



№ 205014-2021-2240  
от 06.04.2021

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 апреля 2021 года № 183

### О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 4 апреля 2018 года № 117

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Внести в Положение об условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи, методике определения размера государственной социальной помощи в виде компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт и компенсации расходов на оплату коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, порядке проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденное постановлением Правительства Ленинградской области от 4 апреля 2018 года № 117, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2020 года № 897 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 4 апреля 2018 года № 117 и отмене постановления Правительства Ленинградской области от 25 мая 2020 года № 333".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года, за исключением пункта 2 настоящего постановления, вступающего в силу с даты официального опубликования настоящего постановления.

Губернатор  
Ленинградской области



А. Дрозденко

Приложение  
к постановлению Правительства  
Ленинградской области  
от 6 апреля 2021 года № 183

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение об условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи, методике определения размера государственной социальной помощи в виде компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт и компенсации расходов на оплату коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, порядке проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденное постановлением Правительства Ленинградской области от 4 апреля 2018 года № 117

1. Пункты 1.5.1 и 1.5.2 изложить в следующей редакции:

"1.5.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта, заключаемого по формам согласно приложению 2 к настоящему Положению, предоставляется гражданам на следующие мероприятия:

- 1) поиск работы (форма 1);
- 2) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (форма 2);
- 3) ведение личного подсобного хозяйства (форма 3);
- 4) иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации. Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования (форма 4).

Предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета Ленинградской области (софинансирование).

1.5.2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется:

1) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 1.5.1 настоящего Положения, в виде:

ежемесячного социального пособия гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в качестве безработных или ищущих работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ленинградской области за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта;

единовременной денежной выплаты на оплату курса профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в случае отсутствия у органов службы занятости возможности обеспечить прохождение гражданами профессионального обучения или дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления гражданам образовательных программ, приобретенных за счет средств органов службы занятости;

ежемесячного социального пособия в течение не более 3 месяцев гражданам в период прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования при содействии органов социальной защиты населения в размере, равном половине величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ленинградской области за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта. Расчет размера и начисление ежемесячного социального пособия осуществляется за фактическое количество дней обучения.

В рамках указанного в настоящем подпункте Положения мероприятия возмещаются расходы работодателя, но не более чем за 3 месяца, за прохождение гражданами стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом. Указанные расходы возмещаются посредством предоставления работодателю субсидии в порядке, определенном Правительством Ленинградской области;

2) по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 1.5.1 настоящего Положения, в виде:

единовременной денежной выплаты для граждан, открывающих собственное дело впервые;

единовременной денежной выплаты на развитие существующей индивидуальной предпринимательской деятельности;

единовременной денежной выплаты на восстановление индивидуальной предпринимательской деятельности в случае

возникновения чрезвычайной жизненной ситуации (пожар, наводнение или иное стихийное бедствие, кража, порча имущества по независимым от гражданина причинам, гибель сельскохозяйственных культур, вынужденный убой (уничтожение) скота и птицы ввиду их заболевания либо ввиду пребывания на зараженной территории);

3) по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 1.5.1 настоящего Положения, в виде единовременной денежной выплаты;

4) по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 1.5.1 настоящего Положения, в виде ежемесячного социального пособия в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ленинградской области за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта."

2. В абзаце третьем пункта 2.1 после слов "Акт о наличии (отсутствии) трудной жизненной ситуации составляется" дополнить словами "по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению".

3. В пункте 2.2:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

"обращение за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта подано гражданином до истечения 12 месяцев с месяца, следующего за месяцем прекращения предоставления предыдущего социального контракта.";

абзац седьмой признать утратившим силу.

4. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

"2.4 Проект программы социальной адаптации по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению разрабатывается ЛОГКУ "ЦСЗН" совместно с гражданином на основании плана (бизнес-плана) расходов государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 20 дней со дня получения заявления и документов, указанных в приложении 1 к настоящему Положению, которые гражданин обязан представить в соответствии с законодательством, регулирующим предоставление государственных услуг.

План (бизнес-план) расходов государственной социальной помощи на основании социального контракта должен содержать перечень планируемых мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, сроки их реализации, расчет финансовых затрат, требуемых для их выполнения за счет ЛОГКУ "ЦСЗН" и иных организаций, осуществляющих поддержку на содействие самозанятости и развитие индивидуальной предпринимательской деятельности (при наличии указанной поддержки). Указанный план (бизнес-план) составляется в произвольной форме и подписывается гражданином.

При необходимости к разработке проекта программы социальной адаптации могут привлекаться следующие органы:

органы службы занятости и органы местного самоуправления – по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 1.5.1 настоящего Положения;

органы государственной власти Ленинградской области, уполномоченные в области регулирования малого и среднего предпринимательства, в области сельского хозяйства, в области содействия занятости населения, и органы местного самоуправления – по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 1.5.1 настоящего Положения;

органы государственной власти Ленинградской области, уполномоченные в области регулирования малого и среднего предпринимательства, в области сельского хозяйства, и органы местного самоуправления – по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 1.5.1 настоящего Положения;

органы исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющие полномочия в области здравоохранения, и органы местного самоуправления – по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 1.5.1 настоящего Положения."

5. Дополнить пунктами 2.5.1 и 2.5.2 следующего содержания:

"2.5.1. С целью реализации мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 1.5.1, в подпункте 2 пункта 1.5.1 в части единовременной денежной выплаты для граждан, открывающих собственное дело впервые, в подпункте 3 пункта 1.5.1 настоящего Положения, ЛОГКУ "ЦСЗН" оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

ЛОГКУ "ЦСЗН" при осуществлении мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 1.5.1 настоящего Положения, направляет гражданина в орган службы занятости с целью прохождения гражданином профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в случае наличия у органа службы занятости возможности обеспечить такое прохождение.

При отсутствии в органе службы занятости такой возможности или в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ, приобретенных за счет средств органа службы занятости, ЛОГКУ "ЦСЗН" самостоятельно оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

2.5.2. С целью реализации мероприятий, указанных в пункте 1.5.1 настоящего Положения, ЛОГКУ "ЦСЗН", исходя из условий жизни гражданина (семьи гражданина), оказывает содействие в получении гражданином иных видов поддержки, в том числе:

а) в получении мер социальной поддержки;

б) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в) в направлении несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию;

г) в организации ухода за нетрудоспособными лицами.".

6. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

"2.6. ЛОГКУ "ЦСЗН" заключает с гражданином социальный контракт на следующий срок:

не более чем на 9 месяцев – по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 1.5.1 настоящего Положения;

не более чем на 12 месяцев – по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 1.5.1 настоящего Положения;

не более чем на 6 месяцев – по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 1.5.1 настоящего Положения.

В течение последнего месяца действия социального контракта ЛОГКУ "ЦСЗН" подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации и о целесообразности продления срока действия социального контракта с учетом оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, не более чем на половину срока действующего социального контракта."

7. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

"2.9. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется на одно из мероприятий, указанных в пункте 1.5.1 настоящего Положения, по выбору гражданина, но не более одного раза в год.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта по истечении срока ее предоставления на мероприятие, указанное в подпункте 1 пункта 1.5.1 настоящего Положения, может быть предоставлена повторно, но не ранее чем через 12 месяцев.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется по выбору гражданина однократно по одному из видов выплат, указанных в абзаце втором подпункта 2 и подпункте 3 пункта 1.5.2 настоящего Положения.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется однократно по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 1.5.1 настоящего Положения (в случае чрезвычайной жизненной ситуации), если заявление подано в ЛОГКУ "ЦСЗН" в год, в котором произошла чрезвычайная жизненная ситуация, либо подано в год, следующий за годом, в котором произошла чрезвычайная жизненная ситуация, но при условии, что чрезвычайная жизненная ситуация произошла во втором полугодии предыдущего года.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 1.5.1 настоящего Положения, предоставляется однократно.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта повторно не предоставляется, если мероприятия программы социальной адаптации не выполнены в установленные сроки,

за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым – пятым пункта 2.9.1 настоящего Положения."

8. Дополнить пунктом 2.9.1 следующего содержания:

"2.9.1. Перечень причин, являющихся уважительными в случае невыполнения получателем мероприятий программы социальной адаптации:

обстоятельства непреодолимой силы природного характера (наводнения, землетрясения и иные природные катаклизмы);

чрезвычайные явления общественного характера (войны, введение режима чрезвычайной ситуации, введение режима самоизоляции, эмбарго, запретительные предписания на осуществление отдельных видов деятельности);

события, связанные с производственной деятельностью людей (пожары, техногенные аварии, гибель сельскохозяйственных культур, вынужденный убой (уничтожение) скота и птицы ввиду их заболевания либо ввиду пребывания на зараженной территории, кражи или порча имущества по независимым от гражданина причинам);

болезнь получателя (члена семьи получателя, за которым требуется уход);

смерть получателя (члена семьи получателя);

объявление получателя умершим либо признание безвестно отсутствующим на основании вступившего в законную силу решения суда;

утрата получателем трудоспособности (установление инвалидности 1-й или 2-й группы);

признание получателя недееспособным или ограниченным в дееспособности."

9. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

"2.12. Контроль за выполнением получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, осуществляется ЛОГКУ "ЦСЗН" с учетом требований, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан"."

10. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

"4.4. ЛОГКУ "ЦСЗН" прекращает перечисление денежных средств на основании принятого им решения о прекращении предоставления государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта в случае расторжения либо неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем мероприятий программы

социальной адаптации, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств."

11. Пункт 7 приложения 1 к Положению (Перечень документов, необходимых для назначения государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта) изложить в следующей редакции:

"7. Для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта дополнительно с документами, перечисленными в пункте 1 настоящего Перечня, рассматриваются следующие документы:

план (бизнес-план) расходов государственной социальной помощи на основании социального контракта с указанием планируемых мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, срока их реализации, расчета финансовых затрат, требуемых для их выполнения за счет ЛОГКУ "ЦСЗН" и иных организаций, осуществляющих поддержку на содействие самозанятости и развитие индивидуальной предпринимательской деятельности (при наличии указанной поддержки), составленный в произвольной форме и подписанный гражданином;

акт о наличии (отсутствии) трудной жизненной ситуации, составленный ЛОГКУ "ЦСЗН";

проект программы социальной адаптации;

документы, подтверждающие нахождение одного из родителей (единственного родителя) в отпуске по уходу за ребенком до трех лет (для родителя, состоящего в трудовых отношениях, но находящегося в отпуске в связи с осуществлением ухода за ребенком (детьми));

документы (сведения), подтверждающие факт отсутствия работы у одного из родителей (единственного родителя), не состоящего в трудовых отношениях в связи с осуществлением ухода за ребенком (детьми) до трех лет, – трудовая книжка (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (при наличии), либо сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы из Пенсионного фонда Российской Федерации (при отсутствии трудовой книжки);

документ, содержащий сведения идентификационного номера налогоплательщика, – при обращении за государственной социальной помощью на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в целях развития существующей предпринимательской деятельности либо на восстановление индивидуальной предпринимательской деятельности в чрезвычайной ситуации;

документ, подтверждающий чрезвычайную жизненную ситуацию (пожар, наводнение или иное стихийное бедствие, кража, порча имущества по независимым от гражданина причинам, гибель сельскохозяйственных культур, вынужденный убой (уничтожение) скота и птицы ввиду



их заболевания либо ввиду пребывания на зараженной территории), – при обращении за государственной социальной помощью на восстановление индивидуальной предпринимательской деятельности в чрезвычайной жизненной ситуации;

документы, подтверждающие право владения и (или) пользования гражданином земельным участком, расположенным на территории Ленинградской области, для ведения личного подсобного хозяйства, – при обращении за государственной социальной помощью для ведения личного подсобного хозяйства либо приобретения товаров для ведения личного подсобного хозяйства в рамках иных мероприятий;

заключение медицинской организации с указанием необходимости применения дорогостоящих видов медицинских услуг по жизненным показаниям и (или) дорогостоящих лекарственных препаратов для медицинского применения (проведение операций, лечения, обследований в случаях невозможности предоставления дорогостоящих видов медицинских услуг или дорогостоящих лекарственных препаратов для медицинского применения бесплатно в рамках программы государственных гарантий), удовлетворения текущих потребностей граждан в профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни (в случаях невозможности удовлетворения текущих потребностей граждан бесплатно в рамках программы государственных гарантий) – при обращении за государственной социальной помощью в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении лекарственных препаратов, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни;

документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации."

12. Приложение 2 к Положению (Формы социальных контрактов) изложить в следующей редакции:

"Приложение 2  
к Положению...

## ФОРМЫ СОЦИАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ

(Форма 1)

### СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

на реализацию мероприятия по поиску работы

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ленинградское областное государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения" (далее – ЛОГКУ "ЦСЗН") в лице

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_  
дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)  
\_\_\_\_\_  
проживающий (проживающая) по адресу: \_\_\_\_\_

(далее – Получатель), с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий социальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

## 1. Предмет Контракта

1.1. Предметом Контракта является предоставление Получателю государственной социальной помощи в целях стимулирования активных действий по преодолению Получателем трудной жизненной ситуации, сложившейся у него (его семьи).

1.2. Требования к конечному результату:

заключение Получателем трудового договора в период действия Контракта;

повышение денежных доходов Получателя (семьи Получателя) по истечении срока действия Контракта.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. ЛОГКУ "ЦСЗН" обязано:

оказывать совместно с органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске Получателем работы с последующим трудоустройством;

осуществлять денежную выплату Получателю в соответствии с условиями Контракта;

оказать содействие в получении Получателем в период действия Контракта профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, а также содействие в получении Получателем иных видов поддержки, если это предусмотрено пунктом 3.2 Контракта;

обеспечить в соответствии с действующим законодательством возмещение расходов работодателя, но не более чем за 3 месяца, за прохождение Получателем стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, если указанное обязательство установлено пунктом 3.2 Контракта;

предоставить Получателю государственную социальную помощь в соответствии с программой социальной адаптации получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – программа социальной адаптации Получателя);

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями Контракта;

в случае прекращения трудового договора (увольнения) либо неисполнения (несвоевременного исполнения) мероприятий программы социальной адаптации Получателя по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 2.9.1 Положения об условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи, методике определения размера государственной социальной помощи в виде компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт и компенсации расходов на оплату коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, порядке проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 4 апреля 2018 года № 117, прекратить предоставление денежной выплаты Получателю с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;

расторгнуть Контракт по основаниям, содержащимся в пункте 6.1 Контракта;

прекратить предоставление государственной социальной помощи на основании Контракта в случае смерти Получателя либо объявления его умершим, признания безвестно отсутствующим на основании вступившего в законную силу решения суда;

подготовить в течение последнего месяца действия Контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации Получателя и о целесообразности продления срока действия Контракта;

проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта, в том числе проверять факт осуществления Получателем трудовой деятельности;

в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия Контракта подготовить отчет об оценке эффективности реализации Контракта, включающий в себя:

сведения о доходах Получателя (семьи Получателя) за 3 месяца, следующих за месяцем окончания срока действия Контракта, которые предоставляет Получатель, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных гражданином при подаче заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

оценку условий жизни Получателя (семьи Получателя) по окончании срока действия Контракта;

анализ целесообразности заключения нового Контракта.

Отчет об оценке эффективности реализации Контракта предоставляется ЛОГКУ "ЦСЗН" в комитет по социальной защите населения Ленинградской области в течение 30 дней со дня составления.

## 2.2. ЛОГКУ "ЦСЗН" имеет право:

запрашивать у третьих лиц сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для проведения дополнительной проверки;

осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями в целях содействия в реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации Получателя;

проверять исполнение Контракта Получателем в соответствии с программой социальной адаптации Получателя;

в установленном законодательством порядке подавать иски о взыскании с Получателя неправомерно полученных денежных средств, а также денежных средств, использованных не по назначению.

## 2.3. Получатель обязан:

встать на учет в орган занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий "Работа в России";

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия Контракта;

пройти в период действия Контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование при содействии ЛОГКУ "ЦСЗН" в случае отсутствия у органов службы занятости возможности обеспечить прохождение Получателем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления Получателю образовательных программ, приобретенных за счет средств органов службы занятости;

пройти в период действия Контракта стажировку с последующим заключением трудового договора, если указанное обстоятельство предусмотрено пунктом 3.2 Контракта;

ежемесячно представлять в ЛОГКУ "ЦСЗН" документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации Получателя;

уведомить ЛОГКУ "ЦСЗН" в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации Получателя, трудовой деятельности в период действия Контракта;

представлять по запросу ЛОГКУ "ЦСЗН" информацию об условиях жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта;

расходовать государственную социальную помощь, получаемую на основании Контракта, только на мероприятия и цели, указанные в программе социальной адаптации Получателя;

выполнять мероприятия, предусмотренные Контрактом, программу социальной адаптации Получателя в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

представлять в ЛОГКУ "ЦСЗН" отчет о реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации Получателя, по форме согласно приложению к Контракту с приложением документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств:

до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года – итоговый отчет;

взаимодействовать со специалистами ЛОГКУ "ЦСЗН" в части анкетирования и опросов, проводимых ЛОГКУ "ЦСЗН" в целях мониторинга и оценки результативности выполнения мероприятий и выхода Получателя из трудной жизненной ситуации, представлять по требованию специалиста ЛОГКУ "ЦСЗН" информацию об исполнении программы социальной адаптации Получателя в течение срока действия Контракта;

сообщать в ЛОГКУ "ЦСЗН" об обстоятельствах, влияющих на реализацию Контракта, в том числе об изменениях сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем Получателю (его семье) имуществе на праве собственности, персональных данных и (или) способа выплаты, в течение 14 календарных дней со дня их наступления;

добровольно возместить в бюджет Ленинградской области выплаченные средства в виде государственной социальной помощи с начала действия Контракта в случаях, предусмотренных абзацами вторым – седьмым пункта 6.1 Контракта.

2.4. Получатель имеет право:

получать государственную социальную помощь;

обращаться в ЛОГКУ "ЦСЗН" по вопросу продления срока предоставления государственной социальной помощи на основании Контракта.

### 3. Виды и размер государственной социальной помощи

3.1. Государственная социальная помощь по Контракту предоставляется в виде \_\_\_\_\_

(указать вид государственной социальной помощи)

---

(указать вид государственной социальной помощи)

---

(указать вид государственной социальной помощи)

3.2. В рамках государственной социальной помощи по Контракту предоставляется:

---

(указать в случае необходимости о возмещении расходов работодателя за прохождение

---

Получателем стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор,

---

и (или) оказании Получателю содействия в получении иных видов поддержки)

3.3. Размер выплат (выплаты) для реализации программы социальной адаптации Получателя устанавливается в размере (размерах), установленных областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период на дату обращения за государственной социальной помощью на основании социального контракта.

#### 4. Порядок оказания государственной социальной помощи

Государственная социальная помощь выплачивается в соответствии с графиком выплат, содержащимся в программе социальной адаптации Получателя через \_\_\_\_\_

(способ выплаты: кредитная организация, номер счета, открытого

---

получателем в кредитной организации; организация федеральной почтовой связи)

#### 5. Срок действия Контракта

5.1. Контракт вступает в силу со дня подписания и действует по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5.2. Срок действия Контракта может быть продлен по решению ЛОГКУ "ЦСЗН" путем заключения Сторонами дополнительного соглашения.

#### 6. Порядок изменения и основания расторжения Контракта

6.1. Основания для расторжения ЛОГКУ "ЦСЗН" Контракта в одностороннем порядке:

недостоверность представленных Получателем сведений о составе семьи, доходах и имуществе, принадлежащем Получателю (семье Получателя) на праве собственности;

представление Получателем недостоверной информации о выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации Получателя;

перемена места жительства или пребывания (за исключением перемены места жительства в пределах муниципального района (городского округа) Ленинградской области);

нецелевое расходование Получателем денежных средств;

нарушение графика представления сведений о реализации мероприятий, предусмотренных Контрактом и программой социальной адаптации Получателя, с приложением документов, подтверждающих целевое расходование государственной социальной помощи;

неисполнение Получателем обязанностей, перечисленных в пункте 2.3 Контракта, и (или) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации Получателя;

утрата Получателем трудоспособности (установление инвалидности 1-й или 2-й группы);

признание Получателя недееспособным или ограниченным в дееспособности.

6.2. Контракт расторгается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, указанные в пункте 6.1 Контракта.

6.3. ЛОГКУ "ЦСЗН" уведомляет Получателя о расторжении Контракта в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о расторжении Контракта.

6.4. Изменения в Контракт и программу социальной адаптации Получателя вносятся путем заключения Сторонами дополнительного соглашения.

## 7. Ответственность Сторон

За нарушение обязательств, принятых в соответствии с Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## 8. Порядок разрешения споров

Споры по исполнению Контракта разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

В случае если согласие не будет достигнуто путем переговоров, споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением Контракта, рассматриваются отраслевым органом исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим регулирование в сфере социальной защиты населения на территории Ленинградской области, или в судебном порядке.

## 9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к Контракту оформляются письменно в виде дополнительного соглашения, которое подписывается Сторонами и считается неотъемлемой частью Контракта.

9.2. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.3. Неотъемлемой частью Контракта является программа социальной адаптации Получателя.

ЛОГКУ "ЦСЗН"		Получатель	
		(фамилия, имя, отчество)	
(юридический и почтовый адрес,		(данные документа,	
номер телефона, номер факса)		удостоверяющего личность)	
		(адрес регистрации и фактического	
		проживания, номер телефона)	
(подпись)	(инициалы, фамилия)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Место печати		Место печати	
"__" ____ 20__ года		"__" ____ 20__ года	

Приложение  
к Контракту...

(Форма)

Отчет  
о реализации мероприятий, предусмотренных программой  
социальной адаптации Получателя, за период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество получателя государственной социальной помощи  
на основании социального контракта)

1. Информация о выполнении мероприятий программы социальной адаптации Получателя

№ п/п	Наименование мероприятия	Предпринятые Получателем меры по выполнению мероприятия



2. Информация о расходовании государственной социальной помощи на основании социального контракта за отчетный период

№ п/п	Наименование мероприятия, на выполнение которого произведены расходы	Наименование затрат	Сумма затрат

3. Информация о невыполнении мероприятий социальной адаптации

№ п/п	Наименование мероприятия	Причины невыполнения мероприятия

4. Достигнутые Получателем результаты по выходу из трудной жизненной ситуации

---



---



---

К отчету прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись получателя государственной социальной помощи)

Отчет принят "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество специалиста)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(Форма 2)

**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**  
на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной  
предпринимательской деятельности

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года

Ленинградское областное государственное казенное учреждение  
"Центр социальной защиты населения" (далее – ЛОГКУ "ЦСЗН") в лице

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
проживающий (проживающая) по адресу: \_\_\_\_\_

(далее – Получатель), с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий социальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

## 1. Предмет Контракта

1.1. Предметом Контракта является предоставление Получателю государственной социальной помощи в целях стимулирования активных действий по преодолению Получателем трудной жизненной ситуации, сложившейся у него (его семьи).

1.2. Требования к конечному результату:

регистрация Получателя в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (для открывающих собственное дело впервые);

повышение денежных доходов Получателя (семьи Получателя) по истечении срока действия Контракта.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. ЛОГКУ "ЦСЗН" обязано:

оказывать совместно с органами государственной власти Ленинградской области, уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами занятости населения, органами местного самоуправления и иными организациями содействие Получателю в осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности/самозанятости;

возместить Получателю расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 процентов суммы, выделенной Получателю в рамках Контракта;

оказывать совместно с органами государственной власти Ленинградской области, уполномоченными на решение вопросов в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, и иными организациями содействие Получателю в прохождении обучения навыкам предпринимательской деятельности;

оказывать совместно с налоговыми органами Ленинградской области содействие Получателю в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

оказать содействие в получении Получателем в период действия Контракта профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, а также содействие в получении Получателем иных видов поддержки, если это предусмотрено пунктом 3.2 Контракта;

предоставить Получателю государственную социальную помощь в соответствии с программой социальной адаптации получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – программа социальной адаптации Получателя);

осуществлять денежную выплату Получателю с целью осуществления им предпринимательской деятельности/самозанятости в соответствии с условиями Контракта, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями Контракта;

в случае прекращения предпринимательской деятельности/самозанятости либо неисполнения (несвоевременного исполнения) мероприятий программы социальной адаптации Получателя по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 2.9.1 Положения об условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи, методике определения размера государственной социальной помощи в виде компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт и компенсации расходов на оплату коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, порядке проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 4 апреля 2018 года № 117, прекратить предоставление денежной выплаты Получателю с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;

взыскать денежные средства, использованные Получателем не по целевому назначению, в случае неисполнения Получателем условий Контракта;

расторгнуть Контракт по основаниям, содержащимся в пункте 6.1 Контракта;

прекратить предоставление государственной социальной помощи на основании Контракта в случае смерти Получателя либо объявления его умершим, признания безвестно отсутствующим на основании вступившего в законную силу решения суда;

подготовить в течение последнего месяца действия Контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации Получателя и о целесообразности продления срока действия Контракта;

проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта, в том числе проверять факт осуществления Получателем индивидуальной предпринимательской деятельности/самозанятости;

в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия Контракта подготовить отчет об оценке эффективности реализации Контракта, включающий в себя:

сведения о доходах Получателя (семьи Получателя) за 3 месяца, следующих за месяцем окончания срока действия Контракта, которые предоставляет Получатель, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных гражданином при подаче заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

оценку условий жизни Получателя (семьи Получателя) по окончании срока действия Контракта;

анализ целесообразности заключения нового Контракта.

Отчет об оценке эффективности реализации Контракта предоставляется ЛОГКУ "ЦСЗН" в комитет по социальной защите населения Ленинградской области в течение 30 дней со дня составления.

2.2. ЛОГКУ "ЦСЗН" имеет право:

запрашивать у третьих лиц сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для проведения дополнительной проверки;

осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями в целях содействия в реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации Получателя;

проверять исполнение Контракта Получателем в соответствии с программой социальной адаптации Получателя;

в установленном законодательством порядке подавать иски о взыскании с Получателя неправомерно полученных денежных средств, а также денежных средств, использованных не по назначению.

2.3. Получатель обязан:

встать на учет в налоговом органе Ленинградской области в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

представить в ЛОГКУ "ЦСЗН" документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести в период действия Контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые

для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности/самозанятости, и представить в ЛОГКУ "ЦСЗН" подтверждающие документы;

осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность/самозанятость в течение срока действия Контракта с представлением соответствующих сведений в ЛОГКУ "ЦСЗН";

пройти в период действия Контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обстоятельство предусмотрено пунктом 3.2 Контракта;

уведомить ЛОГКУ "ЦСЗН" в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации Получателя, индивидуальной предпринимательской деятельности/самозанятости в период действия Контракта;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности/самозанятости (в случае ее прекращения в период действия Контракта по собственной инициативе);

представлять по запросу ЛОГКУ "ЦСЗН" информацию об условиях жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта;

расходовать государственную социальную помощь, получаемую на основании Контракта, только на мероприятия и цели, указанные в программе социальной адаптации Получателя;

выполнять мероприятия, предусмотренные Контрактом, программу социальной адаптации Получателя в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

представлять в ЛОГКУ "ЦСЗН" отчет о реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации Получателя, по форме согласно приложению к Контракту с приложением документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств:

до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года – итоговый отчет;

взаимодействовать со специалистами ЛОГКУ "ЦСЗН" в части анкетирования и опросов, проводимых ЛОГКУ "ЦСЗН" в целях мониторинга и оценки результативности выполнения мероприятий и выхода Получателя из трудной жизненной ситуации, представлять по требованию специалиста ЛОГКУ "ЦСЗН" информацию об исполнении программы социальной адаптации Получателя в течение срока действия Контракта;

сообщать в ЛОГКУ "ЦСЗН" об обстоятельствах, влияющих на реализацию Контракта, в том числе об изменениях сведений

о составе семьи, доходах и принадлежащем Получателю (его семье) имуществе на праве собственности, персональных данных и (или) способа выплаты, в течение 14 календарных дней со дня их наступления;

добровольно возместить в бюджет Ленинградской области выплаченные средства в виде государственной социальной помощи с начала действия Контракта в случаях, предусмотренных абзацами вторым – седьмым пункта 6.1 Контракта.

2.4. Получатель имеет право:

получать государственную социальную помощь;  
обращаться в ЛОГКУ "ЦСЗН" по вопросу продления срока предоставления государственной социальной помощи на основании Контракта.

### 3. Виды и размер государственной социальной помощи

3.1. Государственная социальная помощь по Контракту предоставляется в виде \_\_\_\_\_

(указать вид государственной социальной помощи)

в соответствии с графиком выплат, содержащимся в программе социальной адаптации Получателя.

3.2. В рамках государственной социальной помощи по Контракту предоставляется:

\_\_\_\_\_

(указать в случае необходимости о предоставлении профессионального обучения,

\_\_\_\_\_

дополнительного профессионального образования, а также иных видов поддержки)

3.3. Размер выплаты для реализации программы социальной адаптации Получателя устанавливается в размере, установленном областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период на дату обращения за государственной социальной помощью на основании социального контракта.

### 4. Порядок оказания государственной социальной помощи

Государственная социальная помощь выплачивается \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(периодичность оказания: в соответствии с графиком выплат, содержащимся в программе социальной адаптации Получателя; единовременно)

через \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(способ выплаты: кредитная организация, номер счета, открытого получателем в кредитной организации; организация федеральной почтовой связи)

### 5. Срок действия Контракта

5.1. Контракт вступает в силу со дня подписания и действует по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5.2. Срок действия Контракта может быть продлен по решению ЛОГКУ "ЦСЗН" путем заключения Сторонами дополнительного соглашения.

## 6. Порядок изменения и основания расторжения Контракта

6.1. Основания для расторжения ЛОГКУ "ЦСЗН" Контракта в одностороннем порядке:

недостоверность представленных Получателем сведений о составе семьи, доходах и имуществе, принадлежащем Получателю (семье Получателя) на праве собственности;

представление Получателем недостоверной информации о выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации Получателя;

перемена места жительства или пребывания (за исключением перемены места жительства в пределах муниципального района (городского округа) Ленинградской области);

нецелевое расходование Получателем денежных средств;

нарушение графика представления сведений о реализации мероприятий, предусмотренных Контрактом и программой социальной адаптации Получателя, с приложением документов, подтверждающих целевое расходование государственной социальной помощи;

неисполнение Получателем обязанностей, перечисленных в пункте 2.3 Контракта, и (или) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации Получателя;

утрата Получателем трудоспособности (установление инвалидности 1-й или 2-й группы);

признание Получателя недееспособным или ограниченным в дееспособности.

6.2. Контракт расторгается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, указанные в пункте 6.1 Контракта.

6.3. ЛОГКУ "ЦСЗН" уведомляет Получателя о расторжении Контракта в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о расторжении Контракта.

6.4. Изменения в Контракт и программу социальной адаптации Получателя вносятся путем заключения Сторонами дополнительного соглашения.

## 7. Ответственность Сторон

За нарушение обязательств, принятых в соответствии с Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## 8. Порядок разрешения споров

Споры по исполнению Контракта разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

В случае если согласие не будет достигнуто путем переговоров, споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением Контракта, рассматриваются отраслевым органом исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим регулирование в сфере социальной защиты населения на территории Ленинградской области, или в судебном порядке.

## 9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к Контракту оформляются письменно в виде дополнительного соглашения, которое подписывается Сторонами и считается неотъемлемой частью Контракта.

9.2. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.3. Неотъемлемой частью Контракта является программа социальной адаптации Получателя.

ЛОГКУ "ЦСЗН"		Получатель	
_____		_____	
(юридический и почтовый адрес,		(фамилия, имя, отчество)	
_____		_____	
номер телефона, номер факса)		(данные документа,	
_____		удостоверяющего личность)	
(подпись)		(адрес регистрации и фактического	
_____		проживания, номер телефона)	
(инициалы, фамилия)		(подпись)	
_____		_____	
(инициалы, фамилия)		(инициалы, фамилия)	
_____		_____	
Место печати		Место печати	
" ___ " _____ 20__ года		" ___ " _____ 20__ года	

Приложение  
к Контракту...

(Форма)

Отчет  
о реализации мероприятий, предусмотренных программой  
социальной адаптации Получателя, за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество получателя государственной  
социальной помощи на основании социального контракта)



1. Информация о выполнении мероприятий программы социальной адаптации  
Получателя

№ п/п	Наименование мероприятия	Предпринятые Получателем меры по выполнению мероприятия

2. Информация о расходовании государственной социальной помощи на основании социального контракта за отчетный период

№ п/п	Наименование мероприятия, на выполнение которого произведены расходы	Наименование затрат	Сумма затрат

3. Информация о невыполнении мероприятий социальной адаптации

№ п/п	Наименование мероприятия	Причины невыполнения мероприятия

4. Достигнутые Получателем результаты по выходу из трудной жизненной ситуации

---



---



---

К отчету прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись получателя государственной социальной помощи)

Отчет принят "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество специалиста)

\_\_\_\_\_ (подпись)

(Форма 3)

## СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

на реализацию мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ленинградское областное государственное казенное учреждение  
"Центр социальной защиты населения" (далее – ЛОГКУ "ЦСЗН") в лице

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
проживающий (проживающая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(далее – Получатель), с другой стороны, далее именуемые "Стороны",  
заключили настоящий социальный контракт (далее – Контракт)  
о нижеследующем:

### 1. Предмет Контракта

1.1. Предметом Контракта является предоставление Получателю государственной социальной помощи в целях стимулирования активных действий по преодолению Получателем трудной жизненной ситуации, сложившейся у него (его семьи).

1.2. Требования к конечному результату:

регистрация Получателя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов Получателя (семьи Получателя) по истечении срока действия Контракта.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. ЛОГКУ "ЦСЗН" обязано:

оказывать совместно с органами исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами местного самоуправления и организациями в сфере сельского хозяйства содействие Получателю в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

оказывать совместно с налоговыми органами Ленинградской области содействие Получателю в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

оказать содействие в получении Получателем в период действия Контракта профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, а также содействие в получении Получателем иных видов поддержки, если это предусмотрено пунктом 3.2 Контракта;

предоставить Получателю государственную социальную помощь в соответствии с программой социальной адаптации получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – программа социальной адаптации Получателя);

осуществлять денежную выплату Получателю с целью осуществления ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями Контракта, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями Контракта;

в случае прекращения ведения личного подсобного хозяйства либо неисполнения (несвоевременного исполнения) мероприятий программы социальной адаптации Получателя по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 2.9.1 Положения об условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи, методике определения размера государственной социальной помощи в виде компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт и компенсации расходов на оплату коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, порядке проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 4 апреля 2018 года № 117, прекратить предоставление денежной выплаты Получателю с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;

взыскать денежные средства, использованные Получателем не по целевому назначению, в случае неисполнения Получателем условий Контракта;

расторгнуть Контракт по основаниям, содержащимся в пункте 6.1 Контракта;

прекратить предоставление государственной социальной помощи на основании Контракта в случае смерти Получателя либо объявления его умершим, признания безвестно отсутствующим на основании вступившего в законную силу решения суда;

подготовить в течение последнего месяца действия Контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации Получателя и о целесообразности продления срока действия Контракта;

проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта, в том числе проверять факт ведения Получателем личного подсобного хозяйства;

в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия Контракта подготовить отчет об оценке эффективности реализации Контракта, включающий в себя:

сведения о доходах Получателя (семьи Получателя) за 3 месяца, следующих за месяцем окончания срока действия Контракта, которые предоставляет Получатель, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных гражданином при подаче заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

оценку условий жизни Получателя (семьи Получателя) по окончании срока действия Контракта;

анализ целесообразности заключения нового Контракта.

Отчет об оценке эффективности реализации Контракта предоставляется ЛОГКУ "ЦСЗН" в комитет по социальной защите населения Ленинградской области в течение 30 дней со дня составления.

## 2.2. ЛОГКУ "ЦСЗН" имеет право:

запрашивать у третьих лиц сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для проведения дополнительной проверки;

осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями в целях содействия в реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации Получателя;

проверять исполнение Контракта Получателем в соответствии с программой социальной адаптации Получателя;

в установленном законодательством порядке подавать иски о взыскании с Получателя неправомерно полученных денежных средств, а также денежных средств, использованных не по назначению.

## 2.3. Получатель обязан:

встать на учет в налоговом органе Ленинградской области в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести в период действия Контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства";

осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

осуществлять ведение личного подсобного хозяйства в качестве самозанятого в течение срока действия Контракта с представлением соответствующих сведений в ЛОГКУ "ЦСЗН";

пройти в период действия Контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обстоятельство предусмотрено пунктом 3.2 Контракта;

уведомить ЛОГКУ "ЦСЗН" в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации Получателя, ведения личного подсобного хозяйства в период действия Контракта;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения ведения личного подсобного хозяйства (в случае ее прекращения в период действия Контракта по собственной инициативе);

представлять по запросу ЛОГКУ "ЦСЗН" информацию об условиях жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта;

расходовать государственную социальную помощь, получаемую на основании Контракта, только на мероприятия и цели, указанные в программе социальной адаптации Получателя;

выполнять мероприятия, предусмотренные Контрактом, программу социальной адаптации Получателя в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

представлять в ЛОГКУ "ЦСЗН" отчет о реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации Получателя, по форме согласно приложению к Контракту с приложением документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств:

до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года – итоговый отчет;

взаимодействовать со специалистами ЛОГКУ "ЦСЗН" в части анкетирования и опросов, проводимых ЛОГКУ "ЦСЗН" в целях мониторинга и оценки результативности выполнения мероприятий и выхода Получателя из трудной жизненной ситуации, представлять по требованию специалиста ЛОГКУ "ЦСЗН" информацию об исполнении программы социальной адаптации Получателя в течение срока действия Контракта;

сообщать в ЛОГКУ "ЦСЗН" об обстоятельствах, влияющих на реализацию Контракта, в том числе об изменениях сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем Получателю (его семье) имуществе на праве собственности, персональных данных и (или) способа выплаты, в течение 14 календарных дней со дня их наступления;

добровольно возместить в бюджет Ленинградской области выплаченные средства в виде государственной социальной помощи

с начала действия Контракта в случаях, предусмотренных абзацами вторым – седьмым пункта 6.1 Контракта.

2.4. Получатель имеет право:

получать государственную социальную помощь;  
обращаться в ЛОГКУ "ЦСЗН" по вопросу продления срока предоставления государственной социальной помощи на основании Контракта.

### 3. Виды и размер государственной социальной помощи

3.1. Государственная социальная помощь по Контракту предоставляется в виде \_\_\_\_\_

(указать вид государственной социальной помощи)

в соответствии с графиком выплат, содержащимся в программе социальной адаптации Получателя.

3.2. В рамках государственной социальной помощи по Контракту предоставляется:

\_\_\_\_\_

(указать в случае необходимости о предоставлении профессионального обучения,

\_\_\_\_\_

дополнительного профессионального образования, оказании Получателю  
иных видов поддержки)

3.3. Размер выплаты для реализации программы социальной адаптации Получателя устанавливается в размере, установленном областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период на дату обращения за государственной социальной помощью на основании социального контракта.

### 4. Порядок оказания государственной социальной помощи

Государственная социальная помощь выплачивается \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(периодичность оказания: в соответствии с графиком выплат, содержащимся  
в программе социальной адаптации Получателя; единовременно)

через \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(способ выплаты: кредитная организация, номер счета, открытого  
получателем в кредитной организации; организация федеральной  
почтовой связи)

### 5. Срок действия Контракта

5.1. Контракт вступает в силу со дня подписания и действует по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5.2. Срок действия Контракта может быть продлен по решению ЛОГКУ "ЦСЗН" путем заключения Сторонами дополнительного соглашения.

## 6. Порядок изменения и основания расторжения Контракта

6.1. Основания для расторжения ЛОГКУ "ЦСЗН" Контракта в одностороннем порядке:

недостоверность представленных Получателем сведений о составе семьи, доходах и имуществе, принадлежащем Получателю (семье Получателя) на праве собственности;

представление Получателем недостоверной информации о выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации Получателя;

перемена места жительства или пребывания (за исключением перемены места жительства в пределах муниципального района (городского округа) Ленинградской области);

нецелевое расходование Получателем денежных средств;

нарушение графика представления сведений о реализации мероприятий, предусмотренных Контрактом и программой социальной адаптации Получателя, с приложением документов, подтверждающих целевое расходование государственной социальной помощи;

неисполнение Получателем обязанностей, перечисленных в пункте 2.3 Контракта, и (или) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации Получателя;

утрата Получателем трудоспособности (установление инвалидности 1-й или 2-й группы);

признание Получателя недееспособным или ограниченным в дееспособности.

6.2. Контракт расторгается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, указанные в пункте 6.1 Контракта.

6.3. ЛОГКУ "ЦСЗН" уведомляет Получателя о расторжении Контракта в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о расторжении Контракта.

6.4. Изменения в Контракт и программу социальной адаптации Получателя вносятся путем заключения Сторонами дополнительного соглашения.

## 7. Ответственность Сторон

За нарушение обязательств, принятых в соответствии с Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## 8. Порядок разрешения споров

Споры по исполнению Контракта разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

В случае если согласие не будет достигнуто путем переговоров, споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением Контракта, рассматриваются отраслевым органом исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим регулирование в сфере социальной защиты населения на территории Ленинградской области, или в судебном порядке.

## 9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к Контракту оформляются письменно в виде дополнительного соглашения, которое подписывается Сторонами и считается неотъемлемой частью Контракта.

9.2. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.3. Неотъемлемой частью Контракта является программа социальной адаптации Получателя.

ЛОГКУ "ЦСЗН"		Получатель	
_____		_____	
(юридический и почтовый адрес,		(фамилия, имя, отчество)	
_____		_____	
номер телефона, номер факса)		(данные документа,	
_____		удостоверяющего личность)	
_____		_____	
(подпись)		(подпись)	
(инициалы, фамилия)		(инициалы, фамилия)	
Место печати		Место печати	
" ___ " _____ 20__ года		" ___ " _____ 20__ года	

Приложение  
к Контракту...

(Форма)

Отчет  
о реализации мероприятий, предусмотренных программой  
социальной адаптации Получателя, за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество получателя государственной  
социальной помощи на основании социального контракта)



1. Информация о выполнении мероприятий программы социальной адаптации  
Получателя

№ п/п	Наименование мероприятия	Предпринятые Получателем меры по выполнению мероприятия

2. Информация о расходовании государственной социальной помощи на основании  
социального контракта за отчетный период

№ п/п	Наименование мероприятия, на выполнение которого произведены расходы	Наименование затрат	Сумма затрат

3. Информация о невыполнении мероприятий социальной адаптации

№ п/п	Наименование мероприятия	Причины невыполнения мероприятия

4. Достигнутые Получателем результаты по выходу из трудной жизненной ситуации

---



---



---

К отчету прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись получателя государственной социальной помощи)

Отчет принят "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество специалиста)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(Форма 4)

**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**  
на реализацию мероприятий, направленных на преодоление  
трудной жизненной ситуации

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ленинградское областное государственное казенное учреждение  
"Центр социальной защиты населения" (далее – ЛОГКУ "ЦСЗН") в лице

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество, должность)

с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ ,  
дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ ,  
проживающий (проживающая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(далее – Получатель), с другой стороны, далее именуемые "Стороны",  
заключили настоящий социальный контракт (далее – Контракт)  
о нижеследующем:

### 1. Предмет Контракта

1.1. Предметом Контракта является предоставление Получателю государственной социальной помощи в целях стимулирования активных действий по преодолению Получателем (семьей Получателя) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия Контракта.

1.2. Требование к конечному результату – преодоление Получателем (семьей Получателя) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия Контракта.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. ЛОГКУ "ЦСЗН" обязано:

оказывать совместно с органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления и организациями социального обслуживания содействие по выходу Получателя (семьи Получателя) из трудной жизненной ситуации путем индивидуального сопровождения Получателя;

предоставить Получателю государственную социальную помощь в соответствии с программой социальной адаптации получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – программа социальной адаптации Получателя);

осуществлять денежную выплату Получателю в соответствии с условиями Контракта;

оказать содействие в направлении несовершеннолетних членов семьи Получателя в дошкольную образовательную организацию, а также содействие в получении Получателем иных видов поддержки, если это предусмотрено пунктом 3.2 Контракта;

в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) мероприятий программы социальной адаптации Получателя по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 2.9.1 Положения об условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи, методике определения размера государственной социальной помощи в виде компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт и компенсации расходов на оплату коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, порядке проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 4 апреля 2018 года № 117, прекратить предоставление денежной выплаты Получателю с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства; взыскать денежные средства, использованные Получателем не по целевому назначению, в случае неисполнения Получателем условий Контракта;

расторгнуть Контракт по основаниям, содержащимся в пункте 6.1 Контракта;

прекратить предоставление государственной социальной помощи на основании Контракта в случае смерти Получателя либо объявления его умершим, признания безвестно отсутствующим на основании вступившего в законную силу решения суда;

подготовить в течение последнего месяца действия Контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации Получателя и о целесообразности продления срока действия Контракта;

проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта, в том числе проверять факт ухудшения материально-бытового состояния Получателя (семьи Получателя);

в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия Контракта подготовить отчет об оценке эффективности реализации Контракта, включающий в себя:

сведения о доходах Получателя (семьи Получателя) за 3 месяца, следующих за месяцем окончания срока действия Контракта, которые предоставляет Получатель, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных гражданином при подаче заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

оценку условий жизни Получателя (семьи Получателя) по окончании срока действия Контракта;

анализ целесообразности заключения нового Контракта.

Отчет об оценке эффективности реализации Контракта предоставляется ЛОГКУ "ЦСЗН" в комитет по социальной защите населения Ленинградской области в течение 30 дней со дня составления.

2.2. ЛОГКУ "ЦСЗН" имеет право:

запрашивать у третьих лиц сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для проведения дополнительной проверки; осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями в целях содействия в реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации Получателя;

проверять исполнение Контракта Получателем в соответствии с программой социальной адаптации Получателя;

в установленном законодательством порядке подавать иски в судебные органы о взыскании с Получателя неправомерно полученных денежных средств, а также денежных средств, использованных не по назначению.

2.3. Получатель обязан:

предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных Контрактом;

представлять своевременно в ЛОГКУ "ЦСЗН" сведения, подтверждающие расходование денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных Контрактом;

обеспечить посещение несовершеннолетними членами семьи дошкольной образовательной организации, если это предусмотрено пунктом 3.2 Контракта;

уведомить ЛОГКУ "ЦСЗН" в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации Получателя в период действия Контракта;

представлять по запросу ЛОГКУ "ЦСЗН" информацию об условиях жизни Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта;

расходовать государственную социальную помощь, получаемую на основании Контракта, только на мероприятия и цели, указанные в программе социальной адаптации Получателя;

выполнять программу социальной адаптации Получателя в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

представлять в ЛОГКУ "ЦСЗН" отчет о реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации Получателя, по форме согласно приложению к Контракту с приложением документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств:

до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,  
 до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,  
 до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года – итоговый отчет;

взаимодействовать со специалистами ЛОГКУ "ЦСЗН" в части анкетирования и опросов, проводимых ЛОГКУ "ЦСЗН" в целях мониторинга и оценки результативности выполнения мероприятий и выхода Получателя из трудной жизненной ситуации, представлять по требованию специалиста ЛОГКУ "ЦСЗН" информацию об исполнении программы социальной адаптации Получателя в течение срока действия социального контракта;

сообщать в ЛОГКУ "ЦСЗН" об обстоятельствах, влияющих на реализацию Контракта, в том числе об изменениях сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем Получателю (его семье) имуществе на праве собственности, персональных данных и (или) способа выплаты, в течение 14 календарных дней со дня их наступления;

добровольно возместить в бюджет Ленинградской области выплаченные средства в виде государственной социальной помощи с начала действия Контракта в случаях, предусмотренных абзацами вторым – седьмым пункта 6.1 Контракта.

2.4. Получатель имеет право:

получать государственную социальную помощь;

обращаться в ЛОГКУ "ЦСЗН" о продлении срока предоставления государственной социальной помощи на основании Контракта.

### 3. Виды и размер государственной социальной помощи

3.1. Государственная социальная помощь по Контракту предоставляется в виде \_\_\_\_\_

(указать вид государственной социальной помощи)

в соответствии с графиком выплат, содержащимся в программе социальной адаптации Получателя.

3.2. В рамках государственной социальной помощи по Контракту предоставляется:

\_\_\_\_\_ (указать в случае необходимости о содействии в направлении несовершеннолетних членов

\_\_\_\_\_ семьи Получателя в дошкольную образовательную организацию и оказании

\_\_\_\_\_ иных видов поддержки)

3.3. Размер выплат (выплаты) для реализации программы социальной адаптации Получателя составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.).

(прописью)

#### 4. Порядок оказания государственной социальной помощи

Государственная социальная помощь выплачивается \_\_\_\_\_

(периодичность оказания: в соответствии с графиком выплат, содержащимся в программе социальной адаптации Получателя; единовременно)

через \_\_\_\_\_

(способ выплаты: кредитная организация, номер счета, открытого получателем в кредитной организации; организация федеральной почтовой связи)

#### 5. Срок действия Контракта

5.1. Контракт вступает в силу со дня подписания и действует по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5.2. Срок действия Контракта может быть продлен по решению ЛОГКУ "ЦСЗН" путем заключения Сторонами дополнительного соглашения.

#### 6. Порядок изменения и основания расторжения Контракта

6.1. Основания для расторжения ЛОГКУ "ЦСЗН" Контракта в одностороннем порядке:

недостоверность представленных Получателем сведений о составе семьи, доходах и имуществе, принадлежащем Получателю (семье Получателя) на праве собственности;

представление Получателем недостоверной информации о выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации Получателя;

перемена места жительства или пребывания (за исключением перемены места жительства в пределах муниципального района (городского округа) Ленинградской области);

нецелевое расходование Получателем денежных средств;

нарушение графика представления сведений о реализации мероприятий, предусмотренных Контрактом и программой социальной адаптации Получателя, с приложением документов, подтверждающих целевое расходование государственной социальной помощи;

неисполнение Получателем обязанностей, перечисленных в пункте 2.3 Контракта, и (или) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации Получателя;

утрата Получателем трудоспособности (установление инвалидности 1-й или 2-й группы);

признание Получателя недееспособным или ограниченным в дееспособности.

6.2. Контракт расторгается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, указанные в пункте 6.1 Контракта.

6.3. ЛОГКУ "ЦСЗН" уведомляет Получателя о расторжении Контракта в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о расторжении Контракта.

6.4. Изменения в Контракт и программу социальной адаптации Получателя вносятся путем заключения Сторонами дополнительного соглашения.

## 7. Ответственность Сторон

За нарушение обязательств, принятых в соответствии с Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## 8. Порядок разрешения споров

Споры по исполнению Контракта разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

В случае если согласие не будет достигнуто путем переговоров, споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением Контракта, рассматриваются отраслевым органом исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим регулирование в сфере социальной защиты населения на территории Ленинградской области, или в судебном порядке.

## 9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к Контракту оформляются письменно в виде дополнительного соглашения, которое подписывается Сторонами и считается неотъемлемой частью Контракта.

9.2. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.3. Неотъемлемой частью Контракта является программа социальной адаптации Получателя.

ЛОГКУ "ЦСЗН"		Получатель	
_____		_____	
(юридический и почтовый адрес,		(фамилия, имя, отчество)	
_____		_____	
номер телефона, номер факса)		(данные документа,	
_____		удостоверяющего личность)	
_____		_____	
(подпись)		(адрес регистрации и фактического	
(инициалы, фамилия)		проживания, номер телефона)	
_____		_____	
(подпись)		(инициалы, фамилия)	
_____		_____	
Место печати		Место печати	
" ___ " _____ 20__ года		" ___ " _____ 20__ года	

(Форма)

**Отчет**  
о реализации мероприятий, предусмотренных программой  
социальной адаптации Получателя, за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество получателя государственной  
социальной помощи на основании социального контракта)

1. Информация о выполнении мероприятий программы социальной адаптации Получателя

№ п/п	Наименование мероприятия	Предпринятые Получателем меры по выполнению мероприятия

2. Информация о расходовании государственной социальной помощи на основании социального контракта за отчетный период

№ п/п	Наименование мероприятия, на выполнение которого произведены расходы	Наименование затрат	Сумма затрат

3. Информация о невыполнении мероприятий социальной адаптации

№ п/п	Наименование мероприятия	Причины невыполнения мероприятия

4. Достигнутые Получателем результаты по выходу из трудной жизненной ситуации

---



---



---

К отчету прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись получателя государственной социальной помощи)

Отчет принят "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года

(должность, фамилия, имя, отчество специалиста)

(подпись)".



13. Приложение 3 к Положению (Программа социальной адаптации получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта) изложить в следующей редакции:

"Приложение 3  
к Положению...

(Форма)

Программа  
социальной адаптации получателя государственной социальной помощи  
на основании социального контракта

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Государственная социальная помощь на основании социального контракта  
предоставляется \_\_\_\_\_

(наименование ЛОГКУ "ЦСЗН")

Дата начала действия социального контракта: \_\_\_\_\_

Дата окончания действия социального контракта: \_\_\_\_\_

Цель программы социальной адаптации: \_\_\_\_\_

План мероприятий программы социальной адаптации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ф.И.О. специалиста, ответственного за контроль	Отметка о выполнении мероприятия

График выплаты государственной социальной помощи  
на основании социального контракта

№ п/п	Периодичность выплаты (ежемесячно или единовременно), дата, период выплаты	Сумма выплаты	Отметка о выполнении

Представитель  
ЛОГКУ "ЦСЗН"

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Получатель государственной  
социальной помощи

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации Получателя и о целесообразности продления срока действия Контракта (заполняется специалистом, осуществляющим контроль за исполнением плана мероприятий программы социальной адаптации Получателя):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Смета затрат (заполняется специалистом на основании документов, представленных получателем государственной социальной помощи):

№ п/п	Наименование услуги (работ), приобретенных товаров	Сумма	Платежный документ, подтверждающий расходы (наименование документа, дата покупки)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)".

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

14. Дополнить Положение приложением 4 следующего содержания:

"Приложение 4  
к Положению...

(Форма)

Акт о наличии (отсутствии) трудной жизненной ситуации

Дата составления акта: "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель обращения: заключение социального контракта на

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

Адрес проживания (фактический) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Члены семьи заявителя, проживающие совместно с ним и ведущие с ним совместное хозяйство:

Ф.И.О.	Год рождения	Родственные отношения	Основное занятие (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник)	Место работы и должность – для работающих, место учебы – для учащихся в настоящее время
		Заявитель		

Дополнительная информация по неработающим гражданам трудоспособного возраста:

Ф.И.О.	Профессия	Общий стаж работы	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы на последнем месте	Состоит на учете в службе занятости (да/нет), в качестве (безработного/ищущего работу)

Сведения о недвижимости и имуществе, принадлежащем заявителю (членам его семьи) на праве собственности, владении земельным участком, крестьянским подворьем, личным подсобным хозяйством и т.д.:

Вид имущества	Адрес местонахождения (для автомобиля: марка и срок эксплуатации)	Принадлежность

Жилищно-бытовые условия:

Площадь жилого помещения: общая \_\_\_\_\_ кв. метров; жилая \_\_\_\_\_ кв. метров; число комнат: \_\_\_\_\_, форма собственности: \_\_\_\_\_

Качество дома: кирпичный, панельный, деревянный, \_\_\_\_\_, в нормальном состоянии, ветхий, аварийный (нужное подчеркнуть).

Благоустройство жилого помещения: водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт (нужное подчеркнуть).

Наличие в жилом помещении необходимых предметов мебели:

---



---



---

Наличие предметов первой необходимости (хозяйственно-бытовые принадлежности, бытовая техника и т.д.):

---

---

---

Проблемы, трудности, которые волнуют заявителя (членов его семьи):

---

---

---

Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации (мнение заявителя):

---

---

---

Заключение:

---

---

---

Акт составлен:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

С актом ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)      \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)".