



№ 206004-2024-5993
от 25.07.2024

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июля 2024 года № 508

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области по вопросам управления государственными учреждениями

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в отдельные постановления Правительства Ленинградской области по вопросам управления государственными учреждениями изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета финансов.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 25 июля 2024 года № 508

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в отдельные постановления Правительства
Ленинградской области по вопросам управления государственными
учреждениями

1. Внести в примерную форму устава государственного бюджетного учреждения Ленинградской области, утвержденную постановлением Правительства Ленинградской области от 7 мая 2004 года № 80, следующие изменения:

пункт 1.3 после слов "функции и полномочия учредителя осуществляет _____"

(наименование уполномоченного органа)

дополнить словами "(далее – уполномоченный орган, Учредитель)";

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

"2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, на занятие которой требуется получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, только на основании полученной в установленном порядке лицензии и (или) иных разрешительных документов. Перечень указанных видов деятельности определяется действующим законодательством. Право Учреждения на осуществление такой деятельности возникает с момента получения Учреждением соответствующего документа.";

абзац двенадцатый пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

"согласовывать с уполномоченным органом совершение крупных сделок бюджетного учреждения (далее – крупная сделка) в соответствии с пунктом 4.10 Устава;"

раздел 5 изложить в следующей редакции:

"5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Ленинградской области, Уставом и указаниями Учредителя.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является _____ (далее – Руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Руководитель действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

5.3. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и правовыми актами Ленинградской области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.4. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения;

по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.5. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

5.5.1. За убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

5.5.2. За нецелевое использование средств бюджета _____ и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.5.3. За размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.5.4. За приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.5.5. За другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.5.6. За иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.8. Руководитель организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.9. Руководитель Учреждения самостоятельно определяет компетенцию своих заместителей. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.10. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Высшим органом управления Учреждением является уполномоченный орган, к компетенции которого относятся следующие вопросы:

1) выполнение функций и полномочий учредителя государственного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждение Устава Учреждения, а также изменений в Устав;

3) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

4) установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

5) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества;

6) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

7) определение перечня особо ценного движимого имущества на основании видов особо ценного имущества;

8) согласование крупных сделок Учреждения;

9) согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества по согласованию с Собственником;

10) одобрение сделки в случае конфликта интересов по согласованию с Собственником;

11) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственным учреждением или приобретенным государственным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение указанного имущества, в том числе в случае, когда такая сделка является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", по согласованию с Собственником, в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Ленинградской области;

12) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Ленинградской области в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

14) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным Уставом;

15) издание распоряжения о назначении победителя конкурса на право замещения вакантной должности руководителя Учреждения на должность руководителя Учреждения на условиях трудового договора, заключаемого в соответствии с действующим законодательством, а также о прекращении его полномочий;

16) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

17) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

5.12. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством."

2. Внести в примерную форму устава государственного казенного учреждения Ленинградской области, утвержденную постановлением Правительства Ленинградской области от 27 октября 2011 года № 346, следующие изменения:

пункт 1.4 после слов "уполномоченный орган" дополнить словом ", учредитель";

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

"5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Ленинградской области, Уставом и указаниями Учредителя. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель – директор Учреждения.

5.1.1. К компетенции уполномоченного органа относятся:

1) утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения;

2) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

3) издание распоряжения о назначении победителя конкурса на право замещения вакантной должности руководителя Учреждения на должность руководителя Учреждения на условиях трудового договора, заключаемого в соответствии с действующим законодательством, а также о прекращении его полномочий;

4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

5) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания (в случае его утверждения);

6) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

7) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

8) дача согласия в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Ленинградской области, на распоряжение имуществом Учреждения;

9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определяемом Правительством Ленинградской области;

10) утверждение передаточных актов при реорганизации Учреждения, ликвидационных балансов (промежуточного и окончательного) при его ликвидации;

11) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области."