

# КОМИТЕТ ПО ПРИРОДНЫМ РЕСУРСАМ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от « 25 » марта 2016 года № 9

### **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ КОМИТЕТА ПО ПРИРОДНЫМ РЕСУРСАМ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 22 МАЯ 2015 №27 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧАСТКАМИ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЛИЦЕНЗИИ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАСТКАМИ НЕДР, А ТАКЖЕ ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИЙ И ПРИНЯТИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ, РЕКОМЕНДАЦИЙ О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИИ И ОГРАНИЧЕНИИ ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧАСТКАМИ НЕДР»**

В целях актуализации нормативных правовых актов комитета по природным ресурсам Ленинградской области, приказываю:

1. Внести изменения в приказ комитета по природным ресурсам Ленинградской области от 22 мая 2015 №27 «Об утверждении положения о комиссии для рассмотрения заявок по предоставлению права пользования участками недр местного значения, внесении изменений в лицензии на пользование участками недр, а также переоформлении лицензий и принятия, в том числе по представлению уполномоченных органов, рекомендаций о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр»:

1.1. Изложить состав Комиссии по лицензированию (приложение 1) в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Изложить положение о Комиссии по лицензированию (приложение 2) в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

Е.Л. Андреев

УТВЕРЖДЕНО  
приказом комитета  
по природным ресурсам  
Ленинградской области  
от 25 марта 2016 г. №9  
(приложение 1)

## СОСТАВ КОМИССИИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ

Председатель Комиссии:

Андреев Е. Л. - председатель комитета по природным ресурсам  
Ленинградской области

Заместитель председателя Комиссии:

Остриков К. В. - заместитель председателя комитета по природным  
ресурсам Ленинградской области

Члены Комиссии:

Белоусова И. В. - начальник департамента природных ресурсов комитета по  
природным ресурсам Ленинградской области

Голованов А.В. - начальник отдела государственного лесного реестра и  
использования земель лесного фонда департамента лесного  
комплекса комитета по природным ресурсам  
Ленинградской области

Стулов Ф. Н. - начальник отдела особо охраняемых природных  
территорий комитета по природным ресурсам  
Ленинградской области

Артемьева И. Ю. - директор Ленинградского областного государственного  
казенного учреждения «Региональное агентство  
природопользования и охраны окружающей среды»

Боровицкая Л.Б. - начальник отдела использования и охраны недр  
государственного казенного учреждения «Региональное  
агентство природопользования и охраны окружающей  
среды»

Ответственный секретарь Комиссии:

Золотухина И. И. - ведущий специалист отдела использования и охраны  
недр Ленинградского областного государственного  
казенного учреждения «Региональное агентство  
природопользования и охраны окружающей среды»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом комитета  
по природным ресурсам  
Ленинградской области  
от 25 марта 2016 г. № 9  
(приложение 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ**  
**ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧАСТКАМИ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ,**  
**ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ЛИЦЕНЗИИ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ**  
**УЧАСТКАМИ НЕДР, А ТАКЖЕ ПЕРЕОФОРМЛЕНИЮ ЛИЦЕНЗИЙ И**  
**ПРИНЯТИЮ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ**  
**УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ, РЕКОМЕНДАЦИЙ**  
**О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИИ И**  
**ОГРАНИЧЕНИИ ПРАВА**  
**ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧАСТКАМИ НЕДР**

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет общий порядок организации и деятельности, основные задачи и права комиссии для рассмотрения заявок по предоставлению права пользования участками недр местного значения, внесению изменений в лицензии на пользование участками недр, а также переоформлению лицензий и принятию, в том числе по представлению уполномоченных органов, рекомендаций о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр (далее – Комиссия), отнесенных к компетенции комитета по природным ресурсам Ленинградской области (далее - Комитет).

2. Комиссия образуется в целях объективного, качественного и комплексного анализа материалов по вопросам недропользования, отнесенным к компетенции Комитета:

1) заявок на предоставление права пользования участками недр местного значения для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи;

2) заявок на предоставление права пользования участком недр местного значения для геологического изучения недр;

3) заявок на предоставление краткосрочного (сроком до одного года) пользования участками недр местного значения, право пользования которыми было досрочно прекращено, а также материалов по досрочному прекращению права пользования участками недр местного значения;

4) заявок на внесение изменений в действующие лицензии на право пользования недрами, за исключением внесения изменений в части увеличения водозабора более 500 м<sup>3</sup>/сут.;

5) заявок на переоформление действующих лицензий на право пользования недрами;

6) заявок на досрочное прекращение лицензий на право пользования недрами;

7) материалов, в том числе представлений уполномоченных органов, о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения.

3. Комиссия формируется из высококвалифицированных специалистов Комитета. В состав Комиссии могут включаться представители других органов исполнительной власти Ленинградской области, представители подведомственного государственного казенного учреждения.

К работе Комиссии могут привлекаться в качестве экспертов или консультантов специалисты в области недропользования.

4. Возглавляет Комиссию председатель Комиссии.

5. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, а также настоящим Положением.

6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

## II. Основные полномочия и задачи Комиссии

6. Основными задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение заявок на получение права пользования участками недр местного значения для геологического изучения недр, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи;

2) рассмотрение материалов для включения участков недр местного значения, содержащих общераспространенные полезные ископаемые, в перечень участков недр местного значения;

3) рассмотрение заявок на переоформление лицензий на пользование недрами;

4) рассмотрение заявок на внесение изменений и дополнений в лицензии на пользование недрами;

5) рассмотрение заявок на предоставление краткосрочного (сроком до одного года) права пользования участками недр местного значения, право пользования, которыми было досрочно прекращено;

6) рассмотрение материалов, в том числе по представлению уполномоченных органов, о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения;

7) подготовка рекомендаций для принятия решения Комитета о предоставлении права пользования участками недр местного значения, внесения изменений в лицензии на пользование недрами, о переоформлении лицензий на пользование недрами, по принятию решений, в том числе по представлению уполномоченных органов, о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения;

8) рассмотрение других вопросов в сфере недропользования по поручению Комитета с выдачей соответствующих рекомендаций.

7. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать от структурных подразделений Комитета и его подведомственных государственных учреждений документы и информацию, необходимые для реализации ее задач;

2) приглашать на свои заседания специалистов Комитета, подведомственных государственных учреждений, а также лиц, подавших соответствующие заявки;

3) вносить предложения по вопросам совершенствования системы лицензирования пользования недрами для направления их соответствующим органам исполнительной власти.

### III. Организация работы Комиссии

8. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц.

9. Формирование повестки дня и представление соответствующих материалов на заседание Комиссии обеспечивает ЛОГКУ «Агентство природопользования».

10. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии или по поручению председателя Комиссии заседание Комиссии ведет заместитель председателя Комиссии.

11. Председатель Комиссии:

1) руководит деятельностью Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

2) утверждает регламент подготовки и представления материалов на заседание Комиссии, а также требования к содержанию представляемых материалов;

3) назначает сроки заседания Комиссии;

4) дает поручения членам Комиссии по реализации ее задач.

12. Ответственный секретарь Комиссии:

1) формирует повестку дня заседания Комиссии;

2) организует заседания Комиссии;

3) запрашивает необходимые для рассмотрения дополнительные материалы;

4) вносит предложения о приглашении соответствующих специалистов на заседания Комиссии;

5) готовит протокол заседания Комиссии.

13. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, но выразивших свое мнение в письменной форме.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Члены Комиссии, голосовавшие против принимаемого решения, вправе изложить свои возражения в письменной форме с приложением их к протоколу заседания Комиссии.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом в одном экземпляре в течение 7 рабочих дней со дня ее заседания, подписывается председателем и ответственным секретарем Комиссии.

16. Ответственный секретарь в течение 3 рабочих дней с даты подписания направляет копию протокола в Комитет для реализации принятых рекомендаций.

17. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии в течение года хранятся у секретаря Комиссии, затем в установленном порядке передаются на хранение в архив.