

**АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 13 января 2016 года

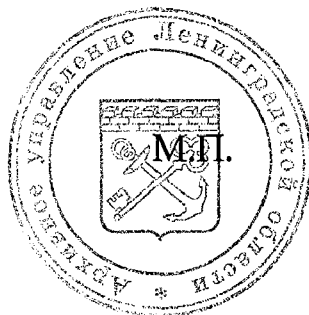
№ 1

**О внесении изменений в административные регламенты исполнения
государственных функций (предоставления государственных услуг)
Архивного управления Ленинградской области**

В целях приведения нормативных правовых актов Архивного управления Ленинградской области в соответствие с законодательством Ленинградской области п р и к а з ы в а ю:

Внести в административные регламенты исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) Архивного управления Ленинградской области изменения согласно приложению к приказу.

Начальник управления



А. Савченко

Приложение
к приказу Архивного управления
Ленинградской области
от «13» января 2015 г. № 1

Изменения,
которые вносятся в административные регламенты исполнения
государственных функций (предоставления государственных услуг)
Архивного управления Ленинградской области

1. Внести в административный регламент предоставления в электронном виде государственной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, подтверждающих право на землю и иные имущественные права» утвержденный приказом Архивного управления Ленинградской области от 28 февраля 2014 года № 6, изменение изложив пункт 79 в следующей редакции: «79. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы на решение и действие (бездействие) органа (организации), предоставляющего (предоставляющей) государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих.».

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов по определенной проблеме, теме, событию, факту, по биографическим и генеалогическим запросам», утвержденный приказом Архивного управления Ленинградской области от 28 февраля 2014 года № 7, изменение изложив пункт 85 в следующей редакции: «85. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы на решение и действие (бездействие) органа (организации), предоставляющего (предоставляющей) государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих.».

3. Внести в административный регламент исполнения государственной функции «Учет архивных документов и архивных фондов» при осуществлении органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ленинградской области в области архивного дела, утвержденный приказом Архивного управления Ленинградской области от 6 июня 2014 года № 17, следующие изменения:

в пункте 10:

в абзаце втором цифры «191311» заменить цифрами «191124»;

в абзаце четвертом слова «aklo_18@mail.ru» заменить словами «arh@lenreg.ru».

4. Внести в административный регламент исполнения государственной функции «Хранение архивных документов и архивных фондов» при осуществлении органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ленинградской области в области архивного

дела», утвержденный приказом Архивного управления Ленинградской области от 6 июня 2014 года № 13, следующие изменения:

в пункте 8:

в абзаце втором цифры «191311» заменить цифрами «191124»;

в абзаце четвертом слова «aklo_18@mail.ru» заменить словами «arh@lenreg.ru».

5. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации», утверждённый приказом Архивного управления Ленинградской области от 28 февраля 2014 года № 2, следующие изменения:

абзац третий пункта 30.4 после слов «в срок не более 10» дополнить словом «рабочих»;

пункт 67 после слов «высылаются ГКУ ЛОГАВ» дополнить словами «по электронной почте или»;

пункт 80 изложить в следующей редакции: «80. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы на решение и действие (бездействие) органа (организации), предоставляющего (предоставляющей) государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих.».

6. Внести в административный регламент государственной услуги «Предоставление архивных документов пользователям в читальном зале», утверждённый приказом Архивного управления Ленинградской области от 28 февраля 2014 года № 3, следующие изменения:

пункт 54 исключить;

пункт 82 изложить в следующей редакции: «82. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы на решение и действие (бездействие) органа (организации), предоставляющего (предоставляющей) государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих.»;

пункты 55 – 86 считать соответственно пунктами 54 – 85.

7. Внести в административный регламент исполнения Архивным управлением Ленинградской области государственной функции по согласованию и утверждению нормативных, учетных и методических документов по делопроизводству и архивному делу государственных органов, органов местного самоуправления Ленинградской области, организаций - источников комплектования государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге», утвержденный приказом Архивного управления Ленинградской области от 6 июня 2014 года № 15, следующие изменения:

в пункте 4:

в абзаце третьем цифры «191311» заменить цифрами «191124»;

в абзаце шестом слова «aklo_18@mail.ru» заменить словами «arh@lenreg.ru».

8. Внести в административный регламент Архивного управления Ленинградской области по исполнению государственной функции «Проведение экспертизы ценности документов», утвержденный приказом архивного комитета Ленинградской области от 21 марта 2011 года № 8, изменения заменив в абзаце втором пункта 10 цифры «191311» цифрами «191124», слова «aklo_18@mail.ru» словами «arh@lenreg.ru».

9. Внести в административный регламент Архивного управления Ленинградской области по исполнению государственной функции «Учет архивных документов и архивных фондов», утвержденный приказом архивного комитета Ленинградской области от 22 марта 2011 года № 9, изменения заменив в пункте 9 цифры «191311» цифрами «191124», слова «aklo_18@mail.ru» словами «arh@lenreg.ru».

10. Внести в административный регламент исполнения государственной функции «Комплектование архивными документами и архивными фондами», утвержденный приказом архивного комитета Ленинградской области от 15 февраля 2011 года № 5, изменения заменив в абзаце втором пункта 11 цифры «191311» цифрами «191124», слова «aklo_18@mail.ru» словами «arh@lenreg.ru».

11. Внести в административный регламент исполнения государственной функции «Проведение выездных проверок осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельных государственных полномочий Ленинградской области в области архивного дела», утвержденный приказом архивного комитета Ленинградской области от 30 октября 2009 года № 24, изменения заменив в пункте 6.1 цифры «191311» цифрами «191124», слова «aklo_18@mail.ru» словами «arh@lenreg.ru».

12. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по исполнению поступивших из-за рубежа запросов граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства», утверждённый приказом Архивного управления Ленинградской области от 28 февраля 2014 года № 8, следующие изменения:

в абзаце втором пункта 5.1 цифры «191311» заменить цифрами «191124»;

в пункте 5.3 слова «aklo_18@mail.ru» заменить словами «arh@lenreg.ru»;

пункт 14 изложить в следующей редакции: «14. Срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней.

В исключительных случаях директор ГКУ ЛОГАВ либо уполномоченное на это лицо продлевает срок рассмотрения запроса не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением об этом заявителя.»;

пункт 15 изложить в следующей редакции: «15. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги составляет 2 рабочих дня.»;

пункт 16 исключить;

пункт 36 изложить в следующей редакции: «36. Административные процедуры ГКУ ЛОГАВ:

- регистрация запросов и передача их на исполнение (срок выполнения административной процедуры - 2 рабочих дня);

- анализ тематики поступивших запросов (срок выполнения административной процедуры - не более 3 рабочих дней);

- направление запросов на исполнение в органы и организации по принадлежности (срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней со дня регистрации запроса);

- поиск архивных документов, необходимых для исполнения запросов, и подготовка ответов заявителям (срок выполнения административной процедуры - не более 12 рабочих дней (в случае продления срока исполнения - не более 35 рабочих дней) с момента завершения проведения анализа тематики поступивших запросов);

- направление и выдача ответа заявителю (срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней с момента завершения подготовки ответа заявителям).»;

пункт 66 изложить в следующей редакции: «66. Сроки поиска архивных документов, необходимых для исполнения запросов, и подготовка ответов заявителям не должен превышать 12 рабочих дней (в случае продления срока исполнения - не более 35 рабочих дней).»;

дополнить новыми пунктами 88 - 92 следующего содержания: «88. Архивная справка, архивная выписка, архивная копия и ответы на запросы высылаются по почте простыми письмами.

89. Архивная справка, архивная выписка и архивная копия, предназначенные для направления в государства - участники Содружества Независимых Государств, включая ответы об отсутствии запрашиваемых сведений, высылаются архивом непосредственно в адрес заявителя.

90. Архивная справка, архивная выписка и архивная копия, предназначенные для направления в государства, не являющиеся участниками Содружества Независимых Государств, включая ответы об отсутствии запрашиваемых сведений, оформляются и вместе с запросами (анкетами, личными заявлениями и т.п.) направляются архивом в соответствующий федеральный орган исполнительной власти в установленном порядке.

91. Архивная справка, архивная выписка и архивная копия в случае личного обращения гражданина или его доверенного лица в архив выдаются ему под расписку при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; доверенному лицу - при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке. Получатель архивной

справки и архивной выписки расписывается на их копиях или на обороте сопроводительного письма к ним, указывая дату их получения.

92. Заверенная апостилем архивная справка, архивная выписка и архивная копия в случае личного обращения гражданина или его доверенного лица в архив выдаются ему на руки при предъявлении квитанции об уплате государственной пошлины за проставление апостиля.»;

пункт 97 изложить в следующей редакции: «97. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы на решение и действие (бездействие) органа (организации), предоставляющего (предоставляющей) государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих.»;

пункты 88 – 101 считать соответственно пунктами 93 – 106.

13. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов по определенной проблеме, теме, событию, факту, по биографическим и генеалогическим запросам» при осуществлении органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ленинградской области в области архивного дела», утверждённый приказом Архивного управления Ленинградской области от 1 июля 2014 года № 19, следующие изменения:

пункт 14 дополнить подпунктом 14.4 следующего содержания: «14.4. Предоставление документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, законодательством не предусмотрено.»;

пункты 46 - 47 изложить в следующей редакции: «46. Результатом выполнения административной процедуры являются регистрация письма муниципального архива о направлении запроса по принадлежности, уведомления в адрес заявителя и отправка запроса с сопроводительным письмом муниципального архива в архивы, органы и организации по принадлежности, уведомления - в адрес заявителя.

47. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение номера и даты отправки письма муниципального архива о направлении запроса для исполнения, а также письма-уведомления в адрес заявителя в электронную базу данных (при наличии).»;

пункты 77, 76, 77 считать соответственно пунктами 76, 77, 78.

14. Внести в административный регламент предоставления в электронном виде государственной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, подтверждающих право на землю и иные имущественные права» при осуществлении органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ленинградской области в области архивного дела», утверждённый приказом Архивного управления Ленинградской области от 2 июля 2014 года № 21, следующие изменения:

пункт 15 дополнить подпунктом 15.3 следующего содержания: «15.3. Предоставление документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, законодательством не предусмотрено.»;

в пункте 23.8 число «15.4» заменить числом «15.3»;

дополнить новым разделом III и новым пунктом 24 следующего содержания: «III. Информация об услугах, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

24. Для предоставления государственной услуги получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.»;

разделы III – V считать соответственно разделами IV – VI;

пункты 24 – 51 считать соответственно пунктами 25 – 52.