



№ 206005-2024-7417
от 06.09.2024

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 сентября 2024 года № 617

О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 31 мая 2021 года № 316 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат за прохождение гражданами, заключившими социальный контракт на оказание государственной социальной помощи, стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области"

Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 31 мая 2021 года № 316 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат за прохождение гражданами, заключившими социальный контракт на оказание государственной социальной помощи, стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области" изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 6 сентября 2024 года № 617

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ленинградской области от 31 мая 2021 года № 316 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат за прохождение гражданами, заключившими социальный контракт на оказание государственной социальной помощи, стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области"

1. В преамбуле слова "18 сентября 2020 года № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" заменить словами "25 октября 2023 года № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий".

2. В приложении (Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат за прохождение гражданами, заключившими социальный контракт на оказание государственной социальной помощи, стажировки,

по результатам которой заключен трудовой договор, в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области"):

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

"1.3. Субсидия предоставляется в целях повышения уровня жизни граждан, заключивших социальный контракт на оказание государственной социальной помощи, а также в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

Субсидия предоставляется на компенсацию расходов, понесенных работодателями, но не более чем за три месяца, за прохождение гражданами, заключившими социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы, стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор.

Субсидия предоставляется в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом.";

пункты 1.6 и 1.7 изложить в следующей редакции:

"1.6. Получатели субсидии определяются на основании заявок, направленных для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор), на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с ЛОГКУ "ЦСЗН" по месту фактического нахождения получателя субсидии (далее – Соглашение).

Критерием отбора получателя субсидии является его соответствие требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.2 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.";

пункты 2.1 – 2.3 изложить в следующей редакции:

"2.1. Комитет не менее чем за пять календарных дней до даты начала срока подачи заявок на участие в отборе размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети "Интернет" (при наличии технической возможности) и на официальном сайте комитета в сети "Интернет" объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты ЛОГКУ "ЦСЗН";

результат предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

критерии отбора;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, включая согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора, порядок отклонения заявок участников отбора, в том числе основания их отклонения в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

дату размещения протокола подведения итогов отбора в сети "Интернет" на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) и на официальном сайте комитета, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения последнего участника отбора, признанного получателем субсидии.

Прием заявок для участия в отборе и отбор получателей субсидий для предоставления субсидий осуществляется ЛОГКУ "ЦСЗН". Взаимодействие участников отбора и ЛОГКУ "ЦСЗН" осуществляется посредством использования почтового адреса, адреса электронной почты, указанных в объявлении.

В случае если в установленный в объявлении срок заявки в ЛОГКУ "ЦСЗН" не поступили, отбор признается несостоявшимся.

2.2. К участию в отборе допускаются участники отбора при одновременном соблюдении следующих условий:

1) наличие трудового договора, заключенного с работником, прошедшим и завершившим стажировку, на дату подачи заявки;

2) соответствие участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов

и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Ленинградской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.3. Участники отбора в срок, устанавливаемый в объявлении, представляют заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов (информации):

а) список работников, прошедших и завершивших стажировку, на дату подачи заявки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) копия приказа работодателя об организации стажировки;

в) копия трудового договора, заключенного с работником;

г) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

д) копия табеля учета рабочего времени стажера;

е) копии документов, подтверждающих выплату заработной платы стажеру;

ж) справка в свободной форме, подтверждающая соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) участника отбора;

з) согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

и) согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Копии представляемых документов заверяются подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) участника отбора.

Заявка и прилагаемые документы представляются по адресу ЛОГКУ "ЦСЗН", указанному в объявлении, участником отбора или его уполномоченным представителем. Заявка регистрируется в журнале регистрации заявок с присвоением входящего номера и фиксацией даты и времени поступления заявки в ЛОГКУ "ЦСЗН". Ознакомление участника отбора с записью в журнале регистрации заявок осуществляется под подпись.

По требованию участника отбора, подавшего заявку, ответственным должностным лицом комитета выдается расписка в получении заявки на участие в отборе с указанием даты и времени получения заявки.

Заявка может быть отозвана или изменена участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Отозванные заявки возврату не подлежат и не учитываются при отборе.

Изменение заявки осуществляется по желанию заявителя путем направления в ЛОГКУ "ЦСЗН" уточненной заявки.";

дополнить пунктами 2.3.1 и 2.3.2 следующего содержания:

"2.3.1. Комитет не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе разместить на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети "Интернет" (при наличии технической возможности) и на официальном сайте комитета в сети "Интернет" уведомление об отмене проведения отбора в случаях, указанных в пункте 2.3.2 настоящего Порядка. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем направления уведомления об отмене проведения отбора на почтовый адрес, адрес электронной почты, указанные в заявке, в день размещения данного объявления.

2.3.2. Проведение отбора может быть отменено в следующих случаях:

а) уменьшение комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии;

б) наступление обстоятельств непреодолимой силы, влекущих невозможность проведения отбора либо предоставления субсидии;

в) наличие технической ошибки в объявлении.";

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

"2.4. При получении заявки ЛОГКУ "ЦСЗН" в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявки проверяет наличие и соответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка и объявлении, соответствие участника отбора требованиям пунктов 1.5 и 2.2 настоящего Порядка,

а также достоверность сведений, содержащихся в заявке и представленных документах, путем сопоставления и анализа содержащейся в них информации между собой, а также с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети "Интернет".;

пункты 2.7 – 2.10 изложить в следующей редакции:

"2.7. По результатам рассмотрения заявки участника отбора ЛОГКУ "ЦСЗН":

а) отклоняет заявку участника отбора и отказывает в предоставлении субсидии;

б) принимает решение о признании соответствующего участника отбора получателем субсидии и заключает с ним Соглашение в случае соответствия участника отбора категориям получателей субсидии, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и условиям, определенным в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказе в предоставлении субсидии.

В случае отклонения всех поданных в рамках отбора заявок отбор признается несостоявшимся.

2.8. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

а) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

б) несоответствие участника отбора категориям получателей субсидии, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и условиям, определенным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным объявлением и пунктом 2.3 настоящего Порядка;

г) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении и пункте 2.3 настоящего Порядка;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) отсутствие свободных остатков лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.9. Решение о признании участника отбора получателем субсидии и предоставлении субсидии или об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении субсидии принимается ЛОГКУ "ЦСЗН" по результатам отбора в срок, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка, и размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети "Интернет" (при наличии технической возможности) и на сайте комитета в сети "Интернет" не позднее 14 календарных дней со дня принятия такого решения.

По окончании рассмотрения всех поступивших в рамках отбора заявок, но не позднее чем через пять рабочих дней со дня поступления последней заявки ЛОГКУ "ЦСЗН" подводит итоги отбора, которые оформляются в форме протокола и размещаются в сети "Интернет" на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) и на сайте комитета в сети "Интернет" в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения последнего участника отбора, признанного получателем субсидии. Протокол подведения итогов включает в себя дату, время, место рассмотрения заявок, информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки, а также наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

2.10. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, дополнительного соглашения, заключенного ЛОГКУ "ЦСЗН" с получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов Ленинградской области для соответствующей субсидии.

Проект Соглашения по форме, установленной Комитетом финансов Ленинградской области, формируется ЛОГКУ "ЦСЗН" в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия решения о признании участника отбора получателем субсидии, и направляется получателю субсидии посредством электронной почты, указанной в заявке.

Получатель субсидии в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня получения проекта Соглашения, представляет в ЛОГКУ "ЦСЗН" подписанное Соглашение.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в установленный срок получатель субсидии считается уклонившимся от его заключения.

В Соглашении предусматривается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашении предусматривается согласие получателя субсидии на осуществление комитетом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении получателя субсидии.";

пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

"2.13. Результат предоставления субсидии – граждане получили государственную социальную помощь на основании социального контракта.";

дополнить пунктом 2.15 следующего содержания:

"2.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Ленинградской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.";

раздел 3 изложить в следующей редакции:

"3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в ЛОГКУ "ЦСЗН" отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии ежемесячно в срок не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. ЛОГКУ "ЦСЗН" в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня представления отчета, проводит проверку отчета.

3.3. При наличии замечаний к отчету "ЛОГКУ "ЦСЗН" в течение одного рабочего дня после завершения проверки возвращает получателю субсидии отчет с приложением заключения, содержащего указание на положения отчета, требующие доработки.

3.4. Получатели субсидии в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня возврата отчета, осуществляют доработку отчета и возвращают доработанный отчет в ЛОГКУ "ЦСЗН".

3.5. При отсутствии замечаний ЛОГКУ "ЦСЗН" к отчету, представленному согласно пунктам 3.1 и 3.4 настоящего Порядка, отчет считается принятым.

В случае не устранения получателем субсидии замечаний в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка, комитет осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.";

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

"4.1. Комитет и органы государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации."