

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

От 15 декабря 2015 года №13/15-0-0

**Об утверждении квалификационных требований к кандидатам, перечня представляемых документов, на замещение вакантной должности руководителя государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Центр досуговых, оздоровительных и учебных программ «Молодежный»**

В соответствии с постановлением Губернатора Ленинградской области от 03 сентября 2015 года № 56-пг «О внесении изменения в постановление Губернатора Ленинградской области от 1 февраля 2000 года № 32-пг «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на право замещения вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия (государственного автономного, бюджетного или казенного учреждения) в Ленинградской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантной должности руководителя государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Центр досуговых, оздоровительных и учебных программ «Молодежный» согласно Приложению № 1.
2. Утвердить перечень представляемых документов кандидатом на замещение вакантной должности руководителя государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Центр досуговых, оздоровительных и учебных программ «Молодежный» согласно Приложению № 2.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Первый заместитель  
председателя комитета

О.А. Иванов

Согласовано:

Терпигорева И.М.

Приложение № 1  
к приказу комитета по молодежной  
политике Ленинградской области  
от «15» декабря 2015 года  
N 13/15-0-0

**Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантной  
должности руководителя государственного бюджетного учреждения  
Ленинградской области «Центр досуговых, оздоровительных и учебных  
программ «Молодежный»**

Высшее образование по одной из специальностей или направлений подготовки укрупненных групп направлений подготовки «Экономика и управление», «Образование и педагогика». «Социология или социальная работа», подтвержденное дипломом о высшем образовании.

Стаж работы (службы) на руководящих должностях не менее 5 лет.

Знания (применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей):

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Областного закона от 13.12.2011 № 105-оз «О государственной молодежной политике в Ленинградской области»;

Областного закона от 13.11.2015 № 115-оз «О патриотическом воспитании в Ленинградской области»;

Постановления Правительства Ленинградской области от 27.02.2013 № 45 «О представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области, и руководителем государственного учреждения Ленинградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также о проверке их достоверности, размещении на официальных сайтах органов государственной власти Ленинградской области и опубликовании»;

основ планирования деятельности предприятия (учреждения);

основ финансирования и организации бухгалтерского учета;

основ организации управления;

основы законодательства о труде;

основные требования охраны труда;

вопросы управления и распоряжения государственным имуществом.

Профессиональные навыки: опыт работы на руководящих должностях, оперативного принятия и реализации управленческих решений по направлению деятельности и контроля их выполнения; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; подбора и расстановки кадров; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов; ведения деловых переговоров; расчета затрат бюджета, подготовки экономического обоснования, планирования и организации рабочего времени; делового письма; пользования современной оргтехникой и программными продуктами, работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, информационные правовые системы, «Интернет» и сетевые ресурсы), использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.

Приложение № 2  
к приказу комитета по молодежной  
политике Ленинградской области  
от «15» декабря 2015 года  
N 13/15-0-0

**Перечень представляемых документов кандидатом на замещение  
вакантной должности руководителя государственного бюджетного учреждения  
Ленинградской области «Центр досуговых, оздоровительных и учебных  
программ «Молодежный»**

1. Собственно заявка, включающая согласие заявителя с условиями, изложенными в конкурсной документации.
2. Автобиография заявителя, написанная собственноручно и содержащая сведения о местах работы (службы) с момента начала трудовой (служебной) деятельности, поощрениях и иных личных достижениях в процессе трудовой (служебной) деятельности, причинах смены места работы (службы) и иные сведения.
3. Копия диплома о высшем образовании с копиями вкладышей к дипломам.
4. Одна фотография размером 4 x 6 см.
5. Список публикаций по направлениям своей профессиональной деятельности (при наличии).
6. Заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, документов о повышении квалификации, о присвоении ученой степени либо ученого звания.