



№ 205014-2025-1224
от 12.02.25

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 февраля 2025 года № 147

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ленинградской области от 27 июля 2018 года № 273
"Об утверждении Порядка предоставления из областного
бюджета Ленинградской области субсидии на возмещение
недополученных доходов, возникающих при осуществлении
регулярных перевозок автомобильным транспортом в связи
с предоставлением льготного (бесплатного) проезда отдельным
категориям граждан, и признании утратившими силу отдельных
постановлений Правительства Ленинградской области"**

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в Порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан, утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 27 июля 2018 года № 273 (далее – Порядок), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года, за исключением пунктов 2.28 – 2.28.6 раздела 2 Порядка, изложенных в пункте 1 приложения к настоящему постановлению, которые распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Исполняющий обязанности
Губернатора Ленинградской области
Первый заместитель Председателя
Правительства Ленинградской области –
председатель комитета финансов



Р.Марков

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 12 февраля 2025 года № 147

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан, утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 27 июля 2018 года № 273

1. Раздел 2 (Условия и порядок предоставления и перечисления субсидии) изложить в следующей редакции:

"2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии.

Условия и порядок предоставления и перечисления субсидии

2.1. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется Комитетом посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

2.2. Взаимодействие участников отбора и Комитета осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.3. Комитет проводит отбор ежемесячно не позднее 15-го числа текущего месяца, размещая в срок не позднее одного рабочего дня до дня начала проведения отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно – сеть "Интернет", единый портал), а также на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" объявление о проведении отбора (далее – объявление).

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

дату и время начала, а также дату и время окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Комитета;

наименование субсидии, результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в сети "Интернет";

требования к участникам отбора (получателям субсидии), определенные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка;

порядок отзыва участниками отбора заявок в соответствии с пунктом 2.11.1 настоящего Порядка, порядок внесения участниками отбора изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.11.1 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.10 – 2.17 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.11.1 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, размер субсидии рассчитывается по формуле, установленной пунктом 2.23 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный пунктом 2.9 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора;

порядок отказа в предоставлении субсидии, а также информацию об основаниях отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка.

Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, установленной в объявлении.

При внесении изменений в объявление срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.4. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся.

2.4.1. Проведение отбора отменяется в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Размещение Комитетом объявления об отмене проведения отбора осуществляется не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе "Электронный бюджет".

Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет".

2.4.2. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:
на дату окончания приема заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся оформляется правовым актом Комитета в срок не позднее двух рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается в сети "Интернет" на едином портале и на официальном сайте Комитета в течение одного рабочего дня с даты принятия правового акта Комитета о признании отбора несостоявшимся.

2.5. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.6. Комитет в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора (получателя субсидии) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора (получателем субсидии) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Участник отбора вправе по собственной инициативе приложить к заявке документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.7. Участники отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и направляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.7.1. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям:

перечень государственных и (или) муниципальных контрактов, договоров, на основании которых участник отбора фактически осуществлял или осуществляет перевозку пассажиров на маршрутах регулярных перевозок Ленинградской области, с указанием даты, номера контракта, идентификационного кода закупки;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидии в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидии, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) информация о достигнутом участником отбора значении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.22 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии;

д) документы, подтверждающие объем недополученных доходов, возникших при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан (отчет о количестве пассажиров, перевезенных по ЛПБ, и об объеме недополученных доходов в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан в Ленинградской области за предшествующий месяц (месяцы) месяцу проведения отбора).

Ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора.

2.7.2. Заявка участника отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.7.3. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.8. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.9. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить в Комитет не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Комитет в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Комитетом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.10. Не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, установленного в объявлении, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Комитету и комиссии, указанной в пункте 2.12 настоящего Порядка, к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.11. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 2.7, 2.7.1, 2.7.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 2.7.3 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Отклонение заявки участника отбора не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отклонения в рамках установленного срока приема заявок.

2.11.1. Заявка может быть отозвана или изменена участником отбора до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе "Электронный бюджет".

Отозванные заявки возврату не подлежат и не учитываются при отборе.

Внесение изменений в заявку осуществляется до даты окончания приема заявок путем:

отзыва и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка;

возврата заявки на доработку.

Возврат заявки на доработку осуществляется на основании уведомления участника отбора, направленного посредством системы "Электронный бюджет" не позднее дня, предшествующего дню окончания приема заявок. Скорректированная после возврата на доработку заявка направляется участником отбора в Комитет посредством системы "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок.

2.12. Для рассмотрения заявок образуется комиссия. Состав и положение о комиссии утверждаются правовым актом Комитета и размещаются в системе "Электронный бюджет".

Взаимодействие комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

2.13. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок, установленным в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) идентификационный номер налогоплательщика участника отбора;
- д) адрес участника отбора;
- е) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.14. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.15. Комиссия в срок не более десяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок рассматривает заявки и прилагаемые документы в системе "Электронный бюджет" на соответствие их требованиям, установленным пунктами 2.7.1 и 2.7.2 настоящего Порядка.

2.16. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.17. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения подготавливается протокол подведения итогов отбора, включающий:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок на предоставление субсидии;

информацию о количестве поступивших заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой субсидии или информацию об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, определенных пунктом 2.20 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.18. Решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан – жителям Ленинградской области принимается Комитетом на основании протокола подведения итогов отбора в форме правового акта Комитета в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

В состав правового акта входит перечень получателей субсидии с указанием размера субсидии по каждому получателю.

2.19. Решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан – жителям Санкт-Петербурга принимается Комитетом на основании протокола подведения итогов отбора в форме правового акта Комитета в течение трех рабочих дней со дня поступления средств из бюджета Санкт-Петербурга в областной бюджет.

В состав правового акта входит перечень получателей субсидии с указанием размера субсидии по каждому получателю.

2.20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 2.7, 2.7.1, 2.7.2, 2.7.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа.

2.21. Предоставление субсидии осуществляется Комитетом на основании правовых актов Комитета, указанных в пунктах 2.18, 2.19 настоящего Порядка, без заключения соглашения о предоставлении субсидии.

В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным настоящим Порядком, в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется не позднее первого квартала очередного финансового года без повторного прохождения отбора.

2.22. Результатом предоставления субсидии является выполненная перевозка не менее одного пассажира по ЛПБ, обладающего правом льготного (бесплатного) проезда на маршрутах регулярных перевозок.

2.23. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии за отчетный месяц, определяется по данным персонифицированного учета поездок отдельных категорий граждан и рассчитывается в АСОП ЛО по формуле:

$$C = \sum N_i^g \times T_i^g + \sum D_i^p \times T_i^p + \sum_j \sum_l N_{ij}^z \times P_i^z j,$$

где:

C – размер субсидии за отчетный период (месяц);

N_i^g – количество перевезенных за отчетный период (месяц) отдельных категорий граждан на i -м смежном межрегиональном, межмуниципальном и муниципальном маршруте с фиксированным тарифом (стоимостью) на основании данных автоматизированного учета поездок отдельных категорий граждан;

T_i^g – действующий тариф на проезд пассажиров на i -м смежном межрегиональном, межмуниципальном и муниципальном маршруте с фиксированным тарифом (стоимостью);

D_i^p – фактическая суммарная длина поездок, совершенных за отчетный период (месяц) отдельными категориями граждан на i -м смежном межрегиональном, межмуниципальном и муниципальном

маршруте с покилометровым тарифом, на основании данных автоматизированного учета поездок отдельных категорий граждан;

T_i^p – действующий тариф за километр проезда пассажира на i -м смежном межрегиональном, межмуниципальном и муниципальном маршруте с покилометровым тарифом;

$N_i^z j$ – количество перевезенных за отчетный период (месяц) отдельных категорий граждан по i -й стоимости j -го смежного межрегионального, межмуниципального и муниципального маршрута с зонным тарифом на основании данных автоматизированного учета поездок отдельных категорий граждан;

$P_i^z j$ – i -я стоимость проезда пассажира на j -м смежном межрегиональном, межмуниципальном и муниципальном маршруте с зонным тарифом.

2.24. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом правовых актов, указанных в пунктах 2.18, 2.19 настоящего Порядка.

2.25. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с информацией о счетах, указанной в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего Порядка.

2.26. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании сформированных Комитетом заявок на расход с учетом требований пункта 2.25 настоящего Порядка и в срок, предусмотренный пунктом 2.24 настоящего Порядка.

Окончательные расчеты за текущий финансовый год осуществляются в первом квартале очередного финансового года.

2.27. Предоставление субсидии за проезд отдельных категорий граждан, указанных в статье 4.4 Социального кодекса, по ЛПБ, приобретенным в течение июня, действие которых заканчивается в июле, производится в рамках проведенного отбора в августе текущего года.

2.28. В целях завершения исполнения обязательств в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидии, заключенными в 2024 году:

2.28.1. Для получения субсидии получатель субсидии, заключивший в 2024 году соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области (далее – Соглашение), в срок не позднее пятого рабочего дня января 2025 года представляет в Комитет заявку на перечисление субсидии с приложением отчета о количестве пассажиров, перевезенных по ЕСПБ, а также об объеме недополученных доходов в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда

(далее – отчет), акта о предоставлении льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан (далее – акт) по формам, установленным Соглашением.

2.28.2. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявки на перечисление субсидии, указанного в пункте 2.28.1 настоящего Порядка, Комитетом проводится проверка представленных получателем субсидии отчетных документов, указанных в пункте 2.28.1 настоящего Порядка, на наличие оснований для отказа в перечислении субсидии.

2.28.3. Принятие решения о перечислении субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан – жителям Ленинградской области оформляется правовым актом Комитета в срок, установленный пунктом 2.28.2 настоящего Порядка.

Принятие решения о перечислении субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан – жителям Санкт-Петербурга оформляется правовым актом Комитета в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления средств из бюджета Санкт-Петербурга в областной бюджет.

2.28.4. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом правовых актов, указанных в пункте 2.28.3 настоящего Порядка.

2.28.5. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:
несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.28.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.28.6. В случае отказа в перечислении субсидии Комитет в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия такого решения, направляет получателю субсидии мотивированный отказ в перечислении субсидии.

Отказ в перечислении субсидии не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа.

2.29. Субсидия на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан – жителям Ленинградской области за декабрь предоставляется в январе очередного финансового года в пределах лимита бюджетных обязательств, доведенных до Комитета на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Субсидия на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям

граждан – жителям Санкт-Петербурга за декабрь предоставляется в очередном финансовом году в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления средств из бюджета Санкт-Петербурга в областной бюджет."

2. Дополнить разделом 3 следующего содержания:

"3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии посредством системы "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) ежемесячно, не позднее 10 календарных дней со дня получения субсидии представляет в Комитет:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан – жителям Ленинградской области по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан – жителям Санкт-Петербурга по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

При отсутствии технической возможности представления в системе "Электронный бюджет" отчетов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, отчеты представляются в Комитет на бумажном носителе.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность сведений и документов, представление которых предусмотрено настоящим Порядком."

3. Приложение к Порядку признать утратившим силу.

4. Дополнить приложениями 1 и 2 к Порядку следующего содержания:

"Приложение 1
к Порядку ...

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан – жителям Ленинградской области

(наименование получателя субсидии) по состоянию на 20 года						
№ п/п	Наименование	Результат предоставления субсидии				
		наименование результата	установ- ленный результат на отчетный период	дата, к которой должен быть достигнут	достигнутый результат на отчетную дату (количество)	примечание

			(перевозка не менее одного пассажира по ЛПБ за месяц)	результат (последний календарный день отчетного периода)	перевезенных пассажиров по ЛПБ)	
1	Субсидия на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан – жителям Ленинградской области	Обеспеченность отдельных категорий граждан льготным (бесплатным) проездом на автомобильном транспорте по маршрутам регулярных перевозок				

Руководитель получателя субсидии
МП

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку ...

ОТЧЕТ

о достижении значения результата предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан – жителям Санкт-Петербурга

(наименование получателя субсидии)
по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование	Результат предоставления субсидии				
		наименование результата	установленный результат на отчетный период (перевозка не менее одного пассажира	дата, к которой должен быть достигнут результат (последний календарный день отчетного	достигнутый результат на отчетную дату (количество перевезенных пассажиров по ЛПБ)	примечание

			по ЛПБ за месяц)	периода)		
1	Субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом в связи с реализацией Соглашения по перевозке жителей Санкт-Петербурга	Обеспеченность отдельных категорий граждан льготным (бесплатным) проездом на автомобильном транспорте по маршрутам регулярных перевозок				

Руководитель получателя субсидии
МП

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г."