№ 206002-2020-9148
от 17.11.2020

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 17 ноября 2020 года № 96-пг

Об утверждении должности руководителя органа исполнительной власти Ленинградской области, замещение которой осуществляется по результатам конкурса, Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя органа исполнительной власти Ленинградской области, а также объявлении конкурса на замещение вакантной должности председателя комитета по молодежной политике Ленинградской области

В соответствии со статьей 18 Трудового кодекса Российской Федерации п о с т а н о в л я ю :

1. Установить, что замещение должности председателя комитета по молодежной политике Ленинградской области осуществляется по результатам конкурса на замещение вакантной должности председателя комитета по молодежной политике Ленинградской области.

2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя органа исполнительной власти Ленинградской области (далее – Порядок).

3. Объявить конкурс на замещение вакантной должности председателя комитета по молодежной политике Ленинградской области (далее – конкурс).

4. Первому вице-губернатору Ленинградской области – руководителю Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области провести конкурс в соответствии с Порядком.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.lenobl.ru).

Губернатор
Ленинградской области А.Дрозденко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА
№ 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Ленинградской области
от 17 ноября 2020 года № 96-пг
(приложение)

ПОРЯДОК
проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя органа исполнительной власти Ленинградской области

1. Организатором конкурса на замещение вакантной должности руководителя органа исполнительной власти Ленинградской области является Администрация Губернатора и Правительства Ленинградской области (далее – конкурс, организатор конкурса).

2. Организатор конкурса:

размещает информацию о конкурсе и условиях его проведения на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.lenobl.ru) в разделе "Вакансии" и официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации";

производит прием, регистрацию и хранение заявлений на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов;

информирует в установленном порядке участников конкурса о дате, времени и месте проведения конкурсных процедур, требующих их личного присутствия, а также об итогах конкурса;

организует проведение заседаний конкурсной комиссии, подготавливает необходимые документы, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

размещает информацию об итогах конкурса на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации".

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации в возрасте от 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, представившие в установленный срок все необходимые документы.

4. Квалификационные требования к участникам конкурса:

высшее профессиональное образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

не менее 6 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 7 лет стажа работы по специальности (направлению подготовки);

не менее трех лет стажа руководящей работы.

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет организатору конкурса:

личное заявление;

заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с фотографией;

копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

медицинское заключение по форме № 001-ГС/у.

Документы представляются в течение 21 дня со дня размещения информации о конкурсе на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Гражданин Российской Федерации не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

несоответствие квалификационным требованиям;

несвоевременное представление документов, представление документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления.

7. Конкурс проводится при наличии двух и более участников конкурса.

8. В целях проведения конкурса образуется конкурсная комиссия в составе:

председателя конкурсной комиссии – первого вице-губернатора Ленинградской области – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области;

заместителя председателя конкурсной комиссии – заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета по сохранению культурного наследия;

членов конкурсной комиссии – вице-губернатора Ленинградской области по внутренней политике; председателя комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области; председателя (первого заместителя председателя) комитета правового обеспечения Ленинградской области; представителя координационно-совещательных молодежных органов при Губернаторе Ленинградской области (по согласованию); двух независимых экспертов-специалистов – представителей научных, образовательных и других организаций, приглашаемых организатором конкурса (по согласованию);

секретаря конкурсной комиссии – представителя управления государственной службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области (без права голоса).

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области.

Все члены конкурсной комиссии, в том числе независимые эксперты-специалисты, выполняют свои функции на безвозмездной основе.

9. Полномочиями конкурсной комиссии являются:

оценка профессионального уровня участников конкурса на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основании конкурсных процедур, определенных настоящим Порядком;

определение победителей конкурса.

10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии проводится в случае явки не менее двух участников конкурса.

Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии участия в голосовании не принимает.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя конкурсной комиссии, исполняющего обязанности председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие участников конкурса, оформляется протоколом и подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии завершается объявлением участникам конкурса принятого конкурсной комиссией решения.

11. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании следующих конкурсных процедур:

1) результат тестирования участника конкурса на знание Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, Устава Ленинградской области, антикоррупционного законодательства, нормативных правовых актов в сфере отраслевого законодательства.

Тест состоит из 40 вопросов, за каждый правильный ответ присваивается один балл, время для выполнения теста составляет 40 минут. При проведении тестирования не разрешается пользоваться законодательными актами, справочной и специальной литературой, а также вести переговоры с другими участниками конкурса.

Тестирование проводится организатором конкурса до заседания конкурсной комиссии, итоги тестирования представляются конкурсной комиссии;

2) самопрезентация участника конкурса на тему "Я – руководитель органа исполнительной власти Ленинградской области".

Время для презентации – не более 5 минут, форма – по выбору участника. В ходе самопрезентации участник конкурса представляет конкурсной комиссии свои предложения по анализу ситуации в сфере молодежной политики и профилактики асоциального поведения молодежи (применительно к Ленинградской области), проблемам, имеющимся, по мнению участника, в указанной сфере деятельности, организационным и экономическим мерам, направленным на улучшение основных показателей деятельности органа исполнительной власти Ленинградской области;

3) индивидуальное собеседование.

12. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии размещает на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах конкурса или о признании конкурса несостоявшимся (в случае если на конкурс подано не более одного заявления или на заседание конкурсной комиссии явилось менее двух участников конкурса).

13. Все документы по проведению конкурса формируются в дело и хранятся в архиве организатора конкурса в течение трех лет, после чего подлежат уничтожению.

Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и участников конкурса могут быть возвращены по их письменному запросу до истечения срока хранения.