

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 24.08.2015 № 9

О внесении изменений в Административный регламент Управления ветеринарии Ленинградской области по предоставлению государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью», утвержденный приказом Управления ветеринарии Ленинградской области от 18.11.2013 № 19

В целях приведения Административного регламента Управления ветеринарии Ленинградской области по предоставлению государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью» (далее – Административный регламент), утверждённого приказом Управления ветеринарии Ленинградской области от 18.11.2013 № 19, в соответствии с действующим законодательством приказываю:

1. Пункт 2 Административного регламента дополнить абзацем 4 следующего содержания: «Государственная услуга может быть предоставлена при обращении в филиалах государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – филиал МФЦ)».

2. Пункт 2 Административного регламента дополнить абзацем 5 следующего содержания: «Государственная услуга может быть предоставлена в электронном виде через функционал электронной приёмной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) или на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО)».

3. Пункт 3.2 Административного регламента дополнить абзацем 3 следующего содержания: «Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gu.lenobl.ru>».

4. Пункт 3.2 Административного регламента дополнить абзацем 4 следующего содержания: «Адрес единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru>».

5. Пункт 3.2 Административного регламента дополнить абзацем 5 следующего содержания: «ПГУ ЛО, ЕПГУ и официальный сайт Управления

в сети Интернет содержат информацию о предоставлении государственной услуги, а также об Управлении, предоставляющем государственную услугу».

6. Административный регламент дополнить пунктом 3.3 следующего содержания: «Информация о местах нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты филиалов МФЦ размещается на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг: <http://www.mfc47.ru/>».

7. Пункт 4.1 Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«абзац 6. устно - по адресу, указанному в пункте 3.1 Административного регламента в приёмные дни, в том числе, по предварительной записи (запись осуществляется по справочному телефону (812) 400-25-43)»;

«абзац 7. Приём заявителей в отделе государственного ветеринарного надзора Управления осуществляется ведущим специалистом».

«абзац 8. Время консультирования при личном обращении не должно превышать 15 минут».

«абзац 9. – на портале государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gu.lenobl.ru/>»;

«абзац 10. – при обращении заявителя в форме электронного документа по электронной почте: veter47@yandex.ru»;

«абзац 11. – посредством размещения информации на ПГУ ЛО»;

« абзац 12. – посредством размещения информации в помещениях филиалов МФЦ и на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг: <http://www.mfc47.ru/>»;

«абзац 13. Информация о порядке досудебного, внесудебного разрешения споров и рассмотрения обращений размещается на официальном интернет-сайте Управления по адресу: <http://veterinary.lenobl.ru> и на информационных стендах Управления».

8. В абзаце 2 пункта 4.2 Административного регламента слова «исполнения государственной функции» заменить на слова «предоставления государственной услуги».

9. Пункт 4.2 Административного регламента дополнить абзацем 4 следующего содержания: «по справочному телефону, указанному в абзаце 6 пункта 4.1 Административного регламента, а также на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг: <http://www.mfc47.ru/>».

10. В абзаце 1 пункта 4.3 Административного регламента слова «исполнения государственной функции» заменить на слова «предоставления государственной услуги», слово «специалист» заменить на слова «ведущий специалист отдела государственного ветеринарного надзора Управления».

11. В абзаце 2 пункта 4.3 Административного регламента слово

«специалист» заменить на слова «ведущий специалист отдела государственного ветеринарного надзора Управления».

12. В абзаце 3 пункта 4.3 Административного регламента слова «исполнения государственной функции» заменить на слова «предоставления государственной услуги», слово «распорядок» заменить на слово «график работы».

13. В абзаце 4 пункта 4.3 Административного регламента слово «специалист» заменить на слова «ведущий специалист отдела государственного ветеринарного надзора Управления».

14. В абзаце 5 пункта 4.3 Административного регламента слово «специалист» заменить на слова «ведущий специалист отдела государственного ветеринарного надзора Управления».

15. Абзац 6 пункта 4.3 Административного регламента изложить в следующей редакции: «В случае если ответ на вопрос требует предварительной подготовки и анализа информации, заявителю предлагается направить запрос в письменной форме:

- по почте;
- по электронной почте путем направления запроса по адресу электронной почты, указанному в абзаце 10 пункта 4.1 Административного регламента (ответ на запрос, направленный по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя запроса);
- на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области: <http://www.gu.lenobl.ru>;
- на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru>».

16. Пункт 4.3 Административного регламента дополнить абзацем 7 следующего содержания: «Информирование заявителя о ходе и результате предоставления государственной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенного на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ».

17. Пункт 5.2 Административного регламента изложить в следующей редакции: «Заявители вправе обратиться за предоставлением государственной услуги через представителей, полномочия которых оформлены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

18. В пункте 8.1 Административного регламента абзац 5 исключить.

19. Пункт 8.2 Административного регламента исключить.

20. Пункт 10 Административного регламента дополнить текстом следующего содержания: «- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

- приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной

государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» («Российская газета», № 112, 18.05.2012).

21. Абзац 1 пункта 11.1 Административного регламента изложить в следующей редакции: «исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:».

22. В пункте 11.1 Административного регламента абзац 6 исключить.

23. Пункт 11.2 Административного регламента после слов «по адресу: <http://veterinary.lenobl.ru>,» дополнить текстом следующего содержания: «на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг: <http://www.mfc47.ru/>, на ПГУ ЛО, на ЕПГУ».

24. Пункт 15 Административного регламента изложить в следующей редакции: «Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в Управлении в следующие сроки:

- при личном обращении - в день поступления запроса;
- при направлении запроса почтовой связью в Управление - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления;
- при направлении запроса на бумажном носителе из филиала МФЦ в Управление - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления;
- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО - в течение одного рабочего дня с даты получения запроса».

25. Пункт 16 Административного регламента дополнить абзацем 2 следующего содержания: «Предоставление государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Управления и в филиалах МФЦ».

26. Абзац 2 пункта 17 Административного регламента дополнить текстом следующего содержания:

«- обеспечение возможности подать заявление о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ, в форме электронного документа на ЕПГУ или на ПГУ ЛО;

- обеспечение возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО».

27. «Пункт 19.3.1 Административного регламента изложить в следующей редакции: «Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Управление, в филиал МФЦ для предоставления государственной услуги, на ЕПГУ, на ПГУ ЛО, либо поступление в Управление комплекта документов почтовым отправлением».

28. Пункт 19.3.2 Административного регламента изложить в следующей редакции: «Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является ведущий специалист отдела государственного ветеринарного надзора Управления».

29. Абзац 1 пункта 19.3.3 Административного регламента изложить в следующей редакции: «Ведущий специалист отдела государственного ветеринарного надзора Управления в случае личного обращения заявителя:».

30. В абзаце 6 пункта 19.3.3 Административного регламента слова «, указанных в пункте 7.1 раздела II настоящего регламента» заменить на слова «, указанных в пункте 11.1 раздела II Административного регламента».

31. В абзаце 8 пункта 19.3.3 Административного регламента слова «, указанных в пункте 7.1 раздела II настоящего регламента» заменить на слова «, указанных в пункте 11.1 раздела II Административного регламента».

32. В абзаце 2 пункта 19.3.4 Административного регламента слова «, указанных в пункте 7.1 раздела II настоящего регламента» заменить на слова «, указанных в пункте 11.1 раздела II Административного регламента».

33. Пункт 19.3.6 Административного регламента изложить в следующей редакции: «Критерием принятия решения о приёме документов для предоставления государственной услуги является поступление в Управление документов от заявителя, указанных в пункте 11.1 раздела II настоящего регламента».

34. Пункт 19.3.6 Административного регламента считать соответственно пунктом 19.3.7 Административного регламента.

35. Пункт 19.4.6 Административного регламента изложить в следующей редакции: «Сформированное дело заявителя с проектом решения направляется начальнику отдела государственного ветеринарного надзора Управления ветеринарии Ленинградской области на согласование в тот же рабочий день с момента окончания подготовки дела. Начальник отдела в случае отсутствия замечаний не позднее одного рабочего дня передает сформированное дело с проектом решения начальнику Управления для принятия решения по результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги».

36. Пункт 19.4.8 Административного регламента изложить в следующей редакции: «Критерием принятия решения является достоверность информации, указанной в документах, представленных заявителем, в соответствии с пунктом 11.1 раздела II Административного регламента».

37. Дополнить Административный регламент пунктом 19.4.9 Административного регламента, изложив его в следующей редакции: «Результатом выполнения административной процедуры является

формирование дела заявителя, подготовка проекта решения и представление указанных документов начальнику Управления».

38. Пункт 19.5.14 Административного регламента считать соответственно пунктом 19.5.13 Административного регламента.

39. В пункте 19.6.1 Административного регламента слова «к должностному лицу Управления, ответственному за отправку документов» заменить на слова «к ведущему специалисту отдела государственного ветеринарного надзора Управления».

40. В пункте 19.6.2 Административного регламента слова «должностное лицо Управления» заменить на слова «ведущий специалист отдела государственного ветеринарного надзора Управления».

41. Пункт 19.6.3 Административного регламента изложить в следующей редакции: «Критерием принятия решения об уведомлении заявителя о принятом решении является подписанное начальником Управления (в его отсутствие – заместителем начальника Управления) решение о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью, либо об отказе в регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью».

42. Пункт 19.6.3 Административного регламента считать соответственно пунктом 19.6.4 Административного регламента.

43. В пункте 19.7 Административного регламента после слов «государственной услуги» дополнить текстом следующего содержания: «, в том числе через филиал МФЦ».

44. В пункте 19.7.1 Административного регламента слова «должностным лицом Управления» заменить на слова «ведущими специалистами отдела государственного ветеринарного надзора Управления».

45. В пункте 19.7.2 Административного регламента слова «должностное лицо Управления» заменить на слова «ведущий специалист отдела государственного ветеринарного надзора Управления».

46. В абзаце 1 пункта 19.7.4 Административного регламента слова «Должностное лицо Управления» заменить на слова «Ведущий специалист отдела государственного ветеринарного надзора Управления».

47. Пункт 20 Административного регламента изложить в следующей редакции: «Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется начальником Управления постоянно в процессе предоставления государственной услуги и при рассмотрении жалоб заявителей и иных заинтересованных лиц по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги».

48. Пункт 20.1. Административного регламента изложить в следующей редакции.

«Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Управления.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным начальником Управления планом проверок, но реже одного раза в три года. Внеплановые проверки проводятся по фактам обращений граждан или организаций, в которых содержится информация о допущенных должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, нарушениях положений настоящего административного регламента.

49. Дополнить Административный регламент пунктом 20.2. следующего содержания: «В случае выявления по результатам текущего контроля и проводимых проверок нарушений сроков и порядка исполнения административных процедур, обоснованности и законности совершения действий виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

50. Пункт 21 Административного регламента изложить в следующей редакции: «Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

7) отказ Управления, должностного лица Управления, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений».

51. Пункт 22 Административного регламента исключить.

52. Пункт 22.3 Административного регламента изложить в следующей редакции: «Жалоба может быть направлена в Управление, непосредственно предоставляющее государственную услугу. Жалобы на решения, принятые начальником Управления (в его отсутствие – заместителем начальника Управления), предоставляющего государственную услугу, подаются Губернатору Ленинградской области».

53. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

54. Начальнику отдела государственного ветеринарного надзора Управления ветеринарии Ленинградской области ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Управления ветеринарии Ленинградской области.

55. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела государственного
ветеринарного надзора,
и.о. начальника Управления
ветеринарии Ленинградской области

С.В. Башаров

Приложение 2
к административному регламенту

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

В управление ветеринарии
Ленинградской области

от _____

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Паспорт: серия _____

№ _____

выдан _____,

дата выдачи

_____ г.

Место регистрации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать в качестве специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью, (Ф.И.О. заявителя услуги полностью)

Виды планируемых к оказанию ветеринарных услуг:

Адрес осуществления предпринимательской деятельности в области ветеринарии

Также сообщаю следующие сведения:

Номер записи о государственной регистрации сведений об индивидуальном предпринимателе в Едином государственном регистре индивидуальных предпринимателей

Идентификационный номер

налогоплательщика _____.

К заявлению прилагаю следующие документы (указать - оригинал или копия, а также количество представленных экземпляров каждого документа):

1.

2.

3.

4.

Против проверки представленных мною сведений и документов не возражаю.

Прошу уведомить о регистрации (отказе в регистрации) следующим способом (выбирается один вариант по усмотрению заявителя):

уведомить по почте на адрес

уведомить по телефону: _____

уведомить по электронной почте: _____

Выдачу итогового документа о регистрации (отказе в регистрации) прошу осуществить следующим способом (выбирается один вариант по усмотрению заявителя):

в Управлении ветеринарии Ленинградской области
(лично /по доверенности) *(нужное подчеркнуть)*

в филиал МФЦ (лично/по доверенности) *(нужное подчеркнуть)*

направить документы по почте на адрес

_____ « ____ » _____ 20__ г.

(расшифровка подписи заявителя)

Документы приняты « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

Документы принял: _____

(ФИО и подпись специалиста, принявшего документы)