

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Комитет по социальной защите населения Ленинградской области

08.02.2016г.

ПРИКАЗ

№3

О внесении изменений в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 28 ноября 2014 года №32 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения социального обслуживания, подведомственного комитету по социальной защите населения Ленинградской области, а также отчета о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения социального обслуживания, подведомственного комитету по социальной защите населения Ленинградской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Ленинградской области»

В связи с принятием приказа Министерства финансов Российской Федерации от 24 сентября 2015 года №140н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» и в целях приведения нормативного правового акта комитета по социальной защите населения Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 28 ноября 2014 года №32 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения социального обслуживания, подведомственного комитету по социальной защите населения Ленинградской области, а также отчета о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения социального обслуживания, подведомственного комитету по социальной защите населения Ленинградской области, и об использовании

закрепленного за ним государственного имущества Ленинградской области» следующие изменения:

1) дополнить новым подпунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Форму сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению в 201__г., согласно Приложению 5 к настоящему приказу»;

2) Приложение 1 (Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений социального обслуживания, подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области) изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему приказу;

3) Приложение 2 (Форма плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения, подведомственного комитету по социальной защите населения Ленинградской области) изложить в новой редакции, согласно Приложению 2 к настоящему приказу;

4) в Приложении 3 (Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения социального обслуживания, подведомственного комитету по социальной защите населения Ленинградской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Ленинградской области):

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Отчет бюджетного учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование в отдел государственных стационарных учреждений и альтернативной гражданской службы комитета по социальной защите населения Ленинградской области в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Комиссия по рассмотрению отчетов о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений социального обслуживания, подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской

области, утвержденная правовым актом комитета, рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней со дня поступления. По результатам рассмотрения выносит решение о предоставлении Отчета на утверждение председателю комитета, либо о возвращении его на доработку, с указанием причин, послуживших основанием для возврата».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета Пшигоцкую Н.С.

Председатель комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области

Л.Н. Нецадим

Приложение 1
Утверждено приказом
комитета по социальной
защите населения
Ленинградской области
от 08 февраля 2016г. №3

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной
деятельности государственных бюджетных учреждений социального
обслуживания, подведомственных комитету по социальной защите населения
Ленинградской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) государственных бюджетных учреждений социального обслуживания, подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области (далее - Учреждения), осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета.

2. План составляется на финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

3. План составляется Учреждением на этапе формирования проекта областного бюджета Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно Приложению 2 к настоящему Приказу.

4. В Плате указываются:

сведения о деятельности Учреждения;

показатели финансового состояния Учреждения (Таблица 1 Приложения 2 к настоящему приказу), включающие показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

показатели по поступлениям и выплатам Учреждения (Таблица 2 Приложения 2 к настоящему приказу);

показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг Учреждения (Таблица 2.1 Приложения 2 к настоящему приказу);

сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение Учреждения (Таблица 3 Приложения 2 к настоящему приказу);

справочная информация (Таблица 4 Приложения 2 к настоящему приказу);

сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению (Приложение 5 к настоящему приказу).

4.1. Таблица 2, таблица 2.1., таблица 3 Приложения 2 к настоящему приказу заполняются в разрезе соответствующих показателей, в соответствии с положениями п. 8.1. Требований к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Минфина России от 28 июля 2010 года №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (далее – Приказ Минфина России №81н).

В соответствии с абзацем вторым пункта два приказа Министерства финансов Российской Федерации от 24 сентября 2015 года №140н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» сведения таблицы 2.1. заполняются при формировании Плана, начиная с 2017 года (на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов).

5. В соответствии с пунктом 10 Приказа Минфина России №81н плановые показатели по поступлениям формируются Учреждением по видам деятельности, в разрезе:

субсидий на выполнение государственного задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

поступлений от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности (в том числе плата за социальные услуги, оказываемые в Учреждениях);

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами).

бюджетных инвестиций.

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени учредителя переданы в установленном порядке Учреждению, а также средства во временном распоряжении Учреждения, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, решения об отражении указанных сведений в Таблице 4 Приложения 2 к настоящему приказу.

6. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, пятом, шестом, восьмом и девятом пункта 5, формируются Учреждением на основании информации, доведенной комитетом по социальной защите населения Ленинградской области на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год.

Объем поступлений, указанных в абзаце четвертом пункта 5, рассчитывается исходя из планируемого объема оказания услуг и прогнозируемой стоимости их реализации.

7. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением в соответствии с требованиями пункта 11 Приказа Минфина России №81н, в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице 2 Приложения 2 настоящего приказа.

8. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением Учреждением государственного задания, формируются на основе нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным Порядком расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг (работ), оказываемых физическим и юридическим лицам Учреждениями и нормативных затрат на содержание имущества Учреждений.

9. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания Учреждением услуг, относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются Учреждением в соответствии с пунктом 2.2. Порядка расходования государственными бюджетными учреждениями социального обслуживания, подведомственными комитету по социальной защите населения Ленинградской области, средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, утвержденным приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 05 ноября 2014 года №28.

10. При предоставлении Учреждению субсидии, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее - целевая субсидия), Учреждение составляет и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению в 201__ году (по форме Приложения 5 к настоящему приказу, далее – Сведения). Информация не должна содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

10.1. При составлении Сведений Учреждение руководствуется требованиями пункта 13 Приказа Минфина России №81н.

10.2. В случае если Учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

III. Порядок утверждения Плана и Сведений

11. План утверждается председателем комитета по социальной защите населения Ленинградской области после принятия в установленном порядке областного закона о бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период в срок не позднее одного месяца после официального опубликования областного закона о бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период.

План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, - руководителем Учреждения, главным бухгалтером Учреждения и исполнителем документа.

12. Сведения, указанные в пункте 10, настоящего Порядка, сформированные Учреждением, утверждаются председателем комитета по социальной защите населения Ленинградской области.

Сведения подписываются должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Сведениях данные, - руководителем Учреждения, главным бухгалтером Учреждения и исполнителем документа.

13. План и Сведения при необходимости уточняются Учреждением, подписываются должностными лицами, ответственными за внесение изменений данных в План и Сведения - руководителем Учреждения, главным бухгалтером Учреждения, исполнителем документа и направляется на утверждение председателю комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее – План с учетом изменений).

Уточнение Сведений и показателей Плана, связанных с внесением изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется Учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования внесения изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом изменения показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

При внесении изменений в показатели Сведений и Плана с учетом изменений, не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в Сведения и План.

14. Внесение изменений в План, не связанных с принятием внесенных изменений в областной закон о бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

Приложение 2
 Утверждено приказом
 комитета по социальной
 защите населения
 Ленинградской области
 от 08 февраля 2016г. № 3

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя комитета по
 социальной защите населения
 Ленинградской области

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета
 по социальной защите населения
 Ленинградской области

 (подпись)

 (подпись)

М.П.

" ____ " _____ 201__ г.

" ____ " _____ 201__ г.

ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

на 201__ год

КОДЫ

	Форма по КФД	Дата	КОДЫ
от " ____ " _____ 20__ года			
Наименование государственного бюджетного учреждения (подразделения)			по ОКПО
Адрес фактического местонахождения			
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)			
Код причины постановки на учет (КПП)			
Единица измерения: рублей			
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Комитет по социальной защите населения Ленинградской области		по ОКЕИ 383

I. Сведения о деятельности государственного бюджетного учреждения

- 1.1. Цели деятельности государственного бюджетного учреждения:
- 1.2. Виды деятельности государственного бюджетного учреждения:
- 1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

Таблица 1

II. Показатели финансового состояния государственного бюджетного учреждения на _____ 20__ г. (последнюю отчетную дату)

Наименование показателя	Сумма, руб.
I. Нефинансовые активы, всего	
из них	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего	
в том числе	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за государственным бюджетным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного государственным бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного государственным бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего	
в том числе	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
II. Финансовые активы, всего	
из них денежные средства учреждения, всего	
в том числе	
2.1. Денежные средства учреждения на счетах	
2.2. Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
2.3. Иные финансовые инструменты	
2.4. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств областного бюджета	
2.5. Дебиторская задолженность по доходам, полученным от платной и иной приносящей доход деятельности	

2.6. Дебиторская задолженность по расходам за счет средств областного бюджета, всего	
в том числе	
2.6.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.6.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.6.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.6.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.6.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.6.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.6.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.6.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.6.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.6.10. по выданным авансам на прочие расходы	
2.7. Дебиторская задолженность по расходам от платной и иной приносящей доход деятельности, всего	
в том числе	
2.7.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.7.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.7.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.7.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.7.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.7.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.7.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.7.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.7.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.7.10. по выданным авансам на прочие расходы	
III. Обязательства, всего	
из них	
3.1. Долговые обязательства	
3.2. Кредиторская задолженность	
в том числе	
3.2.1. Просроченная кредиторская задолженность, всего	
в том числе	
3.2.1.1. за счет средств областного бюджета	
3.2.1.2 за счет за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
3.2.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств областного бюджета, всего	
в том числе	
3.2.2.1. по начислению на выплаты по оплате труда	
3.2.2.2. по оплате услуг связи	

3.2.2.3. по оплате транспортных услуг	
3.2.2.4. по оплате коммунальных услуг	
3.2.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.2.6. по оплате прочих услуг	
3.2.2.7. по приобретению основных средств	
3.2.2.8. по приобретению нематериальных активов	
3.2.2.9. по приобретению непроизведенных активов	
3.2.2.10. по приобретению материальных запасов	
3.2.2.11. по оплате прочих расходов	
3.2.2.12. по платежам в бюджет	
3.2.2.13. по прочим расчетам с кредиторами	
3.2.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего	
из них	
в том числе	
3.2.3.1. по начислению на выплаты по оплате труда	
3.2.3.2. по оплате услуг связи	
3.2.3.3. по оплате транспортных услуг	
3.2.3.4. по оплате коммунальных услуг	
3.2.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.3.6. по оплате прочих услуг	
3.2.3.7. по приобретению основных средств	
3.2.3.8. по приобретению нематериальных активов	
3.2.3.9. по приобретению непроизведенных активов	
3.2.3.10. по приобретению материальных запасов	
3.2.3.11. по оплате прочих расходов	
3.2.3.12. по платежам в бюджет	
3.2.3.13. по прочим расчетам с кредиторами	

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

на _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)					8	9
			всего	субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Поступления от доходов, всего:	100	X							
в том числе:									
доходы от собственности	110			X	X	X		X	
доходы от оказания услуг, работ	120				X	X			
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			X	X	X		X	
безвозмездные поступления от национальных организаций, правительств иностранных	140			X	X	X		X	

Таблица 3

**V Сведения о средствах, поступающих
во временное распоряжение учреждения
на _____ 20__ г.
(очередной финансовый год)**

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Таблица 4

VI Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

Руководитель учреждения _____

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела экономического анализа и бюджетного планирования _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя
комитета по социальной защите
населения Ленинградской области

(подпись)

" ____ " _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета
по социальной защите
населения Ленинградской области

(подпись)

М.П.

" ____ " _____ 201__ г.

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ,
ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЮ
в 201__ году**

от " ____ " _____ 20 __ года

Дата

КОДЫ

Наименование государственного бюджетного
учреждения (подразделения)

по ОКПО

Адрес фактического местонахождения

Идентификационный номер налогоплательщика
(ИНН)

Код причины постановки на учет (КПП)

Единица измерения: рублей

Наименование органа, осуществляющего функции и
полномочия учредителя

**Комитет по социальной
защите населения
Ленинградской области**

по ОКЕИ

383

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта ФАИП	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступле ния	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Всего					

Руководитель учреждения
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела экономического анализа и
бюджетного планирования

(подпись)

(расшифровка подписи)