



№ 206005-2021-2383
от 07.04.2021

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2021 года № 189

Об утверждении Порядка взаимодействия комитета по социальной защите населения Ленинградской области и подведомственных ему государственных учреждений социального обслуживания Ленинградской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании социальных услуг в стационарной форме

В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", пунктом 1 части 2 статьи 4 областного закона от 29 декабря 2018 года № 162-оз "О регулировании отдельных вопросов в сфере добровольчества (волонтерства) в Ленинградской области" и подпунктом 15 пункта 3.14 Положения о комитете по социальной защите населения Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 25 декабря 2007 года № 337, Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия комитета по социальной защите населения Ленинградской области и подведомственных ему государственных учреждений социального обслуживания Ленинградской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании социальных услуг в стационарной форме.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 7 апреля 2021 года № 189
(приложение)

ПОРЯДОК

взаимодействия комитета по социальной защите населения
Ленинградской области и подведомственных ему государственных
учреждений социального обслуживания Ленинградской области
с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности
и добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии
в оказании социальных услуг в стационарной форме

1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее – комитет) и подведомственных ему государственных учреждений социального обслуживания Ленинградской области (далее – учреждение) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации) в сфере содействия оказанию социальных услуг в стационарной форме.

2. Взаимодействие учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями осуществляется в соответствии с общими требованиями к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 (далее – общие требования).

3. Учреждения размещают на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") информацию о готовности к взаимодействию и имеющихся потребностях в содействии в оказании помощи со стороны организаторов добровольческой деятельности и добровольческих организаций.

4. Взаимодействие осуществляется при поступлении в учреждение предложения организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации о намерении взаимодействия с учреждением (далее – предложение), содержащего следующую информацию:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя добровольческой организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер добровольческой организации, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации в сети "Интернет" (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, указанных в части 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

4.1. Предложение, указанное в пункте 4 настоящего Порядка, направляется посредством почтового отправления с описью вложения или в форме электронного документа через сеть "Интернет".

5. В течение 10 рабочих дней с даты поступления предложения учреждение принимает решение о принятии предложения либо об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

5.1. Основаниями для отказа в принятии предложения являются:

а) несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в части 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ;

б) наличие решения о приостановлении деятельности некоммерческой организации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности";

в) наличие фактов причинения физического или имущественного вреда получателям социальных услуг, нарушений правил осуществления благотворительной деятельности, установленных судом, органами государственного и муниципального контроля (надзора), иными государственными органами в соответствии с их компетенцией.

В случае неполного представления информации, содержащейся в предусмотренном пунктом 4 настоящего Порядка предложении, учреждение запрашивает у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации дополнительную информацию, в том числе подтверждающую соответствие их вида деятельности целям, указанным в части 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ.

В этом случае срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней.

Учреждение информирует организатора добровольческой деятельности или добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через сеть "Интернет" в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

6. В случае принятия предложения учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу учреждения;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

7. В срок, не превышающий семи рабочих дней до начала осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в учреждении, организаторы добровольческой деятельности и добровольческие организации представляют учреждению списки добровольцев (волонтеров) с указанием в отношении каждого добровольца (волонтера) фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, данных документа, удостоверяющего личность.

Списки добровольцев (волонтеров) направляются в учреждение организаторами добровольческой деятельности и добровольческими организациями почтовым отправлением.

Списки добровольцев (волонтеров) обновляются в соответствии с периодичностью, указанной в соглашении о взаимодействии.

8. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить в комитет аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

9. Взаимодействие учреждения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее – соглашение). Типовая форма соглашения утверждается правовым актом комитета.

10. Соглашение заключается в случае принятия учреждением решения о принятии предложения, с организаторами добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в части 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны учреждения и со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом № 135-ФЗ, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии);

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

11. В целях урегулирования разногласий по проекту соглашения проводятся согласительные процедуры между организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и учреждением.

12. Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения о принятии предложения.

13. Требования, предъявляемые к работникам и добровольцам (волонтерам) организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации при осуществлении деятельности на территории учреждения, должны быть основаны на действующем законодательстве и не должны создавать препятствий для осуществления благотворительной деятельности на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

14. Учреждение назначает работника, ответственного за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация назначает представителя для взаимодействия с учреждением из числа работников или добровольцев (волонтеров), о чем уведомляется каждая из сторон заключенного соглашения.

15. Учреждение ведет учет заключенных соглашений и в течение пяти рабочих дней со дня заключения соглашения информирует комитет о заключении соглашения.

16. Для допуска добровольцев (волонтеров) к работе в учреждении организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация после заключения соглашения проводит собеседование и анкетирование добровольцев (волонтеров), а также обеспечивает психологическое и организационное сопровождение их деятельности.

17. Перед началом осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности добровольцы (волонтеры) подлежат обязательному ознакомлению с распорядком дня, правилами санитарно-гигиенического и пропускного режима учреждения.

18. В рамках заключенного соглашения добровольцы (волонтеры) не могут быть допущены к работе:

а) требующей специальной профессиональной подготовки и лицензирования;

б) в ночное время;

в) в места повышенного риска, без инструктажа по технике безопасности и без средств индивидуальной защиты (если это необходимо).

19. Добровольцы (волонтеры), оказывающие помощь в предоставлении социальных услуг, не связанных с предоставлением гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход, помощи в приеме пищи (кормлении) (далее – организация ухода) освобождены от прохождения медицинских обследований. Предъявление к ним дополнительных требований в части прохождения медицинских осмотров, анализов, предоставления справок из психоневрологического и наркологического диспансера, справки об отсутствии судимости не допускается.

Требование о представлении добровольцами медицинских книжек и прививочных карт не допускается, за исключением случаев карантина или случаев, установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (далее – санитарные правила) в соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".

Информация о карантине или дополнительных требованиях, установленных санитарными правилами, должна быть доведена учреждением до сведения организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций в течение трех рабочих дней с момента объявления карантина.

20. Добровольцы (волонтеры), оказывающие помощь в предоставлении социальных услуг, не связанных с организацией ухода (социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов) представляют в стационарную организацию социального обслуживания детей-инвалидов справку о санитарно-эпидемиологическом окружении.

21. Медицинское обследование для добровольцев (волонтеров), осуществляющих нерегулярную (разовую) помощь (например, проведение концертных, творческих и иных разовых мероприятий), не требуется.

22. Отсутствие соглашения с учреждением не может быть основанием для отказа в допуске на территорию учреждения для оказания благотворительной помощи получателям социальных услуг по основаниям и на условиях, предусмотренным в статье 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ, включая осуществление благотворительной деятельности по гражданско-правовому договору, который заключается между добровольцем (волонтером) и получателем социальных услуг в учреждении.

23. Учреждение, в котором осуществляется добровольческая (волонтерская) деятельность, информирует получателей социальных услуг посредством размещения соответствующей информации в общедоступных местах о факте осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности, правах и обязанностях добровольцев (волонтеров) при осуществлении ими добровольческой (волонтерской) деятельности в учреждении.