

**КОМИТЕТ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «1» декабря 2016 года

№ 11

**Об утверждении порядка проведения
предварительной записи на личный прием граждан
в комитете правового обеспечения Ленинградской области
в общероссийский день приема граждан**

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № Пр-936 о ежегодном проведении в День Конституции Российской Федерации, начиная с 12 декабря 2013 года, общероссийского дня приема граждан:

1. Утвердить порядок проведения предварительной записи на личный прием граждан в комитете правового обеспечения Ленинградской области в общероссийский день приема граждан (далее – предварительная запись) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Ответственными за проведение предварительной записи определить работников сектора организационного и документационного обеспечения комитета правового обеспечения Ленинградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
председателя комитета

Т.А. Гладышева

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета правового
обеспечения Ленинградской
области от 01.12.2016 № 11

ПОРЯДОК
проведения предварительной записи на личный прием граждан
в комитете правового обеспечения Ленинградской области
в общероссийский день приема граждан

1. Предварительная запись на личный прием граждан в комитете правового обеспечения Ленинградской области в общероссийский день приема граждан (далее – предварительная запись) осуществляется ежегодно, в период с 1 декабря по 11 декабря по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

2. Предварительная запись осуществляется посредством личного обращения заявителя в комитет правового обеспечения Ленинградской области (далее – Комитет) по адресу: Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67, кабинет № 384, либо посредством обращения заявителя в Комитет по номеру телефона (812) 271-44-63.

3. Для осуществления предварительной записи заявитель сообщает работнику сектора организационного и документационного обеспечения Комитета:
фамилию, имя, отчество (при наличии);
суть предложения, заявления или жалобы;
почтовый адрес или адрес электронной почты для направления ответа на обращение.

4. Предварительная запись осуществляется по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, путем внесения информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, в журнал личного приема граждан.

В случае обращения по вопросам, решение которых не относится к компетенции Комитета, заявителям даются устные разъяснения о способах и порядке обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение указанных вопросов.

5. По результатам предварительной записи гражданину сообщается ориентировочное время личного приема в общероссийский день приема граждан, которое рассчитывается исходя из продолжительности приема одного заявителя 30 минут.