицензиату с момента подписания Акцепта и не требует выплаты дополнительного вознаграждения, заключения дополнительных соглашений и выдачи дополнительных разрешений.

2. Условия использования передаваемых прав:

2.1. Указанные выше права передаются Комитету безвозмездно.

2.2. Договор действует в течение срока действия исключительных прав на Произведения. На тот же срок Комитету предоставляются указанные в п.п. 1.1-1.4 настоящих Условий права.

2.3. Все споры и разногласия по настоящему Договору или в связи с ним, подлежат урегулированию путем переговоров.

2.4. В случае не урегулирования споров путем переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Настоящий договор может быть расторгнут по обоюдному письменному согласию сторон.

3. Гарантии сторон:

3.1. Лицензиат гарантирует соблюдение законных интересов и неотчуждаемых прав Лицензиата.

3.2. Лицензиар гарантирует наличие у него исключительных авторских прав на передаваемые Произведения.

Приложение 2

к Порядку проведения конкурсного отбора для выпуска и распространения книг
и иных материалов о Ленинградской области на интернет-сайте «Электронная
библиотека Ленинградской области»

АКЦЕПТ

Я,

_____ (ФИО)

согласен с условиями предоставления произведений Комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области № _____ от «__» _____ 201_ г., и акцептую ее, то есть предоставляю Комитету по печати и связям с общественностью Ленинградской области неисключительные права на предложенных условиях на мои произведения, указанные в прилагаемом списке.

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Мои данные:

ФИО: _____

паспорт серии _____ № _____ выдан «__» _____ г.

_____ код подразделения _____

Адрес: _____

_____ Подпись

_____ дата

СПИСОК ПРОИЗВЕДЕНИЙ*,
на которые я,

(Ф.И.О.)

предоставляю неисключительные права Комитету по печати и связям с общественностью Ленинградской области согласно условиям договора, заключаемого путем акцепта предложенных условий.

Настоящий список является неотъемлемой частью указанного договора.

* Список произведений подписывается автором на каждой странице.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА
ДЛЯ ВЫПУСКА И РАСПРОСТРАНЕНИЯ КНИГ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ
О ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА ИНТЕРНЕТ-САЙТЕ
«ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования (создания), деятельности, организации работы, ликвидации, полномочия и иные условия, необходимые для организации надлежащей работы Экспертного совета конкурсного отбора для выпуска и распространения книг и иных материалов о Ленинградской области на интернет-сайте «Электронная библиотека Ленинградской области» (далее - Экспертный совет).

1.2. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Ленинградской области, областными законами, правовыми актами и поручениями Губернатора Ленинградской области, правовыми актами Правительства Ленинградской области, нормативно-правовыми актами Комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области, а также настоящим Положением.

**2. Функции Комитета по печати и связям с общественностью
Ленинградской области**

2.1. В целях организации в 2017 году проведения конкурсного отбора конкурсного отбора для выпуска и распространения книг и иных материалов о Ленинградской области на интернет-сайте «Электронная библиотека Ленинградской области» (далее – конкурсный отбор), Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области (далее - Комитет):

- 1) обеспечивает работу Экспертного совета;
- 2) объявляет о проведении конкурсного отбора;
- 3) организует распространение информации о проведении конкурсного отбора в средствах массовой информации, размещает информацию об этом на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 4) организует консультирование претендентов по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;
- 5) осуществляет прием, регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе;

б) осуществляет проверку соответствия представленных заявок на участие в конкурсном отборе условиям участия в конкурсном отборе, подготавливает и направляет в Экспертный совет список претендентов на выпуск и распространение книг и иных материалов о Ленинградской области на интернет-сайте «Электронная библиотека Ленинградской области» (далее – претендентов), представивших заявки (далее - заявки), не допущенных к участию в конкурсном отборе;

7) направляет заявки на участие в конкурсном отборе в Экспертный совет для их рассмотрения и оценки;

8) утверждает на основании решения Экспертного совета список победителей конкурсного отбора;

9) размещает решения, принятые Экспертным советом, на официальном портале Администрации Ленинградской области (www.lenobl.ru) на сайте Комитета в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их принятия

10) организует хранение протоколов, составленных в ходе проведения конкурсного отбора;

11) осуществляет иные функции в соответствии с законами и иными правовыми актами Ленинградской области.

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора, размещаемое на официальном портале Администрации Ленинградской области (www.lenobl.ru) на сайте Комитета, включает в себя:

- распоряжение Комитета об объявлении конкурсного отбора;
- информацию о сроках приема заявок на участие в конкурсном отборе, времени и месте приема заявок;

- контактные телефоны и адреса электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки и направления заявок на участие в конкурсном отборе.

2.3. Комитет осуществляет консультирование претендентов по вопросам подготовки и направления заявок на участие в конкурсном отборе по номерам телефонов и по электронной почте, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, при условии, что соответствующие запросы поступили в Комитет не позднее 10 (десяти) календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе.

2.4. На основании решения Экспертного совета об определении победителей конкурсного отбора Комитет в течение 7 (семи) рабочих дней разрабатывает и принимает правовой акт Комитета об утверждении списка победителей. Указанный правовой акт размещается Комитетом на официальном портале Администрации Ленинградской области (www.lenobl.ru) на сайте Комитета в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

3. Порядок формирования Экспертного совета

3.1 Экспертный совет формируется на основании предложений лиц, обладающих высокой квалификацией, признанной репутацией и опытом работы в сфере издательской деятельности, в том числе:

- 1) представителей органов государственной власти Ленинградской области;
- 2) представителей организаций, осуществляющих издательскую деятельность;
- 3) представителей организаций, осуществляющих деятельность в сфере интернет-медиа;
- 4) представителей научного сообщества;

3.2. Общее число членов Экспертного совета является четным и составляет не менее 6 (шести) человек.

3.3. Перечень лиц, включенных в состав Экспертного совета, утверждается правовым актом Комитета и размещается на официальном сайте Комитета.

4. Функции Экспертного совета

4.1. В целях организации проведения конкурсного отбора Экспертный совет:

- 1) осуществляет рассмотрение и оценку заявок претендентов на участие в конкурсном отборе;
- 2) принимает решения о соответствии представленных заявок требованиям проведения конкурсного отбора;
- 3) по результатам рассмотрения заявок определяет победителей конкурсного отбора;
- 4) при необходимости, дает разъяснения по вопросам, связанным с проведением конкурсного отбора;
- 5) осуществляет иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления деятельности Экспертного совета.

5. Полномочия председателя, членов и секретаря Экспертного совета

5.1. Председателем Экспертного совета является председатель Комитета, который в рамках полномочий:

- 1) руководит деятельностью Экспертного совета;
- 2) председательствует на заседаниях Экспертного совета, организует его работу;
- 3) назначает дату заседания Экспертного совета;
- 4) подписывает от имени Экспертного совета разъяснения, а также иные документы, подготовленные в связи с осуществлением деятельности Экспертного совета;
- 5) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Экспертного совета.

5.2. При временном отсутствии председателя Экспертного совета его полномочия исполняет один из членов Экспертного совета, определяемый председателем Экспертного совета.

5.3. Члены Экспертного совета:

- 1) знакомятся с материалами, поступающими в Экспертный совет, в связи с проведением конкурсного отбора (заявками, документацией и т.д.);
- 2) участвуют в заседаниях Экспертного совета лично без права замены;
3. участвуют в заочных опросах
- 3) осуществляют иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

5.4. Секретарь Экспертного совета:

- 1) извещает лиц, принимающих участие в работе Экспертного совета, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- 2) обеспечивает ознакомление членов Экспертного совета с заявками и иными материалами, представленными на конкурсный отбор;
- 3) осуществляет подготовку документации для проведения заседания Экспертного совета;
- 4) ведет протокол заседания Экспертного совета;
- 5) организует хранение документов, относящихся к организации конкурсного отбора и деятельности Экспертного совета.

6. Порядок организации деятельности Экспертного совета

6.1. Все решения Экспертного совета принимаются путем голосования. Голосование может быть как очным, так и заочным.

6.2. Решение Экспертного совета принимается простым большинством голосов от числа членов Экспертного совета, участвующих в заседании. Каждый член Экспертного совета обладает одним голосом. Член Экспертного совета не вправе передавать право голоса другому лицу. В случае равенства голосов определяющим является голос председателя Экспертного совета.

6.3. Решения Экспертного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Экспертного совета и размещается Комитетом на официальном сайте Комитета.

6.6. До даты голосования Экспертного совета членам Экспертного совета должна быть предоставлена возможность ознакомления с заявками и иными материалами, представленными на конкурсный отбор.

6.7. Для оценки заявок и иных материалов, представленных на конкурсный отбор, Экспертным советом могут приниматься решения о привлечении к рассмотрению материалов экспертов, не входящих в состав Экспертного совета. При этом мнения привлекаемых экспертов носят рекомендательный характер.

6.8. Член Экспертного совета не вправе вступать в личные контакты с организациями, являющимися участниками конкурса, по вопросам проведения конкурсного отбора.

6.9. Член Экспертного совета вправе в любое время заявить о выходе из состава Экспертного совета, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю Экспертного совета.

6.10. В случае, если член Экспертного совета лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Экспертного совета в работе Экспертного совета, он обязан проинформировать об этом Экспертный совет до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе.

6.11. Под личной заинтересованностью члена Экспертного совета понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Экспертного совета, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Экспертного совета связан финансовыми или иными обязательствами.

6.12. К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена Экспертного совета в работе Экспертного совета, относятся:

получение (в том числе в течение последних 2 лет) членом Экспертного совета или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от лица, являющегося участником конкурсного отбора;

наличие (в том числе в течение последних 2 лет) у члена Экспертного совета или его близких родственников судебных споров с лицом, являющимся участником конкурсного отбора;

оказание членом Экспертного совета содействия лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, в подготовке заявки на участие в конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки);

иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Экспертного совета в работе Экспертного совета.

6.13. Экспертный совет, если ему стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Экспертного совета в работе Экспертного совета, обязан рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена Экспертного совета в работе Экспертного совета;

2) рассмотреть заявки на участие в конкурсном отборе, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена Экспертного совета или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Экспертного совета в работе Экспертного совета, без участия члена Экспертного совета в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена Экспертного совета на заседании Экспертного совета (отвод);

3) не ограничивать участие члена Экспертного совета в работе Экспертного совета.

6.14. Информация о наличии у члена Экспертного совета личной заинтересованности в итогах конкурсного отбора или иных обстоятельствах,

способных повлиять на участие члена Экспертного совета в работе Экспертного совета, а также решения, принятые Экспертным советом по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Экспертного совета.

6.15. Не допускается указание в протоколах заседаний Экспертного совета персональных оценок, мнений, суждений членов Экспертного совета в отношении конкретных заявок на участие в конкурсном отборе и подавших их организаций, за исключением случаев, когда член Экспертного совета настаивает на указании его мнения в протоколе заседания Экспертного совета.

6.16. Член Экспертного совета, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу, но может не публиковаться.

6.17. Информация о наличии особого мнения члена Экспертного совета отражается в соответствующем протоколе заседания Экспертного совета. Особое мнение члена Экспертного совета может быть представлено для ознакомления любому заинтересованному лицу по его желанию.

7. Порядок определения победителей конкурсного отбора претендентов на выпуск и распространение книг и иных материалов о Ленинградской области на интернет-сайте «Электронная библиотека Ленинградской области»

7.1. Определение победителей конкурсного отбора материалов (произведений) предлагаемых для размещения на интернет-ресурсе «Электронная библиотека Ленинградской области» производится в один этап:

7.1.1. Члены Экспертного совета индивидуально знакомятся с содержанием проекта (материала, произведения) и оценивают его по критериям проведения оценки проектов, предлагаемых для размещения на интернет-ресурсе «Электронная библиотека Ленинградской области» в соответствии с приложением к настоящему Положению;

7.1.2. Проекты, получившие средний балл не ниже 3 признаются победителями конкурсного отбора.

7.1.3. Решение Экспертного совета о победителях конкурсного отбора материалов (произведений) предлагаемых для размещения на интернет-ресурсе «Электронная библиотека Ленинградской области» может приниматься как очным, так и заочным путем.

7.1.4. На основании решения Экспертного совета Комитет в течение 7 (семи) рабочих дней принимает правовой акт Комитета об утверждении списка произведений, признанных победителями конкурсного отбора материалов (произведений) предлагаемых для размещения на интернет-ресурсе «Электронная библиотека Ленинградской области».

Указанный правовой акт размещается Комитетом на официальном сайте Комитета в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

К Положению об Экспертном совете
по проведению конкурсного отбора
для выпуска и распространения книг и иных материалов
о Ленинградской области
на интернет-сайте «Электронная библиотека
Ленинградской области»

Критерии проведения оценки проектов

Критерии проведения оценки проектов для размещения на интернет-ресурсе
«Электронная библиотека Ленинградской области»

Оценка проектов, представленных в конкурсных предложениях участников конкурсного отбора (далее – проекты) для размещения на интернет-ресурсе «Электронная библиотека Ленинградской области» осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Полностью соответствует	Соответствует по большинству параметров	Скорее да, чем нет	Скорее нет, чем да	Полностью не соответствует
1	Социальная значимость проекта					
2	Привязка проекта к Ленинградской области					
3.	Историческая и (или) культурная значимость предлагаемых материалов					
4.	Заслуги автора (военные, трудовые, общественное признание)					

5.	Высокие литературно- художественн ые качества произведения					
----	--	--	--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приказу Комитета по печати
и связям с общественностью
Ленинградской области
от 17 января 2017 года № 1

ФОРМА ЗАЯВКИ

на выпуск и распространение книг и иных материалов о Ленинградской области на интернет-сайте «Электронная библиотека Ленинградской области»

- 1.1 ФИО заявителя
- 1.2 Название проекта (автор, наименование произведения)
- 1.3 Тематика проекта (исходя из требований, перечисленных в п. 1.5 Порядка)
- 1.4 Краткие биографические сведения об авторе
- 1.5 Контактные данные заявителя
- 1.6 Дата заполнения заявки
- 1.7 Подпись заявителя

Приложения:

К заявке прилагается следующий перечень документов:

1. Копия паспорта заявителя
2. Акцепт и список произведений, право использования которых предоставляется