



№ 205014-2024-7546
от 13.09.2024

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 сентября 2024 года № 632

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ленинградской области от 13 марта 2024 года № 170
"Об организации оказания государственной услуги
"Физкультурно-оздоровительная услуга по физической
подготовке и физическому развитию отдельных категорий
граждан по программе "Плавание для всех" в рамках
исполнения государственного социального заказа
в соответствии с социальным сертификатом"**

Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 13 марта 2024 года № 170 "Об организации оказания государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в рамках исполнения государственного социального заказа в соответствии с социальным сертификатом" следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Утвердить Порядок предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие физической культуры и спорта в Ленинградской области", согласно приложению 4.";

2) в приложении 1 (Порядок формирования социального сертификата на получение государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех"):

в абзаце четвертом пункта 2 слово "погибшего" исключить;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Социальный сертификат может быть предъявлен получателем социального сертификата исполнителю государственной услуги в течение 30 календарных дней с даты выдачи социального сертификата уполномоченным органом. Срок действия социального сертификата составляет 12 месяцев с даты выдачи социального сертификата уполномоченным органом.";

3) в приложении 2 (Порядок формирования реестра исполнителей государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом):

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

"1.5. Формирование реестра исполнителей услуги осуществляется ежегодно не позднее 1 августа и дополняется исполнителями услуги по результатам проведения дополнительного отбора.

По результатам проведенного отбора, при наличии нераспределенных денежных средств, образования остатков неиспользованных сумм субсидии (грантов в форме субсидии), которые были возвращены в областной бюджет, и (или) в случае увеличения бюджетных ассигнований, уполномоченный орган принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с пунктами 2.1 – 2.14, 2.19 – 2.21 настоящего Порядка.";

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

"2.1. В целях проведения отбора исполнителей услуги для включения в реестр исполнителей услуги оператор в 2024 году не позднее 19 апреля, а в последующие годы в срок до 1 февраля размещает объявление о возможности подачи участником отбора заявки на включение в реестр исполнителей услуги (далее – объявление, участник отбора).";

пункт 2.3 дополнить подпунктами 7 – 15 следующего содержания:

"7) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное

участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

8) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) не получает средства из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие физической культуры и спорта в Ленинградской области" (приложение 4 к настоящему постановлению);

11) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

12) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

13) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет и (или) бюджет Ленинградской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией и Ленинградской областью;

14) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

15) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).";

в пункте 2.5:

абзац второй изложить в следующей редакции:

"разработанная и утвержденная руководителем участника отбора копия 36-часовой программы обучения плаванию отдельных категорий граждан";

абзац шестой изложить в следующей редакции:

"подписанное руководителем участника отбора гарантийное обязательство, подтверждающее, что участник отбора соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, по форме в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку (далее – гарантийное обязательство).";

абзац четвертый пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

"соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка. Проверка соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления и анализа информации, содержащейся в заявке и гарантийном обязательстве, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также путем направления запросов об отсутствии у получателя субсидии неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации";

абзац первый пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

"2.12. Оператор в течение трех рабочих дней со дня принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка, формирует и направляет участнику отбора и уполномоченному органу посредством ГИС СОЛО следующую информацию:";

пункты 2.15 – 2.18 признать утратившими силу;

приложение 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

дополнить приложением 8 к Порядку согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

4) в приложении 3 (Порядок отбора потребителей услуг, имеющих право на получение государственной услуги "Физкультурно-

оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом):

в абзаце четвертом пункта 2 слово "погибшего" исключить;

в пункте 3:

абзац четвертый заменить абзацами следующего содержания:

"через систему межведомственного электронного взаимодействия посредством ГИС СОЛЮ путем:

запроса о наличии инвалидности в области опорно-двигательного аппарата получателя социального сертификата по виду сведений "Выписка сведений об инвалиде" Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в федеральную государственную информационную систему "Федеральный реестр инвалидов",

запроса о наличии регистрации гражданина на территории Ленинградской области по виду сведений "Проверка соответствия документа и адреса регистрации" в систему обеспечения предоставления информации Министерства внутренних дел Российской Федерации,

запроса об установлении родства между заявителем на социальный сертификат и пользователем сертификата по виду сведений "Сведения о рождении" в государственную информационную систему "Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния";",

в абзаце пятом слово "погибших" исключить;

5) приложение 4 (Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом) изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета по сохранению культурного наследия.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 13 марта 2024 года.

Губернатор
Ленинградской области

А.Дрозденко



Приложение 1
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 13 сентября 2024 года № 632

Приложение 1
к Порядку...

(Форма)

Наименование юридического лица
"___" _____ 20__ года

Государственное бюджетное
учреждение Ленинградской области
"Центр спортивной подготовки
по водным видам спорта"

ЗАЯВКА

на включение в реестр исполнителей государственной услуги
"Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке
и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе
"Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом

1. Общая информация о заявителе

1. Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (далее соответственно – ЮЛ, ИП)	
1.1. Сокращенное наименование (при наличии)	
2. Дата государственной регистрации	
3. Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц, в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	
4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
5. Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
6. Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
7. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
8. Код причины постановки на учет (КПП)	

9. Адрес (место нахождения) ЮЛ, адрес места жительства ИП (индекс, регион, район, город, населенный пункт, улица, дом, квартира, офис)	
10. Адрес (место нахождения) постоянно действующих структурных подразделений ЮЛ (при наличии) (индекс, регион, район, город, населенный пункт, улица, дом, квартира, офис)	
11. Почтовый адрес	
12. Телефон	
13. Адрес веб-сайта и (или) страницы в социальных сетях (при наличии)	
14. Адрес электронной почты	
15. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ЮЛ	
15.1. Наименование должности руководителя	
16. Сведения об учредителях ЮЛ	
17. Учредительный документ ЮЛ	
18. Перечень основных и дополнительных видов деятельности в соответствии с учредительными документами (для ЮЛ) или в соответствии с ЕГРИП (для ИП)	
19. Номер расчетного счета организации	
20. Наименование банка, в котором открыт расчетный счет организации	
21. Банковский идентификационный код (БИК)	
22. Номер корреспондентского счета	
23. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности (кроме руководителя)	
24. Информация о наличии коллегиального органа управления ЮЛ, структура коллегиального органа	
25. Количество штатных работников	
26. Общая сумма расходов ЮЛ, ИП (в рублях) за предыдущий год	
27. Доходы ЮЛ, ИП за предыдущий год (в рублях)	

2. Информация о деятельности по оказанию физкультурно-оздоровительных услуг

1. Наличие структурного подразделения ЮЛ, ИП, оказывающего физкультурно-оздоровительные услуги (по обучению плаванию), наименование структурного подразделения (при наличии)	
--	--

2. Наличие опыта деятельности ЮЛ, ИП по оказанию физкультурно-оздоровительных услуг (по обучению плаванию) (указать период соответствующей деятельности)	
3. Количество занимающихся в организации физической культурой и спортом, человек	
из них количество лиц, обучающихся плаванию по программе 36 часов	
4.1. Планируемое количество лиц для обучения плаванию по программе 36 часов из категории граждан: члены семьи участника специальной военной операции	
4.2. Планируемое количество лиц для обучения плаванию по программе 36 часов из категории граждан: инвалид с нарушениями опорно-двигательного аппарата, участник специальной военной операции, получивший увечье (ранение, контузию, травму) при выполнении задач в ходе специальной военной операции	
5. Материально-технические ресурсы:	
наличие спортивного сооружения (наименование, адрес, право пользования, срок пользования, техническое состояние)	
наличие квалифицированных кадров (количество сотрудников организации, непосредственно участвующих в оказании услуг, уровень квалификации)	

3. Перечень документов, прилагаемых к заявке
(с указанием количества листов)

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ .

Настоящим подтверждаю:

1. С условиями отбора, установленными Порядком формирования реестра исполнителей государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом, ознакомлен и согласен.

2. Актуальность и достоверность сведений, представленных в настоящей заявке, а также прилагаемых к ней документах.

3. Отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации.

4. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии печати)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 2
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 13 сентября 2024 года № 632

Приложение 8
к Порядку...

(Форма)

[На бланке
организации]

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о соответствии участника отбора установленным требованиям

В соответствии с Порядком формирования реестра исполнителей государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 13 марта 2024 года № 170 (далее – Порядок), в рамках реализации государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в рамках исполнения государственного социального заказа в соответствии с социальным сертификатом

(наименование юридического лица)

(далее – участник отбора) в лице:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя
или лица, исполняющего обязанности руководителя)

подтверждает, что по состоянию на " _____ " (на дату подачи заявки) участник отбора соответствует следующим требованиям, предъявляемым ко всем участникам отбора:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие физической культуры и спорта в Ленинградской области" (приложение 4 к настоящему постановлению);

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет и (или) бюджет Ленинградской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией и Ленинградской областью;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) соответствует обязательным требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере";

10) соответствует обязательным требованиям, установленным частью 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (для участников отбора исполнителей государственной услуги – юридических лиц);

11) осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта не менее одного года;

12) наличие плавательного бассейна, отвечающего требованиям СП 310.1325800.2017 для оказания государственной услуги, и материально-технической базы, соответствующих требованиям к уровню безопасности посетителей, соответствия зданий (сооружений) их функциональному назначению, организации службы эксплуатации, в том числе антитеррористической защищенности объекта, пожарной безопасности, технике безопасности в процессе эксплуатации (обеспечение, в том числе, на основании договоров, заключенных в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, существенным условием которых является право пользования соответствующей материально-технической базой и объектом спортивной инфраструктуры);

13) наличие квалифицированных кадров для оказания государственной услуги в количестве, установленном программой обучения плаванию (высшее профессиональное образование в области физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы; отсутствие у сотрудников участника отбора наказания в виде лишения права занимать определенные должности, которые связаны с оказанием государственных услуг в социальной сфере, либо заниматься определенной деятельностью, которая связана с оказанием государственных услуг в социальной сфере или в целях оказания которой осуществляется отбор, и административного наказания в виде дисквалификации);

14) наличие оборудования и спортивного инвентаря, необходимого для оказания государственной услуги: аквапалка; акватренер двойной с поясом; антискользящее покрытие для влажных помещений; доска для плавания; жилет плавательный спасательный (страховочный); шест пластмассовый; шест спасательный с петлей; контейнер для хранения инвентаря; крепление для спасательного круга; круг спасательный; пояс с петлей для обучения плаванию; термометр для воды; термометр комнатный.

Руководитель (наименование организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (наименование организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 13 сентября 2024 года № 632

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 13 марта 2024 года № 170
(приложение 4)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие физической культуры и спорта в Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее – Федеральный закон от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ), статьей 78.1, статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) субсидии (грантов в форме субсидий) юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан

по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом (далее – субсидия (грант в форме субсидий), государственная услуга, социальный сертификат).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

уполномоченный орган – комитет по физической культуре и спорту Ленинградской области;

оператор – государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Центр спортивной подготовки по водным видам спорта", подведомственное комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области;

потребитель государственной услуги – гражданин Российской Федерации, постоянно или временно проживающий в Ленинградской области, являющийся инвалидом с нарушениями опорно-двигательного аппарата, либо участником специальной военной операции, получившим увечье (ранение, контузию, травму) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо членом семьи участника специальной военной операции, прошедший отбор в соответствии с Порядком отбора потребителей услуг, имеющих право на получение государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом;

государственная услуга – физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех";

комиссия – комиссия, образованная правовым актом комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области для проведения отбора;

участники отбора – исполнители государственной услуги, включенные в реестр исполнителей государственной услуги в порядке, утвержденном Правительством Ленинградской области, и подавшие заявку на получение субсидии (гранта в форме субсидий);

исполнитель услуги – победитель отбора, заключивший с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидий);

час – академический (учебный) час, равный 45 минутам;

ГИС СОЛО – государственная информационная система "Современное образование Ленинградской области".

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в федеральном законодательстве.

1.3. Целью предоставления субсидии (гранта в форме субсидий) является проведение групповых занятий для отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" под руководством инструктора/тренера.

1.4. Субсидия (грант в форме субсидий) предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных уполномоченному органу как главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. К категории получателей субсидии (гранта в форме субсидий) относятся юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальные предприниматели – исполнители государственной услуги, включенные в реестр исполнителей государственной услуги в порядке, утвержденном Правительством Ленинградской области (далее – получатели субсидии, исполнитель услуги).

1.6. Критерием отбора является наличие участника отбора в реестре исполнителей государственной услуги и соответствие требованиям, изложенным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

1.7. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

1.8. Сведения о субсидии (гранте в форме субсидий) подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее также – единый портал, сеть "Интернет") (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии (гранта в форме субсидий)

2.1. Получатели субсидии (гранта в форме субсидий) определяются по итогам отбора.

Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора, предусмотренным пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Уполномоченный орган в срок не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню начала приема заявок, размещает на официальном сайте уполномоченного органа в сети "Интернет" (www.lenoblspport.lenobl.ru) (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое включает следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат предоставления субсидии (гранта в форме субсидий) и его характеристики в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

категории и критерий отбора;

порядок формирования, подачи заявок, внесения в них изменений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядок рассмотрения заявок уполномоченным органом;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

порядок представления документов, подтверждающих оплату задолженности или отсутствие задолженности на едином налоговом счете участника отбора на дату подачи заявки или на дату заседания комиссии;

правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.16 – 2.20 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

порядок и основания отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, порядок распределения субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Разъяснение положений объявления может быть получено участниками отбора путем направления в уполномоченный орган соответствующего обращения в письменной форме или в форме электронного документа. Обращение может быть направлено участниками отбора не позднее чем за два рабочих дня до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Разъяснение положений объявления осуществляется секретарем комиссии в течение двух рабочих дней с даты получения обращения в форме электронного документа.

Разъяснение положений объявления направляется участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в обращении, после регистрации в системе электронного документооборота Ленинградской области (далее – СЭД Ленинградской области).

2.4. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие на дату подачи заявки следующим требованиям:

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ленинградской области иных субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед уполномоченным органом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения об участнике отбора;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора не получает средства из бюджета Ленинградской области в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные настоящим Порядком;

установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ.

2.5. Участники отбора в срок, указанный в объявлении, направляют заявку об участии в отборе на право получения субсидии (гранта в форме субсидий) для возмещения затрат, понесенных в текущем финансовом году и плановом периоде, связанных с оказанием государственной услуги, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и справку-расчет размера субсидии (гранта в форме субсидий) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявка) на официальную электронную почту уполномоченного органа либо направляют через СЭД Ленинградской области.

Регистрация заявки, поступившей от участника отбора на официальную электронную почту уполномоченного органа, осуществляется посредством СЭД Ленинградской области.

2.6. Отбор может быть отменен в случае принятия уполномоченным органом решения об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене проведения отбора с информацией о причинах отмены отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В случае отсутствия заявок, поданных до истечения срока подачи заявок, или в случае отклонения комиссией всех заявок отбор признается несостоявшимся.

2.7. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

2.8. Рассмотрение заявок, а также определение победителя отбора осуществляет комиссия.

Персональный состав комиссии и положение о работе комиссии утверждаются правовым актом уполномоченного органа.

В состав комиссии входят представители уполномоченного органа и оператора.

Председателем комиссии является председатель уполномоченного органа (или первый заместитель председателя), секретарем комиссии – представитель оператора.

В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии созывается для рассмотрения заявок, представленных одним или несколькими участниками отбора.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины состава комиссии.

2.9. В течение трех рабочих дней после поступления заявок секретарь комиссии:

1) проверяет наличие и соответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, соответствие участника отбора категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и представленных документах, путем их сопоставления между собой;

2) запрашивает:

а) в порядке информационного взаимодействия – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную с официального сайта Федеральной налоговой службы с использованием сервиса "Прозрачный бизнес";

б) посредством портала системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области – сведения об отсутствии (наличии) или непревышении на едином налоговом счете размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) в случае наличия задолженности в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет об этом участника отбора через СЭД Ленинградской области или электронную почту, указанную в заявке;

4) в случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или превышения размера задолженности, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, в период действия на территории Ленинградской области режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации запрашивает сведения об отсутствии (наличии) задолженности посредством портала системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области по состоянию на дату, предшествующую дате введения соответствующего режима.

Участник отбора вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка, представить секретарю комиссии до даты заседания комиссии, указанной в объявлении, или непосредственно на дату заседания комиссии:

копии документов, подтверждающих оплату указанной задолженности или отсутствие задолженности на дату подачи заявки, заверенные подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью участника отбора (при наличии);

копии документов, подтверждающих оплату указанной задолженности на дату заседания комиссии.

2.10. Участники отбора несут ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в комиссию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Заявка может быть отозвана участником отбора не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания комиссии путем направления на электронную почту уполномоченного органа или СЭД Ленинградской области соответствующего обращения в письменной форме. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок и возвращаются участнику отбора в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в письменной форме в уполномоченный орган.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении, посредством предоставления новой заявки. Новая заявка подается в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.12. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам, указанным в объявлении и в пункте 2.5 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении;

несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.13. Основанием для возврата заявки участника отбора на доработку на стадии принятия заявок является наличие технических ошибок в заявке.

Решение комиссии о возврате заявок участников отбора на доработку принимается в отношении всех участников отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Информация о решении комиссии о возврате заявки на доработку отражается в протоколе с указанием основания направления на доработку.

Возврат на доработку осуществляется секретарем комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания комиссии.

Скорректированная заявка после доработки должна быть направлена в уполномоченный орган в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за датой возврата заявки на доработку.

2.14. Победителями отбора признаются участники отбора, по заявкам которых отсутствуют основания для их отклонения в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка к рассмотрению на заседании комиссии, и соответствующие категориям и критерию отбора, установленным пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка.

2.15. В случае если совокупный размер средств, запрашиваемых победителями отбора, не превышает объема средств областного бюджета, предусмотренного на предоставление субсидий, субсидия предоставляется в объеме средств, установленном в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка (далее – объем запрашиваемых средств).

В случае если совокупный размер средств, запрашиваемых победителями отбора, превышает объем средств областного бюджета, предусмотренный на предоставление субсидии, объем субсидии определяется в следующем порядке:

победители отбора получают субсидию в пределах нераспределенного остатка средств, но не более объема запрашиваемых средств;

преимущество получает победитель, заявка которого зарегистрирована более ранней датой;

в случае отказа одного (либо нескольких) победителей отбора от предоставляемой субсидии (гранта в форме субсидий) отказ оформляется в письменном виде, а высвобожденные средства субсидии

предлагаются следующему участнику отбора, заявка которого была зарегистрирована следующей по дате.

2.16. При наличии единственной заявки, допущенной к отбору, и не распределенных на дату проведения заседания комиссии средств принимается решение о предоставлении субсидии единственному участнику отбора при условии его соответствия категориям и критерию, определенным пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка.

2.17. Итоги проведения отбора по рассмотрению на заседании комиссии заявок участников отбора оформляются протоколом подведения итогов отбора, который направляется в уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней с даты заседания комиссии.

2.18. Решение о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидий) победителю отбора принимается уполномоченным органом на основании протокола подведения итогов отбора и в течение пяти рабочих дней с даты заседания комиссии оформляется правовым актом уполномоченного органа с указанием получателя субсидии (гранта в форме субсидий) и размера предоставляемой ему субсидии (гранта в форме субсидий).

Участник отбора уведомляется уполномоченным органом об отказе в предоставлении субсидии (гранта в форме субсидий) в течение 10 рабочих дней с даты принятия правового акта уполномоченного органа о получателе субсидии (гранта в форме субсидий) (по требованию).

2.19. Уполномоченный орган заключает соглашение с победителем отбора в соответствии с типовой формой, утвержденной нормативным правовым актом Комитета финансов Ленинградской области, не позднее 10 рабочих дней с даты издания правового акта уполномоченного органа, указанного в пункте 2.18 настоящего Порядка.

Направление проекта соглашения участнику отбора осуществляется уполномоченным органом посредством ГИС СОЛО.

В случае неподписания победителем отбора соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае уклонения победителя отбора от подписания соглашения уполномоченный орган в течение трех рабочих дней направляет оператору уведомление об отказе участника отбора от заключения соглашения.

В случае уменьшения уполномоченному органу как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств размер предоставляемой субсидии (гранта в форме субсидий) может быть уменьшен по согласованию сторон.

В соглашении предусматривается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.20. Соглашение заключается на период до полного исполнения исполнителем услуги и уполномоченным органом своих обязательств.

2.21. Секретарь комиссии в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, в соответствии с изданным правовым актом уполномоченного органа, указанным в пункте 2.18 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте уполномоченного органа в сети "Интернет" (с размещением указателя страницы сайта на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети "Интернет") протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок; информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

2.22. Уполномоченный орган проводит дополнительный отбор в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком в случае выделения в текущем финансовом году дополнительных бюджетных ассигнований, при наличии нераспределенных бюджетных ассигнований, а также при признании получателей субсидии уклонившимися от заключения соглашения (на общую сумму денежных средств, подлежащих перечислению по таким соглашениям).

3. Условия и порядок предоставления субсидии (гранта в форме субсидий)

3.1. Субсидия (грант в форме субсидий) предоставляется участнику отбора, признанному победителем отбора, на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

3.2. Результатом предоставления субсидии (гранта в форме субсидий) является организация групповых занятий по программе "Плавание для всех" под руководством инструктора/тренера для отдельных категорий граждан.

Характеристика результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидий), дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии (гранта в форме субсидий) (далее – характеристика):

количество проведенных групповых занятий по программе "Плавание для всех" под руководством инструктора/тренера для отдельных категорий граждан.

Значения результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидий) и его характеристик устанавливаются в соглашении.

3.3. Субсидия (грант в форме субсидий) предоставляется при соблюдении следующих условий:

заключение между победителем отбора и уполномоченным органом соглашения;

заключение с потребителем государственной услуги договора об оказании государственной услуги;

предоставление государственной услуги непосредственно исполнителем услуги потребителю государственной услуги в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания государственной услуги, утвержденными правовым актом уполномоченного органа;

своевременное представление исполнителем услуги отчета об исполнении соглашения (далее – отчет) и документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.4. Для получения субсидии (гранта в форме субсидий) исполнитель услуги представляет в уполномоченный орган ежемесячно не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, отчет по форме, определенной соглашением, с приложением следующих документов:

справки-расчета размера субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

списка потребителей государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

копии договора об оказании государственной услуги, заключенного с потребителем государственной услуги, содержащего сведения об уникальном номере социального сертификата, а также фамилию, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;

копии журнала посещаемости занятий, подтверждающего посещение потребителем услуги групповых занятий по программе "Плавание для всех" под руководством инструктора/тренера за отчетный месяц;

документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя услуги (в случае подачи документов уполномоченным лицом исполнителя услуги).

Копии документов, прилагаемые к отчету, должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) руководителя (уполномоченного лица) исполнителя услуги с указанием даты заверения, должности (при наличии) и фамилии, имени, отчества (при наличии).

3.5. Решение о предоставлении субсидии получателю субсидии (гранта в форме субсидий) либо решение об отказе в предоставлении субсидии (далее – решение) принимается уполномоченным органом и оформляется правовым актом не позднее пяти рабочих дней со дня представления отчета и документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

Решение принимается после проверки полноты и достоверности предоставленных сведений, оформляется правовым актом

уполномоченного органа и направляется исполнителю услуги в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, способом, позволяющим установить факт получения соответствующего решения.

3.6. Основаниями для отказа исполнителю услуги в предоставлении субсидии являются:

непредоставление государственной услуги в соответствии с условиями, установленными в пункте 3.3 настоящего Порядка;

предоставление государственной услуги, не соответствующей условиям, установленным в пункте 3.3 настоящего Порядка;

нарушение срока представления документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной исполнителем услуги информации в документах, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии ввиду непредставления или представления не в полном объеме документов, прилагаемых к отчету, исполнитель услуги после устранения причин отказа вправе в течение текущего финансового года, но не позднее 15 декабря текущего финансового года повторно обратиться в уполномоченный орган для принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

3.8. В срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, но не позднее 20 декабря текущего финансового года субсидия (грант в форме субсидий) перечисляется исполнителю услуги на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашении.

3.9. Размер субсидии, предоставляемый i -му исполнителю услуги (V_i), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \Sigma(Q \times P/t),$$

где:

V_i – размер субсидии, предоставляемый i -му исполнителю услуги (руб.);

Q – объем оказания государственной услуги i -м исполнителем услуги, оказываемой физическим лицам, в соответствии со справкой-расчетом по форме приложения 2 к настоящему Порядку, представленной в составе отчета, предусмотренного соглашением (чел./часов);

P – базовый норматив на оказание государственной услуги, применяемый при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного социального заказа, в целях исполнения которого

осуществляется отбор исполнителей услуг способом, предусмотренным пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ, утвержденный уполномоченным органом на соответствующий финансовый год в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом уполномоченного органа с учетом j -го объема государственной услуги, утвержденного правовым актом уполномоченного органа (руб./сертификат);

t – время, установленное требованием к условиям и порядку оказания государственной услуги, утвержденным правовым актом уполномоченного органа (36 часов).

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии (гранта в форме субсидий) представляет уполномоченному органу ежеквартально в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года – до 15 января года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик по форме, утвержденной соглашением.

4.2. Проверка и принятие отчетности осуществляется в месячный срок со дня поступления уполномоченному органу отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган осуществляет проверку представленной отчетности в порядке, установленном соглашением, и при наличии замечаний к документам возвращает ее получателю субсидии (гранта в форме субсидий) на доработку в течение трех рабочих дней после завершения проверки. В случае неустранения получателем субсидии (гранта в форме субсидий) замечаний в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии (гранта в форме субсидий) порядка и условий предоставления субсидии (гранта в форме субсидий) в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка.

4.3. В случае если получатель субсидии (гранта в форме субсидий) не представил уполномоченному органу отчетность в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка в сроки, указанные в настоящем Порядке, уполномоченный орган направляет получателю субсидии (гранта в форме субсидий) уведомление об отсутствии отчетности.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня направления указанного уведомления принимает решение о возврате в областной бюджет субсидии (гранта в форме субсидий), полученной получателем субсидии (гранта в форме субсидий), в полном объеме в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения

получателю субсидии (гранта в форме субсидий) вместе с требованием, в котором предусматриваются:

сумма денежных средств, подлежащих возврату в областной бюджет, а также срок их возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидий), ответственность за их нарушение

5.1. Уполномоченным органом осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий (гранта в форме субсидий) порядка и условий предоставления субсидий (гранта в форме субсидий), в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии (гранта в форме субсидий).

Органами государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии (гранта в форме субсидий) условий, установленных при предоставлении субсидии (гранта в форме субсидий), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области, а также в случае недостижения значений результатов и характеристик, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии (гранта в форме субсидий) в доход областного бюджета Ленинградской области:

а) в течение 30 дней с даты получения письменного требования уполномоченного органа;

б) в сроки, установленные органом государственного финансового контроля Ленинградской области в представлении (предписании).

5.3. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (гранта в форме субсидий) получатель субсидии (гранта в форме субсидий) уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего требования.

5.4. Неустойка устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.5. В случае отказа в добровольном порядке вернуть сумму субсидии (гранта в форме субсидий), подлежащую возврату (с учетом штрафа и неустойки), и неперечисления средств в областной бюджет

Ленинградской области в течение 30 дней с даты получения письменного требования уполномоченного органа или органа государственного финансового контроля Ленинградской области взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.6. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии (гранта в форме субсидий), определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку...

(Форма)

ЗАЯВКА

об участии в отборе на право получения субсидии (гранта в форме субсидий) для возмещения затрат, понесенных в текущем финансовом году и плановом периоде, связанных с оказанием государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в рамках исполнения государственного социального заказа в соответствии с социальным сертификатом

Полное наименование организации	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя	
Юридический адрес	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	
Номер телефона, e-mail, факс, адрес сайта (при наличии)	
Наличие организации в реестре исполнителей государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом	<p style="text-align: center;">ДА/НЕТ</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Нужное подчеркнуть</p>
Размер субсидии, запрашиваемый на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом, всего (руб.). В том числе:	<p>Общая сумма</p> <p>202___ г. – сумма руб.</p> <p>202___ г. – сумма руб.</p> <p>202___ г. – сумма руб.</p>
для категории граждан: члены семьи участника специальной военной операции	<p>В том числе:</p> <p>202___ г. – сумма руб.</p> <p>202___ г. – сумма руб.</p> <p>202___ г. – сумма руб.</p>
для категории граждан: инвалид с нарушениями опорно-двигательного аппарата, участник специальной военной операции, получивший увечье (ранение, контузию, травму) при выполнении задач в ходе специальной военной операции	<p>202___ г. – сумма руб.</p> <p>202___ г. – сумма руб.</p> <p>202___ г. – сумма руб.</p>

Справка-расчет размера субсидии (гранта в форме субсидий) на _____ г. по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку	Прилагается
--	-------------

Сообщаю, что _____ (далее – соискатель):
(наименование организации)

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Ленинградской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед уполномоченным органом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков;

не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не получает средства из бюджета Ленинградской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком,

на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные настоящим Порядком.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Согласие на осуществление уполномоченным органом и уполномоченным органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в отношении

_____ подтверждаю.

(наименование организации)

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о

_____, а также о подаваемой

(наименование организации)

(наименование организации)

заявке подтверждаю.

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Место печати
(при наличии)

"__" _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку...

(Форма)

Наименование организации _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии (гранта в форме субсидий)
на _____ г.

№ п/п	Наименование государственной услуги	Базовый норматив (руб.)	Объем государственных услуг, предусмотренный социальным сертификатом (ед.)*	Стоимость государственных услуг, рассчитанная исходя из объема, предусмотренного социальным сертификатом (руб.)*	Объем государственных услуг, фактически предоставленных получателю социальных услуг (ед.)	Стоимость государственной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных государственных услуг (руб.)	Размер предоставляемой субсидии (гранта в форме субсидий) к выплате (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии печати)

" ____ " _____ 20__ г.

* Справочно.

Приложение 3
к Порядку...

(Форма)

Наименование организации _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии (гранта в форме субсидий)
за _____ г.
(месяц)

№ п/п	Наименование государственной услуги	Базовый норматив (руб.)	Объем государственных услуг, предусмотренный социальным сертификатом (ед.)*	Стоимость государственных услуг, рассчитанная исходя из объема, предусмотренного социальным сертификатом (руб.)*	Объем государственных услуг, фактически предоставленных получателю социальных услуг (ед.)	Стоимость государственной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных государственных услуг (руб.)	Размер субсидии (гранта в форме субсидий) к выплате (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии печати)

" ____ " _____ 20__ г.

* Справочно.

Приложение 4
к Порядку...

(Форма)

Наименование организации _____

СПИСОК
потребителей услуг за _____ г.
месяц

Наименование государственной услуги: Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех"

Категория потребителей государственной услуги: члены семьи участника специальной военной операции / инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, участник специальной военной операции, получивший увечье (ранение, контузию, травму) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (ненужное – удалить)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя государственной услуги	Дата рождения получателя государственной услуги	Паспортные данные получателя государственной услуги	Адрес места регистрации получателя государственной услуги	Реквизиты договора о предоставлении государственных услуг		Реквизиты социального сертификата		Объем государственной услуги, предусмотренный социальным сертификатом (чел./час.)	Объем государственной услуги, фактически предоставленный потребителю услуги с даты договора на отчетную дату, накопительным итогом (чел./час.)	Объем государственной услуги, фактически предоставленный потребителю услуги за отчетный месяц (чел./час.)	Базовый норматив за предоставленную государственную услугу (руб.)	Размер субсидии (гранта в форме субсидий) к выплате, руб.
					дата	номер	дата выдачи	номер					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
...													
n													
Всего									X

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)