



КОМИТЕТ ПО ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЯМ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14 сентября 2015 года

№ 15

О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Комитета по телекоммуникациям и информатизации Ленинградской области

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

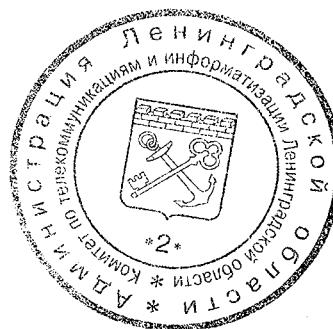
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Комитета по телекоммуникациям и информатизации Ленинградской области (далее – Комитет).

2. Признать утратившим силу приказ Комитета от 11 октября 2010 года № 7 «Об утверждении Перечня квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданским служащим комитета по телекоммуникациям и информатизации Ленинградской области»

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета
по телекоммуникациям и информатизации
Ленинградской области



А.П.Шорников

**Квалификационные требования
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым
для исполнения должностных обязанностей
государственными гражданскими служащими
Комитета по телекоммуникациям и информатизации
Ленинградской области**

1. Категория «руководители» высшей группы

1.1. Профессиональные знания, подтвержденные документом об образовании и о квалификации или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке):

по одной из специальностей (одному из направлений подготовки) укрупненных групп специальностей и направлений подготовки:

«Экономика и управление», «Гуманитарные науки», «Естественные науки», «Информатика и вычислительная техника», «Информационная безопасность»; «Электронная техника, радиотехника и связь».

1.2. Знания (применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей):

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 06.10.1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 7.07.2003 года № 126-ФЗ «О связи»;

Федерального закона от 14.02.2009 № 22-ФЗ «О навигационной деятельности»;

Федерального закона от 17.07.1999 года № 176-ФЗ «О почтовой связи»;

Федерального закона от 2.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области информационных технологий, обеспечения информационной безопасности и защиты информации;

Федерального закона от 27.07. 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области охраны и защиты персональных данных;

Федерального закона от 9.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 10.12.1995 года №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;

Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;

законодательства о государственной гражданской службе;

антикоррупционного законодательства;

Устава Ленинградской области;

Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области;

положения о Комитете;

Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области;

служебного распорядка в Администрации Ленинградской области.

1.3. Профессиональные навыки:

руководства структурным подразделением,

эффективной организации и координации деятельности начальников отделов соответствующих структурных подразделений;

оперативного принятия и обеспечения реализации управленческих решений, контроля за их реализацией, а также прогнозирования последствий принимаемых решений;

постановки перед подчиненными задач и организации их выполнения; практического применения нормативных правовых актов; планирования работы; ведения деловых переговоров;

публичного выступления;

применения новых подходов к решению возникающих проблем; стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий;

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе;

управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе;

работы с электронными таблицами;

работы с базами данных;

работы с системами управления проектами.

2. Категория «руководители» ведущей группы

2.1. Профессиональные знания, подтвержденные документом об образовании и о квалификации или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке):

по одной из специальностей (одному из направлений подготовки) укрупненных групп специальностей и направлений подготовки

«Экономика и управление», «Гуманитарные науки», «Информатика и вычислительная техника», «Информационная безопасность»; «Электронная техника, радиотехника и связь», «Физико-математические науки».

2.2. Знания (применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей):

Конституции Российской Федерации;

Бюджетного Кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих бюджетные правоотношения;

Федерального закона от 06.10.1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 2.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области информационных технологий, обеспечения информационной безопасности и защиты информации;

Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области охраны и защиты персональных данных;

Федерального закона от 9.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 10.12.1995 года №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 2446-р «Об утверждении Концепции построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;

законодательства о государственной гражданской службе;

антикоррупционного законодательства;

Устава Ленинградской области;

Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти
Ленинградской области;

положения о Комитете;

Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских
служащих Ленинградской области;

служебного распорядка в Администрации Ленинградской области.

2.3. Профессиональные навыки:

оперативного принятия и реализации решений в рамках своей компетенции;
работы со служебными документами;

делового письма,

ведения деловых переговоров;

управления персоналом;

публичных выступлений;

работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office,
информационные системы, в том числе информационно-правовые системы
«Гарант», «Консультант», «Кодекс», информационно-телекоммуникационные сети, в
том числе сеть «Интернет»);

использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной
связи.

3. Категория «специалисты» ведущая и старшая группа

3.1. Профессиональные знания, подтвержденные документом об образовании
и о квалификации или документом о квалификации (дипломом о профессиональной
переподготовке):

по одной из специальностей (одному из направлений подготовки)
укрупненных групп специальностей и направлений подготовки

«Экономика и управление», «Гуманитарные науки», «Информатика и вычислительная техника», «Информационная безопасность»; «Электронная техника, радиотехника и связь», «Физико-математические науки».

3.2. Знания (применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей):

Конституции Российской Федерации;

Бюджетного Кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих бюджетные правоотношения;

Федерального закона от 06.10.1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 2.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области информационных технологий, обеспечения информационной безопасности и защиты информации;

Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области охраны и защиты персональных данных;

Федерального закона от 9.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 10.12.1995 года №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 2446-р «Об утверждении Концепции построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;

законодательства о государственной гражданской службе;

антикоррупционного законодательства;

Устава Ленинградской области;

Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области;

положения о Комитете;

Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области;

служебного распорядка в Администрации Ленинградской области.

3.3. Профессиональные навыки:

систематизации и анализа актуальной информации в установленной сфере деятельности;

работы со служебными документами;

делового письма,

ведения деловых переговоров;

работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, информационные системы, в том числе информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант», «Кодекс», информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет»);

использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.