



№ 205013-2025-1874  
от 06.03.2025

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 марта 2025 года № 226

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Ленинградской области от 29 июня 2020 года № 455  
"Об утверждении Порядка предоставления субсидии  
на возмещение части затрат юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим  
деятельность на территории Ленинградской области,  
на закупку автобусов в рамках государственной программы  
Ленинградской области "Социальная поддержка  
отдельных категорий граждан в Ленинградской области"**

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, на закупку автобусов в рамках государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области", утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 29 июня 2020 года № 455, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Губернатор  
Ленинградской области



А. Дрозденко

Приложение  
к постановлению Правительства  
Ленинградской области  
от 6 марта 2025 года № 226

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, на закупку автобусов в рамках государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области", утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 29 июня 2020 года № 455

1. В пункте 1.5 слова "К категориям получателей субсидии относятся" заменить словами "Категориями отбора являются".

2. Пункты 2.1 и 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.1. Проведение отбора осуществляется Комитетом посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

Взаимодействие участников отбора и Комитета осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.2. Комитет проводит отбор, размещая в срок не позднее одного рабочего дня до дня начала проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" объявление о проведении отбора (далее – объявление).

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка;

сроки проведения отбора;

дата и время начала, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Комитета;

наименование субсидии, результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатель страницы государственной информационной системы в сети "Интернет";

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка, правила распределения субсидии, предоставляемой победителю отбора, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпункте "б" пункта 2.3 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения участниками отбора изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, сроки рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, а также информация об участии комиссии в рассмотрении заявок;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, сроки рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, а также информация об участии комиссии в рассмотрении заявок;

порядок, даты начала и окончания предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, установленный пунктом 2.5 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать с Комитетом соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной нормативным правовым актом Комитета финансов Ленинградской области (далее – соглашение), установленный пунктом 3.2 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

категория отбора;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, а также информация об основаниях для их отклонения в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, установленной в объявлении.

При внесении изменений в объявление срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы "Электронный бюджет".

3. Абзац первый подпункта "а" пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

"а) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:".

4. Пункты 2.4 – 2.9 изложить в следующей редакции:

"2.4. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и направляют посредством системы "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

2.4.1. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы участника отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами "б" и "в" пункта 2.3 настоящего Порядка:

копия муниципального контракта (в случае осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок Ленинградской области);

копии договоров лизинга, заключенных не ранее четвертого квартала года, предшествующего текущему финансовому году; предметом которых являются автобусы, соответствующие требованиям обеспечения доступности для инвалидов;

копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса при заключении договора лизинга, заверенных кредитной организацией, обслуживающей расчетный счет участника отбора;

письменное обязательство (в свободной форме) по эксплуатации автобусов на маршрутах регулярных перевозок Ленинградской области любым не запрещенным законом способом не менее пяти лет после заключения договора лизинга;

в) копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания заявки уполномоченным лицом);

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии, определенный в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, с приложением расчета размера субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора.

2.4.2. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.4.3. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.5. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале, не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить в Комитет не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется Комитетом в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

Участник отбора имеет право отозвать заявку:

путем формирования в системе "Электронный бюджет" уведомления об отзыве заявки: до даты окончания приема заявок или после даты окончания приема заявок, но не позднее дня заседания комиссии;

в день заседания комиссии – путем сообщения об отзыве заявки во время рассмотрения заявки на заседании комиссии.

Внесение изменений в заявку осуществляется до даты окончания приема заявок путем:

отзыва и подачи новой заявки;

возврата заявки на доработку.

Возврат заявки на доработку осуществляется на основании уведомления участника отбора, направленного посредством системы "Электронный бюджет" не позднее дня, предшествующего дате окончания приема заявок. Скорректированная после возврата на доработку заявка должна быть направлена участником отбора в Комитет посредством системы "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок.

2.6. До размещения объявления для рассмотрения заявок образуется комиссия (далее – комиссия). Состав и положение о комиссии утверждаются правовым актом Комитета и размещаются в системе "Электронный бюджет".

Взаимодействие комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Комиссии предоставляется доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, установленной в объявлении, комиссия подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица;

д) размер запрашиваемой субсидии участником отбора.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе "Электронный бюджет",

а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.7. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок рассматривает заявки и прилагаемые документы в системе "Электронный бюджет" на соответствие их требованиям, установленным пунктом 2.4.1 настоящего Порядка, а также на соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктом "а" пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом "а" пункта 2.3 настоящего Порядка, Комитет не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия. Участник отбора вправе представить указанные документы и информацию в Комитет по собственной инициативе.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом "а" пункта 2.3 настоящего Порядка, подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.8. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок на предоставление субсидии;



информацию о количестве поступивших заявок;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой субсидии или информацию об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, определенных пунктом 2.11 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется только в случае выявления технических ошибок с указанием причин внесения изменений.

На основании протокола подведения итогов отбора в течение пяти рабочих дней с даты его подписания принимается решение в форме правового акта Комитета о предоставлении субсидии с указанием получателей субсидии и размера предоставляемой субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:  
несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктами 2.4, 2.4.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.4, 2.4.1 настоящего Порядка;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

подача заявки участником отбора после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок."

5. Пункт 2.10 признать утратившим силу.

6. Пункты 2.11 и 2.12 изложить в следующей редакции:

"2.11. При наличии оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, заявка отклоняется в системе "Электронный бюджет".

2.12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным подпунктом "б" пункта 2.4.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отказ победителя отбора от подписания соглашения."

7. Пункт 2.13 признать утратившим силу.

8. Пункты 2.14 и 2.15 изложить в следующей редакции:

"2.14. Комитет в течение двух рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, размещает на едином портале и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" информацию о результатах отбора, сформированную в системе "Электронный бюджет".

2.15. Проведение отбора отменяется в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

Размещение Комитетом объявления об отмене отбора на едином портале и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе "Электронный бюджет".

Решение о признании отбора несостоявшимся принимается в следующих случаях:

на дату окончания приема заявок не подано ни одной заявки от участников отбора;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки."

9. В пункте 3.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"3.2. Соглашение заключается в системе "Электронный бюджет" и содержит в том числе:";

дополнить абзацами следующего содержания:

"Комитет не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, формирует в системе "Электронный бюджет" проект соглашения и направляет его на подписание победителю отбора.

Победитель отбора, не подписавший соглашение в течение двух рабочих дней с даты поступления проекта соглашения на подписание в системе "Электронный бюджет", признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется."

10. В пункте 3.3:

абзац первый после слов "(дополнительного соглашения о расторжении соглашения)" дополнить словами "в системе "Электронный бюджет";

абзац второй после слов "путем заключения" дополнить словами "в системе "Электронный бюджет".

11. Пункт 3.4 дополнить абзацем следующего содержания:

"0,95 – доля софинансирования из областного бюджета расходов, связанных с уплатой первого взноса по договору лизинга автобусов."

12. Пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

"3.8. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом Ленинградской области по транспорту по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии."

13. Абзац первый пункта 4.1 дополнить словами "в системе "Электронный бюджет".

14. Пункт 4.2 признать утратившим силу.

15. Абзац первый пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

"4.4. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения отчета осуществляет проверку отчетности, представленной получателем субсидии, и утверждает ее в системе "Электронный бюджет"."

16. В пункте 5.1 слово "результатов" заменить словами "значений результатов".

17. Приложение к Порядку изложить в следующей редакции:

"Приложение  
к Порядку...

(Форма)

В Комитет  
Ленинградской области  
по транспорту

Расчет размера субсидии

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального  
предпринимателя)

(ИНН, адрес, адрес электронной почты)

Марка автобуса	Количество автобусов, ед.	Цена за единицу (без НДС), руб.	Стоимость (без НДС), руб.	Первоначальный взнос по договору лизинга (без НДС), руб.	Размер субсидии, руб. (графа 6 = графа 5 × 0,95 (но не более 30 проц. от графы 4)
1	2	3	4	5	6
Итого					

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись)

(фамилия, имя,  
отчество (при наличии))

Место печати (при наличии)".