

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

От 29 февраля 2016 года № О-4/16-0-0

**Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам государственных гражданских служащих**

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам государственных гражданских служащих комитета по молодежной политике Ленинградской области согласно Приложению.
2. Признать утратившими силу приказ комитета по молодежной политике от 21 июля 2014 года № мп-О-6/14-0-0 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам государственных гражданских служащих».
3. Ответственным за работу с должностными регламентами в комитете по молодежной политике Ленинградской области включать в должностные регламенты государственных гражданских служащих квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимые для исполнения должностных обязанностей по соответствующей должности.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Иванов О.А.

Согласовано:

Терпигорева И.М.

Приложение  
к приказу комитета по молодежной  
политике Ленинградской области  
от «29» февраля 2016 года  
№ О-4/16-0-0

**Квалификационные требования  
к профессиональным знаниям и навыкам  
государственных гражданских служащих**

Профессиональные знания по одной из специальностей (одному из направлений подготовки) укрупненных групп специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Экономика», «Образование и педагогика», «Социальные науки». По специальностям (направлению подготовки) «Государственное и муниципальное управление», «Организация работы с молодежью», «Юриспруденция», «Правоведение», «Журналистика», «Связь с общественностью», «Политология», «Психология», подтверждаемые документом об образовании и о квалификации (дипломом бакалавра, специалиста, магистра) или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке).

Знания:

Конституции Российской Федерации;

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих бюджетные правоотношения;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;

Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;

Уголовного кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации»;

Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;

Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федерального закона от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих вопросы профилактики наркомании, а также противодействия незаконному обороту наркотических средств и их прекурсоров;

Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 28 декабря 2010 года № 390-ФЗ «О безопасности», Федерального закона от 26 февраля 1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»; Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года № 63, а также положений других актов законодательства, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной тайны;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федерального закона от 14 января 1993 года № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»;

Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 2 марта 1994 года № 442 «О государственных наградах Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области о государственных наградах, почетных званиях;

Указа Президента Российской Федерации от 8 ноября 2011 года № 1478 «О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации»; «Памятки по вопросам координации международных связей субъектов Российской Федерации в целях проведения единой внешнеполитической линии Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных

данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

«ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (утв. Приказом Росстандарта от 17 октября 2013 года № 1185-ст);

законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации;

Устава Ленинградской области;

областного закона от 2 июля 2003 года № 47-оз «Об административных правонарушениях»;

областного закона от 13 декабря 2011 года № 105-оз «О государственной молодежной политике в Ленинградской области» и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы молодежной политики;

областного закона от 13 ноября 2015 года № 115-оз «О патриотическом воспитании в Ленинградской области»;

областного закона от 11 декабря 2007 года № 174-оз «О правовых актах Ленинградской области»;

постановления Правительства Ленинградской области от 15 ноября 2013 года № 411 «Об утверждении перечня информации о деятельности органов исполнительной власти Ленинградской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сроков ее размещения и актуализации»;

постановления Правительства Ленинградской области от 5 июля 2013 года № 193 «О порядке размещения (опубликования) правовых актов Ленинградской области на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в сети «Интернет» ([www.lenobl.ru](http://www.lenobl.ru))»;

постановления Правительства Ленинградской области от 6 февраля 2009 года № 22 «Об утверждении положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области в Администрации Ленинградской области»;

постановления Губернатора Ленинградской области от 3 декабря 2008 года № 250-пг «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Ленинградской области»;

постановления Губернатора Ленинградской области от 26 сентября 2013 года № 93-пг «О введении в эксплуатацию модуля системы электронного документооборота Ленинградской области «Модуль согласования проектов правовых актов системы электронного документооборота Ленинградской области»»;

постановления Губернатора Ленинградской области от 26 сентября 2013 года № 94-пг «О работе с электронными документами в системе электронного документооборота Ленинградской области»;

распоряжения Губернатора Ленинградской области от 5 июля 2013 года № 480-рг «О проведении мониторинга изменений отраслевого федерального законодательства, подготовке предложений в план законопроектной деятельности Правительства Ленинградской области и осуществлении мер по профилактике коррупции»;

Положения о комитете по молодежной политике Ленинградской области;

налогового законодательства;

финансового законодательства;  
нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области по вопросам в сфере экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности;

основ программно-целевого управления отраслями экономики;

основ управления персоналом;

нормативно-правовых основ функционирования государственных учреждений и взаимодействия с ними органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Регламента Правительства Ленинградской области;

Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих;

Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области;

служебного распорядка в Администрации Ленинградской области;

порядка технического обеспечения и организации совещаний, заседаний и иных мероприятий с использованием системы видеоконференцсвязи Администрации Ленинградской области;

возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в комитете.

Навыки:

принятия и организации выполнения управленческих решений;

управления персоналом;

публичных выступлений;

ведения деловых переговоров;

предупреждения и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

систематизации и анализа информации;

подготовки докладов, отчетов, обзоров, справок;

ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

организация и ведение делопроизводства;

проектного метода работы и календарного планирования;

работы с техническим и программным обеспечением автоматизированного рабочего места (АРМ), в том числе работы в операционной системе семейства Windows, в текстовом редакторе MicrosoftOfficeWord, с табличным процессором MicrosoftOfficeExcel; с почтовым клиентом типа «Outlook», подготовки презентаций с применением приложения MicrosoftOfficePowerPoint;

работы в качестве пользователя в информационных системах, применяемых в комитете, в том числе в системах электронного документооборота, в информационно-правовых системах «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе сети «Интернет»;

работы в автоматизированной системе «1С: Бухгалтерия», 1С: Бухгалтерия «Бюджет»;

использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.