



№ 206004-2023-2955
от 18.04.2023

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 апреля 2023 года № 256

О денежных выплатах гражданам, являющимся сотрудниками территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне Ленинградской области

В целях обеспечения эффективности системы профилактики правонарушений и повышения уровня безопасности населения на территории Ленинградской области Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежных выплатах гражданам, являющимся сотрудниками территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне Ленинградской области.

2. Определить Управление делами Правительства Ленинградской области уполномоченным органом исполнительной власти Ленинградской области по взаимодействию с Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

3. Финансирование расходов на денежную выплату осуществлять за счет средств, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в составе бюджетных ассигнований Управления делами Правительства Ленинградской области.

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2022 года № 1029 "О премировании вне системы оплаты труда в связи с выполнением задач по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности в Ленинградской области".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого вице-губернатора Ленинградской области – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, связанные с назначением денежных выплат, предусмотренных Положением о денежных выплатах гражданам, являющимся сотрудниками территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне Ленинградской области, за 2023 год.

Губернатор
Ленинградской области



А. Дрозденко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 18 апреля 2023 года № 256
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежных выплатах гражданам, являющимся сотрудниками
территориальных органов Министерства внутренних дел
Российской Федерации на районном уровне
Ленинградской области

1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и осуществления денежных выплат гражданам, являющимся сотрудниками территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне Ленинградской области, дислоцированных на территории Ленинградской области (далее – денежные выплаты, сотрудники).

2. Денежные выплаты назначаются за добросовестное выполнение задач по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности в Ленинградской области и выплачиваются вне системы оплаты труда.

3. Денежная выплата назначается три раза в год – на 1 апреля, 1 июля, 1 октября. Количество сотрудников, предлагаемых к каждому из сроков денежной выплаты, составляет 1400 человек. Размер денежной выплаты составляет 25200,0 тыс. рублей по каждому из трех сроков выплаты (из расчета 18,0 тыс. рублей на 1400 сотрудников).

Сотрудник не может быть представлен к денежной выплате в течение текущего финансового года более двух раз.

4. Предложение о размерах денежной выплаты (далее – предложение о выплате) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению направляется в Управление делами Правительства Ленинградской области (далее – Управление делами) начальником (заместителем начальника) Главного Управления Министерства внутренних дел России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области не позднее 10-го числа месяца, установленного пунктом 3 настоящего Положения.

В пределах одного срока предложение о выплате может быть представлено одновременно либо частями (по территориальным органам), но не позднее срока, установленного настоящим пунктом.

5. При направлении предложения о выплате в Управление делами представляются следующие документы:

на бумажном носителе:

анкета сотрудника по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

информация кредитной организации с указанием банковских реквизитов сотрудников для перечисления денежной выплаты;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

в электронном виде (скан-копии в формате pdf):

паспорт сотрудника (страницы 2, 3 и 5);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

информация кредитной организации с указанием банковских реквизитов сотрудников для перечисления денежной выплаты.

6. Перечисление денежной выплаты осуществляется на карты национальной платежной системы "МИР".

7. Решение о назначении денежной выплаты принимается в форме распоряжения Управления делами (далее – распоряжение).

8. Денежные выплаты осуществляются Управлением делами в течение 14 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения путем перечисления денежных средств на банковские счета сотрудников, реквизиты которых указаны в документах в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

9. Справки о доходах и суммах налога физического лица Управление делами передает сотрудникам по их заявлениям через Главное Управление Министерства внутренних дел России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

10. Главное Управление Министерства внутренних дел России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области несет ответственность за представление недостоверных сведений, содержащихся в предложении о выплате, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению...

(Форма)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о размерах денежной выплаты гражданам, являющимся сотрудникам территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне Ленинградской области, за добросовестное выполнение задач по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности в Ленинградской области
на "___" _____ 20__ года*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, звание	Сумма выплаты
Наименование территориального органа			
1			
2			
3			

*Предложение о выплате, сформированное в алфавитном порядке по территориальным органам, представляется на бумажном носителе, должно быть прошито, пронумеровано и скреплено с обратной стороны печатью и подписью уполномоченного лица.

С предложением о выплате представляется электронная версия предложения о выплате в формате Excel (xls илиxlsx).

Приложение 2
к Положению...

(Форма)

АНКЕТА СОТРУДНИКА

Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Дата рождения	
Регистрация по месту жительства с указанием почтового индекса	
Паспорт	
серия	
номер	
дата выдачи	
кем выдан	
код подразделения	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	

(подпись)

" _ " _____ 20__ года

Приложение 3
к Положению...

(Форма)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: _____
(адрес регистрации и фактический адрес проживания)

(в случае если фактический адрес проживания отличается от адреса регистрации)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____,
выдан _____,
дата выдачи _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие на обработку моих персональных данных Управлению делами Правительства Ленинградской области в целях денежной выплаты, связанной с выполнением задач по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности в Ленинградской области, осуществляемой в соответствии с распоряжением Управления делами Правительства Ленинградской области.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания и до достижения целей обработки персональных данных и может быть отозвано по моему письменному заявлению.

При принятии решения об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных я уведомлен об исключении моей кандидатуры из списка кандидатов на денежную выплату.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

" ____ " _____ 20 ____ года