



№ 206003-2024-988  
от 06.02.2024

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 февраля 2024 года № 81

**Об утверждении Порядка предоставления  
из областного бюджета Ленинградской области  
субсидий предприятиям оборонно-промышленного  
комплекса на организацию профессионального обучения  
и дополнительного профессионального образования  
работников, а также граждан, обратившихся в органы  
службы занятости за содействием в поиске подходящей  
работы и заключивших ученический договор  
с предприятиями оборонно-промышленного комплекса,  
в рамках государственной программы Ленинградской  
области "Содействие занятости населения  
Ленинградской области"**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий предприятиям оборонно-промышленного комплекса на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, в рамках государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области".

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ленинградской области от 26 апреля 2022 года № 274 "Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий предприятиям оборонно-промышленного комплекса на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, в рамках

государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области";

постановление Правительства Ленинградской области от 2 сентября 2022 года № 640 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 26 апреля 2022 года № 274 "Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, в рамках государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области" в 2022 году";

постановление Правительства Ленинградской области от 23 января 2023 года № 44 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 26 апреля 2022 года № 274 "Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, в рамках государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области" в 2022 году";

постановление Правительства Ленинградской области от 17 мая 2023 года № 311 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 26 апреля 2022 года № 274 "Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, в рамках государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Губернатор  
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 6 февраля 2024 года № 81  
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий предприятиям оборонно-промышленного комплекса на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, в рамках государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области предприятиям оборонно-промышленного комплекса (далее – предприятия, работодатели) на финансовое обеспечение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – обучение) работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса (далее – граждане), при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда, в рамках государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 7 декабря 2015 года № 466 (далее – субсидия).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

центр занятости населения – государственное казенное учреждение "Центр занятости населения Ленинградской области", которое предоставляет субсидию, заключает соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), проверяет соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии;

заявка – предложение (заявка) на участие в отборе на получение субсидии;

участник отбора – работодатель, направивший заявку на участие в отборе;

получатель субсидии – участник отбора, признанный победителем отбора и заключивший с центром занятости населения соглашение;

комиссия – комиссия, формируемая центром занятости населения для проведения отбора, рассмотрения и оценки заявок участников отбора (при необходимости).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Целью предоставления субсидии является обучение работников, а также граждан для сохранения их занятости либо сокращения периода возможной вынужденной безработицы и повышения возможности дальнейшего трудоустройства.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, является комитет по труду и занятости населения Ленинградской области (далее – Комитет).

1.5. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год Комитету как главному распорядителю бюджетных средств.

Комитет доводит до центра занятости населения показатели бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

В случае выделения в текущем финансовом году дополнительных бюджетных ассигнований, а также наличия нераспределенного объема субсидий по итогам ранее проведенного отбора и (или) отказа получателя субсидии от заключения соглашения центром занятости населения проводится дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета Ленинградской области и средства иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, предоставляемые в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации.

1.6. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию обучения.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса утверждается Министерством промышленности и торговли Российской Федерации.

Федерации с учетом приоритетности решаемых ими задач на основании перечня отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений и отдельных производственных объектов, утвержденного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2022 года № 1365 "Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах".

1.9. Организация обучения работников предприятий оборонно-промышленного комплекса (далее – работники), а также граждан осуществляется работодателями самостоятельно, исходя из условий производства и требований к квалификации работников под имеющиеся и (или) создаваемые (модернизируемые) работодателями рабочие места.

Работники, а также граждане направляются работодателем на обучение, если они ранее не являлись участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года № 369 "О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта "Содействие занятости" национального проекта "Демография".

1.10. Обучение работников, а также граждан проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным образовательным программам, посредством освоения программ подготовки, переподготовки или повышения квалификации (далее – обучающие организации, образовательные программы).

1.11. Обучение работников, а также граждан может осуществляться по очной, очно-заочной (вечерней) формам с применением сетевой формы, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Обучение может быть групповым или индивидуальным. Обучение работников, а также граждан может осуществляться с отрывом или без отрыва от работы.

1.12. Длительность обучения не может превышать шести месяцев.

1.13. Повторное направление на обучение работников, а также граждан в текущем финансовом году не допускается.

1.14. Отношения работодателя и работника, а также граждан при направлении на обучение регулируются трудовым законодательством.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ленинградской области;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.3. Участник отбора, соответствующий требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, в срок, установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, подает заявку, сформированную в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", и размещает в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов.

При подаче заявки с целью финансового обеспечения затрат на организацию обучения работников, а также граждан к заявке прилагаются следующие документы:

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя предприятия участника отбора;

заверенный руководителем и главным бухгалтером предприятия список работников, а также граждан, планируемых к направлению на обучение, по форме, утвержденной локальным правовым актом центра занятости населения, размещенной на официальном сайте Комитета;

заверенная руководителем и главным бухгалтером предприятия смета планируемых затрат в связи с обучением работников, а также граждан по каждой образовательной программе по форме, утвержденной локальным правовым актом центра занятости населения, размещенной на официальном сайте Комитета;

письменное согласие работников, а также граждан на обработку их персональных данных центром занятости населения.

2.4. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений.

2.5. Центр занятости населения в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у центра занятости населения имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию центру занятости населения по собственной инициативе.

2.6. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий, на дату подачи заявки.

2.7. Расчет размера субсидии производится на основании представленных участником отбора документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, и рассчитывается по следующей формуле:

$$S = N_{\text{обуч1}} \times C_{\text{обуч1}} + N_{\text{обуч2}} \times C_{\text{обуч2}} + N_{\text{обуч3}} \times C_{\text{обуч3}} + \dots,$$



где:

$N_{\text{обуч}1}$ ,  $N_{\text{обуч}2}$  и далее – прогнозируемая численность работников и граждан, планируемых к обучению по каждой образовательной программе;

$C_{\text{обуч}1}$ ,  $C_{\text{обуч}2}$  и далее – стоимость планируемых затрат по каждой программе обучения, но не более средней стоимости обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам – 59,58 тыс. рублей.

2.8. По результатам отбора получателей субсидий центром занятости населения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение в системе "Электронный бюджет" в срок не позднее пяти рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

В случае поступления в центр занятости населения информации об отказе победителя отбора от подписания соглашения или неподписания победителем отбора соглашения в установленный срок победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

Соглашение между получателем субсидии и центром занятости населения заключается в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашением предусматриваются в том числе следующие условия:

положение о проведении центром занятости населения, Комитетом проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление центром занятости населения и Комитетом проверок соблюдения получателем субсидии условий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия о новых условиях;

запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Ленинградской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.9. Планируемым результатом предоставления субсидии является численность работников, а также граждан, прошедших обучение.

Характеристикой результата предоставления субсидии (далее – характеристика), является доля занятых работников по истечении трех месяцев после завершения обучения из числа работников, а также трудоустроенных на предприятие граждан, прошедших обучение.

Планируемые значения результата предоставления субсидии, а также значения характеристики устанавливаются в соглашении.

Если до истечения срока действия соглашения трудовой договор между предприятием и работником (включая работников из числа трудоустроенных граждан, прошедших обучение) прекращен по основаниям, установленным трудовым законодательством, предприятие уведомляет об этом центр занятости населения в срок не позднее пяти рабочих дней со дня увольнения работника с представлением копии приказа об увольнении.

При оценке характеристики не учитываются работники из числа прошедших обучение, прекратившие трудовые отношения с работодателями по следующим основаниям: пункты 1, 3 и 10 части 1 статьи 77 и пункты 5 – 7 и 9 – 11 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

Перечисление средств субсидии осуществляется центром занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения на расчетные счета получателей субсидии, открытые в российских кредитных организациях.

Предоставленную субсидию получатель субсидии обязан использовать в сроки, предусмотренные соглашением.

2.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования с получателем субсидии заключается дополнительное соглашение

к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

### 3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии в сроки, установленные соглашением, представляет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата, и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет".

3.2. Получатель субсидии на финансовое обеспечение затрат на обучение работников, а также граждан представляет в центр занятости населения отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по окончании трех месяцев после окончания работниками, а также гражданами обучения.

В дальнейшем получатель субсидии представляет в центр занятости населения:

отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 10-го рабочего дня с даты, к которой должно быть достигнуто значение характеристики, и в случае заключения соглашения на срок более трех месяцев – ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики на 31 декабря текущего года – в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за отчетным.

3.3. Сроки и формы представления дополнительной отчетности, в том числе акта о фактически произведенных расходах, устанавливаются соглашением.

3.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность представления отчетности, предусмотренной пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка.

3.5. Центр занятости населения осуществляет контроль за соблюдением предприятиями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В ходе контроля центр занятости населения запрашивает у предприятий – получателей субсидии по факту проведенного обучения следующие документы:

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты предприятия на обучение работников, а также граждан, заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера предприятия и печатью (при наличии) работодателя;

документы, подтверждающие прохождение работниками, а также гражданами обучения, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) предприятия;

копию договора между предприятием и обучающей организацией на оказание образовательных услуг по обучению работников, а также граждан или копию приказа предприятия о направлении на обучение работников, а также граждан в случае проведения обучения работников и граждан в специализированном структурном образовательном подразделении, созданном в структуре предприятия и имеющем лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам;

копию лицензии обучающей организации и приложений к ней, включающих виды образования, по которым прошли обучение работники, а также граждане;

копию приказа обучающей организации о зачислении работников, а также граждан для прохождения обучения по направлению работодателя (или выписки из приказа);

копию приказа обучающей организации об отчислении работников, а также граждан после завершения обучения (или выписки из приказа);

копию приказа работодателя о трудоустройстве работников, а также граждан, завершивших обучение;

копию документа об образовании установленного образца (свидетельство, удостоверение, диплом), выданного работникам, прошедшим обучение.

3.6. Комитет и центр занятости населения осуществляют проверку соблюдения работодателями условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с утвержденными планами проверок посредством анализа документов о расходовании субсидии, представляемых центром занятости населения.

3.7. Центр занятости населения до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Комитет отчеты о расходовании бюджетных средств (нарастающим итогом с начала года).

Проверка и принятие отчетности осуществляется в месячный срок со дня поступления в Комитет отчетов.

Комитет осуществляет проверку представленной отчетности в порядке, установленном соглашением, и при наличии замечаний к документам возвращает в центр занятости населения для передачи получателю субсидии на доработку в течение одного рабочего дня после завершения проверки. В случае неустранения получателем субсидии замечаний в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, Комитет осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.8. Органы государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. В случае установления по итогам проверки, проведенной Комитетом, органом государственного финансового контроля Ленинградской области и (или) центром занятости населения, факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением, недостижения результата предоставления субсидии и характеристик соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области:

на основании письменного требования Комитета, центра занятости населения – не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

в сроки, установленные в представлении, предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

3.10. Не использованные в текущем финансовом году или использованные не по целевому назначению бюджетные средства подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11. В случае отказа вернуть сумму субсидии, подлежащую возврату, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

3.12. Ответственность за целевое использование бюджетных средств, соблюдение настоящего Порядка, а также достоверность представляемых сведений несут работодатели и центр занятости населения.

3.13. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые

установлены Министерством финансов Российской Федерации, осуществляется Комитетом и Комитетом финансов Ленинградской области.

#### 4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор осуществляется в системе "Электронный бюджет".

4.2. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений.

4.3. Объявление о проведении отбора размещается центром занятости населения до дня начала приема заявок (не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок) после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя центра занятости населения (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

4.4. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя центра занятости населения (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка;

б) дата и время начала подачи заявок участников отбора, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора и срок проведения отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон центра занятости населения;

г) локальный нормативный акт о создании комиссии (при необходимости);

д) результаты предоставления субсидии и их характеристики, определенные пунктом 2.9 настоящего Порядка;

е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3, а также критерии отбора получателей субсидии;

ж) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

з) порядок отзыва участниками отбора заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок и порядок их возврата;

и) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

к) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии комиссии в рассмотрении заявок;

л) порядок возврата участниками отбора заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 4.8.5 настоящего Порядка;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный решением о порядке предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный пунктом 4.7.8 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале;

т) иная информация, определенная центром занятости населения (при необходимости).

4.4.1. Дата окончания приема заявок участников отбора, указанная в подпункте "б" пункта 4.4 настоящего Порядка, не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

4.5. Требования к участникам отбора, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора указанным требованиям, установлены пунктами 2.1 и 2.3 настоящего Порядка.

4.6. К категории получателей субсидий относятся предприятия, соответствующие следующим критериям:

осуществляют свою деятельность на территории Ленинградской области и состоят на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области;

планируют в текущем финансовом году обучение работников, а также граждан, не являющихся участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта "Содействие занятости" национального проекта "Демография".

4.7. К участию в отборе допускаются предприятия, соответствующие требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 4.6 настоящего Порядка, и указанным в объявлении о проведении отбора.

4.7.1. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, и формируется в системе "Электронный бюджет".

4.7.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4.7.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

4.7.5. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.7.6. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:  
полное и сокращенное наименование участника отбора;  
основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;  
дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;  
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);



перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка.

4.7.7. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 4.7.1 настоящего Порядка.

В случае если объявлением о проведении отбора предусмотрена возможность отзыва заявок, участник отбора имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления центра занятости населения не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок в электронном виде и представляется в систему "Электронный бюджет".

В случае если объявлением о проведении отбора предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора на доработку, решения центра занятости населения или комиссии (в случае принятия решения о коллегиальном рассмотрении и оценке заявок) о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

В случае если объявлением о проведении отбора предусмотрена возможность возврата заявок на доработку, центр занятости населения возвращает участнику отбора заявку на доработку в случае наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, а также в случае представления заявки и (или) прилагаемых к заявке документах в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение. Скорректированная после возврата на доработку заявка направляется

не позднее двух рабочих дней с даты возврата заявки для доработки в электронном виде и представляется в систему "Электронный бюджет".

4.7.8. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить центру занятости населения не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Центр занятости населения в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

4.8. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора в системе "Электронный бюджет", открывается доступ центру занятости населения и комиссии (в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора получателей субсидий) к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

4.8.1. Центр занятости населения или комиссия (в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора получателей субсидий) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

4.8.2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя центра занятости населения (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора получателей субсидий, в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.8.3. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются центром занятости населения или комиссией (в случае принятия решения

о ее создании в целях проведения отбора получателей субсидий) на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

4.8.4. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 4.8.5 настоящего Порядка.

4.8.5. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

4.8.6. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя центра занятости населения или председателем комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.8.7. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, центром занятости населения осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

4.8.8. В запросе, указанном в пункте 4.8.7 настоящего Порядка, центр занятости населения устанавливает срок представления участнику отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

4.8.9. Участник отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 4.8.7 настоящего Порядка, в сроки,

установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 4.8.8 настоящего Порядка.

4.8.10. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 4.8.7 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 4.8.9 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный пунктом 4.8.6 настоящего Порядка.

4.9. Состав и положение о комиссии утверждаются локальным правовым актом центра занятости населения (в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора получателей субсидий).

4.10. Размещение центром занятости населения объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

4.10.1. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя центра занятости населения (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

4.10.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

4.10.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.10.4. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора центр занятости населения может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.11. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.11.1. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

4.12. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности их поступления.

4.13. Размер предоставляемой субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется в размере, равном размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

4.14. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный центром занятости населения по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

4.15. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

4.16. Центр занятости населения может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

4.17. В случае отказа центром занятости населения от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 4.16 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, центр занятости населения направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника субсидий, признанного победителем.

4.18. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии центр занятости населения может

принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с условиями соглашения.

4.19. В случаях увеличения центру занятости населения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению центра занятости населения победителям отбора может направляться предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.