



## КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 25 июля 2016 года

№ 15

**Об утверждении типовой формы соглашения,  
заключаемого с организациями муниципальной инфраструктуры  
поддержки предпринимательства – победителями конкурсного отбора  
на получение субсидии для возмещения части затрат,  
связанных с оказанием безвозмездных информационных, консультационных  
и образовательных услуг в сфере предпринимательской деятельности  
и реализуемых мер поддержки малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с порядком определения объема и предоставления организациям муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства субсидий из областного бюджета Ленинградской области для возмещения части затрат, связанных с оказанием безвозмездных информационных, консультационных и образовательных услуг в сфере предпринимательской деятельности и реализуемых мер поддержки малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 12.07.2016 года № 235, в целях реализации соответствующего мероприятия по предоставлению субсидий из областного бюджета Ленинградской области, предусмотренного подпрограммой «Развитие малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года № 394, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовую форму соглашения с организациями муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства – победителями конкурсного отбора на получение субсидии для возмещения части затрат, связанных с оказанием безвозмездных информационных, консультационных и образовательных услуг в сфере предпринимательской деятельности и реализуемых мер поддержки малого и среднего предпринимательства, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя комитета  
по развитию малого, среднего бизнеса  
и потребительского рынка  
Ленинградской области



Л.А. Темразян

Приложение  
к приказу комитета  
по развитию малого, среднего бизнеса  
и потребительского рынка  
Ленинградской области  
от 25.07.2016 г. № 15

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

г. Санкт-Петербург

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет) в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (далее - Получатель субсидии, организация) в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Комитет предоставляет Получателю субсидии денежные средства из областного бюджета Ленинградской области для возмещения части затрат Получателя субсидии, понесенных в текущем финансовом году в связи с оказанием безвозмездных информационных, консультационных и образовательных услуг в сфере предпринимательской деятельности и реализацией мер поддержки малого предпринимательства (далее также – субсидия, затраты), в порядке и на условиях, установленных настоящим договором, а Получатель субсидии принимает субсидию и обязуется выполнять обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Размер предоставляемой субсидии составляет \_\_ (\_\_) рублей \_\_ копеек.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год комитету – главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.3. Комитет согласует смету фактически понесенных и планируемых расходов Получателя субсидии на оказание безвозмездных информационных, консультационных и образовательных услуг в сфере предпринимательской деятельности (приложение 1 к настоящему договору) (далее также – смета расходов), расчет стоимости одного часа информационной, консультационной и (или) образовательной услуги, прилагаемой к смете расходов, принимает отчеты Получателя субсидии о затратах, предусмотренных сметой расходов (далее также – отчет о затратах), и об оказании безвозмездных информационных,

консультационных и (или) образовательных услуг (далее также – отчет об оказанных услугах) путем подписания актов об исполнении обязательств по оказанию безвозмездных информационных, консультационных и (или) образовательных услуг.

Возмещению за счет субсидии подлежат документально подтвержденные затраты Получателя субсидии, предусмотренные согласованной комитетом сметой, и принятые комитетом по акту.

Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии поэтапно по мере представления Получателем субсидии отчетов о затратах и об оказанных услугах по установленной форме, согласования их комитетом и подписанием сторонами актов об исполнении обязательств по оказанию безвозмездных информационных, консультационных и (или) образовательных услуг.

1.4. Основанием для заключения настоящего Договора являются:

- областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год;

- подпрограмма «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 г. № 394;

- порядок определения объема и предоставления организациям муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства субсидий из областного бюджета Ленинградской области для возмещения части затрат, связанных с оказанием безвозмездных информационных, консультационных и образовательных услуг в сфере предпринимательской деятельности и реализуемых мер поддержки малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 12.07.2016 года № 235 (далее – постановление Правительства Ленинградской области от 12.07.2016 года № 235);

- протокол конкурсной комиссии от \_\_.\_\_.20\_\_ года № \_\_ о признании Получателя субсидии победителем конкурсного отбора;

- распоряжение Комитета от \_\_.\_\_.20\_\_ года № \_\_ с указанием победителей конкурсного отбора и размера предоставляемых субсидий.

1.5. Целевым показателем результативности использования субсидии является количество оказанных безвозмездных информационных, и (или) консультационных, и (или) образовательных услуг; и (или) количество созданных субъектов малого предпринимательства в результате оказания безвозмездных информационных и (или) консультационных, и (или) образовательных услуг; и (или) количество вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства.

## **2. Срок действия договора**

2.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

2.2. Обязательства Получателя субсидии, связанные с достижением значений

целевых показателей результативности использования субсидии и представлением отчета об их достижении, должны быть исполнены не позднее 20 декабря текущего финансового года.

2.3. Обязательство Получателя субсидии по повышению квалификации сотрудников, оказывающих безвозмездные консультационные, информационные и (или) образовательные услуги в соответствии с должностными обязанностями, должно быть исполнено в течение не более трех лет с даты заключения настоящего договора.

### **3. Права и обязанности сторон**

3.1. Получатель субсидии имеет право:

3.1.1. Запрашивать и своевременно получать от комитета информацию, связанную с исполнением Договора, в том числе, о сроках перечисления субсидии, формах документов и пр.

3.1.2. Определять периодичность предоставления в комитет отчетов о затратах и об оказанных услугах для согласования и перечисления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего договора.

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. Представить в комитет для согласования смету фактически понесенных и планируемых расходов Получателя субсидии на оказание безвозмездных информационных, консультационных и образовательных услуг в сфере предпринимательской деятельности (приложение 1 к настоящему договору) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

3.2.2. Разработать и представить в комитет для согласования план мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии (приложение 3 к настоящему договору) в срок не позднее пяти рабочих дней с даты согласования комитетом сметы расходов.

3.2.3. Представлять в комитет для согласования отчеты о затратах и об оказанных услугах по форме согласно приложению 2 к настоящему договору.

Наименование затрат указывается в соответствии с пунктом 6 порядка предоставления субсидии. К отчету о затратах прилагаются соответствующие документы финансовой отчетности (первичные и платежные), подтверждающие осуществление затрат. К отчету об оказанных услугах прилагаются журнал учета оказания информационных, консультационных услуг (с приложениями) и список слушателей комплекса консультационных услуг по основам предпринимательской деятельности (если предоставляются) по форме согласно приложению 2.

3.2.4. Представлять в комитет для подписания акты об исполнении обязательств по оказанию безвозмездных информационных, консультационных и (или) образовательных услуг.

3.2.5. Организовать мониторинг достижения значений целевого показателя результативности использования субсидии и представить в комитет отчет о его достижении и подтверждающие документы не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2.6. Представить в комитет информацию об оказании информационных, консультационных и (или) образовательных услуг в течение года, следующего за

годом предоставления субсидии (в свободной форме) в срок до не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2.7. Оказывать консультационные, информационные и (или) образовательные услуги согласно перечня, установленного порядком предоставления субсидий, безвозмездно субъектам малого и среднего предпринимательства, и (или) участникам программы переселения соотечественников в Россию (и членам их семей), и (или) гражданам, достигшим возраста 18 лет, планирующим открыть собственный бизнес, по их письменным запросам, на высоком профессиональном уровне, руководствуясь методическими рекомендациями комитета о консультировании в организациях муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, в объеме, не менее нормы времени, установленной порядком предоставления субсидии.

3.2.8. Проводить повышение квалификации сотрудников, оказывающих безвозмездные консультационные, информационные и (или) образовательные услуги в соответствии с должностными обязанностями, по мере необходимости, но не реже одного раза в течение трех лет с даты заключения настоящего договора.

3.2.9. Представить в комитет сведения о повышении квалификации сотрудников, оказывающих безвозмездные консультационные, информационные и (или) образовательные услуги в соответствии с должностными обязанностями (с приложением подтверждающих документов), не позднее 30 календарных дней с даты документа о повышении квалификации.

3.2.10. Разработать план-график оказания комплекса консультационных услуг по основам предпринимательской деятельности (график проведения курсов по основам предпринимательской деятельности) и направить в комитет его копию, а также сведения о слушателях комплекса консультационных услуг по основам предпринимательской деятельности, в сроки, позволяющие комитету направить своего представителя для участия в мероприятиях, предусмотренных указанным графиком (если указанные услуги предоставляются).

3.2.11. Участвовать в проверках комитета и органа государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных постановлением Правительства Ленинградской области от 12.07.2016 года № 235 и настоящим договором.

3.2.12. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

3.2.13. Выплачивать заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

3.2.14. Не допускать образования задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

3.2.15. Не приобретать за счет субсидии иностранную валюту.

3.2.16. Уведомить Комитет о принятии решения о своей реорганизации либо ликвидации в течение 3-х дней с момента принятия такого решения.

3.3. Комитет имеет право:

3.3.1. Отказать Получателю субсидии в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов областного бюджета Ленинградской области, а также в случае ненадлежащего выполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим договором;

3.3.2. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом), нарушения (ненадлежащего исполнения) Получателем субсидии законодательства Российской Федерации и условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения обязанностей по настоящему договору;

3.3.3. Требовать от Получателя субсидии точно и в срок исполнять обязанности по настоящему договору;

3.3.4. В случае внесения изменений в правовые акты, регулирующие правоотношения по договору, предъявлять к Получателю субсидии требования в соответствии с такими изменениями с момента их вступления в юридическую силу;

3.3.5. Разработать методические рекомендации о предоставлении в организациях муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства безвозмездных консультационных, информационных и (или) образовательных услуг, указанных в пункте 3.2.6 настоящего договора, формы документов учета оказания информационных, консультационных услуг и слушателей комплекса консультационных услуг по основам предпринимательской деятельности, которые ведутся в организациях, и осуществлять контроль за их исполнением Получателем субсидии;

3.3.6. Направлять уполномоченных лиц для участия в мероприятиях, связанных с предоставляемыми Получателем субсидии консультационными, информационными или образовательными услугами, затраты на которые возмещаются за счет субсидии (в том числе присутствовать при консультировании, на занятиях, промежуточных и итоговых формах контроля в рамках консультационных услуг по основам предпринимательской деятельности, запрашивать информацию об организации и результатах предоставления услуг);

3.3.7. Проводить опросы, анкетирования лиц, которым Получателем субсидии были предоставлены безвозмездные консультационные, информационные услуги и (или) комплекс консультационных услуг по основам предпринимательской деятельности в целях выяснения их отзывов об их качестве, полноте и прочее;

3.3.8. Не согласовать отчеты о затратах и об оказанных услугах в случаях, когда в отчет включены затраты, возмещение которых не предусмотрено порядком предоставления субсидий или Получателем субсидии не представлены подтверждающие затраты документы.

3.3.9. Учитывать отзывы лиц, которым Получателем субсидии были предоставлены безвозмездные консультационные, информационные услуги и (или) комплекс консультационных услуг по основам предпринимательской деятельности, при утверждении отчета Получателя субсидии о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии.

Не утверждать отчет Получателя субсидии о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии при наличии общего негативного мнения получателей услуг о качестве и (или) объеме их предоставления.

Комитет обязан утвердить отчет о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии или сообщить Получателю субсидии о том, что отчет не может быть утвержден в срок не позднее пяти рабочих дней со дня представления отчета Получателем субсидии.

3.3.10. Проводить проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения обязанностей по Договору, в том числе запрашивать копии и оригиналы документов.

3.3.11. Довести до сведения уполномоченных правоохранительных органов данные, свидетельствующие о представлении Получателем субсидии заведомо ложных документов (сведений), выявленные в ходе проведения проверки соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения обязанностей по Договору.

3.4. Комитет обязан:

3.4.1. Назначить специалиста, ответственного за взаимодействие с Получателем субсидии по вопросам, связанным с предметом настоящего договора;

3.4.2. Согласовать смету фактически понесенных и планируемых расходов Получателя субсидии на оказание безвозмездных информационных, консультационных и образовательных услуг в сфере предпринимательской деятельности в срок не позднее пяти рабочих дней со дня ее представления Получателем субсидии, или представить свои мотивированные возражения, замечания и предложения по её доработке;

3.4.3. Согласовать план мероприятий («дорожную карту») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня ее представления Получателем субсидии;

3.4.4. Согласовать отчеты о затратах и об оказанных услугах и подписать акты об исполнении обязательств по оказанию безвозмездных информационных, консультационных и (или) образовательных услуг в срок не позднее пяти рабочих дней со дня их представления Получателем субсидии, или представить свои мотивированные возражения;

3.4.5. Перечислить Получателю субсидию в размере и в порядке, указанным в пунктах 1.2, 1.3 настоящего договора;

3.4.6. Проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии;

3.4.7. Размещать представленную Получателем субсидии отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Администрации Ленинградской области.

#### **4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров**

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за исполнение сметы фактически понесенных и планируемых расходов на оказание информационных, консультационных и образовательных услуг в сфере предпринимательской деятельности.

В случае неисполнения сметы (уменьшение размера затрат по сравнению с планируемым) размер субсидии снижается пропорционально размеру неосуществленных затрат.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достижение значений целевых показателей результативности использования субсидии, согласованные сторонами в плане мероприятий («дорожной карте»).

Получатель субсидии письменно информирует комитет о недостижении значений целевых показателей результативности использования субсидии в сроки согласно плану мероприятий («дорожной карте»). Стороны устанавливают срок, в течение которого Получатель субсидии обязан оказать безвозмездные консультационные, информационные и (или) образовательные услуги в предусмотренном объеме без получения возмещения за счет субсидии.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за эффективное использование бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением согласно требованиям статьи 38 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения обязанностей по настоящему договору комитет в срок не позднее трех рабочих дней с момента их выявления составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Комитет направляет Получателю субсидии копию акта не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

В случае неустранения Получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, комитет принимает решение о возврате субсидии в доход областного бюджета Ленинградской области в установленном порядке.

Указанное решение направляется Получателю субсидии вместе требованием о возврате субсидии не позднее двух рабочих дней со дня принятия. В требовании о возврате субсидии должны быть указаны сумма, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

4.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии по требованию Комитета добровольно в месячный срок с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично) в случаях, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора.

4.5. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидии или настоящего Договора подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае невозможности урегулирования возможных споров путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

## 5. Заключительные положения



5.1. Получатель субсидии дает согласие на осуществление комитетом, как главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. По иным вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, стороны руководствуются порядком предоставления субсидии и законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае изменения реквизитов стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом одна другую.

5.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если оформлены письменно и скреплены подписями надлежащим образом уполномоченных представителей сторон.

5.5. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой из сторон.

5.6. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

Приложение 1. Смета фактически понесенных и планируемых расходов на оказание информационных, консультационных и образовательных услуг в сфере предпринимательской деятельности.

Приложение 2. Отчет о затратах, предусмотренных сметой расходов, и об оказании безвозмездных информационных, консультационных и (или) образовательных услуг (форма).

Приложение 3. План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии (форма).

## 6. Реквизиты и подписи сторон

### Комитет

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка  
Ленинградской области

ИНН \_\_\_/ОГРН \_\_\_/КПП \_\_\_

юридический адрес: \_\_\_

фактический адрес: \_\_\_

ОКПО \_\_\_, ОКВЭД \_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_

### Получатель субсидии

(наименование, адрес местонахождения, банковские реквизиты)

### Комитет

### Получатель субсидии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

Приложение 1  
к договору от \_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_

«Согласовано»

председатель комитета  
по развитию малого, среднего бизнеса  
и потребительского рынка  
Ленинградской области

\_\_\_\_\_  
С. Нерушай

Смета фактически понесенных и планируемых расходов на оказание информационных, консультационных и образовательных услуг в сфере предпринимательской деятельности за период с 01.01. \_\_\_\_ года по 30.06. \_\_\_\_ года

№ п/п	Виды затрат	Размер затрат, руб.						Итого по видам затрат
		январь (3)	февраль (4)	март (5)	апрель (6)	май (7)	июнь (8)	
1.	Коммунальные услуги, в том числе (2)							
1.2	оплата за электроэнергию							
1.3	оплата за теплоэнергию							
1.4	оплата за водоснабжение							
1.5	оплата за вывоз ТБО							
1.6	оплата за охрану объектов							
2.	Заработная плата, включая премии и дополнительные выплаты сотрудникам, оказывающим безвозмездные информационные, консультационные и(или) образовательные услуги в соответствии с должностными обязанностями							

3.	Начисления на ФОТ сотрудникам, оказывающим безвозмездные информационные, консультационные и (или) образовательные услуги в соответствии с должностными обязанностями									
4.	Услуги связи и Интернет, в т.ч.									
4.1	услуги связи									
4.2	услуги Интернет									
5.	Накладные расходы (включая канцелярские расходы), в том числе									
5.1	заработная плата АУП									
5.2	начисления на заработную плату АУП									
5.3	канцелярские расходы									
5.4	услуги Банка									
	<b>Итого за период</b>									

за период с 01.07. \_\_\_\_ года по 31.12. \_\_\_\_ года

№ п/п	Виды затрат	Размер затрат, руб.						Итого по видам затрат
		июль (3)	август (4)	сентябрь (5)	октябрь (6)	ноябрь (7)	декабрь (8)	
1.	Коммунальные услуги, в том числе							
1.2	оплата за электроэнергию							
1.3	оплата за теплоэнергию							
1.4	оплата за водоснабжение							
1.5	оплата за вывоз ТБО							
1.6	оплата за охрану объектов							
2.	Заработная плата, включая премии и дополнительные выплаты сотрудникам, оказывающим безвозмездные информационные, консультационные и (или) образовательные услуги в соответствии с должностными обязанностями							
3.	Начисления на ФОТ сотрудникам, оказывающим безвозмездные информационные, консультационные и (или) образовательные услуги в соответствии с должностными							



Приложение 1  
к смете фактически понесенных и планируемых расходов  
на оказание информационных, консультационных  
и образовательных услуг в сфере предпринимательской  
деятельности за \_\_\_\_ год

Расчет стоимости одного часа информационной, консультационной  
и (или) образовательной услуги

**Получатель субсидии**

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП



«Согласовано»

председатель комитета  
по развитию малого, среднего бизнеса  
и потребительского рынка  
Ленинградской области

С. Нерушай

Отчет об оказании безвозмездных информационных, консультационных и (или) образовательных услуг  
за период с . . . . . по . . . . .

№ п/п	Вид и наименование услуги (наименования приводятся в соответствии с порядком предоставления субсидии)	Количество оказанных безвозмездных услуг, ед.		Оказаны с/без использования МКЦ (да/нет)	Стоимость одного часа, руб.
		Планируемое	Фактическое		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>1.</b>	<b>Консультационные услуги</b>				
1.1	Введение в основы предпринимательской деятельности "Введение в предпринимательство" (для группы минимум 5 человек)				
1.2	Процедура регистрации юридических лиц (в том числе выбор организационно-правовой формы, выбор ОКВЭД, выбор системы налогообложения, процедура регистрации, необходимые документы, открытие расчетного счета и пр.)				
1.3	Процедура регистрации индивидуальных предпринимателей (в том числе выбор организационно-правовой формы, выбор ОКВЭД, выбор системы налогообложения, процедура регистрации, необходимые документы, открытие расчетного счета и пр.)				
1.4	Системы налогообложения для субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области				
1.5	Общая система налогообложения (особенности, отчетность)				
1.6	Упрощенная система налогообложения (виды, особенности, отчетность)				
1.7	Единый сельскохозяйственный налог, патентная система				

	налогообложения, единый налог на вмененный доход (виды, особенности, отчетность)				
1.8	Меры государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области (виды поддержки, общие условия участия)				
1.9	Условия участия в конкурсном отборе на предоставление стартовых субсидий в муниципальных образованиях				
1.10	Условия участия в конкурсных отборах на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий по мероприятиям, предусмотренным подпрограммой (при расчете консультирование по каждому мероприятию учитывается отдельно)				
	1.10.1. субсидии по договорам лизинга				
	1.10.2. субсидии по кредитным договорам				
	1.10.3. субсидии на модернизацию				
	1.10.....				
1.11	Условия участия субъектов малого и среднего предпринимательства в ежегодных областных конкурсах в сфере малого, среднего бизнеса и потребительского рынка				
1.12	Консультирование по вопросам соответствия документов субъектов малого и среднего предпринимательства условиям и порядкам участия в конкурсных отборах на получение мер финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области				
1.13	Консультирование по вопросам заполнения субъектами малого и среднего предпринимательства отчетности по договорам о предоставлении субсидий, заключенным с комитетом, для подачи в комитет				
1.14	Консультирование по вопросам правильности заполнения субъектами малого и среднего предпринимательства отчетности по договорам о предоставлении субсидий, заключенным с комитетом				
1.15	Взаимодействие с органами государственного и муниципального контроля и надзора (Роспотребнадзор и т.д.), в том числе в сфере природопользования и охраны окружающей среды (паспортизация отходов и т.д.); в сфере пожарной безопасности; в сфере аккредитации и лицензирования и др.				
1.16	Основы работы по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (участие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном и государственном заказе)				
1.17	Особенности заполнения и подачи форм статистической отчетности по сплошному федеральному статистическому				



	наблюдению за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства, проводимому Росстатом в соответствии с законодательством Российской Федерации			
1.18	Особенности заполнения и подачи субъектами малого и среднего предпринимательства, попавшими в выборочное статистическое обследование на текущий год, форм статистической отчетности			
1.19	Процедура получения субъектами малого и среднего предпринимательства в пользование (аренду) муниципального имущества, находящегося в перечне муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства			
1.20	Процедура получения субъектами малого и среднего предпринимательства в пользование (аренду) муниципального имущества			
1.21	Обзор имеющихся кредитных продуктов банков и особенности предоставления микрозаймов для субъектов малого и среднего предпринимательства			
1.22	Условия и процедуры регистрации субъектов малого и среднего предпринимательства в системах госконтроля (ЕГАИС, ШТАТОН и т.п.)			
1.23	Продукты и услуги АО "Агентство поддержки малого и среднего предпринимательства, региональная микрофинансовая организация Ленинградской области"			
1.24	Условия участия в программе микрофинансирования АО "Агентство поддержки малого и среднего предпринимательства, региональная микрофинансовая организация Ленинградской области"			
1.25	Проведение внешней экспертизы бизнес-плана (оценка бизнес-идеи)			
1.26	Порядок и особенности организации и ведения расчетно-кассового обслуживания на малых и средних предприятиях (в том числе у индивидуальных предпринимателей). Порядок оприходования выручки			
1.27	Установленный порядок приема работника на основную работу			
1.28	Установленный порядок приема работника на работу по совместительству			
1.29	Установленный порядок и особенности приема работника по договору гражданско-правового характера			
1.30	Установленный порядок и особенности увольнения работника			

<b>2.</b>	<b>Информационные услуги</b>			
2.1	Информирование о мероприятиях, направленных на поддержку экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства			
2.2	Изменения в законодательстве, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности			
2.3	Информирование с привлечением к участию в областных, районных, межрегиональных, международных мероприятиях для субъектов малого и среднего предпринимательства (выставки, семинары, конференции, круглые столы)			
<b>3.</b>	<b>Образовательные услуги</b>			
3.1	Школа молодого предпринимателя "Учебная фирма"			
3.2	1С: Бухгалтерия			

**Приложения:**

- 1) Журнал учета оказания информационных, консультационных услуг (за период);
- 2) Приложение 1 «Список субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационные, консультационные услуги» к журналу оказания информационных, консультационных услуг;
- 3) Приложение 2 «Список физических лиц, получивших информационные, консультационные услуги» к журналу оказания информационных, консультационных услуг;
- 4) Список слушателей комплекса консультационных услуг по основам предпринимательской деятельности;
- 5) Протокол комиссии по проведению итогового контроля знаний слушателей комплекса консультационных услуг по основам предпринимательской деятельности (копия).

**Получатель субсидии**

« 1 » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

**Журнал учета оказания информационных, консультационных услуг**  
за период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_  
(сведения заполняются по месяцам)

№ п/п	Дата	Наименование юр.лица, ФИО физ. лица, получивших услугу	Адрес местонахождения юр.лица, место жительства физ.лица	Контактный телефон	Вид услуги (консультационная, информационная)	Наименование услуги (в соответствии с порядком предоставления субсидии)	Степень удовлетворенности получателя услуги (скорее удовлетворен/удовлетворен/скорее не удовлетворен/не удовлетворен)	Затрачено времени (согласно нормам), час.
январь 2016 г.								
1	05.01.16	ООО "Звездочка"						
2	06.01.16							
3	07.01.16							
						ИТОГО количество затраченных часов на оказание: консультационных услуг		
						информационных услуг		
						ИТОГО количество затраченных часов на оказание: консультационных услуг		
						информационных услуг		
						ИТОГО в период с ____ по ____ количество затраченных часов на оказание: консультационных услуг		
						информационных услуг		

Получатель субсидии \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

Приложение 1  
к журналу оказания информационных,  
консультационных услуг

Список субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших  
информационные, консультационные услуги  
за период с \_\_.\_\_.\_\_\_\_ по \_\_.\_\_.\_\_\_\_

№ п/п	Наименование юр.лица, ФИО индивидуального предпринимателя, получивших услугу	Адрес местонахождения юр.лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя	Контактная информация (телефон, эл.почта)
1.			
2.			
3.			
....			

**Получатель субсидии**

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

Приложение 2  
к журналу оказания информационных,  
консультационных услуг

Список физических лиц,  
получивших информационные, консультационные услуги  
за период с \_\_.\_\_.\_\_\_\_ по \_\_.\_\_.\_\_\_\_

№ п/п	ФИО физического лица, получившего услугу	Адрес места жительства физического лица (если известно)	Контактная информация (телефон, эл. почта)
1.			
2.			
3.			
....			

**Получатель субсидии**

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

**Список слушателей комплекса консультационных услуг  
по основам предпринимательской деятельности\***

(наименование курса)

за период с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО физического лица, получившего услугу</b>	<b>Адрес места жительства физического лица (если известно)</b>	<b>Контактная информация (телефон, эл. почта)</b>
1.			
2.			
3.			
....			

Количество часов: \_\_\_\_

Дата итогового контроля для слушателей: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Состав комиссии (ФИО, должность):

**Получатель субсидии**

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

\*Список слушателей предоставляется за период отдельно для каждого курса

«Согласовано»

председатель комитета  
по развитию малого, среднего бизнеса  
и потребительского рынка  
Ленинградской области

С. Нерушай

План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей  
результативности использования субсидии

№ п/п	Целевой показатель результативности использования субсидии	Ед. измерения	В текущем году (на момент предоставления субсидии)	На сколько планируется увеличить (с даты заключения договора до 20 декабря текущего года)
1.	Количество оказанных безвозмездных услуг, всего	ед.		
1.1.	в том числе информационных			
1.2.	консультационных			
1.3.	образовательных			
2.	Количество созданных субъектов малого предпринимательства в результате оказания информационных и (или) консультационных, и (или) образовательных услуг, всего	шт.		
2.1.	в том числе в результате оказания безвозмездных информационных и (или) консультационных, и (или) образовательных услуг			
3.	Количество вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства в результате оказания информационных и (или) консультационных, и (или) образовательных услуг, всего	шт.		
3.1.	в том числе в результате оказания безвозмездных информационных и (или) консультационных, и (или) образовательных услуг			

Получатель субсидии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП