



№ 205203-2024-11325
от 26.12.24

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 26 декабря 2024 года № 101-пг

**О внесении изменений в постановление Губернатора
Ленинградской области от 23 марта 2005 года № 63-пг
"Об утверждении Положения о материальном стимулировании
государственных гражданских служащих
в Администрации Ленинградской области и аппаратах
мировых судей Ленинградской области"**

В соответствии с областными законами от 25 февраля 2005 года № 11-оз "О правовом регулировании государственной гражданской службы Ленинградской области" и от 25 февраля 2005 года № 12-оз "О Перечне государственных должностей Ленинградской области, денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области, Реестре должностей государственной гражданской службы Ленинградской области и денежном содержании государственных гражданских служащих Ленинградской области", постановлением Губернатора Ленинградской области от 19 июля 2010 года № 57-пг "О делегировании полномочий представителя нанимателя и осуществлении функций работодателя в органах исполнительной власти Ленинградской области и в аппаратах мировых судей Ленинградской области" п о с т а н о в л я ю :

1. Внести в постановление Губернатора Ленинградской области от 23 марта 2005 года № 63-пг "Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих в Администрации Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области" следующие изменения:

- 1) в пункте 1:
слово "прилагаемое" исключить,
дополнить словами "согласно приложению 1 к настоящему постановлению";

2) дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

"1.1. Утвердить Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих в Представительстве Губернатора и Правительства Ленинградской области при Правительстве Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему постановлению.";

3) в пункте 2 слова ", Положением о порядке выплаты премий в Представительстве Губернатора и Правительства Ленинградской области при Правительстве Российской Федерации по итогам работы за квартал, год" исключить;

4) приложение считать приложением 1;

5) дополнить приложением 2 (Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих в Представительстве Губернатора и Правительства Ленинградской области при Правительстве Российской Федерации) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 22 февраля 2024 года.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

Приложение
к постановлению Губернатора
Ленинградской области
от 26 декабря 2024 года № 101-пг

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Ленинградской области
от 23 марта 2005 года № 63-пг
(приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном стимулировании государственных гражданских служащих
в Представительстве Губернатора и Правительства Ленинградской области
при Правительстве Российской Федерации

Настоящее Положение разработано в соответствии с областными законами от 25 февраля 2005 года № 11-оз "О правовом регулировании государственной гражданской службы Ленинградской области", от 25 февраля 2005 года № 12-оз "О Перечне государственных должностей Ленинградской области, денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области, Реестре должностей государственной гражданской службы Ленинградской области и денежном содержании государственных гражданских служащих Ленинградской области" и определяет порядок материального стимулирования государственных гражданских служащих в Представительстве Губернатора и Правительства Ленинградской области при Правительстве Российской Федерации (далее – Представительство).

1. Общие положения

1.1. Выплата ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия гражданской службы, ежемесячных денежных поощрений, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, а также единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи гражданским служащим Представительства (далее – гражданские служащие) осуществляются из фонда оплаты труда в пределах средств, предусмотренных частью 2 статьи 9 областного закона от 25 февраля 2005 года № 12-оз "О Перечне государственных должностей Ленинградской области, денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области, Реестре должностей государственной гражданской службы Ленинградской области и денежном содержании государственных гражданских служащих Ленинградской области".

1.2. Ежемесячные надбавки за особые условия гражданской службы, ежемесячное денежное поощрение и премия за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемые гражданским служащим, учитываются в соответствии с действующим законодательством при расчете средней заработной платы, а также в случаях сохранения денежного содержания и осуществления выплат, установленных пунктом 1 Правил исчисления денежного содержания государственных гражданских служащих Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 23 ноября 2022 года № 848.

1.3. Основанием для начисления ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия гражданской службы, ежемесячных денежных поощрений, премий за выполнение особо важных и сложных заданий гражданским служащим является распоряжение Представительства.

1.4. Распоряжение Представительства готовится сотрудником, ответственным за кадровое делопроизводство Представительства. Проект распоряжения Представительства готовится на основании представленных на кадровый совет при Представительстве предложений заместителя руководителя Представительства и гражданских служащих, осуществляющих руководство структурными подразделениями Представительства (далее – руководители гражданских служащих). Предложения должны обобщать письменные представления руководителей гражданских служащих по их поощрению.

1.5. Предложения об установлении размера ежемесячных надбавок за особые условия гражданской службы и ежемесячном денежном поощрении гражданским служащим готовятся руководителями гражданских служащих.

1.6. Предложения об установлении или изменении размера ежемесячных надбавок за особые условия гражданской службы и ежемесячном денежном поощрении до 20-го числа каждого месяца представляются сотруднику, ответственному за кадровое делопроизводство Представительства. Сотрудник, ответственный за кадровое делопроизводство Представительства, на основании представленных предложений и с учетом рекомендаций кадрового совета при Губернаторе Ленинградской области и кадрового совета при Представительстве (при их наличии) до 25-го числа каждого месяца подготавливает проект распоряжения Представительства.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы

2.1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается в соответствии с областным законом от 25 февраля 2005 года № 12-оз "О Перечне государственных должностей Ленинградской области, денежном содержании лиц,

замещающих государственные должности Ленинградской области, Реестре должностей государственной гражданской службы Ленинградской области и денежном содержании государственных гражданских служащих Ленинградской области" и фиксируется в служебном контракте.

2.2. Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы устанавливается гражданскому служащему в соответствии с пунктами 1.3 – 1.6 настоящего Положения. Размер ежемесячной надбавки определяется в зависимости от степени сложности и напряженности выполняемой работы.

2.3. Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы устанавливается гражданскому служащему персонально, как правило, на календарный год.

Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы может быть увеличена или уменьшена ранее установленных сроков при изменении степени сложности и напряженности работы.

2.4. Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы может быть уменьшена ранее установленного срока при несвоевременном выполнении задания, ухудшении качества работы, а также при нарушении гражданским служащим служебной дисциплины.

3. Ежемесячное денежное поощрение гражданских служащих

3.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается гражданским служащим в соответствии с областным законом от 25 февраля 2005 года № 12-оз "О Перечне государственных должностей Ленинградской области, денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области, Реестре должностей государственной гражданской службы Ленинградской области и денежном содержании государственных гражданских служащих Ленинградской области".

3.2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается гражданскому служащему в соответствии с пунктами 1.3 – 1.6 настоящего Положения.

3.3. Основными критериями, определяющими возможность выплаты и размер ежемесячного денежного поощрения гражданского служащего, являются:

добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, высокие личные показатели по службе;

своевременное выполнение приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

качественное и своевременное представление информации и сведений вышестоящим руководителям;

соблюдение установленных правил служебного распорядка, должностного регламента, порядка работы со служебной информацией;

поддержание квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей;

хранение государственной или иной охраняемой законом тайны.

3.4. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается по итогам работы за месяц в соответствии с настоящим Положением.

Ежемесячное денежное поощрение может выплачиваться одновременно всем гражданским служащим Представительства либо гражданским служащим его отдельных структурных подразделений, а также отдельным гражданским служащим.

Размер ежемесячного денежного поощрения зависит от выполнения гражданским служащим служебных обязанностей, личного трудового вклада в общие результаты деятельности.

3.5. Размер ежемесячного денежного поощрения не отражается в служебном контракте и не требует дополнительного соглашения к контракту.

3.6. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается гражданским служащим, состоящим в служебных отношениях с представителем нанимателя на дату принятия решения о его выплате.

3.7. Гражданским служащим, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления поощрения, в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, переводом на другую работу, поступлением в организации, осуществляющие образовательную деятельность, получением дополнительного профессионального образования (за исключением получения дополнительного профессионального образования за пределами территории Российской Федерации), увольнением по сокращению численности или штата, выходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и по другим уважительным причинам, выплата ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

3.8. Лица, поступившие на гражданскую службу в Представительство в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления ежемесячных денежных поощрений, могут быть поощрены с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

3.9. Гражданские служащие, допустившие служебные упущения и нарушившие служебную дисциплину в расчетном периоде, не представляются к ежемесячному денежному поощрению по следующим основаниям:

несвоевременное или некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных служебными контрактами и должностными регламентами;

несвоевременное или некачественное выполнение заданий, приказов и распоряжений руководителей;

совершение прогула, в том числе отсутствие на работе более четырех часов в течение рабочего дня без уважительных причин;

появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;
другие нарушения служебной дисциплины.

3.10. В случае если нормативный правовой акт Губернатора Ленинградской области, нормативный правовой акт Правительства Ленинградской области, нормативный правовой акт Представительства признан недействующим полностью или в части вступившим в законную силу решением суда либо отменен (изменен) на основании заключения Министерства юстиции Российской Федерации, протеста или представления прокуратуры, вице-губернатор Ленинградской области – руководитель Представительства Губернатора и Правительства Ленинградской области при Правительстве Российской Федерации (далее – руководитель Представительства) вправе не представлять к ежемесячному денежному поощрению за очередной месяц:

гражданского служащего, ответственного за подготовку проекта нормативного правового акта и поставившего свою подпись на проекте нормативного правового акта;

гражданского служащего, назначенного руководителем Представительства, в должностные обязанности которого входит правовое (юридическое) обеспечение деятельности Представительства, в случае согласования им проекта нормативного правового акта;

гражданского служащего, в должностные обязанности которого входит осуществление правовой (юридической) экспертизы проектов нормативных правовых актов, в случае представления им проекта положительного заключения на проект нормативного правового акта.

3.11. В случае несвоевременного исполнения поручения или резолюции Губернатора Ленинградской области, в том числе данных во исполнение поручения Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, и отсутствия письменного ходатайства о продлении срока их исполнения с указанием обоснованных причин невозможности исполнения поручения или резолюции в установленные сроки и предложений по новому сроку исполнения и (или) составу исполнителей размер ежемесячного денежного поощрения за очередной месяц снижается гражданскому служащему, назначенному непосредственным исполнителем поручения, и иным гражданским служащим в случаях, указанных в пункте 3.12 настоящего Положения.

Предложения о снижении размера ежемесячного денежного поощрения за очередной месяц подготавливаются в порядке, установленном пунктами 1.3 – 1.5 настоящего Положения.

3.12. Гражданским служащим, допустившим нарушения, повлекшие снижение размера ежемесячного денежного поощрения руководителя Представительства, снижается ежемесячное денежное поощрение

в размере не менее размера снижения ежемесячного денежного поощрения руководителя Представительства (в процентном выражении).

Решение об установлении размера ежемесячного денежного поощрения принимается на кадровом совете при Представительстве и оформляется протоколом кадрового совета Представительства.

При невыявлении конкретных гражданских служащих, допустивших нарушения, повлекшие снижение размера ежемесячного денежного поощрения руководителю Представительства, установление размера ежемесячного денежного поощрения производится всем государственным служащим Представительства пропорционально размеру снижения ежемесячного денежного поощрения руководителю Представительства.

Установление размера ежемесячного денежного поощрения гражданским служащим, допустившим нарушения, повлекшие снижение размера ежемесячного денежного поощрения руководителя Представительства, производится в месяце, следующем за месяцем принятия решения Губернатором Ленинградской области (в том числе принятого на кадровом совете при Губернаторе Ленинградской области) об установлении ежемесячного денежного поощрения руководителю Представительства.

При этом экономия фонда оплаты труда на выплату ежемесячного денежного поощрения Представительства, образовавшаяся в результате указанного установления ежемесячного денежного поощрения гражданским служащим, направляется в премиальный фонд Представительства для последующего исполнения.

3.13. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится одновременно с выплатой заработной платы за вторую половину месяца.

4. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

4.1. Гражданские служащие Представительства могут быть премированы за выполнение особо важных и сложных заданий. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется распоряжением Представительства исходя из результатов деятельности структурных подразделений или конкретных гражданских служащих.

4.2. Основными критериями, дающими право гражданскому служащему на получение премии за выполнение особо важных и сложных заданий, являются:

досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, реализация которых имеет важное значение для Российской Федерации и Ленинградской области;

проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий, в том числе при внесении предложений по повышению результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих,

совершенствованию деятельности Представительства, реализация которых повлечет положительный социальный и (или) экономический эффект для Российской Федерации и Ленинградской области;

своевременная и четкая организация деятельности гражданских служащих по выполнению особо важных и сложных заданий (для руководителей гражданских служащих).

4.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается конкретному гражданскому служащему и носит единовременный характер. Размер премии не ограничивается.

4.4. Выплата гражданским служащим премии по итогам работы за квартал, год осуществляется в соответствии с Положением о порядке выплаты премий в Представительстве Губернатора и Правительства Ленинградской области при Правительстве Российской Федерации по итогам работы за квартал, год, утвержденным постановлением Губернатора Ленинградской области от 25 марта 2021 года № 22-пг.

4.5. Гражданским служащим при наличии экономии по фонду оплаты труда на текущий период и в ее пределах может выплачиваться премия к праздничным дням на основании и в размере, установленном распоряжением Губернатора Ленинградской области.

Премия к праздничным дням носит единовременный характер и в соответствии с действующим законодательством при расчете средней заработной платы, а также в случаях сохранения денежного содержания и осуществления выплат, установленных пунктом 1 Правил исчисления денежного содержания государственных гражданских служащих Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 23 ноября 2022 года № 848, не учитывается.

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

5.1. Единовременная выплата гражданскому служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в соответствии с областным законом от 25 февраля 2005 года № 11-оз "О правовом регулировании государственной гражданской службы Ленинградской области" из фонда оплаты труда в размере двух окладов денежного содержания.

5.2. Единовременная выплата к ежегодному отпуску производится на основании заявления гражданского служащего, согласованного с руководителем гражданского служащего и утвержденного структурным подразделением, ответственным за выплату.

5.3. Гражданскому служащему в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания. Выплата производится на основании заявления гражданского служащего, согласованного с руководителем

гражданского служащего и утвержденного структурным подразделением, ответственным за выплату.

5.4. Материальная помощь и единовременная выплата к отпуску вновь принятым гражданским служащим выплачиваются пропорционально отработанному времени в расчетном году.

Гражданским служащим, уволенным в течение расчетного года, материальная помощь и единовременная выплата к отпуску выплачиваются за фактически отработанное время (за исключением случаев увольнения за нарушение служебной дисциплины).

5.5. Неиспользованные гражданским служащим в течение календарного года единовременная выплата к отпуску и материальная помощь выплачиваются до 25 декабря текущего года.

5.6. Гражданскому служащему при возникших в его семье материальных затруднениях (стихийное бедствие, заболевание, смерть ближайших родственников и другие уважительные причины) может быть оказана дополнительная материальная помощь. В этом случае материальная помощь оказывается по письменному заявлению гражданского служащего с указанием причин тяжелого материального положения на основании распоряжения Представительства.