



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КОМИТЕТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ**

**П Р И К А З**

от «18» февраля 2016 года

№ 5

**«Об утверждении Положения о порядке предоставления молодым гражданам (молодым семьям), нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальных выплат на строительство (приобретение) жилья и их использования»**

В целях реализации подпрограммы "Жилье для молодежи" государственной программы Ленинградской области "Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 N 407, **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления молодым гражданам (молодым семьям), нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальных выплат на строительство (приобретение) жилья и их использования в Ленинградской области, согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета

Е.Кайянен

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МОЛОДЫМ ГРАЖДАНАМ (МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ),  
НУЖДАЮЩИМСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ,  
СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА СТРОИТЕЛЬСТВО (ПРИБРЕТЕНИЕ) ЖИЛЬЯ  
И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления в рамках подпрограммы "Жилье для молодежи" (за исключением предоставления социальной выплаты в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей») Государственной программы Ленинградской области "Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 N 407, (далее - Программа) социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым гражданам (молодым семьям).

1.2. Социальные выплаты предоставляются за счет субсидий из областного бюджета Ленинградской области, перечисляемых муниципальным образованиям в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы "Жилье для молодежи" государственной программы Ленинградской области "Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области", утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 26.06.2014 N 263 (далее - Порядок) и бюджетов муниципальных образований Ленинградской области (далее - местные бюджеты).

1.3. Право на улучшение жилищных условий с использованием средств областного бюджета Ленинградской области предоставляется только один раз.

**2. Перечень документов, которые молодой гражданин  
(молодая семья) представляет в администрацию муниципального  
образования Ленинградской области для участия в мероприятиях  
Программы**

2.1. Молодые граждане (молодые семьи), имеющие право на получение социальной выплаты и изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты в рамках Программы, представляют в администрацию муниципального образования (далее - местная администрация) по месту постоянного жительства:

заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением:

- а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;
- в) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и(или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет суммарного размера предоставляемых социальных выплат за счет средств областного бюджета Ленинградской области, средств местного бюджета и средств организации.

Для подтверждения возможностей молодого гражданина и членов его семьи оплатить расчетную стоимость жилья в части, превышающей размер предоставляемых социальных выплат, используются:

- выписки по счетам в банках, копии сберегательных книжек;
- документ, выданный кредитором, о намерении предоставить кредит или заем с указанием назначения, вида и суммы жилищного кредита (займа);
- документ, подтверждающий наличие средств материнского (семейного) капитала;
- г) копий документов, подтверждающих признание молодого гражданина и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий;

Заявление подписывается всеми совершеннолетними членами семьи (за несовершеннолетних членов семьи выступают их законные представители);

д) копий решения организации (за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы) о выделении средств организации на предоставление дополнительной денежной выплаты или

предоставлении объекта незавершенного жилищного строительства, находящегося в собственности и свободного от обременений (в случае участия организации в предоставлении поддержки);

е) выписок из домовой книги (справок) о регистрации постоянного места жительства или копии финансового лицевого счета.

Представить в местную администрацию указанные документы имеют право молодые граждане (молодые семьи), не получавшие государственную поддержку на улучшение жилищных условий.

2.2. Документы должны быть действующими на дату их представления в местную администрацию. Копии документов, представляемых в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения, должны быть заверены нотариально или лицом, осуществляющим прием документов в администрации муниципального образования.

2.3. Молодые граждане (молодые семьи) представляют указанные в Перечне документы до 1 сентября года, предшествующего планируемому году реализации мероприятия Программы.

### **3. Порядок и сроки представления документов местными администрациями в комитет по строительству Ленинградской области**

3.1. Местные администрации проверяют правильность оформления, достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения документах, и в десятидневный срок с даты их представления принимают решение о признании либо об отказе в признании молодого гражданина (с членами его семьи) соответствующим условиям участия в мероприятии Программы. Решение утверждается правовым актом местной администрации. О принятом решении молодой гражданин уведомляется письменно. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, местные администрации возвращают документы заявителю с указанием причин возврата.

Основаниями для отказа в признании молодого гражданина и членов его семьи соответствующим условиям участия в мероприятии Программы являются:

а) несоответствие условиям, указанным в п. 8 Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной (муниципальной) поддержки на указанные цели с участием средств областного бюджета Ленинградской области или местного бюджета.

Повторное обращение заявителя допускается после устранения причин возврата документов.

3.2. Местные администрации на основании принятых решений формируют списки молодых граждан (молодых семей), изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в планируемом году, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Список молодых семей (молодых граждан), состоящий более чем из одного листа, в обязательном порядке сшивается, полистно нумеруется и скрепляется печатью местной администрации и направляется в комитет по строительству Ленинградской области (далее - Комитет) в бумажном и в электронном виде в формате Excel с приложением:

а) муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по улучшению жилищных условий молодежи, аналогичные мероприятиям, предусмотренным Программой;

б) обязательств муниципального образования по финансированию предоставления участникам Программы социальной выплаты на улучшение жилищных условий с указанием доли финансирования в расчете на одного молодого гражданина (молодую семью) - участника Программы;

в) документа, подтверждающего отсутствие нецелевого использования субвенций и субсидий, получаемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области, за предыдущий финансовый год;

г) копий документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

Указанные в разделе 3.2 настоящего Положения документы представляются в Комитет администрациями муниципальных образований до 1 октября года, предшествующего планируемому году реализации мероприятия Программы.

Местная администрация получает письменное согласие молодых граждан (молодых семей) на обработку персональных данных, формирует личные дела молодых граждан (молодых семей) и организует их хранение. Срок хранения личных дел определяется местной администрацией.

### **4. Порядок формирования списка молодых граждан (молодых семей), изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья**

Список молодых граждан (молодых семей), изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья, формируется в следующем порядке:

в первую часть списка включаются молодые граждане с членами их семей, имеющие трех и более детей. Данная часть списка именуется "Список молодых многодетных семей",

во вторую часть списка включаются остальные молодые граждане с членами их семей. Данная часть списка именуется "Список молодых граждан (молодых семей)".

В первой части списка "Список молодых многодетных семей" имеются группы. В первую группу включаются молодые граждане с членами их семей, имеющие трех и более детей, имеющие в составе семьи детей-инвалидов или детей, страдающих тяжелой формой хронического заболевания, в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Правительства РФ, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года; во вторую группу включаются молодые граждане с членами их семей, имеющие трех и более детей, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года.

Во второй части списка "Список молодых граждан (молодых семей)" имеются группы.

В первую группу включаются молодые граждане с членами их семей, имеющие в составе семьи детей-инвалидов или детей, страдающих тяжелой формой хронического заболевания, в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Правительства РФ, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года; во вторую группу включаются остальные молодые граждане с членами их семей, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года.

Внутри каждой группы в двух частях списка имеются подгруппы: в первую подгруппу входят молодые граждане (молодые семьи), изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства индивидуального жилого дома или участия в долевом строительстве многоквартирного дома или путем участия в жилищном, жилищно-строительном, жилищном накопительном кооперативе; во вторую подгруппу входят молодые граждане (молодые семьи), изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения готового жилого помещения на первичном и вторичном рынках. При этом в каждой подгруппе в первую очередь включаются молодые граждане и члены их семей, намеренные использовать социальные выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья, во вторую очередь - остальные молодые граждане (молодые семьи).

Внутри каждой части списка (в каждой группе и каждой подгруппе) молодые граждане с членами их семей размещаются в хронологической последовательности по дате постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и дате признания нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года от наиболее ранней к наиболее поздней. При этом нумерация в каждой части списка производится с первого номера.

Список молодых граждан (молодых семей), изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья, формируется по форме согласно приложению 2.

## **5. Порядок формирования сводного списка молодых граждан (молодых семей), изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья**

5.1. Формирование сводного списка молодых граждан (молодых семей), изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья (далее - сводный список), выполняется по форме согласно приложению 3 на основании списков молодых граждан и членов их семей, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, представленных муниципальными образованиями, администрации которых прошли конкурсный отбор в порядке, предусмотренном пунктами 13, 14 Порядка, в таком же порядке, который установлен разделом 4 настоящего Положения.

5.2. Сводный список утверждается Комитетом по результатам его рассмотрения комиссией по реализации жилищных программ в Ленинградской области. О результатах утверждения сводного списка местные администрации уведомляются Комитетом письменно в десятидневный срок с даты утверждения сводного списка.

5.3. После утверждения Комитетом Сводного списка, внесение изменений, влияющих на очередность размещения молодых граждан (молодых семей) в Сводном списке, не допускается.

## **6. Порядок формирования списка молодых граждан (молодых семей) - претендентов на получение в планируемом году социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья**

6.1. Часть сводного списка на общую сумму социальных выплат, не превышающую контрольные цифры финансирования из областного бюджета Ленинградской области и ассигнования местного бюджета, предусмотренные на планируемый год, образует список молодых граждан (молодых семей) - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году. Остальная часть сводного списка образует список молодых граждан (молодых семей), включенных в резерв на получение социальной выплаты в планируемом году.

6.2. Комитет формирует предварительный список молодых граждан (молодых семей) - претендентов и молодых граждан (молодых семей), включенных в резерв на получение социальной выплаты в планируемом году, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению и проводит конкурсный отбор муниципальных образований для предоставления субсидии из областного бюджета в соответствии с Порядком.

6.3. В целях формирования списка претендентов Комитет запрашивает в местных администрациях следующие документы молодых граждан (молодых семей):

а) документы, указанные в п. 2.1 настоящего Положения;

б) копии выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на молодого гражданина и членов его семьи и(или) справок, выданных государственным учреждением "Ленинградское областное управление инвентаризации и оценки недвижимости" на молодого гражданина и членов его семьи.

При строительстве жилого дома или для оплаты цены договора строительного подряда в случае, если строительство жилого дома не завершено, молодой гражданин (молодая семья) дополнительно представляет копии следующих документов:

а) разрешительные документы на земельный участок для строительства индивидуального жилого дома;

б) архитектурно-строительный проект (при наличии) и смету расходов на строительство индивидуального жилого дома, согласованные в установленном порядке;

в) акты выполненных работ и документы, подтверждающие расходы на строительство индивидуального жилого дома, оформленные в установленном порядке (при наличии).

6.4. Список формируется на основании сводного списка с учетом размера средств, предусматриваемых в местном бюджете на соответствующий год для софинансирования предоставления социальных выплат молодым гражданам (молодым семьям).

Предварительный список молодых граждан (молодых семей) - претендентов и молодых граждан (молодых семей), включенных в резерв на получение социальной выплаты в планируемом году, доводится Комитетом до местных администраций, прошедших конкурсный отбор.

Местная администрация в течение десяти рабочих дней осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах, представленных молодыми гражданами (молодыми семьями) - претендентами на получение социальных выплат, ознакомливает молодого гражданина (молодую семью) с расчетом размера социальной выплаты на строительство или приобретение жилья по форме согласно приложения 11 к настоящему Положению,

6.5. Местная администрация в десятидневный срок с даты получения Предварительного списка молодых граждан (молодых семей) - претендентов и молодых граждан (молодых семей), включенных в резерв на получение социальной выплаты в планируемом году, утверждает список молодых граждан (молодых семей) - претендентов и молодых граждан (молодых семей), включенных в резерв на получение социальной выплаты в планируемом году по муниципальному образованию по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Местные администрации несут ответственность за правомерность включения молодых граждан (молодых семей) в указанный список.

Утвержденные списки молодых граждан (молодых семей) - претендентов и молодых граждан (молодых семей), включенных в резерв на получение социальной выплаты в планируемом году, и копии правовых актов об их утверждении местные администрации представляют в Комитет в трехдневный срок с даты утверждения списка.

6.6. Комитет утверждает список молодых граждан (молодых семей) - претендентов и молодых граждан (молодых семей), включенных в резерв на получение социальной выплаты в планируемом году, а также уведомляет местные администрации о принятом решении для доведения до молодых граждан информации о включении их в указанный список.

Изменения в список молодых граждан (молодых семей) - претендентов и молодых граждан (молодых семей), включенных в резерв на получение социальной выплаты в планируемом году, вносятся с учетом очередности, указанной в Сводном списке.

6.7. После получения от местных администраций утвержденных списков молодых граждан (молодых семей) - претендентов и молодых граждан (молодых семей), включенных в резерв на получение

социальной выплаты в планируемом году, Комитет подготавливает проект постановления Правительства Ленинградской области о распределении субсидий в соответствии с Порядком.

6.8. После утверждения постановления Правительства Ленинградской области о распределении субсидий в соответствии с Порядком Комитет заключает соглашения с местными администрациями и осуществляет перечисление субсидий в соответствии с Порядком. Одновременно с соглашением Комитет передает в местную администрацию оформленные свидетельства о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья (далее - свидетельство) по форме согласно Приложению 1 к Порядку.

6.9. Выдачу свидетельств молодым гражданам (молодым семьям) осуществляет местная администрация в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

6.10. В случае если претенденты на получение социальной выплаты в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты или по иным причинам не смогли воспользоваться социальной выплатой, Местная администрация вносит изменения в утвержденные списки молодых граждан (молодых семей) - претендентов и молодых граждан (молодых семей), включенных в резерв на получение социальной выплаты в планируемом году по муниципальному образованию по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению и направляет их в Комитет.

Комитет, на основании утвержденных списков, поступивших из Местных администраций, вносит изменения в список молодых граждан (молодых семей) - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году в рамках реализации подпрограммы "Жилье для молодежи" государственной программы Ленинградской области "Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области", а также подготавливает проект правового акта Правительства Ленинградской области об изменениях в распределении средств областного бюджета Ленинградской области между муниципальными образованиями на цели предоставления социальных выплат молодым гражданам и членам их семей - участникам мероприятия Программы.

## **7. Порядок выдачи молодым гражданам (молодым семьям) свидетельства**

7.1. Местная администрация в десятидневный срок с даты получения оформленных свидетельств письменно уведомляет получателя социальной выплаты о необходимости получения свидетельства, о порядке, условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству, заключает с получателем социальной выплаты соглашение о целевом использовании средств социальной выплаты.

7.2. Для получения свидетельства молодой гражданин (молодая семья) - претендент на получение социальной выплаты в десятидневный срок с даты получения уведомления по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению представляет в местную администрацию, от которой получено уведомление, заявление о выдаче свидетельства в произвольной форме.

7.3. Вручение оформленных свидетельств производится молодым гражданам (молодым семьям) - претендентам на получение социальной выплаты и удостоверяется их подписями в реестре вручения свидетельств, который местная администрация ведет по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

7.4. Если в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления получатель социальной выплаты (или его законный представитель) не явился за получением свидетельства, право на оформление и вручение свидетельства переходит в порядке очередности к другим молодым гражданам (молодым семьям), включенным в резерв на получение социальной выплаты в планируемом году.

7.5. В случае выявления нарушения условий участия в Программе, допущенного молодым гражданином (молодой семьей), выданное свидетельство аннулируется.

7.6. При возникновении у молодого гражданина (молодой семьи) обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодой гражданин (молодая семья) представляет в местную администрацию заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, с приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие молодому гражданину (молодой семье) представить свидетельство в банк в установленный срок.

При возникновении у гражданина обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, предусматривающих изменение места приобретения (строительства) жилого помещения и/или способа улучшения жилищных условий (в случае если такое изменение не влечет за собой нарушение прав иных участников программных мероприятий подпрограммы "Жилье для молодежи"), гражданин представляет в Комитет заявление о замене свидетельства с указанием причин. В течение 30 дней с даты получения заявления Комитет выдает новое свидетельство, в котором указывается срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

Если средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения во вновь выбранном муниципальном образовании превышает среднюю рыночную стоимость квадратного метра в ранее выбранном муниципальном образовании, перерасчет социальной выплаты не производится.

Если средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения во вновь выбранном муниципальном образовании менее средней рыночной стоимости квадратного метра, установленной по Ленинградской области, перерасчет социальной выплаты производится и высвободившиеся средства областного бюджета возвращаются в областной бюджет.

7.7. Изменение численного состава молодой семьи (в случае увеличения) после утверждения сводного списка не допускается. При рождении (усыновлении) детей молодому гражданину (молодой семье) предоставляется дополнительная социальная выплата в порядке, предусмотренном разделом 10 настоящего Положения.

Для замены свидетельства в связи со смертью молодого гражданина в местную администрацию представляется совместное заявление членов семьи молодого гражданина, которые указаны в свидетельстве, подлежащем замене.

В новом свидетельстве делается отметка с указанием номера и даты оформления замененного свидетельства. Замененное свидетельство, если оно не утрачено, возвращается в Комитет.

## **8. Порядок использования молодыми гражданами (молодыми семьями) социальных выплат на приобретение (строительство) жилья**

8.1. Комитет заключает с кредитными организациями, отобранными для участия в Программе, соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с получателем социальной выплаты договора банковского счета, условия зачисления социальной выплаты (перечисляемой местной администрацией) на банковский счет и ее списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат. Порядок отбора кредитных организаций (далее - банков) устанавливается правовым актом Комитета.

8.2. Получатель социальной выплаты представляет свидетельство в банк для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

Свидетельство, представленное в банк по истечении указанного в нем срока, банком не принимается.

8.3. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность получателя социальной выплаты, а также своевременность представления свидетельства в банк.

8.4. Банк заключает с получателем социальной выплаты договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет (далее - распорядитель счета) для учета средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета получателю социальной выплаты не возвращается.

8.5. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

8.6. Перечисление средств социальной выплаты на банковские счета ее получателей осуществляет местная администрация в течение 3 рабочих дней с даты предъявления получателями социальной выплаты копии договора банковского счета.

8.7. В случае использования социальной выплаты на приобретение готового жилья или на участие в долевом строительстве многоквартирного дома, для строительства индивидуального жилого дома, в том числе на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа) на приобретение жилья или участие в долевом строительстве многоквартирного дома или строительство индивидуального жилого дома, получатель социальной выплаты представляет в местную администрацию:

Копию договора купли-продажи жилого помещения (индивидуального жилого дома) и свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилье (в случае покупки готового жилья) или договор с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодого гражданина (молодой семьи) жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья и(или) на оказание услуг указанной организацией и оригинал договора для проверки;

Копию договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", и документы, подтверждающие наличие готовности дома не менее 70 процентов (в случае участия в долевом строительстве многоквартирного

дома), и оригинал договора для проверки;

Копию договора строительного подряда (в случае строительства индивидуального жилого дома), акты выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, оформленные в установленном порядке, фотоотчет о строительстве индивидуального жилого дома и оригиналы договора и актов для проверки;

Копии документов, подтверждающих наличие достаточных средств для оплаты строительства (приобретения) жилого помещения (индивидуального жилого дома) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, и оригиналы документов для проверки;

Копию кредитного договора (договора займа) при наличии кредитных (заемных) средств в оплате жилья и оригинал договора для проверки.

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также на приобретение жилого помещения, в котором гражданин постоянно проживает.

Отсутствие родственных отношений подтверждается подачей в местную администрацию заявления получателя социальной выплаты, по форме, согласно приложению 8 к настоящему Положению.

8.8. Получатель социальной выплаты, который является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), предоставляет в банк:

а) договор паевого взноса;

б) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

в) копию устава кооператива;

г) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

8.9. В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья (путем покупки или участия в долевом строительстве многоквартирного дома) или строительство индивидуального жилого дома в банк представляется свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы, подтверждающие расходы по его строительству), а также справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом). При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

8.10. Местная администрация в течение пяти рабочих дней с даты получения документов, указанных в пунктах 8.7 - 8.9 настоящего Положения, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, подготавливает распорядительный документ банку о перечислении средств социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты и направляет его в банк.

В случае вынесения местной администрацией решения об отказе в принятии указанных документов либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов получателю социальной выплаты в течение пяти рабочих дней с даты получения указанных документов вручается соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом оригиналы документов, принятые администрацией для проверки, возвращаются получателю социальной выплаты.

Копии представленных документов хранятся в местной администрации.

8.11. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен:

а) если до истечения срока действия договора банковского счета банк принял распорядительный документ местной администрации о перечислении средств социальной выплаты, но оплата не произведена;

б) если в банк и местную администрацию до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. Документ, являющийся основанием для государственной регистрации права на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк и местную администрацию не позднее двух рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа.

8.12. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится банком на основании распорядительного документа местной администрации по указанным в нем реквизитам:



а) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение, или уполномоченной организации, оказавшей услугу по приобретению в интересах молодого гражданина (молодой семьи) жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья;

б) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство индивидуального жилого дома для семьи гражданина - получателя социальной выплаты;

в) застройщику, указанному в договоре участия в долевом строительстве многоквартирного дома, в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

г) кооперативу, указанному в договоре паевого взноса;

д) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) на предоставление гражданину жилищного кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья.

8.13. После перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в п. 8.12 настоящего Положения, банк направляет в Комитет, выдавший свидетельство, подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате и представляет информацию о размере использованных дополнительных социальных выплат, предоставленных организациями.

Свидетельство подлежит хранению Комитетом в течение пяти лет.

## **9. Порядок предоставления отчетов об использовании бюджетных средств**

9.1. Местные администрации ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Комитет отчет об использовании средств бюджетов всех уровней и внебюджетных средств, выделенных на предоставление социальной выплаты молодым гражданам (молодым семьям) в рамках реализации Программы и долгосрочных муниципальных целевых программ по обеспечению жильем молодежи (нарастающим итогом), по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению. Отчеты представляются на бумажном и электронном носителях.

9.2. Комитет ежеквартально до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет сводный отчет по муниципальным образованиям (нарастающим итогом) по форме согласно приложению 10 к настоящему Положению в комитет финансов Ленинградской области.

## **10. Порядок предоставления дополнительных социальных выплат**

10.1. Участие в мероприятии по получению дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) одного или более детей является добровольным.

Оформление свидетельства о предоставлении дополнительной социальной выплате на строительство (приобретение) жилья в случае рождения (усыновления) детей (далее - дополнительное свидетельство) получателю дополнительной социальной выплаты осуществляется Комитетом по форме согласно Приложению 2 к Порядку.

10.2. Молодой гражданин (молодая семья), имеющий право на получение дополнительной социальной выплаты в случае, если соблюдаются условия, указанные в Порядке, и изъявивший желание получить дополнительную социальную выплату, представляет в местную администрацию заявление по форме согласно приложению 12 к настоящему Положению и следующие документы:

а) копия свидетельства о рождении или усыновлении ребенка (детей);

б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и каждого члена его семьи;

в) выписка из домовой книги (справок) о регистрации постоянного места жительства или копии финансового лицевого счета;

г) копия свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);

д) копия договора об открытии на имя заявителя целевого банковского счета, открытого для использования социальной выплаты, предоставляемой ему на строительство (приобретение) жилого помещения в рамках соответствующей целевой программы (для лиц, имеющих такой действующий счет);

е) копия кредитного договора (договора займа) и справки кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом или займом (при наличии у заявителя построенного (приобретенного) жилья с получением жилищного кредита или займа);

ж) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилье, построенное (приобретенное) с использованием средств жилищного кредита или займа (при наличии у заявителя построенного (приобретенного) жилья с получением жилищного кредита или займа);

з) копия договоров, в соответствии с которыми с использованием средств предоставленной социальной выплаты и кредитных (заемных) средств построено (приобретено) жилье или строится (достраивается) индивидуальный жилой дом.

Копии указанных документов должны быть заверены нотариально либо лицом, осуществляющим прием документов в местной администрации.

10.3. От имени гражданина документы, предусмотренные пунктом 10.2 настоящего Положения, могут быть поданы одним из членов его семьи либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

10.4. Местная администрация проверяет сведения, содержащиеся в документах, указанных в пункте 10.2 настоящего Положения, и в десятидневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании гражданина претендентом на участие в мероприятии Программы. О принятом решении гражданин письменно уведомляется местной администрацией.

10.5. Основаниями для отказа в признании гражданина претендентом на участие в мероприятии Программы являются:

а) несоответствие гражданина требованиям, указанным в пункте 18 Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10.2 настоящего Положения;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

10.6. Повторное обращение с заявлением об участии в мероприятии Программы допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 10.5 настоящего Положения.

10.7. Местные администрации на основании принятых решений формируют списки молодых граждан (молодых семей), изъявивших желание получить дополнительную социальную выплату, по форме согласно приложению 13 к настоящему Положению и направляют до 1 февраля планируемого года списки в Комитет с приложением сведений о привлечении средств местных бюджетов для финансирования дополнительных социальных выплат, копий документов, указанных в пункте 10.2 настоящего Положения и действующих на дату их представления в местную администрацию.

10.8. Комитет проверяет правильность формирования местными администрациями списков, указанных в пункте 10.7 настоящего Положения, и с учетом объема средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат молодым гражданам (молодым семьям) в рамках реализации Подпрограммы, формирует список молодых граждан (молодых семей) - претендентов на получение дополнительных социальных выплат по форме согласно приложению 14 к настоящему Положению, а также уведомляет местные администрации о принятом решении для доведения до граждан информации о включении их в указанный список до 20 февраля текущего года реализации мероприятия Программы.

10.9. Комитет вносит изменения в утвержденный список претендентов на получение дополнительных социальных выплат в случаях, если молодые граждане (молодые семьи) - претенденты на получение дополнительных социальных выплат не представили необходимые документы для получения свидетельства в установленный срок, в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальных выплат на строительство (приобретение) жилья или по иным причинам не смогли воспользоваться такими дополнительными социальными выплатами.

Изменения в список молодых граждан (молодых семей) - претендентов на получение дополнительных социальных выплат вносятся с учетом объема средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат гражданам в рамках реализации Подпрограммы.

10.10. Местная администрация в пятидневный срок с даты получения уведомления, указанного в пункте 10.8 настоящего Положения, представляет в Комитет сведения о подтверждении размера финансирования дополнительной социальной выплаты по каждому претенденту на ее получение и выписку из местного бюджета о наличии средств на обеспечение финансирования.

10.11. Комитет с учетом сведений о размере финансирования дополнительной социальной выплаты, указанных в п. 10.10, вносит эти сведения в список молодых граждан (молодых семей) - претендентов на получение дополнительной социальной выплаты и утверждает его правовым актом Комитета.

Основаниями для отказа в оформлении дополнительного свидетельства являются непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, а также недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Передача местной администрации дополнительных свидетельств, оформленных Комитетом, производится представителю местной администрации с его подписью в реестре передачи дополнительных свидетельств, который ведет уполномоченный орган по форме согласно приложению 15 к настоящему Положению.

12.12. Местная администрация в десятидневный срок с даты получения оформленных дополнительных свидетельств информирует получателя дополнительного свидетельства о порядке, условиях получения и использования дополнительной социальной выплаты, заключает с ним соглашение о целевом использовании средств дополнительной социальной выплаты.

Вручение оформленных свидетельств производится молодому гражданину (молодой семье) с его подписью в реестре вручения свидетельств, который ведет местная администрация по форме согласно приложению 16 к настоящему Положению.

Если в течение десяти рабочих дней с даты получения вызова претендент на получение дополнительной социальной выплаты (или его законный представитель) не явился за получением дополнительного свидетельства, право на оформление и вручение дополнительного свидетельства переходит в порядке очередности к другим молодым гражданам (молодым семьям).

10.13. В случае выявления нарушения условий настоящего Положения, допущенного молодым гражданином (молодой семьей), выданное дополнительное свидетельство аннулируется.

10.14. При возникновении у молодого гражданина (молодой семьи) обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодой гражданин (молодая семья) представляет в местную администрацию заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, с приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства.

В течение тридцати дней с даты получения заявления местная администрация представляет копии указанных документов в Комитет. Комитет оформляет новое дополнительное свидетельство, а местная администрация вручает его получателю дополнительной социальной выплаты.

В случае утраты (хищения) или порчи свидетельства в новом дополнительном свидетельстве указывается размер дополнительной социальной выплаты, предусмотренный в ранее выданном дополнительном свидетельстве.

В случае изменения численного состава семьи молодого гражданина (в том числе в случае смерти молодого гражданина) Комитет в течение десяти дней с даты получения от местной администрации заявления вносит изменения в список претендентов на получение дополнительной социальной выплаты и оформляет новое дополнительное свидетельство, в котором указывается размер дополнительной социальной выплаты, рассчитанный на дату оформления нового дополнительного свидетельства.

Для замены дополнительного свидетельства в связи со смертью молодого гражданина в местную администрацию представляется совместное заявление членов семьи молодого гражданина, которые участвуют совместно с ним в улучшении жилищных условий.

В новом дополнительном свидетельстве делается отметка с указанием номера и даты оформления замененного дополнительного свидетельства. Замененное дополнительное свидетельство, если оно не утрачено, возвращается в Комитет.

10.15. В случае если молодые граждане (молодые семьи) - претенденты на получение дополнительной социальной выплаты в течение срока действия дополнительного свидетельства отказались от получения дополнительной социальной выплаты или по иным причинам не смогли воспользоваться дополнительной социальной выплатой, Комитет вносит изменения в утвержденные списки претендентов на получение дополнительной социальной выплаты, а также подготавливает проект постановления Правительства Ленинградской области об изменениях в распределении средств областного бюджета Ленинградской области между муниципальными образованиями на цели предоставления дополнительных социальных выплат молодым гражданам (молодым семьям).

10.16. Порядок использования молодыми гражданами (молодыми семьями) дополнительных социальных выплат аналогичен Порядку использования молодыми гражданами (молодыми семьями) социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, установленному разделом 8 настоящего Положения.

Использование дополнительных социальных выплат молодыми семьями, участвовавшими в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей", осуществляется в соответствии с порядком использования социальных выплат, регулируемым Правилами и разделом 10 настоящего Положения.

10.17. Порядок предоставления отчетов об использовании бюджетных средств.

10.17.1. Местные администрации ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Комитет отчет об использовании средств бюджетов всех уровней и внебюджетных средств, выделенных на предоставление дополнительной социальной выплаты молодым гражданам (молодым семьям) в рамках реализации Программы и долгосрочных муниципальных целевых программ по обеспечению жильем молодежи (нарастающим итогом), по форме согласно приложению 17 к настоящему Положению. Отчеты предоставляются на бумажном и электронном носителях.

10.17.2. Комитет ежеквартально до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет сводный отчет по муниципальным образованиям (нарастающим итогом) по форме согласно приложению 18 к настоящему Положению в комитет финансов Ленинградской области.

\_\_\_\_\_ (наименование местной администрации)  
от гражданина (гражданки) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ ,  
проживающего (проживающей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (серия, номер) \_\_\_\_\_ (кем, когда)

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ года,  
в состав участников мероприятия по улучшению жилищных условий молодых граждан (молодые семьи), нуждающихся в улучшении жилищных условий в рамках реализации подпрограммы "Жилье для молодежи" Государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 407

Жилищные условия планирую улучшить путем:

\_\_\_\_\_ (строительство индивидуального жилого дома, приобретение жилого помещения, погашение основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным кредитам на строительство (приобретение) жилья, осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере – выбрать один из способов улучшения жилищных условий)  
В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования, в котором заявитель желает построить (приобрести) жилое помещение)

Члены семьи, нуждающиеся вместе со мной в улучшении жилищных условий:  
жена (муж) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_ ;  
дети: \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (дата рождения)  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (дата рождения)  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_ .

Иные лица, постоянно проживающие со мной в качестве членов семьи и с которыми намерен (намерена) проживать совместно:

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, степень родства) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, степень родства) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

Нуждающимися в улучшении жилищных условий признаны решением \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления, реквизиты акта)

С условиями участия в мероприятии по улучшению жилищных условий молодых граждан (молодых семей), нуждающихся в улучшении жилищных условий в рамках реализации подпрограммы "Жилье для молодежи" Государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

Совершеннолетние члены семьи:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество, подпись) (дата)
- 2) \_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество, подпись) (дата)
- 3) \_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество, подпись) (дата)
- 4) \_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество, подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 2) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 3) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 4) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 5) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 6) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 7) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 8) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 9) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 10) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 11) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 12) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 13) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 14) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

СПИСОК

молодых граждан (молодых семей), изъявивших желание получить в 20\_\_ году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы "Жилье для молодежи" Государственной программы Ленинградской области "Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области"

(наименование муниципального образования)

N п/п	Данные о членах семьи, имеющих право на получение социальной выплаты					Способ строительства (приобретения) жилого помещения	Наименование муниципального образования	Документ, подтверждающий привлечение средств местного бюджета для финансирования социальной выплаты на оплату строительства (приобретения) жилого помещения	Размер средств местного бюджета для финансирования социальной выплаты на оплату строительства (приобретения) жилого помещения	Примечание, иные сведения, а также номер и дата документа, подтверждающего непригодность жилого помещения	Остальные члены семьи, не участвующие в подпрограмме (ФИО, родство)	
	количество членов семьи (чел.)	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения	дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I. Список молодых многодетных семей												
1												
II. Список молодых граждан (молодых семей)												
2												

Содержащиеся в списке сведения проверены на основании представленных молодыми гражданами (молодыми семьями) документов. Достоверность сведений, правильность расчетов и подлинность прилагаемых документов гарантируются.

Прилагается копия списка на электронном носителе (дискете).

К списку прилагаются следующие документы:

- 1) копии правовых актов о включении молодых граждан (молодых семей) в данный список на \_\_ л.;
- 2) сведения о привлечении средств местного бюджета для финансирования социальных выплат на планируемый 20\_\_ год на \_\_ л.;
- 3) сведения о привлечении средств организаций для предоставления дополнительных социальных выплат на планируемый 20\_\_ год на \_\_ л.

(должность лица, сформировавшего список) \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации  
Муниципального образования \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

СВОДНЫЙ СПИСОК

молодых граждан (молодых семей), изъявивших желание получить в 20\_\_ году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы "Жилье для молодежи" Государственной программы Ленинградской области "Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области"

N п/п	Данные о членах семьи, имеющих право на получение социальной выплаты				Способ строительства (приобретения) жилого помещения	Наименование муниципального образования, поселения, выбранного для строительства жилого помещения (приобретения)	Документ, подтверждающий привлечение средств местного бюджета для финансирования социальной выплаты на оплату строительства (приобретения) жилого помещения	Размер средств местного бюджета для финансирования социальной выплаты на оплату строительства (приобретения) жилого помещения	Примечание, иные сведения, а также номер и дата документа, подтверждающего непригодность жилого помещения		
	количество членов семьи (чел.)	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения						дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I. Список молодых многодетных семей											
II. Список молодых граждан (молодых семей)											

" " 20\_\_ года

(должность лица, (подпись) (расшифровка подписи)  
сформировавшего список)





СПИСОК

молодых граждан (молодых семей) - претендентов на получение социальных выплат в 20\_\_ году в рамках реализации подпрограммы "Жилье для молодежи" Государственной программы Ленинградской области "Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области"

N п/п	Данные о членах семьи, имеющих право на получение социальной выплаты				Способ строительства (приобретения) жилого помещения	Наименование муниципального образования, поселения, выбранного для строительства (приобретения) жилого помещения	Расчетная стоимость жилья на дату утверждения списка			Планируемый размер социальной выплаты на дату утверждения списка (руб.)				
	количество членов семьи (чел.)	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения			дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года)	стоимость одного кв. м (руб.)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (гр. 11 x гр. 12)	всего	в том числе	средства областного бюджета	средства финансирования из областного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Претенденты на получение социальной выплаты														
2. Включенные в резерв на получение социальной выплаты														

(должность лица, сформировавшего список) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация муниципального образования

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о распоряжении \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_

Молодой гражданин \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

признанный участником мероприятия в рамках подпрограммы "Жилье для молодежи" Государственной программы Ленинградской области "Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области" (далее - Программа), стал претендентом на получение в 20\_\_ году социальной выплаты для улучшения жилищных условий (далее - мероприятие Программы) совместно с членами семьи:

\_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, родственные отношения)

\_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, родственные отношения)

\_\_\_\_\_ .  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, родственные отношения)

В соответствии с условиями реализации мероприятия Программы свидетельство о предоставлении социальной выплаты, дающее право на открытие банковского счета по обслуживанию государственных программ, будет выдаваться при условии представления претендентом заявления о выдаче свидетельства с указанием в нем способа использования социальной выплаты, муниципального образования, поселения, выбранного для строительства (приобретения) жилья, а также с приложением к заявлению документов, указанных в приложении 1 к Программе и действующих на дату обращения за получением свидетельства, копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Срок представления в администрацию муниципального образования указанных документов в соответствии с условиями Программы - в течение 10 дней с даты получения настоящего уведомления.

Глава администрации  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Дата выдачи уведомления " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (должность лица, выдавшего уведомление) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

РЕЕСТР

свидетельства, врученных молодым гражданам (молодым семьям) - участникам мероприятия по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в рамках реализации подпрограммы "Жилье для молодежи" Государственной программы Ленинградской области "Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области" с 1 января 20\_\_ года по " \_\_ " \_\_ 20\_\_ года (нарастающим итогом)

N п/п	Данные о членах семьи, указанных в свидетельстве			число, месяц, год рождения	Номер свидетельства	Дата оформления, указанная в свидетельстве	Размер социальной выплаты, указанной в свидетельстве (руб.)	Способ использования средств, указанных в свидетельстве	Дата вручения свидетельства	Подпись, расшифровка подписи лица, которому вручено свидетельство
	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	серия, номер кем, когда выдан							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

(должность уполномоченного лица, ведущего реестр) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Главе администрации  
муниципального образования

Ленинградской области

от получателя социальной выплаты в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 №407.

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

телефоны \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
гражданина, получателя социальной выплаты

Настоящим подтверждаю, что Продавец (цы) \_\_\_\_\_

ф.и.о

\_\_\_\_\_ ф.и.о

\_\_\_\_\_ ф.и.о

по Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ купли – продажи жилого помещения, с использованием социальной выплаты по свидетельству о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее – Свидетельство) не является близким родственником (супругом (супругой), бабушкой (бабушкой), внуком, родителем (в том числе усыновителем), ребенком (в том числе усыновленным), полнородным и не полнородным братом и сестрой) моим или членом моей семьи, указанных в Свидетельстве, а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ф.и.о

\_\_\_\_\_ ф.и.о

\_\_\_\_\_ ф.и.о

\_\_\_\_\_ ф.и.о

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ф.и.о

ОТЧЕТ

Приложение 9  
к Положению...

об использовании бюджетных и внебюджетных средств, выделенных на предоставление социальной выплаты молодым гражданам (молодым семьям) в рамках реализации подпрограммы "Жилье для молодежи" Государственной программы Ленинградской области "Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области" с 1 января 20\_\_ года по \_\_ 20\_\_ года (нарастающим итогом)

(наименование муниципального образования)

N п/п	Данные о членах семьи, указанных в свидетельстве	Наименование органа местного самоуправления, вручившего	Расчетная стоимость жилья		Размер социальной выплаты, указанных и в свидетельстве (руб.)	Размер социальной выплаты, перечисленной на счета граждан (руб.)		Номер и дата платежного поручения на перечисление средств на счета граждан	Размер использованной социальной выплаты (руб.)			Размер использованных средств ипотечных жилищных кредитов в или займов (руб.)	Размер использованных средств собственных	общая площадь жилья (кв. м)	Номер и дата расторжения акта МО в Банк для перечисления средств			
			стоимость одного кв. м (руб.)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)		за счет средств в ОБ	за счет средств МБ		за счет средств ОБ	за счет средств в МБ	все							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения	свидетельство	стоимость одного кв. м (руб.)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	свидетельство (руб.)	за счет средств в ОБ	за счет средств МБ	перечисление средств на счета граждан	за счет средств ОБ	за счет средств в МБ	все	средств ипотечных жилищных кредитов в или займов (руб.)	средств собственных	общая площадь жилья (кв. м)	Номер и дата расторжения акта МО в Банк для перечисления средств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Итого по Ленинградской области																		

(должность лица, сформировавшего список) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) " \_\_ 20\_\_ года

Глава администрации муниципального образования \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) " \_\_ 20\_\_ года

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) " \_\_ 20\_\_ года

Муниципального образования \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Место печати

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных и внебюджетных средств, выделенных на предоставление социальной выплаты молодым гражданам (молодым семьям) в рамках реализации подпрограммы "Жилье для молодежи" Государственной программы Ленинградской области "Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области с 1 января 20\_\_ года по " \_\_ " \_\_ 20\_\_ года (нарастающим итогом)

N п/п	Данные о членах семьи, указанных в свидетельстве		число, месяц, год рождения	Наименование органа местного самоуправления, вручившего свидетельство, номер и дата его вручения	Расчетная стоимость жилья			всего (гр. 7 и гр. 8)	Размер социальной выплаты, указанной в свидетельстве (руб.)	Размер предоставленной социальной выплаты (руб.)			Размер средств, предоставленных организациями, участвующими в реализации Программы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы (руб.)	Размер использованных средств жилищных кредитов или займов (руб.)	Размер использованных средств собственности (руб.)	Способ использования средств <*> и общая площадь жилья (кв. м)	Номер и дата платежного поручения на расход денежных средств
	фамилия, имя, отчество, родство отнoшение	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет			стоимость одного кв. м (руб.)	размер общей площади жилого помещения (кв. м)	за счет средств областного бюджета			за счет средств местного бюджета	всего						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого по Ленинградской области																	

(должность лица, сформировавшего список) \_\_\_\_\_ " \_\_ 20\_\_ года  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя Комитета по строительству \_\_\_\_\_ " \_\_ 20\_\_ года  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Место печати

**РАСЧЕТ**  
**размера социальной выплаты**  
**на строительство или приобретение жилья,**  
**выполненный Администрацией муниципального образования**

по результатам проверки прилагаемых к заявлению документов,  
участника подпрограммы

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество члена семьи, указанного первым в утвержденных списках)
2. Состав семьи: \_\_\_\_\_ чел.
3. Общая площадь жилых помещений (находящихся в собственности членов семьи, заявленных на предоставление социальной выплаты), в т.ч. жилая площадь отчужденная за последние пять лет участником (-ами) жилого помещения, принадлежащего ему (им) на праве собственности (РЖ) \_\_\_\_\_ кв. м.,
6. Социальная норма общей площади жилого помещения на членов семьи, заявленных на предоставление социальной выплаты (СН) \_\_\_\_\_ кв.м.,
7. Общая площадь жилого помещения для расчета социальной выплаты (РЖСВ) = СН – РЖ \_\_\_\_\_ кв.м.,
8. Стоимость 1 кв.м. общей площади жилого помещения для расчета соц. выплаты (СТ) \_\_\_\_\_ руб.,
9. Расчетная стоимость жилого помещения: (РСЖ) = РЖСВ x СТ \_\_\_\_\_ руб.,
10. Доля социальной выплаты в расчетной стоимости жилого помещения (Д) \_\_\_\_\_ %,
11. Расчетный размер социальной выплаты: (РСВ) = РСЖ x Д \_\_\_\_\_ руб.

Составитель расчета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Дата составления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

С расчетом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (наименование местной администрации)

от гражданина (гражданки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего (проживающей) по адресу:  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (кем, когда)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года,  
в состав участников мероприятия по предоставлению дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) детей на погашение части расходов по строительству (приобретению) жилья в рамках реализации долгосрочной целевой подпрограммы "Жилье для молодежи" Государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года № 407.

Использовать дополнительную социальную выплату планирую путем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .  
(погашение части расходов на строительство индивидуального жилого дома, приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве многоквартирного дома, погашение основной суммы долга и уплата процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья, оплата части выкупной цены жилья, предоставленного по договору найма жилого помещения, - нужное указать)

В \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования, в котором заявитель желает построить (приобрести) жилое помещение)

Дети, в связи с рождением (усыновлением) которых подается настоящее заявление:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (дата рождения)  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (дата рождения)  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_ .

Улучшение жилищных условий происходит в рамках моего участия в мероприятиях

\_\_\_\_\_ .  
(указать название мероприятия и целевой программы (подпрограммы) федерального или регионального уровня)

Члены семьи, которые улучшают жилищные условия вместе со мной по указанной программе:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, степень родства) \_\_\_\_\_ (дата рождения) ;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, степень родства) \_\_\_\_\_ (дата рождения) .



Год улучшения жилищных условий \_\_\_\_\_.

С условиями участия в мероприятии по предоставлению дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) детей на погашение части расходов по строительству (приобретению) жилья в рамках реализации подпрограммы "Жилье для молодежи" Государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы заявителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) \_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество, подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество, подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество, подпись) (дата)

4) \_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество, подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)

2) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)

3) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)

4) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)

5) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)

6) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)

7) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)

8) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)

9) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)

10) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

(Форма)

**СПИСОК**

молодых граждан (молодых семей), изъявивших желание использовать в 20\_\_ году дополнительные социальные выплаты в случае рождения (усыновления) детей, предоставляемые в рамках реализации подпрограммы "Жилье для молодежи" Государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года № 407 года

(наименование муниципального образования на территории Ленинградской области)

N п/п	Данные о членах семьи гражданина, улучшающих жилищные условия в рамках участия в программных мероприятиях		Данные о родившихся (усыновленных) детях				Способ использования	Наименование муниципального образования, поселения, выбранного для строительства (приобретения) жилого помещения	Планируемый размер средств местного бюджета для финансирования дополнительной социальной выплаты на дату утверждения списка (руб.)			
	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Содержащиеся в списке сведения проверены на основании представленных гражданами документов. Достоверность сведений и подлинность прилагаемых документов гарантируются.

Копия списка на электронном носителе (дискете) прилагается.

К списку прилагаются следующие документы:

- 1) копии муниципальных правовых актов о включении указанных граждан в данный список на \_\_\_ л.;
- 2) копии муниципальных правовых актов о привлечении средств местного бюджета для финансирования предоставления дополнительных социальных выплат на 20\_\_ год на \_\_\_ л.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ " " 20\_\_ года (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ " " 20\_\_ года (расшифровка подписи)

Место печати

СПИСОК

молодых граждан (молодых семей) - претендентов на получение дополнительных социальных в 20\_\_ году в рамках реализации подпрограммы "Жилье для молодежи" в случае рождения (усыновления) детей

N п/п	Данные о членах семьи гражданина, улучшающих жилищные условия в рамках участия в программах мероприятия		Данные о родившихся (усыновленных) детях		Способ использования дополнительной социальной выплаты	Наименование муниципального образования, поселения, выбранного для строительства (приобретения) жилого помещения		Размер предоставленной социальной выплаты						
	Фамилия, имя, отчество, родственные отношения	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения	фамилия, имя, отчество, родственные отношения		паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения	Наименование муниципального образования, поселения, выбранного для строительства (приобретения) жилого помещения	Всего (руб.)	Размер средств областного бюджета (руб.)	За счет средств местного бюджета (руб.)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

" " 20\_\_ года

(подпись) (расшифровка подписи)

(должность лица, сформировавшего список)

(Форма)

РЕЕСТР

выданных администрациям муниципальных образований Ленинградской области дополнительных свидетельств в 20\_\_ году в рамках подпрограммы «Жильё для молодёжи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года № 407 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	ФИО доверенного лица на получение оформленных свидетельств/номер доверенности	Номера Свидетельств	Дата и подпись получившего свидетельство

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица ведущего реестр),

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

РЕЕСТР

свидетельств, врученных гражданам - участникам мероприятия по предоставлению в случае рождения (усыновления) детей дополнительных социальных выплат в рамках реализации подпрограммы "Жилье для молодежи" государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года № 407 года с 1 января 20\_\_ года

N п/п	Данные о членах семьи, указанных в свидетельстве		Дата оформления, указанная в свидетельстве	Размер дополнительной социальной выплаты, указанный в свидетельстве (руб.)	Способ использования средств, указанных в свидетельстве	Наименование муниципального образования, поселения, указанного в свидетельстве для строительства (приобретения) жилья	Дата вручения свидетельства	Подпись и расшифровка подписи лица, которому вручено свидетельство			
	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет									
	серия, номер	к/см, когда выдан									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

(должность уполномоченного лица, ведущего реестр) \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных средств, выделенных на предоставление в случае рождения (усыновления) детей дополнительной социальной выплаты гражданам в рамках подпрограммы "Жилье для молодежи" с 1 января 20\_\_ года по " \_\_ 20\_\_ года (нарастающим итогом)

(наименование муниципального образования)

N п/п	Данные о членах семьи, указанных в свидетельстве			число, месяц, год рождения	Наименование органа местного самоуправления, вручившего свидетельство, номер и дата его вручения	Размер дополнительной социальной выплаты, указанных в свидетельстве (руб.)	Размер предоставленной дополнительной социальной выплаты (руб.)			Способ использования средств	Общая площадь жилья (кв. м)
	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	серия, номер кем, когда выдан				за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по Ленинградской области											

Примечание. Количество молодых граждан (молодых семей), получивших в случае рождения (усыновления) детей дополнительные социальные выплаты в рамках реализации долгосрочных муниципальных целевых программ, составляет \_\_\_\_, размер средств местного бюджета, выделенных на указанные цели, составляет \_\_\_\_ руб. Копия отчета на электронном носителе (дискете) прилагается.

(должность лица, сформировавшего список) \_\_\_\_\_ " \_\_ 20\_\_ года (подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации муниципального образования \_\_\_\_\_ " \_\_ 20\_\_ года (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа муниципального образования \_\_\_\_\_ " \_\_ 20\_\_ года (подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных средств, выделенных на предоставление в случае рождения (усыновления) детей дополнительной социальной выплаты гражданам в рамках подпрограммы "Жилье для молодежи" государственной программы Ленинградской области "Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области" с 1 января 20\_\_ года по " \_\_ 20\_\_ года (нарастающим итогом)

N п/п	Данные о членах семьи, указанных в свидетельстве			Наименование органа местного самоуправления, вручившего свидетельство	Размер дополнительной социальной выплаты, указанной в свидетельстве (руб.) (м)	Размер социальной выплаты, перечисленной на счета граждан (руб.)		Номер и дата платежного поручения на перечисление средств на счета граждан	Размер использованной социальной выплаты (руб.)			Способ использования средств	общая площадь жилья (кв. м)	Номер и дата распоряжительного акта МО в Банк для перечисления средств
	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения			за счет средств ОБ	за счет средств МБ		за счет средств ОБ	за счет средств МБ	всего			
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	16	18	19
Итого по Ленинградской области														

Примечание. Количество молодых граждан (молодых семей), получивших в случае рождения (усыновления) детей дополнительные социальные выплаты в рамках реализации долгосрочных муниципальных целевых программ, составляет \_\_\_\_\_, размер средств местного бюджета, выделенных на указанные цели, составляет \_\_\_\_\_ руб. Копия отчета на электронном носителе (дискете) прилагается.

\_\_\_\_\_ (должность лица, сформировавшего список) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ " \_\_ 20\_\_ года

Заместитель председателя комитета по строительству \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ " \_\_ 20\_\_ года

Место печати