



№ 206003-2021-1090
от 15.02.2021

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 февраля 2021 года № 94

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ленинградской области от 4 февраля 2014 года № 15
"Об утверждении порядков предоставления субсидий
из областного бюджета Ленинградской области
и поступивших в порядке софинансирования средств
федерального бюджета в рамках государственной
программы Ленинградской области "Развитие сельского
хозяйства Ленинградской области"**

В целях повышения эффективности использования бюджетных средств, направляемых на поддержку агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Ленинградской области, Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 4 февраля 2014 года № 15 "Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области" изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 15 февраля 2021 года № 94

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ленинградской области
от 4 февраля 2014 года № 15 "Об утверждении порядков предоставления
субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших
в порядке софинансирования средств федерального бюджета
в рамках государственной программы Ленинградской области
"Развитие сельского хозяйства Ленинградской области"

1. В приложении 1 к постановлению (Порядок предоставления субсидий на государственную поддержку агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса):

1) в пункте 1.1:

в абзаце втором после слов "порядок предоставления субсидий" дополнить словами ", грантов в форме субсидий";

в абзаце третьем слова "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации" заменить словами "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства";

2) в пункте 1.3:

абзац двадцать третий изложить в следующей редакции:

"субсидии на проведение мероприятий регионального значения (приложение 31 к Порядку);";

дополнить абзацем следующего содержания:

"субсидии на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (приложение 41 к Порядку).";

3) в абзаце первом пункта 1.6 слова "включенных" заменить словом "включенным";

4) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

"2.1. Субсидии, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, предоставляются при условии заключения соглашения о предоставлении субсидий на текущий год (далее – соглашение) в сроки, установленные комитетом, и по форме, установленной Комитетом финансов Ленинградской области:

а) между комитетом и получателем субсидий;

б) между управлением ветеринарии и получателем субсидий.

Получатель субсидии, заключающий соглашение с комитетом, вправе представить соглашение в электронном виде в информационно-аналитической системе управления развитием агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Ленинградской области (gisapk.lenreg.ru).

В случае предоставления субсидии в рамках федеральных (региональных) проектов, входящих в состав национальных проектов, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", а также если источником финансового обеспечения расходных обязательств Ленинградской области по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, соглашение заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности).";

5) в пункте 2.2:

в абзаце третьем слова "просроченной задолженности" заменить словами "просроченной (неурегулированной) задолженности";

в абзаце пятом после слова "реорганизации" дополнить словами "(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидий, другого юридического лица)";

дополнить абзацем следующего содержания:

"отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, которые являются получателями субсидий.";

6) в пункте 2.8 после слова "субсидий" дополнить словами "в сроки, указанные в приложениях к настоящему Порядку,";

7) в абзаце втором пункта 2.8.1 слова "нормативным правовым актом" заменить словом "приказом";

8) пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

"2.11. В случае отказа в предоставлении субсидии комитет (управление ветеринарии) в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, направляет получателям субсидий письменный мотивированный отказ (уведомление) в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.8.1 и 2.8.2 настоящего Порядка, непредставление (представление не в полном объеме), представление с нарушением установленного срока указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии требованиям и критериям предоставления субсидий;

несоответствие получателя субсидии категориям получателей субсидий, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на получателя субсидии.

Представленные документы по письменному требованию получателя субсидии возвращаются.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа.";

9) пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

"2.17. Получатели субсидий, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, представляют в комитет (за исключением субсидии на перепрофилирование хозяйств), управление ветеринарии (по субсидии на перепрофилирование хозяйств) отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным финансовым годом, по формам, определенным для соответствующего вида субсидии типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Комитетом финансов Ленинградской области.";

10) пункт 2.18 признать утратившим силу;

11) в пункте 2.19 слова "нормативным правовым актом" заменить словом "приказом";

12) абзац второй пункта 2.20 изложить в следующей редакции:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n$,";

13) в приложении 11 к Порядку (Субсидии на возмещение части затрат на приобретение кормов):

в подпункте "в" пункта 1 слова "для рыб" заменить словами "для объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)";

в подпунктах "б" – "г" пункта 5.1 после слова "кормов" дополнить словом "для";

14) приложение 31 к Порядку (Субсидии на возмещение части затрат при проведении мероприятий регионального значения) изложить в следующей редакции:

"Приложение 31
к Порядку...

СУБСИДИИ

на проведение мероприятий регионального значения

1. Субсидии на проведение мероприятий регионального значения (далее – субсидия) предоставляются комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее –

комитет) за счет средств областного бюджета Ленинградской области получателям субсидий, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 1.6 Порядка предоставления субсидий на государственную поддержку агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса, прошедшим конкурсный отбор, на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с подготовкой, организацией и проведением мероприятий регионального значения.

Целью предоставления субсидии является популяризация и техническая модернизация агропромышленного комплекса Ленинградской области в целях реализации государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области".

2. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат на подготовку, организацию и проведение мероприятий регионального значения согласно перечню мероприятий регионального значения (далее – мероприятия).

Перечень мероприятий, сроки, план подготовки, организации и проведения мероприятий, количественный состав участников, предельные объемы субсидии, перечень структурных подразделений комитета, ответственных за проведение мероприятия, утверждаются распоряжением комитета.

Мероприятиями являются:

мероприятия регионального, межрегионального и федерального значения, организуемые и проводимые в форме конкурсов, соревнований, торжественных мероприятий, фестивалей, профессиональных праздников, выставок, ярмарок и иных формах, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в онлайн-формате, в целях популяризации агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса, общественного признания вклада работников аграрной сферы в развитие региона, Северо-Западного федерального округа и России в целом;

мероприятия регионального, межрегионального и федерального значения, организуемые и проводимые в форме совещаний, семинаров, конференций по обмену опытом и иных формах, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в онлайн-формате, в целях совершенствования культуры производства, увеличения объемов производства, реализации и повышения качества продукции агропромышленного комплекса, стимулирования сельскохозяйственных товаропроизводителей к осуществлению технической и технологической модернизации производства, инновационному развитию.

3. Информация о проведении конкурсного отбора (далее – информация) размещается не позднее одного рабочего дня до даты начала срока подачи заявок на официальном сайте комитета agroprom.lenobl.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") структурным подразделением комитета, ответственным за подготовку, организацию и проведение мероприятия в соответствии с распоряжением комитета (далее – структурное подразделение комитета), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети "Интернет" (далее – единый портал) при наличии технической возможности.

Информация содержит следующие сведения:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета;

срок проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

результат предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.2 Порядка предоставления субсидий на государственную поддержку агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.8 Порядка предоставления субсидий на государственную поддержку агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса;

порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора, в соответствии с пунктом 4 настоящего приложения;

порядок отзыва заявки участником конкурсного отбора, порядок возврата заявки участнику конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участнику конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявку участником конкурсного отбора в соответствии с пунктом 4 настоящего приложения;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора в соответствии с пунктом 5 настоящего приложения;

порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений информации, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 6 настоящего приложения;

условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 6 настоящего приложения;

дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте комитета в сети "Интернет".

Формы указанных документов утверждаются приказом комитета.

4. Для прохождения конкурсного отбора соискателями дополнительно представляются в комитет следующие документы:

заявка по форме, утвержденной приказом комитета;

программа проведения мероприятия (план подготовки, организации и проведения мероприятия);

смета расходов по подготовке, организации и проведению мероприятия;

документы, подтверждающие выбранный режим налогообложения либо освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость.

Соискатель вправе отозвать заявку на участие в конкурсном отборе в течение срока приема документов на участие в конкурсном отборе путем направления в комитет соответствующего письма.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока подачи заявок.

Соискатель для участия в конкурсном отборе может подать не более одной заявки.

Разъяснения соискателям в течение срока проведения конкурсного отбора положений информации о проведении конкурсного отбора предоставляются структурным подразделением комитета в письменной форме в течение пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего запроса в канцелярии комитета.

5. Рассмотрение заявок и проведение конкурсного отбора осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты окончания срока приема заявок.

Критерием отбора является указанная в смете расходов стоимость подготовки, организации и проведения мероприятия. Победителем признается соискатель, указавший наименьшую стоимость подготовки, организации и проведения мероприятия.

Результаты конкурсного отбора утверждаются распоряжением комитета и в течение 14 календарных дней со дня их утверждения размещаются структурным подразделением комитета на официальном сайте комитета в сети "Интернет" и едином портале.

6. В течение 30 рабочих дней с даты опубликования на официальном сайте комитета в сети "Интернет" и едином портале (при наличии

технической возможности) информации о победителе конкурсного отбора между комитетом и получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета финансов Ленинградской области (далее – соглашение).

В случае если победитель конкурсного отбора в указанный срок не заключает с комитетом соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

7. Размер предоставляемых субсидий рассчитывается исходя из дифференцированных ставок по видам затрат на мероприятие, утвержденных распоряжением комитета.

Средства субсидии для подготовки, организации и проведения мероприятий могут расходоваться на следующие направления:

- аренда территорий, помещений, торгового оборудования и иного имущества;

- техническое обеспечение подготовки, организации и проведения мероприятия;

 - услуги творческих коллективов и исполнителей;

 - услуги административно-хозяйственного и технического персонала;

 - услуги по обеспечению конструкциями и мебелью (аренда, изготовление, монтаж, демонтаж, доставка, обслуживание и иные услуги);

 - разработка, изготовление, размещение информационных и презентационных материалов, видеороликов;

 - транспортные услуги;

 - обеспечение фото- и видеосъемки;

 - поставка цветочной продукции для награждения;

 - приобретение, изготовление, доставка сувенирной продукции;

 - приобретение наградной продукции и ценных призов;

 - организация питания участников мероприятия;

 - организация дежурства бригады скорой медицинской помощи;

 - организация дежурства бригады Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (либо иной организации);

 - услуги охраны;

 - приобретение средств индивидуальной защиты (одноразовые маски, перчатки, санитайзеры с кожными антисептиками для обработки рук, защитные экраны и т.д.).

8. Выплата субсидий производится на основании документов, указанных в пункте 4 настоящего приложения.

В течение 30 рабочих дней с даты окончания проведения мероприятия в комитет представляется отчет по подготовке, организации и проведению мероприятия с приложением заверенных копий документов, подтверждающих фактические понесенные затраты:

- копий договоров (соглашений);

- копий товарных накладных, товарно-транспортных накладных,

счетов, счетов-фактур или универсальных передаточных документов;
копий платежных документов;
копий иных документов, подтверждающих понесенные затраты.

9. Результатом предоставления субсидии является подготовка, организация и проведение конкретного мероприятия в конкретные сроки в полном объеме в соответствии с программой (планом подготовки, организации и проведения мероприятия).

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются количество мероприятий, численность участников мероприятий.

Значения показателей результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.";

15) приложение 37 к Порядку (Гранты в форме субсидий участникам основного мероприятия "Ленинградский гектар") изложить в следующей редакции:

"Приложение 37
к Порядку...

ГРАНТЫ в форме субсидий участникам основного мероприятия "Ленинградский гектар"

1. Гранты в форме субсидий участникам основного мероприятия "Ленинградский гектар" государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области" (далее – основное мероприятие "Ленинградский гектар", гранты) предоставляются комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее – комитет) за счет средств областного бюджета Ленинградской области получателям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 1.6 Порядка предоставления субсидий на государственную поддержку агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса.

2. Гранты предоставляются участникам основного мероприятия "Ленинградский гектар" на финансовое обеспечение затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, а также получателей средств, не признаваемых в соответствии с налоговым законодательством плательщиками налога на добавленную стоимость) в целях стимулирования реализации плана создания и развития сельскохозяйственного производства на земельном

участке, предоставленном в аренду в рамках основного мероприятия "Ленинградский гектар" (далее – получатели гранта).

3. Средства гранта направляются на следующие цели:

разработка проектно-сметной документации для строительства зданий, сооружений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

строительство зданий, сооружений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

подключение зданий, сооружений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям (электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям);

приобретение сельскохозяйственной техники, инвентаря, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, которые выпущены не ранее трех лет до дня их приобретения получателем гранта и ранее не эксплуатировались;

приобретение сельскохозяйственных животных и (или) птицы;

приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних плодовых насаждений;

приобретение агрохимикатов и пестицидов;

бытовое обустройство (приобретение или строительство собственного жилья на территории муниципального образования, в котором предоставлен в аренду земельный участок в рамках основного мероприятия "Ленинградский гектар"; приобретение одного грузопассажирского автомобиля отечественного производства, который выпущен не позднее трех лет до дня его приобретения получателем гранта и ранее не эксплуатировался; приобретение и доставка инженерного оборудования, установок для фильтрации воды, бытовых водо-, тепло- и газоустановок, септиков, устройств для водоподачи и водоотведения; подключение жилья к газовым, тепловым и электрическим сетям, водопроводу и канализации).

4. Получатель гранта обязан использовать средства гранта в течение 24 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет средств гранта, исключительно на реализацию плана создания и развития сельскохозяйственного производства на земельном участке, предоставленном в аренду в рамках основного мероприятия "Ленинградский гектар".

В случае отсутствия потребности в средствах гранта или неиспользования гранта средства гранта подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в течение одного месяца с даты получения уведомления от комитета.

5. Все приобретаемое (построенное) за счет средств гранта имущество (дома, здания, сооружения, техника, оборудование, скот и т.д.)

должно быть застраховано в течение 30 рабочих дней с момента приобретения (строительства) на срок или в течение срока реализации плана создания и развития сельскохозяйственного производства на земельном участке, предоставленном в аренду в рамках основного мероприятия "Ленинградский гектар".

Имущество, приобретаемое получателем гранта с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада либо отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение пяти лет со дня получения гранта.

6. Максимальный размер гранта не может превышать 3 млн рублей, в том числе максимальный размер средств на бытовое обустройство не может превышать 500 тыс. рублей.

7. Получателями гранта дополнительно представляются следующие документы:

копия договора аренды земельного участка, предоставленного в рамках основного мероприятия "Ленинградский гектар", заверенная уполномоченным на предоставление земельных участков органом;

план расходов по направлениям, соответствующим основному виду деятельности, заявленному получателем гранта при прохождении отбора на право получения земельного участка в рамках основного мероприятия "Ленинградский гектар" (далее – план расходов), по форме, утвержденной приказом комитета;

документы, подтверждающие выбранный режим налогообложения либо освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость.

8. В течение 12 месяцев с даты опубликования на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о победителе конкурсного отбора между комитетом и получателем гранта заключается соглашение о предоставлении гранта по форме, утвержденной приказом Комитета финансов Ленинградской области (далее – соглашение).

В случае если победитель конкурсного отбора в указанный срок не заключает с комитетом соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

9. Перечисление средств гранта производится на основании документов, указанных в пункте 7 настоящего приложения, представленных до 1 декабря текущего года.

В случае представления документов после указанного срока или отсутствия бюджетных ассигнований средства гранта выплачиваются в следующем финансовом году.

10. Перечисление средств гранта осуществляется на расчетный счет, открытый получателем гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении.

В случае принятия Правительством Российской Федерации решения о казначейском сопровождении выплата средств гранта производится комитетом получателям грантов на счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

11. Расходование средств гранта осуществляется по согласованию с комитетом в пределах и по направлениям плана расходов, указанного в пункте 7 настоящего приложения.

Внесение изменений в план расходов осуществляется по решению комитета путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта на основании обращения получателя гранта в комитет при возникновении обстоятельств непреодолимой силы; в результате роста цен на сельскохозяйственную технику, инвентарь, оборудование, материалы; в случае длительного отсутствия на рынке товаров, предусмотренных планом расходов, либо снятия таких товаров с производства, при условии документального подтверждения указанных обстоятельств.

12. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, представляется в комитет по форме, утвержденной приказом комитета, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием.

13. В случае принятия решения о расторжении договора аренды земельных участков, предоставленных в целях реализации основного мероприятия "Ленинградский гектар", средства гранта подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в полном объеме в течение одного месяца с даты расторжения договора.

14. Результатом предоставления гранта является реализация заявленного получателем гранта конкретного проекта (плана создания и развития сельскохозяйственного производства) на земельном участке, предоставленном в аренду в рамках основного мероприятия "Ленинградский гектар".

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции (по конкретным видам) в течение пяти лет со дня получения гранта по отношению к уровню года получения гранта.

Значения показателей результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.";

16) в абзаце первом пункта 1 приложения 38 к Порядку (Гранты "Агростартап") слова "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации" заменить словами "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства";

17) в приложении 39 к Порядку (Субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства):

в пункте 3.7 слова "за исключением получателей субсидий, указанных в пункте 3 настоящего приложения," исключить;

абзац первый пункта 8 дополнить словами ", в том числе в пределах выделенных бюджетных ассигнований при выполнении уровня софинансирования за счет средств областного бюджета Ленинградской области по средствам, поступившим в порядке софинансирования из федерального бюджета, за счет средств областного бюджета Ленинградской области.";

18) дополнить приложением 41 к Порядку (Субсидии на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий) следующего содержания:

"Приложение 41
к Порядку...

СУБСИДИИ на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

1. Субсидии на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – субсидии) предоставляется комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее – комитет) в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Развитие пищевой, перерабатывающей промышленности и рыбохозяйственного комплекса" государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области".

2. Субсидия предоставляется из областного бюджета Ленинградской области, в том числе за счет средств, поступивших в порядке софинансирования из федерального бюджета, организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 10.71.1; код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 – 10.71.11.110 и 10.71.11.120) (далее – хлеб и хлебобулочные изделия, предприятия хлебопекарной промышленности), на возмещение части затрат на реализацию одной тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой

налога на добавленную стоимость, а также получателей субсидий, не признаваемых в соответствии с налоговым законодательством плательщиками налога на добавленную стоимость).

Понятия и термины, используемые в настоящем приложении, применяются в значениях, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2020 года № 2140.

3. Субсидии предоставляются в целях стабилизации цен на хлеб и хлебобулочные изделия:

за счет средств федерального бюджета из расчета 2000 рублей на реализацию одной тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий при условии неповышения в квартале получения субсидии цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у предприятия хлебопекарной промышленности в месяце, предшествующем кварталу получения субсидии;

за счет средств областного бюджета Ленинградской области в пределах выделенных бюджетных ассигнований при выполнении уровня софинансирования по средствам, поступившим в порядке софинансирования из федерального бюджета, субсидии за счет средств областного бюджета Ленинградской области предоставляются сверх уровня софинансирования по ставкам, установленным распоряжением комитета.

4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих дополнительных условий:

осуществление получателем субсидии деятельности по производству хлеба и хлебобулочных изделий;

наличие у получателя субсидии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

обязательство получателя субсидии о неповышении в квартале получения субсидии цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у предприятия хлебопекарной промышленности в месяце, предшествующем кварталу получения субсидии.

5. Получателями субсидий дополнительно представляются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему приложению;

реестр документов, подтверждающих объем производства и реализации, а также цену реализации хлеба и хлебобулочных изделий, по форме согласно приложению 2 к настоящему приложению;

расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему приложению;

справка о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению 4 к настоящему приложению;

документы, подтверждающие выбранный режим налогообложения либо освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость.

6. Выплата субсидий производится ежеквартально на основании документов, представленных до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением четвертого квартала.

Выплата субсидий за четвертый квартал производится на основании документов, представленных с 10 по 20 января года, следующего за отчетным календарным годом.

7. Результатом предоставления субсидии является стабилизация цен на хлеб и хлебобулочные изделия за счет сохранения в квартале получения субсидии цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у предприятия хлебопекарной промышленности в месяце, предшествующем кварталу получения субсидии, в стоимостной оценке в соответствии с заключенным соглашением.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

сохранение и (или) увеличение объемов производства, реализации хлеба и хлебобулочных изделий в году заключения соглашения по сравнению с предыдущим годом;

сохранение отпускной цены на хлеб и хлебобулочные изделия на уровне средней цены, сложившейся у предприятия хлебопекарной промышленности в месяце, предшествующем кварталу получения субсидии.

Значения показателей устанавливаются соглашением.

Приложение 1
к приложению...

(Форма)

В комитет
по агропромышленному
и рыбохозяйственному
комплексу
Ленинградской области
(Санкт-Петербург,
ул. Смольного, д.3)

от _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

(наименование организации,
крестьянского (фермерского) хозяйства,
личного подсобного хозяйства)

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на реализацию
произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование организации, индивидуального
предпринимателя)

на возмещение части затрат на реализацию произведенных
и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

Режим налогообложения _____
(указать режим налогообложения)

Сообщаю, что _____:
(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

является сельскохозяйственным товаропроизводителем;
осуществляет деятельность по производству хлеба и хлебобулочных
изделий;

не находится в процессе ликвидации или применения любой
из процедур банкротства;

задолженности по налогам и иным обязательным платежам
в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по страховым
взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации и Фонд социального
страхования Российской Федерации, перед работниками по заработной
плате не имеет;

просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной
системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление
субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, не имеет;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере.

Должность _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение 2
к приложению...

(Форма)

Реестр документов, подтверждающих объем производства и реализации, а также цену реализации хлеба и хлебобулочных изделий

Товар/ контрагент	Месяц, предшествующий* кварталу получения субсидии			Отчетный период (квартал)								
				первый месяц квартала			второй месяц квартала			третий месяц квартала		
	объем произ- водства, кг	объем реализации субсиди- рованной продукции, кг	средняя цена реализации продукции (без НДС), руб./кг	объем произ- водства, кг	объем реализации продукции, предъяв- ляемый к субси- дированию, кг	цена реализации продукции, предъяв- ляемая к субси- дированию (без НДС), руб./кг	объем произ- водства, кг	объем реализации продукции, предъяв- ляемый к субси- дированию, кг	цена реализации продукции, предъяв- ляемая к субси- дированию (без НДС), руб./кг	объем произ- водства, кг	объем реализации продукции, предъяв- ляемый к субси- дирова- нию, кг	цена реализации продукции, предъяв- ляемая к субси- дированию (без НДС), руб./кг
ОКВЭД 10.71.11.110												
Итого по ОКВЭД 10.71.11.110												
ОКВЭД 10.71.11.120												
Итого по ОКВЭД 10.71.11.120												
Всего												

* За декабрь прошлого года указывается объем реализации продукции, предполагаемый к субсидированию в январе текущего года.

Должность _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Место печати

Исполнитель _____
(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты)

Приложение 3
к приложению...

(Форма)

Расчет размера субсидии на возмещение части затрат на реализацию произведенных
и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий
за ____ квартал ____ года

(наименование получателя субсидии)

Наименование продукции	Отчетный период (квартал)				Ставка субсидии	Сумма субсидии
	объем производства продукции	объем реализации продукции, предъявляемый к субсидированию	средняя цена реализации продукции, предъявляемой к субсидированию (без НДС)	средняя цена реализации продукции в месяце, предшествующем кварталу получения субсидии (без НДС)		
	тонн	тонн	руб./тонн	руб./тонн	руб.	тыс. руб.
10.71.11.110						
10.71.11.120						
Всего						

Руководитель

Место печати

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный
бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет представлен " ____ " ____ 20__ года

Исполнитель

(Ф.И.О., телефон)

Приложение 4
к приложению...

(Форма)

Справка о наличии мощностей
для производства хлеба и хлебобулочных изделий

на _____
(наименование предприятия, индивидуального предпринимателя)

"__" ____ 20__ года

№ п/п	Наименование оборудования	Производственная мощность, тонн/сутки	Производственная мощность, тонн/год
	ОКПД 2 10.71.11.110		
1			
2			
3			
4			
5			
	Всего по ОКПД 2 10.71.11.110		
	ОКПД 2 10.71.11.120		
1			
2			
3			
4			
5			
	Всего по ОКПД 2 10.71.11.120		

Должность _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Место печати

Исполнитель _____
(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты)

2. В приложении 5 (Субсидии на возмещение части затрат на создание и восстановление объектов инженерной инфраструктуры в садоводческих и огороднических некоммерческих товариществах) к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями:

1) абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

"Целью предоставления субсидии является стимулирование создания и восстановления объектов инженерной инфраструктуры в садоводческих и огороднических некоммерческих товариществах в целях реализации государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области" по следующим направлениям: электроснабжение, автоматизированная система контроля и учета электроэнергии, водоснабжение, газоснабжение, подъездные дороги, система мелиорации.";

2) в пункте 2:

абзац второй изложить в следующей редакции:

"не менее 50 процентов членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (далее – товарищество) и собственников, правообладателей садовых или огородных земельных участков, не являющихся членами товарищества, постоянно проживают на территории Ленинградской области;"

дополнить абзацем следующего содержания:

"товарищество не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсном отборе.";

3) абзац первый пункта 6 дополнить словами ", а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал, сеть "Интернет") при наличии технической возможности";

4) в пункте 7:

в подпункте 6 слова "на каждого члена товарищества" исключить;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

"7) документы, подтверждающие право пользования земельным участком;"

в подпункте 10 после слова "товарищества" дополнить словами "и собственников, правообладателей садовых или огородных земельных участков, не являющихся членами товарищества";

подпункт 13 дополнить словами ", заверенные лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени товарищества";

подпункт 14 дополнить словами ", заверенная лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени товарищества";

дополнить абзацами следующего содержания:

"Товарищество вправе отозвать заявку на участие в конкурсном

отборе в течение срока приема заявок путем направления в комитет соответствующего письма.

Разъяснения соискателям в течение срока проведения конкурсного отбора положений информации о проведении конкурсного отбора предоставляются структурным подразделением комитета в письменной форме в течение пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего запроса в канцелярии комитета.";

5) в абзаце третьем пункта 8 слова "на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено извещение о проведении конкурсного отбора" исключить;

6) в пункте 13:

в подпункте 1 после слова "товарищества" дополнить словами "и собственников, правообладателей садовых или огородных земельных участков, не являющихся членами товарищества,";

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

"2) максимальный размер целевых взносов,";

подпункт 7 признать утратившим силу;

7) в пункте 14 цифры "80" заменить цифрами "90";

8) пункт 15 дополнить словами ", и размещается секретарем конкурсной комиссии на официальном сайте комитета в сети "Интернет", а также на едином портале";

9) в пункте 16:

цифры "30" заменить цифрами "60";

дополнить абзацем следующего содержания:

"В случае если победитель конкурсного отбора в указанный срок не заключает с комитетом соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения.";

10) пункт 19 изложить в следующей редакции:

"19. Результатом предоставления субсидии является реализация заявленного получателем субсидии конкретного проекта (плана создания и (или) восстановления объектов инженерной инфраструктуры) в садоводческих и огороднических некоммерческих товариществах. Показателем результата предоставления субсидии является количество построенных и (или) восстановленных объектов инженерной инфраструктуры в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе в объеме, указанном в заявке на участие в конкурсном отборе. Значение показателя устанавливается соглашением."