



№ 206002-2021-1984
от 01.04.21

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 апреля 2021 года № 172

Об утверждении Порядка оценки эффективности использования государственного имущества Ленинградской области

В соответствии с пунктом 2.8 Программы оптимизации расходов областного бюджета Ленинградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, утвержденной распоряжением Правительства Ленинградской области от 8 августа 2018 года № 438-р, методикой определения критериев оптимальности состава государственного и муниципального имущества и показателей эффективности управления и распоряжения им, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2020 года № 2645-р, Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок оценки эффективности использования государственного имущества Ленинградской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ленинградской области — председателя комитета финансов.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 1 апреля 2021 года № 172
(приложение)

ПОРЯДОК
оценки эффективности использования
государственного имущества Ленинградской области

1. Настоящий Порядок оценки эффективности использования государственного имущества Ленинградской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с методикой определения критериев оптимальности состава государственного и муниципального имущества и показателей эффективности управления и распоряжения им, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2020 года № 2645-р (далее – методика), и устанавливает порядок оценки эффективности использования государственного имущества Ленинградской области (далее – государственное имущество), закрепленного на праве хозяйственного ведения (праве оперативного управления) за подведомственными органам исполнительной власти Ленинградской области (далее – ОИВ ЛО), государственными унитарными предприятиями Ленинградской области (далее – предприятие) и государственными автономными, бюджетными и казенными учреждениями Ленинградской области (далее – учреждение), а также земельных участков, предоставленных учреждениям на праве постоянного (бессрочного) пользования или безвозмездного пользования, и земельных участков, предоставленных предприятиям на праве аренды; порядок оценки эффективности использования недвижимого имущества казны Ленинградской области, в том числе земельных участков; порядок оценки оптимальности нахождения в собственности Ленинградской области акций (долей) хозяйственных обществ, а также порядок оценки оптимальности нахождения государственного имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за предприятиями (учреждениями), и оценки эффективности предприятия (учреждения); порядок взаимодействия ОИВ ЛО и хозяйственных обществ, в уставном капитале которых находятся акции (доли), находящиеся в собственности Ленинградской области, с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом (далее – комитет) по представлению в комитет отчетности в целях проведения комитетом

ежегодного мониторинга и анализа; сроки и порядок представления отчетности в комитет.

2. Оценка эффективности использования акций (долей) хозяйственных обществ, находящихся в собственности Ленинградской области, осуществляется комитетом в соответствии с положениями пунктов 6 – 9 методики и формой отчетности, предусмотренной таблицей 1 приложения к методике.

Отчетность, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта Порядка, составляется комитетом ежегодно и в срок до 15 июля года, следующего за отчетным, размещается в государственной автоматизированной информационной системе "Управление" (далее – система "Управление").

До 1 августа 2021 года комитет утверждает правовые акты, устанавливающие порядок взаимодействия комитета с хозяйственными обществами (далее – общество) по представлению информации о результатах финансово-экономической деятельности общества, необходимой для подготовки комитетом отчета, а также форму отчета общества для представления в комитет. Копия правового акта в течение трех дней направляется в адрес общества.

3. В целях оценки оптимальности нахождения в собственности Ленинградской области имущества, закрепленного за предприятиями, ОИВ ЛО руководствуются пунктами 10 – 13 методики и формой отчетности, предусмотренной таблицей 2 приложения к методике.

Отчетность, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта Порядка, составляется ОИВ ЛО по каждому предприятию и ежегодно в срок до 15 июля года, следующего за отчетным, размещается в системе "Управление".

В случае если в ходе оценки оптимальности нахождения в собственности Ленинградской области имущества, закрепленного за предприятием, выявляется излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество предприятия (за исключением недвижимого имущества, ограниченного в обороте, недвижимого имущества, находящегося за пределами Российской Федерации, недвижимого имущества, предназначенного для обеспечения безопасности и правопорядка, поддержания обороноспособности страны, обеспечения деятельности Президента Российской Федерации, Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации и Конституционного Суда Российской Федерации), ОИВ ЛО обеспечивают проведение предприятием следующих мероприятий:

по вовлечению неиспользуемого недвижимого имущества в хозяйственный оборот любым не противоречащим действующему законодательству способом (передача в аренду, в хозяйственное ведение

(оперативное управление) иному предприятию (учреждению), в муниципальную собственность, продажа и т.д.);

по списанию недвижимого имущества, в случае невозможности его дальнейшего использования (вовлечения в хозяйственный оборот), в порядке, установленном постановлением Правительства Ленинградской области от 2 мая 2006 года № 132 "О порядке дачи согласия на списание, реконструкцию государственного имущества Ленинградской области".

По результатам проведенных мероприятий ОИВ ЛО в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, направляют в комитет информацию о проделанной работе по вовлечению в хозяйственный оборот (либо списанию) имущества, выявленного за период, предшествующий отчетному, у подведомственных предприятий по формам, утвержденным правовым актом комитета в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

В случае невозможности вовлечения в хозяйственный оборот неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за государственным казенным предприятием на праве оперативного управления, а также его списания ОИВ ЛО направляют в комитет предложение об изъятии из оперативного управления такого имущества с приложением обращения государственного казенного предприятия и пояснительной записки о причинах невозможности вовлечения в хозяйственный оборот неиспользуемого недвижимого имущества, а также его списания.

Комитет в течение 45 календарных дней со дня направления ОИВ ЛО предложения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за государственным казенным предприятием, рассматривает указанное предложение и принимает решение об изъятии имущества либо об отказе в изъятии имущества и необходимости проведения мероприятий по вовлечению в хозяйственный оборот или списанию.

4. В целях оценки оптимальности нахождения в собственности Ленинградской области имущества, закрепленного за учреждениями, ОИВ ЛО руководствуются пунктами 15 – 17, 19 методики и формами отчетности, предусмотренными таблицами 3 – 6 приложения к методике.

До 1 мая 2021 года ОИВ ЛО правовым актом устанавливают пороговые значения итоговых показателей, характеризующие эффективность использования имущества, закрепленного за учреждением.

Отчетность, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта Порядка, составляется ОИВ ЛО по каждому учреждению и ежегодно до 15 июля года, следующего за отчетным, размещается в системе "Управление".

В случае если в ходе оценки оптимальности нахождения в собственности Ленинградской области имущества учреждения выявляется излишнее, неиспользуемое или используемое

не по назначению (исключительно для осуществления приносящей доход деятельности) недвижимое имущество (далее – излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество), а также при недостижении установленного ОИВ ЛО показателя эффективности, ОИВ ЛО обеспечивают проведение учреждением следующих мероприятий:

по вовлечению неиспользуемого недвижимого имущества в хозяйственный оборот любым не противоречащим действующему законодательству способом (передача в аренду, в хозяйственное ведение (оперативное управление) иному предприятию (учреждению), в муниципальную собственность, продажа и т.д.);

по списанию недвижимого имущества, в случае невозможности его дальнейшего использования (вовлечения в хозяйственный оборот), в порядке, установленном постановлением Правительства Ленинградской области от 2 мая 2006 года № 132 "О порядке дачи согласия на списание, реконструкцию государственного имущества Ленинградской области".

По результатам проведенных мероприятий ОИВ ЛО в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, направляют в комитет информацию о проделанной работе по вовлечению в хозяйственный оборот (либо списанию) имущества, выявленного за период, предшествующий отчетному, у подведомственных учреждений по формам, утвержденным правовым актом комитета в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

В случае невозможности вовлечения в хозяйственный оборот неиспользуемого недвижимого имущества, а также его списания ОИВ ЛО направляют в комитет предложение об изъятии такого имущества с приложением обращения учреждения и пояснительной записки о причинах невозможности вовлечения в хозяйственный оборот неиспользуемого недвижимого имущества, а также его списания (за исключением недвижимого имущества, ограниченного в обороте, недвижимого имущества, находящегося за пределами Российской Федерации, недвижимого имущества, предназначенного для обеспечения безопасности и правопорядка, поддержания обороноспособности страны, обеспечения деятельности Президента Российской Федерации, Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации и Конституционного Суда Российской Федерации).

Комитет в течение 45 календарных дней со дня направления ОИВ ЛО предложения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением, рассматривает указанное предложение и принимает решение об изъятии имущества либо об отказе в изъятии имущества

и необходимости проведения мероприятий по вовлечению в хозяйственный оборот или списанию.

5. Оценка оптимальности состава и количества объектов недвижимого имущества казны Ленинградской области осуществляется комитетом в соответствии с пунктами 20, 21, 24, 25 методики и формами отчетности, предусмотренными таблицами 7 – 10 приложения к методике.

Отчетность, указанная в абзаце первом настоящего пункта Порядка, составляется комитетом и ежегодно до 15 июля года, следующего за отчетным, размещается в системе "Управление".

До 1 мая 2021 года комитет утверждает правовой акт, устанавливающий дополнительные пороговые значения показателей эффективности использования недвижимого имущества казны Ленинградской области, помимо указанных в пункте 21 методики (при наличии необходимости).

До 1 мая 2021 года, а затем ежегодно не позднее 31 декабря финансового года комитет утверждает правовой акт, устанавливающий показатели эффективности приватизации объектов недвижимого имущества казны Ленинградской области (параметры, предусмотренные таблицей 10 приложения к методике).

До 1 мая 2021 года комитет утверждает правовой акт, устанавливающий показатели, характеризующие эффективность управления и распоряжения земельными участками (параметры, предусмотренные таблицей 9 приложения к методике) (при наличии необходимости).

6. Отчетность, предусмотренная таблицами 2 – 6 (в части подведомственных комитету предприятий и учреждений) приложения к методике, составляется комитетом и ежегодно в срок до 15 июля года, следующего за отчетным, размещается в системе "Управление".

7. В срок до 1 августа 2021 года комитет правовым актом утверждает формы отчетов ОИВ ЛО для представления в комитет. Копия правового акта в течение трех дней направляется в ОИВ ЛО.

8. ОИВ ЛО (общества) направляют в комитет сводную аналитическую информацию за отчетный период по формам, утвержденным правовым актом комитета, в срок до 1 августа года, следующего за отчетным.

9. Комитет обеспечивает ежегодный мониторинг и анализ отчетности, по результатам которых в срок до 1 сентября года, следующего за отчетным, подготавливает доклад в Правительство Ленинградской области.