



№ 206005-2024-6482
от 20.08.2024

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 августа 2024 года № 573

О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 17 августа 2011 года № 258 "О порядке обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан"

Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 17 августа 2011 года № 258 "О порядке обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан" следующие изменения:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления отдельным категориям граждан жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма или предоставления им единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения.";

пункт 2 признать утратившим силу;

пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

"3. Финансирование расходов, связанных с обеспечением жилыми помещениями отдельных категорий граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2005 года, осуществляется в пределах средств федерального бюджета, предоставляемых на исполнение отдельных расходных обязательств Ленинградской области и передаваемых в областной бюджет Ленинградской области в виде субвенций на соответствующий год.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.";

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

приложение 2 признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 17 августа 2011 года № 258
(в редакции постановления Правительства
Ленинградской области
от 20 августа 2024 года № 573)
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления отдельным категориям граждан жилых помещений
в собственность бесплатно или по договору социального найма
или предоставления им единовременной денежной выплаты
на приобретение или строительство жилого помещения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (далее – Федеральный закон № 76-ФЗ), Федерального закона от 8 декабря 2010 года № 342-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О статусе военнослужащих" и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан", постановления Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2011 года № 303 "О некоторых вопросах, связанных с предоставлением субвенций субъектам Российской Федерации на осуществление полномочий Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации" (далее – постановление Правительства РФ № 303), областного закона от 18 июля 2011 года № 57-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Ленинградской области, по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан" (далее – областной закон № 57-оз).

1.2. Предоставление жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма или предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения (далее соответственно – жилые помещения, выплата) осуществляется администрациями муниципальных районов, муниципального и городского округов (далее – администрация муниципального образования) за счет средств федерального бюджета, предоставляемых на исполнение отдельных расходных обязательств Ленинградской области

и передаваемых в областной бюджет Ленинградской области в виде субвенций, на жилищное обеспечение указанных в части 1 статьи 3 областного закона № 57-оз категорий граждан (далее соответственно – субвенции, граждане).

1.3. Главным распорядителем средств субвенций является комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (далее – уполномоченный орган).

Перечисление субвенций производится в бюджеты муниципальных образований в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных областным законом об областном бюджете Ленинградской области, в порядке межбюджетных отношений на основании распоряжения уполномоченного органа об утверждении сводного областного списка граждан, указанных в части 1 статьи 3 областного закона № 57-оз, – получателей средств федерального бюджета (далее – сводный областной список граждан – получателей средств федерального бюджета).

Поступившие в бюджеты муниципальных образований средства федерального бюджета на предоставление гражданам жилых помещений или выплаты перечисляются на счет, на котором в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, с отражением операций на лицевых счетах, открытых муниципальным образованиям как получателям бюджетных средств в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования.

При отсутствии потребности в средствах, отраженных на счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, администрация муниципального образования принимает меры к их возврату в установленном порядке в областной бюджет Ленинградской области.

1.4. При отсутствии субвенции (необходимого объема субвенции) из федерального бюджета гражданин не утрачивает право на жилищное обеспечение за счет средств федерального бюджета и может реализовать указанное право при поступлении в областной бюджет Ленинградской области средств из федерального бюджета.

1.5. Граждане до 1 июня года, предшествующего планируемому, представляют в администрацию муниципального образования заявление, подписанное гражданином и всеми совершеннолетними членами его семьи, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, к которому прилагают следующие документы:

1) копии вступивших в законную силу судебных актов, подтверждающих признание членами семьи гражданина иных лиц, указанных им в качестве членов семьи;

2) заверенные военным комиссариатом, в котором гражданин состоит на воинском учете, или организацией, где гражданин проходил военную службу (службу):

выписку из приказа об увольнении с военной службы (службы) с указанием основания увольнения;

выписку из приказа об исключении из списков личного состава части с указанием основания увольнения;

справку об общей продолжительности военной службы (службы);

3) удостоверение на право пользования льготами, выданное командиром (начальником) воинской части, подписавшим приказ об исключении из списков личного состава, по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 1998 года № 1054 "О порядке учета военнослужащих, подлежащих увольнению с военной службы, и граждан, уволенных с военной службы в запас или в отставку и службы в органах внутренних дел, а также военнослужащих и сотрудников Государственной противопожарной службы, нуждающихся в получении жилых помещений или улучшении жилищных условий в избранном постоянном месте жительства";

4) обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения (о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную (муниципальную) собственность и освобождении занимаемого жилого помещения) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) (далее – обязательство о расторжении договора социального найма или о безвозмездной передаче жилого помещения в государственную или муниципальную собственность и освобождении занимаемого жилого помещения);

5) справку квартирно-эксплуатационного органа или иного уполномоченного органа о сдаче жилья по последнему месту военной службы (службы).

В случае предоставления гражданами копий документов, копии должны быть заверены в установленном порядке. В случае если копии документов не заверены в установленном порядке, вместе с копиями представляются оригиналы.

К членам семей граждан относятся:

супруга (супруг);

несовершеннолетние дети;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения.

1.5.1. Документы, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, представляются гражданами в случае отсутствия указанных документов

в учетных делах, сформированных администрацией муниципального образования при принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и (или) если указанные документы оформлены ненадлежащим образом (документы имеют подчистки, исправления, помарки, нечитаемый текст). Документы представляются лично гражданином либо уполномоченным лицом, действующим в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством (законным представителем).

1.6. Администрация муниципального образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает на граждан и каждого из членов его семьи:

- 1) сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации;
- 2) сведения, подтверждающие родственные отношения гражданина и лиц, указанных им в качестве членов семьи;
- 3) сведения о смерти гражданина, уволенного с военной службы (для членов семьи умерших граждан);
- 4) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 5) сведения о регистрации по месту жительства гражданина и членов его семьи;
- 6) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости по Российской Федерации;
- 7) сведения из филиала ГУП "Леноблинвентаризация" о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту жительства гражданина и членов его семьи по состоянию на 1 января 1997 года.

Граждане вправе представлять указанные документы по собственной инициативе.

1.7. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении жилого помещения или выплаты принимается администрацией муниципального образования в течение 20 календарных дней с даты представления заявления.

Решение об отказе в предоставлении жилого помещения или выплаты принимается в случае, если:

граждане не относятся к категориям лиц, указанным в части 1 статьи 3 областного закона № 57-оз;

гражданами не представлены документы, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Порядка;

граждане утратили право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Администрация муниципального образования в течение 10 рабочих дней после принятия решения сообщает гражданам в письменной

форме о предоставлении жилого помещения или выплаты или об отказе в предоставлении жилого помещения или выплаты с указанием причины отказа.

Администрация муниципального образования повторно рассматривает заявления граждан при устранении оснований для отказа в предоставлении жилого помещения или выплаты и в течение 10 рабочих дней с даты представления повторного заявления принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения или выплаты.

1.8. Администрации муниципальных образований до 15 июня года, предшествующего планируемому, формируют и утверждают районные (муниципального или городского округов) списки граждан, указанных в части 1 статьи 3 областного закона № 57-оз, – получателей средств федерального бюджета в планируемом году по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – районный (муниципального или городского округов) список граждан – получателей средств федерального бюджета в планируемом году).

Районный (муниципального или городского округов) список граждан – получателей средств федерального бюджета в планируемом году формируется в хронологической последовательности – по дате принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях с учетом очередности, установленной статьей 24 Федерального закона № 76-ФЗ.

Граждане, у которых совпадает дата принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, включаются в районный (муниципального или городского округов) список граждан – получателей средств федерального бюджета в планируемом году в алфавитном порядке.

1.9. Администрация муниципального образования до 1 июля года, предшествующего планируемому, представляет в уполномоченный орган:

утвержденный районный (муниципального или городского округов) список граждан – получателей средств федерального бюджета в планируемом году;

заявку на выделение субвенции по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

1.10. Уполномоченный орган в течение двух месяцев с даты вступления в силу федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий год на основании документов, указанных и представленных в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка, формирует и утверждает сводный областной список граждан – получателей средств федерального бюджета по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Сводный областной список граждан – получателей средств федерального бюджета формируется уполномоченным органом в хронологической последовательности по дате принятия граждан

на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях с учетом очередности, установленной статьей 24 Федерального закона № 76-ФЗ.

Граждане, у которых совпадает дата принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, включаются в сводный областной список граждан – получателей средств федерального бюджета в алфавитном порядке.

1.11. Уполномоченный орган направляет сводный областной список граждан – получателей средств федерального бюджета в администрации муниципальных образований по телекоммуникационным каналам связи (электронной почте) в течение 10 рабочих дней с даты его утверждения.

Администрации муниципальных образований доводят информацию до сведения граждан в течение 10 рабочих дней со дня получения сводного областного списка граждан – получателей средств федерального бюджета.

Уполномоченный орган, администрации муниципальных образований обеспечивают гражданам доступность к сводному областному списку граждан – получателей средств федерального бюджета путем размещения на официальных сайтах указанных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии) следующих сведений о гражданах, включенных в указанный список:

наименование муниципального образования, в котором гражданин получает (приобретает) жилое помещение;

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

наличие права на внеочередное получение жилого помещения или выплаты.

1.12. Администрации муниципальных образований представляют в уполномоченный орган:

ежемесячно, не позднее первого числа, сведения о численности граждан, которым предоставлено жилое помещение или выплата в текущем году по состоянию на первое число соответствующего месяца по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

ежеквартально, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах бюджета муниципального образования по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность представляемых сведений, целевое использование бюджетных средств возлагается на администрации муниципальных образований.

1.13. В случае неиспользования администрациями муниципальных образований субвенции денежные средства подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в установленном порядке.

В случае использования субвенции не по целевому назначению соответствующие средства подлежат взысканию в областной бюджет Ленинградской области.

2. Предоставление гражданам жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма

2.1. Жилые помещения, приобретенные за счет средств субвенций, предоставляются гражданам на территории Ленинградской области по избранному постоянному месту жительства или, по желанию граждан, в населенном пункте, определенном администрацией муниципального образования, осуществляющей приобретение жилых помещений.

Право на получение жилого помещения в собственность бесплатно или по договору социального найма предоставляется один раз.

2.2. Предоставление гражданам жилых помещений осуществляется на основании решения администрации муниципального образования в соответствии со сводным областным списком граждан – получателей средств федерального бюджета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджетах всех уровней на соответствующий финансовый год.

2.3. Норма предоставления площади жилого помещения составляет 18 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека.

При предоставлении гражданам, реализующим в соответствии с пунктом 2 статьи 15.1 Федерального закона № 76-ФЗ право на дополнительную общую площадь жилого помещения, размер общей площади жилого помещения, определенный исходя из нормы предоставления площади жилого помещения, указанной в абзаце первом настоящего пункта, увеличивается на 15 квадратных метров.

С учетом конструктивных и технических параметров многоквартирного дома или жилого дома жилое помещение может быть предоставлено общей площадью, превышающей размер нормы предоставления жилого помещения с учетом права на дополнительную площадь. Такое превышение может составлять не более девяти квадратных метров общей площади жилого помещения в общей сложности, для одиноко проживающего гражданина, уволенного с военной службы, члена семьи умершего гражданина, уволенного с военной службы, – не более 18 квадратных метров общей площади жилого помещения.

2.4. При определении общей площади предоставляемого жилого помещения учитываются следующие обстоятельства:

гражданином и членами его семьи, проживающими на основании договора социального найма (найма специализированного жилого помещения) в жилом помещении, находящемся в государственном или муниципальном жилищных фондах, принимается обязательство о расторжении указанного договора и об освобождении занимаемого жилого помещения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

гражданином и членами его семьи, проживающими в жилом помещении, принадлежащем гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности, принимается обязательство о безвозмездном отчуждении указанного жилого помещения в государственную или муниципальную собственность и освобождении занимаемого жилого помещения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Обязательство о расторжении договора социального найма или о безвозмездной передаче жилого помещения в государственную или муниципальную собственность и освобождении занимаемого жилого помещения принимается и подписывается всеми совершеннолетними членами семьи (за несовершеннолетних членов семьи выступают их законные представители).

Исполнение указанного обязательства осуществляется в двухмесячный срок с даты заключения договора социального найма (в случае предоставления жилого помещения по договору социального найма) или регистрации права собственности гражданина и членов его семьи на предоставленное жилое помещение в собственность (в случае предоставления жилого помещения в собственность).

В случае отчуждения (продажи, дарения) гражданином принадлежащего ему и (или) членам его семьи жилого помещения на праве собственности или принятия решения не отчуждать принадлежащее ему и (или) членам его семьи такое жилое помещение в государственную или муниципальную собственность размер общей площади предоставляемого жилого помещения определяется как разница между общей площадью жилого помещения, установленной в соответствии с нормой, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка, и общей площадью жилого помещения, отчужденного или оставленного для дальнейшего проживания.

При определении общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданам, имеющим в собственности жилые помещения, учитывается площадь жилых помещений, находящихся в собственности гражданина и (или) членов его семьи (за исключением жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для постоянного проживания).

2.5. За счет средств федерального бюджета подлежит оплате стоимость жилого помещения, рассчитанная исходя из нормы предоставления площади жилого помещения, указанной в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, установленной для Ленинградской области федеральным органом исполнительной власти на II квартал года, предшествующего году предоставления жилого помещения.

Допускается оплата жилого помещения по стоимости квадратного метра менее средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, установленной для Ленинградской области федеральным органом исполнительной власти.

В указанном случае разница в оплате подлежит возврату администрацией муниципального образования в областной бюджет Ленинградской области.

2.6. Решение администрации муниципального образования о предоставлении гражданину жилого помещения, приобретенного за счет средств федерального бюджета, является основанием для заключения соответствующего договора о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность бесплатно или договора социального найма в срок, установленный указанным решением, а также является основанием для государственной регистрации прав собственности гражданина и членов его семьи на жилое помещение.

2.7. После регистрации права собственности на жилое помещение или заключения договора социального найма гражданин снимается с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении.

В дальнейшем улучшение жилищных условий граждан осуществляется на общих основаниях в соответствии с федеральным законодательством.

В учетные дела граждан, снятых с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вносятся заверенные в установленном порядке копии документов:

договора передачи жилого помещения в собственность или договора социального найма;

платежного поручения о перечислении средств;

решения администрации муниципального образования о снятии с учета в качестве нуждающихся в жилом помещении.

Учетные дела граждан хранятся в администрации муниципального образования в течение 10 лет.

3. Предоставление единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения

3.1. Выплата предоставляется администрациями муниципальных образований на основании решения администрации муниципального образования в соответствии со сводным областным списком граждан – получателей средств федерального бюджета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджетах всех уровней на соответствующий финансовый год.

Право на получение выплаты предоставляется один раз.

3.2. Право гражданина на получение выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку (далее – свидетельство), в котором указывается размер выплаты, являющийся неизменным на весь срок действия свидетельства.

Срок действия свидетельства – 6 месяцев. В свидетельстве указываются дата выдачи и дата окончания срока действия свидетельства.

В случае неиспользования средств выплаты в течение финансового года право на получение выплаты сохраняется за гражданином в следующем финансовом году до истечения срока свидетельства.

Свидетельство является именным и не подлежит передаче другому лицу.

3.3. Размер выплаты определяется исходя из средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, установленной для Ленинградской области федеральным органом исполнительной власти на II квартал года, предшествующего году предоставления выплаты, и норматива общей площади жилого помещения, установленного подпунктом "а" пункта 2 постановления Правительства РФ № 303, с учетом права граждан на дополнительную общую площадь жилого помещения, предусмотренного пунктом 2 статьи 15.1 Федерального закона № 76-ФЗ.

3.3.1. При расчете размера выплаты учитываются следующие обстоятельства:

гражданином и членами его семьи, проживающими на основании договора социального найма в жилом помещении, находящемся в государственном или муниципальном жилищных фондах, принимается обязательство о расторжении указанного договора и об освобождении занимаемого жилого помещения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

гражданином и членами его семьи, проживающими в жилом помещении, принадлежащем гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности и не имеющем обременений, принимается обязательство о безвозмездном отчуждении указанного жилого помещения в государственную или муниципальную собственность по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Обязательство о расторжении договора социального найма или о безвозмездной передаче жилого помещения в государственную или муниципальную собственность и освобождении занимаемого жилого помещения принимается и подписывается всеми совершеннолетними членами семьи (за несовершеннолетних членов семьи выступают их законные представители).

Исполнение указанного обязательства осуществляется в двухмесячный срок с даты регистрации права собственности гражданина и членов его семьи на жилое помещение, приобретенное посредством реализации средств федерального бюджета.

В случае отчуждения (продажи, дарения) гражданином принадлежащего ему и (или) членам его семьи жилого помещения на праве собственности или принятия решения не отчуждать принадлежащее ему и (или) членам его семьи такое жилое помещение в государственную или муниципальную собственность норматив общей площади жилого

помещения для расчета размера выплаты определяется как разница между размером общей площади жилого помещения, установленным по нормативам, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка, и размером общей площади жилого помещения, отчужденного или оставленного для дальнейшего проживания.

При определении норматива общей площади жилого помещения для расчета размера выплаты учитывается площадь всех жилых помещений, находящихся в собственности гражданина и (или) членов его семьи (за исключением жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для постоянного проживания).

3.4. Администрация муниципального образования оформляет и выдает гражданину свидетельство в течение 20 рабочих дней после утверждения уполномоченным органом сводного областного списка граждан – получателей средств федерального бюджета.

3.5. Администрация муниципального образования в установленном действующим законодательством порядке определяет уполномоченный банк и заключает с ним договор, в котором определяются основные условия и порядок взаимоотношений с банком по перечислению и распоряжению средствами выплаты.

3.6. Гражданин – владелец свидетельства в течение 30 календарных дней с даты выдачи свидетельства предъявляет его в банк для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления в безналичном порядке средств выплаты.

Оригинал свидетельства до его оплаты хранится в банке.

Банк при открытии банковского счета проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк, после чего заключает с ним договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк возвращает свидетельство его владельцу.

3.7. В течение семи рабочих дней с даты открытия банковского счета гражданин – владелец свидетельства представляет в администрацию муниципального образования копию договора об открытии банковского счета.

3.8. В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на имя которого открыт банковский счет (далее – распорядитель счета). В договоре банковского счета может быть указано доверенное лицо распорядителя счета. В этом договоре банку может быть предоставлено право на перечисление поступивших на банковский счет распорядителя счета средств в счет оплаты договора

(договоров) купли-продажи жилого помещения, явившегося (явившихся) основанием для государственной регистрации права на приобретаемое жилое помещение (жилые помещения) или договора (договоров) участия в долевом строительстве (договора (договоров) об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве).

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора банковского счета по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета. Свидетельство, сданное его владельцем в банк, после заключения договора банковского счета владельцу свидетельства не возвращается.

Для закрытия банковского счета в связи с прекращением договора банковского счета в случае смерти распорядителя счета в банк обращается член семьи умершего распорядителя счета, действующий на основании нотариально заверенной доверенности других совершеннолетних членов семьи, с заявлением о закрытии банковского счета в связи с прекращением договора банковского счета, к которому прилагается свидетельство о смерти распорядителя счета (или его нотариально заверенная копия). При принятии решения о прекращении договора банковского счета банк выдает члену семьи умершего распорядителя счета, действующему на основании нотариально заверенной доверенности других совершеннолетних членов семьи, справку о закрытии банковского счета в связи с прекращением договора банковского счета.

3.9. Выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичном порядке путем зачисления средств на его банковский счет, предназначенный для зачисления средств выплаты.

3.10. Выдача свидетельств и ведение реестра их учета осуществляются администрацией муниципального образования. Факт получения гражданином свидетельства подтверждается подписью гражданина (подписью уполномоченного им лица) в книге учета выданных свидетельств о предоставлении выплаты, которая ведется по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

3.11. В случае смерти члена семьи владельца свидетельства владелец обращается в администрацию муниципального образования, выдавшую свидетельство, с заявлением о замене свидетельства. При принятии решения о возможности замены свидетельства администрация муниципального образования вносит изменения в районный (муниципального или городского округов) список граждан – получателей средств федерального бюджета и направляет необходимые документы в уполномоченный орган для внесения изменений в сводный областной список граждан – получателей средств федерального бюджета. Администрация муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений уполномоченным органом в сводный

областной список граждан – получателей средств федерального бюджета выдает новое свидетельство.

Расчет размера выплаты при выдаче нового свидетельства производится исходя из средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, установленной для Ленинградской области федеральным органом исполнительной власти на II квартал года, предшествующего году выдачи свидетельства, подлежащего замене, и общей площади жилого помещения, исчисленной с учетом измененного состава семьи.

При замене бланка свидетельства администрация муниципального образования на бланке нового свидетельства в правом верхнем углу делает отметку "Взамен свидетельства № _____".

В случае смерти владельца свидетельства выплата по выданному на его имя свидетельству не предоставляется.

3.12. В случае если в течение установленного срока действия свидетельства гражданин не может документально подтвердить факт использования выплаты, он информирует об указанных обстоятельствах администрацию муниципального образования, которая аннулирует свидетельство и сообщает об этом гражданину. Право на повторное включение гражданина в районный (муниципального или городского округов) список граждан – получателей средств федерального бюджета возникает с даты подачи заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.13. Гражданин – владелец свидетельства имеет право использовать выплату на приобретение на первичном или вторичном рынках жилья в населенном пункте, выбранном для постоянного проживания на территории Ленинградской области, у физических и юридических лиц (одного или нескольких) жилое помещение (жилые помещения), отвечающее требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенное применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания на территории Ленинградской области, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек).

Приобретение жилого помещения (жилых помещений) может осуществляться путем заключения договора (договоров) купли-продажи жилого помещения либо договора (договоров) участия в долевом строительстве, (договора (договоров) об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве), но не более чем за два месяца до сдачи объекта в эксплуатацию (далее – договор на приобретение жилого помещения).

При этом допускается приобретение доли в праве общей собственности на жилое помещение при условии, что в результате такой сделки жилое помещение полностью поступает в общую долевую собственность гражданина – владельца свидетельства и членов его семьи, указанных в свидетельстве.

Жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

Гражданин – владелец свидетельства имеет право приобрести жилое помещение не только в пределах средств выплаты, но и с использованием собственных и (или) заемных (кредитных) средств. При этом в договоре о приобретении или строительстве жилого помещения должны быть определены условия оплаты недостающей суммы.

Не допускается приобретение жилого помещения, общая площадь которого дает основания для признания гражданина – владельца свидетельства нуждающимся в улучшении жилищных условий, а также, если жилое помещение признано непригодным для проживания по основаниям и в порядке, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, или жилого помещения в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), за исключением случая приобретения доли в праве общей собственности на жилое помещение у указанных лиц, при котором жилое помещение полностью поступает в общую долевую собственность гражданина – владельца свидетельства и членов его семьи.

В случае если стоимость жилого помещения, определенная договором на приобретение жилого помещения, ниже размера выплаты, указанной в свидетельстве, при этом общая площадь жилого помещения равна или превышает норму предоставления, установленную в муниципальном образовании, на территории которого расположено приобретаемое или строящееся жилое помещение, оплате за счет средств выплаты подлежит стоимость жилого помещения, определенная договором. В указанном случае разница подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области.

Допускается приобретение двух жилых помещений в случае, если общая площадь каждого жилого помещения менее нормы предоставления, установленной в муниципальном образовании, на территории которого расположены приобретаемые жилые помещения.

3.14. Гражданин – владелец свидетельства в течение срока действия свидетельства представляет в администрацию муниципального образования следующие документы:

при приобретении жилого помещения (жилых помещений) по договору (договорам) купли-продажи жилого помещения – выписку

(выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на приобретаемое гражданином и членами его семьи жилое помещение (жилые помещения), договор (договоры) купли-продажи жилого помещения, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на жилое помещение (жилые помещения), а также кредитный договор (договор займа) о предоставлении денежных средств на приобретение жилого помещения (жилых помещений) в случаях, указанных в пункте 3.15 настоящего Порядка;

при приобретении жилого помещения (жилых помещений) по договору (договорам) участия в долевом строительстве (договору (договорам) об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве) – договор (договоры) участия в долевом строительстве (договор (договоры) об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве и договор (договоры) участия в долевом строительстве в случае приобретения жилого помещения по договору (договорам) об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве), зарегистрированный в установленном порядке органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, а также кредитный договор (договор займа) о предоставлении денежных средств на приобретение жилого помещения (жилых помещений) в случаях, указанных в пункте 3.15 настоящего Порядка.

3.15. В случае приобретения гражданином – владельцем свидетельства жилого помещения (жилых помещений) с использованием кредитных (заемных) средств банка или иной организации (далее – кредитор) допускается перечисление средств выплаты кредитору в целях:

уплаты первоначального взноса при получении ипотечного кредита (займа) на приобретение жилого помещения (жилых помещений);

погашения основного долга (части основного долга) по ипотечному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения (жилых помещений), обязательство по которому возникло после выдачи свидетельства распорядителю счета. В кредитном договоре (договоре займа) на приобретение жилого помещения (жилых помещений) должно быть указано, что погашение основного долга (части основного долга) будет осуществляться за счет выплаты, удостоверяемой свидетельством с указанием его реквизитов (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), а также с указанием банковского счета, с которого будут осуществляться операции по погашению основного долга и уплате процентов по указанному ипотечному кредиту (займу). Не допускается использование выплаты на уплату штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу).

3.16. Администрация муниципального образования в течение трех рабочих дней со дня представления гражданином – владельцем

свидетельства документов, указанных в пункте 3.14 настоящего Порядка, осуществляет проверку:

достоверности данных;

соответствия жилого помещения установленным санитарным и техническим требованиям;

наличия на документах подписей, реквизитов договаривающихся сторон, специальной регистрационной надписи территориального отделения Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области.

При соответствии представленных документов указанным требованиям администрация муниципального образования согласовывает договор (договоры).

3.17. После согласования договора (договоров) администрация муниципального образования в течение трех рабочих дней перечисляет средства выплаты в банк на банковский счет гражданина – владельца свидетельства.

Перечисление средств осуществляется с лицевых счетов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, на основании представленного в территориальный орган Федерального казначейства или финансовый орган муниципального образования решения администрации муниципального образования о предоставлении выплаты.

3.18. Банк в соответствии с условиями заключенного с администрацией муниципального образования договора не позднее трех рабочих дней со дня поступления средств на банковский счет гражданина – владельца свидетельства перечисляет средства на оплату договора (договоров) на приобретение жилого помещения продавцу или застройщику жилья, направляет администрации муниципального образования письменное уведомление с данными по приобретенному жилому помещению и подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате.

Подлинник свидетельства хранится в администрации муниципального образования в течение 10 лет.

Выплата считается предоставленной гражданину – владельцу свидетельства с момента перечисления банком средств выплаты для оплаты приобретаемого жилого помещения.

3.19. Свидетельство подлежит возврату в администрацию муниципального образования и аннулированию в случаях:

если в течение установленного срока действия свидетельства гражданин не может документально подтвердить факт использования выплаты;

недостоверности данных в представленных документах;

смерти гражданина – получателя выплаты.

3.20. После приобретения жилого помещения с использованием выплаты гражданин снимается с учета нуждающихся в жилом помещении.

В дальнейшем жилищное обеспечение граждан осуществляется на общих основаниях в соответствии с действующим законодательством.

3.21. В учетные дела граждан, снятых с учета в качестве нуждающихся в жилом помещении, вносятся заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

договора (договоров) купли-продажи жилого помещения либо зарегистрированного в установленном порядке органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, договора (договоров) участия в долевом строительстве или договора (договоров) об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве;

договора с банком об открытии банковского счета для зачисления выплаты;

договора администрации муниципального образования с банком, определяющего основные условия и порядок взаимоотношений по перечислению и распоряжению средствами выплаты;

выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на приобретенное гражданином и членами его семьи жилое помещение (жилые помещения);

платежного поручения о перечислении средств;

решения администрации муниципального образования о снятии с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении.

Учетные дела граждан хранятся в администрации муниципального образования в течение 10 лет.

3.22. В случае неиспользования администрациями муниципальных образований средств субвенций после окончания срока действия выданных гражданам свидетельств денежные средства подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области.

Приложение 1
к Порядку...

(Форма)

Главе администрации муниципального образования

от гражданина (гражданки) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированного (зарегистрированной) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____, отношусь к категории граждан:

уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более независимо от даты увольнения с военной службы, и совместно проживающих с ними членов их семей;

уволенных со службы из органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, содержащихся за счет средств федерального бюджета, по достижении ими предельного возраста пребывания на службе или по состоянию здоровья, или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность службы которых в календарном исчислении составляет 10 лет и более независимо от даты их увольнения со службы, и совместно проживающих с ними членов их семей;

уволенных с военной службы, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями в соответствии с законодательством СССР и подлежащих обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета независимо от даты их увольнения со службы, и совместно проживающих с ними членов их семей;

члены семей военнослужащих (за исключением военнослужащих, участвовавших в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих), погибших (умерших) в период прохождения военной службы, признанных нуждающимися в жилых помещениях до гибели (смерти) военнослужащего, а также члены семей военнослужащих (за исключением военнослужащих, участвовавших в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих), погибших (умерших) в период прохождения военной службы, независимо от общей продолжительности военной службы, имевших основания для признания нуждающимися в жилых помещениях, установленные статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также члены семей граждан, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения

с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а при общей продолжительности военной службы 20 лет и более вне зависимости от основания увольнения, признанных нуждающимися в жилых помещениях до гибели (смерти) гражданина, уволенного с военной службы

имеющей право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета, признан (признана) нуждающимся (нуждающейся) в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений) до 1 января 2005 года и желаю улучшить жилищные условия в избранном месте жительства путем: _____

(указать форму обеспечения жильем:

предоставление жилого помещения в собственность бесплатно;
предоставление жилого помещения по договору социального найма;

получение единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения и избранное постоянное место жительства (населенный пункт Ленинградской области)
на состав семьи: _____.

(указать количество)

Состав семьи:

супруга (супруг) _____,
(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации,

серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____;

дети:

сын (дочь) _____,
(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации,

серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____;

родители:

отец (мать) _____,
(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации,

серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____.

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

(степень родства, фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации,

серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____.

Иные члены семьи, признанные таковыми в судебном порядке:

1) _____,
(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

_____,
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации,

серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: _____;

2) _____,
(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

_____,
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации,

серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: _____.

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации _____.
(не имеем, имеем)

Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых мной и (или) членами моей семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих мне и (или) членам моей семьи на праве собственности:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв. метров	Основание пользования (договор социального найма или на основании права собственности), дата и реквизиты договора, реквизиты свидетельства о праве собственности (номер и дата государственной регистрации права собственности согласно записи в Едином государственном реестре недвижимости)

Средства федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета на приобретение или строительство жилых помещений мной и членами моей семьи _____
(указывается "не получались" или "получались", в случае получения

денежных средств указываются орган, осуществивший выплату, дата и сумма выплаты)

Действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями, которые привели к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению, мной и (или) членами моей семьи _____
(указывается "не совершались" или "совершались")

Сведения о действиях и гражданско-правовых сделках с жилыми помещениями, которые привели к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их

отчуждению (за исключением безвозмездного отчуждения этого жилого помещения в государственную или муниципальную собственность):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв. метров	Действие (гражданско-правовая сделка) с жилыми помещениями, которое привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению и реквизиты документов, подтверждающие факт совершения указанного действия (сделки)

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем.

К заявлению прилагаются действительные на дату подачи заявления следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(подпись)

(дата)

Я и члены моей семьи даем согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи в целях обеспечения жильем за счет средств федерального бюджета, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных", со сведениями, представленными мной в _____.

(наименование органа местного самоуправления)

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(подпись)

(дата)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
совершеннолетнего члена семьи заявителя)

(подпись)

(дата)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
совершеннолетнего члена семьи заявителя)

(подпись)

(дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

"__" _____ 20__ года

(должность лица, принявшего
заявление)

(подпись)

(дата)

(расшифровка подписи)

Место печати администрации муниципального образования

Примечания:

1. Согласие с заявлением за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подписывают их законные представители (опекуны).

2. Подписи заявителя и членов его семьи заверяются подписью уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления.

Приложение 2
к Порядку...

(Форма)

Обязательство
о расторжении договора социального найма жилого помещения
(найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого
жилого помещения (о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности
жилого помещения (жилых помещений) в государственную (муниципальную)
собственность и освобождении занимаемого жилого помещения)

Мы, нижеподписавшиеся, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения гражданина)

паспорт _____, выданный _____
"__" _____ года (далее – гражданин), с одной стороны, и глава органа местного
самоуправления _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ и наименование органа местного самоуправления)

_____ (воинское звание, фамилия, имя, отчество)

с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия:

В связи с предоставлением жилого помещения/получением единовременной
денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения
на территории _____

гражданин принимает на себя обязательство в двухмесячный срок с даты заключения
договора социального найма/регистрации права собственности гражданина и членов
его семьи на предоставленное жилое помещение в собственность или приобретенное
гражданином посредством реализации средств федерального бюджета освободить
со всеми совместно проживающими с ним членами семьи и сдать в установленном
законодательством Российской Федерации порядке (нужное указать):

1) жилое помещение ___ кв. м по адресу: квартира № _____ дом № _____
по улице _____ в городе _____
районе _____ области _____, занимаемое
им и членами его семьи на основании (нужное указать):

ордера от "__" _____ года, выданного _____

_____ (наименование органа, выдавшего ордер)

находящееся в муниципальной собственности _____;

договора социального найма жилого помещения (найма специализированного
жилого помещения) от "__" _____ года № _____, заключенного
с _____;

_____ (наименование органа)

свидетельства (записи) о государственной регистрации права собственности
на указанное жилое помещение от "__" _____ года № _____,
выданного (внесенной в Единый государственный реестр недвижимости)

_____ (наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию права
на недвижимое имущество)

2) земельный участок, занятый жилым домом (частью жилого дома) и необходимый для его использования общей площадью _____ кв. метров, кадастровый номер _____, целевое назначение (категория) _____, вид разрешенного использования _____.

Кроме того, гражданин обязуется с момента подписания настоящего обязательства не приватизировать жилое помещение и не совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами его семьи.

Глава органа местного самоуправления _____

(фамилия, имя, отчество)

и наименование органа местного самоуправления)

обязуется принять от должника занимаемое им жилое помещение (земельный участок, занятый жилым домом (частью жилого дома), указанное в настоящем обязательстве, в установленный этим обязательством срок.

Согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с _____, имеется.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Данные о членах семьи гражданина			Данные паспорта			Подпись
фамилия, имя, отчество (при наличии)	степень родства	дата рождения	номер	дата выдачи	кем выдан	

Место печати

Глава органа местного самоуправления

_____ " " _____ 20__ года
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

Гражданин

_____ " " _____ 20__ года
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

Примечание. Каждая страница настоящего обязательства подписывается главой органа местного самоуправления и гражданином.

Приложение 3
к Порядку...

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации муниципального образования

"__" _____ 20__ года

СПИСОК

граждан, указанных в части 1 статьи 3 областного закона от 18 июля 2011 года № 57-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Ленинградской области, по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан", – получателей средств федерального бюджета в _____ году по _____ району (муниципальному/городскому округу) Ленинградской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Наименование категории граждан	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	Число, месяц, год рождения	Члены семьи (степень родства: супруг (супруга), дочь, сын, мать, отец, прочие)*	Адрес постоянного места жительства	Дата принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях (число, месяц, год)	Общая площадь жилого помещения по норме предоставления в соответствии с формой обеспечения жильем (кв. м)			Дополнительная жилая площадь	Основание для внеочередного обеспечения жилым помещением
								в собственности бесплатно	по договору социального найма	единовременная денежная выплата		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

* Примечание. Не допускаются иные наименования.

Исполнитель _____

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(телефон)

Место печати администрации муниципального образования " __ " _____ 20__ года

(Форма)

ЗАЯВКА

администрации _____

(наименование муниципального района, муниципального или городского округа)

на выделение средств на жилищное обеспечение граждан, указанных в части 1 статьи 3 областного закона от 18 июля 2011 года № 57-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Ленинградской области, по обеспечению жильем помещениями отдельных категорий граждан"

№ п/п	Сведения о гражданине		Характеристика занимаемого жилого помещения (кв. м общей площади)*	Сведения для расчета субвенции				Расчет субвенции
	фамилия, имя, отчество (при наличии)	состав семьи (количество человек с учетом гражданина)		требуемая общая площадь по норме предоставления (кв. м)	дополнитель- ная жилая площадь	всего (кв. м)	средняя рыночная стоимость жилого помещения (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

* Применяемые обозначения:

для указания отдельной квартиры – ОК-1(кв. м), ОК-2 (кв. м) и т.д.;

для указания комнат в коммунальной квартире – КК-1 (кв. м), КК-2 (кв. м) и т.д.;

для указания индивидуального жилого дома, части жилого дома – ИД (кв. м), ЧД (кв. м).

Глава администрации _____

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Место печати администрации муниципального образования " " _____ 20__ года

Приложение 5
к Порядку...

(Форма)

УТВЕРЖДЕН
распоряжением комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области
от " __ " _____ 20__ года № _____

Сводный областной список
граждан, указанных в части 1 статьи 3 областного закона от 18 июля 2011 года № 57-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Ленинградской области, по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан", – получателей средств федерального бюджета в _____ году

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование категории граждан	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Члены семьи (степень родства: супруг (супруга), дочь, сын, мать, отец, прочие)*	Дата принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях (число, месяц, год)	Общая площадь жилого помещения по норме предоставления в соответствии с формой обеспечения жильем (кв. м)			Дополнительная жилая площадь	Основание для внеочередного обеспечения жилым помещением
						в собственности бесплатно	по договору социального найма	ЕДВ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

* Примечание. Не допускаются иные наименования.

Исполнитель _____

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(телефон)

Приложение 6
к Порядку...

(Форма)

СВЕДЕНИЯ

о гражданах, указанных в части 1 статьи 3 областного закона от 18 июля 2011 года № 57-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Ленинградской области, по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан", обеспеченных жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета по _____ на "___" _____ 20__ года
(наименование муниципального района, муниципального или городского округа)

№ п/п	Категория граждан	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи и степень родства (супруг, дочь, сын, мать, отец, прочие)*	Период	Обеспечено жилыми помещениями							
					всего		в том числе в форме предоставления:					
							жилого помещения в собственность бесплатно		жилого помещения по договору социального найма		ЕДВ	
					семей	общая площадь квадратных метров	семей	общая площадь квадратных метров	семей	общая площадь квадратных метров	семей	общая площадь квадратных метров
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				в текущем году								
				за отчетный квартал								
				в текущем году								
				в текущем году								

* Примечание. Не допускаются иные наименования.

Исполнитель _____

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Место печати администрации муниципального образования "___" _____ 20__ года

Приложение 7
к Порядку...

(Форма)

ОТЧЕТ

о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, предоставленные из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований на реализацию переданных полномочий в соответствии с областным законом от 18 июля 2011 года № 57-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Ленинградской области, по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан" на " " _____ 20__ года

Наименование муниципального образования _____

Целевая статья _____

Вид расходов _____

КОСГУ _____

Периодичность – квартальная (годовая)

№ п/п	Наименование категории граждан	Остаток субвенций на лицевом счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение на начало года (тыс.)	Субвенция бюджету муниципального образования, предусмотренная областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (тыс.)	Перечислена субвенция из областного бюджета бюджету муниципального образования (тыс.)		Произведено расходов с лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, в том числе:								Возвращено в областной бюджет с лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (тыс.)		Остаток субвенций на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств на конец отчетного квартала (тыс.)	Произведено расходов с лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение на предоставление единовременных денежных выплат на строительство или приобретение жилого помещения (тыс.)		Возвращено в областной бюджет с лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение (тыс.)		Остаток субвенций на лицевом счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение (тыс.)
						на обеспечение жильем граждан (фактические расходы):				перечислено на лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение (тыс.)											
						в форме предоставления жилого помещения по договору социального найма либо в собственности (тыс.)		в форме единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения (тыс.)		в форме единовременной денежной выплаты на строительство жилого помещения (тыс.)		перечислено на лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение (тыс.)									
нарастающим итогом с начала года	нарастающим итогом с начала года	за отчетный квартал	нарастающим итогом с начала года	за отчетный квартал	нарастающим итогом с начала года	за отчетный квартал	нарастающим итогом с начала года	за отчетный квартал	нарастающим итогом с начала года	за отчетный квартал	нарастающим итогом с начала года	за отчетный квартал	нарастающим итогом с начала года	нарастающим итогом с начала года	за отчетный квартал	нарастающим итогом с начала года	за отчетный квартал	нарастающим итогом с начала года	нарастающим итогом с начала года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Глава администрации муниципального образования _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" " _____ 20__ года

Место печати _____

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(номер телефона)

" " _____ 20__ года

Исполнитель _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(номер телефона)

" " _____ 20__ года

Приложение 8
к Порядку...

(Форма)

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____
о предоставлении единовременной денежной выплаты
на приобретение или строительство жилого помещенияНастоящим свидетельством удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____ (владелец свидетельства)

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

в соответствии с _____
(дата, номер и наименование акта администрации муниципального образования)
предоставлена за счет средств федерального бюджета единовременная денежная
выплата в размере _____ (_____) рублей
(цифрами и прописью)на приобретение или строительство жилого помещения на территории
Ленинградской области, рассчитанная с учетом _____
(количество цифрами)

членов его семьи, совместно проживающих с ним:

№ п/п	Родственные отношения к владельцу свидетельства (супруг (супруга), дочь, сын, мать, отец, прочие)*	Фамилия, инициалы	Год рождения
1			
2			
3			

* Допускается применение только указанных наименований.

Норматив общей площади жилого помещения (Н) _____ кв. метров.
Норма дополнительной общей площади жилого помещения (Д) _____ кв. метров.
Средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилья (С) _____ рублей.
Размер единовременной денежной выплаты $P = C \times (H + D)$ _____ рублей.Свидетельство выдано _____
(наименование администрации)
_____ (муниципального образования, выдавшей свидетельство)

Дата выдачи "___" _____ 20__ года.

Свидетельство действительно до "___" _____ 20__ года (включительно).

(должность)_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))_____
(подпись)

Место печати администрации муниципального образования

_____ линия отреза _____

Хранится в учетном деле

КОРЕШОК СВИДЕТЕЛЬСТВА № _____
о предоставлении единовременной денежной выплаты
на приобретение или строительство жилого помещения

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (владелец свидетельства)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

В соответствии с _____
 (дата, номер и наименование акта администрации муниципального образования)
 предоставлена за счет средств федерального бюджета выплата в размере _____
 (_____) рублей
 (цифрами и прописью)

на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области, рассчитанная с учетом _____ членов семьи, совместно
 (количество цифрами)

проживающих с ним.

Норматив общей площади жилого помещения (Н) _____ кв. метров.

Норма дополнительной общей площади жилого помещения (Д) _____ кв. метров.

Средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилья (С) _____ рублей.

Размер единовременной денежной выплаты $P = C \times (H + D)$ _____ рублей.

Свидетельство выдано _____
 (наименование администрации)

_____ (муниципального образования, выдавшей свидетельство)

Дата выдачи " __ " _____ 20__ года.

Свидетельство действительно до " __ " _____ 20__ года (включительно).

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (подпись)

Место печати администрации муниципального образования

(оборотная сторона свидетельства)

С условиями предоставления единовременной денежной выплаты за счет средств федерального бюджета ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь их выполнять.

Достоверность сведений, содержащихся в свидетельстве, проверил (проверила), свидетельство получил (получила).

_____ (подпись владельца свидетельства или уполномоченного им лица)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (дата)

_____ (номер и дата доверенности на получение свидетельства, кем и когда удостоверена)

Орган, выдавший свидетельство _____
 (наименование администрации)

_____ (муниципального образования, выдавшего свидетельство)

Свидетельство выдал (выдала), документы, послужившие основанием для выдачи свидетельства, и достоверность сведений, содержащихся в свидетельстве, проверил (проверила).

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, выдавшего свидетельство)

_____ (подпись)

Место печати администрации муниципального образования

ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ
(заполняется банком)

Оплата произведена банком _____
(полное наименование банка,

_____ филиала банка)

Дата оплаты договора " __ " _____ 20__ года.

Сумма по договору _____ рублей.
(цифрами и прописью)

Сумма оплаты по свидетельству _____ рублей.
(цифрами и прописью)

Получатель средств по договору _____
(фамилия, инициалы физического лица

_____ или наименование юридического лица)

Свидетельство о государственной регистрации права " __ " _____ 20__ года.

Регистрационный номер свидетельства о государственной регистрации права _____.

Общая площадь приобретенного жилого помещения _____ кв. метров.

Место приобретения жилого помещения _____
(область, район, населенный пункт)

Дата заполнения отметки об оплате " __ " _____ 20__ года.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (подпись уполномоченного лица)

Место печати

_____ линия отреза _____

С условиями предоставления единовременной денежной выплаты ознакомлены и обязуемся их выполнять.

№ п/п	Родственные отношения к владельцу свидетельства (супруг (супруга), дочь, сын, мать, отец, прочие)*	Фамилия, инициалы	Год рождения
1			

2			
3			

* Допускается применение только указанных наименований.

Достоверность сведений, содержащихся в свидетельстве, проверил (проверила),
свидетельство получил (получила).

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(номер и дата доверенности на получение свидетельства, кем и когда удостоверена)
Орган, выдавший свидетельство _____

(наименование администрации

муниципального образования, выдавшей свидетельство)

Свидетельство выдал (выдала), документы, послужившие основанием
для выдачи свидетельства, и достоверность сведений, содержащихся в свидетельстве,
проверил (проверила).

(должность)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) лица, выдавшего
свидетельство

(подпись)

Место печати администрации муниципального образования

