

№ 206002-2020-5865
от 27.07.2020

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июля 2020 года № 522

**Об утверждении Порядка предоставления
из областного бюджета Ленинградской области субсидии
государственным предприятиям Ленинградской области,
осуществляющим образовательную деятельность
по подготовке (переподготовке) специалистов по программам
дополнительного профессионального образования,
в связи с введением ограничительных мер, вызванных
распространением новой коронавирусной инфекции
(COVID-19)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг" Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии государственным предприятиям Ленинградской области, осуществляющим образовательную деятельность по подготовке (переподготовке) специалистов по программам дополнительного профессионального образования, в связи с введением ограничительных мер, вызванных распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 27 июля 2020 года № 522
(приложение)

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии
государственным предприятиям Ленинградской области, осуществляющим
образовательную деятельность по подготовке (переподготовке)
специалистов по программам дополнительного профессионального
образования, в связи с введением ограничительных мер, вызванных
распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления за счет средств областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) субсидии государственным предприятиям Ленинградской области, осуществляющим образовательную деятельность по подготовке (переподготовке) специалистов по программам дополнительного профессионального образования, в связи с введением ограничительных мер, вызванных распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – субсидия, получатели субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии является осуществление государственными предприятиями Ленинградской области бесперебойного обучения по подготовке (переподготовке) специалистов по программам дополнительного профессионального образования в период введенных ограничительных мер, вызванных распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с уплатой арендной платы по договорам аренды и (или) субаренды, начисленной за период с 1 апреля по 30 июня 2020 года, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета комитету по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (далее – комитет) – главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.3. Субсидия предоставляется категориям получателей субсидии, одновременно отвечающим следующим требованиям:

а) получатель субсидии состоит на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области или Санкт-Петербурга;

б) получатель субсидии является государственным предприятием Ленинградской области, осуществляющим образовательную деятельность по подготовке (переподготовке) специалистов по программам дополнительного профессионального образования.

1.4. Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) наличие договора аренды и (или) субаренды, заключенного с арендодателем и (или) субарендодателем в году, предшествующему году предоставления субсидии, и (или) в текущем финансовом году;

б) отсутствие у получателя субсидии задолженности по оплате арендной платы, начисленной за период с 1 апреля по 30 июня 2020 года.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателям субсидии при одновременном соблюдении следующих условий:

а) получатель субсидии соответствует категориям и критериям отбора, предусмотренным пунктами 1.3 и 1.4 настоящего Порядка;

б) получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, соответствует следующим требованиям:

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не является получателем средств из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура

банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) получатель субсидии представляет документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка;

г) между получателем субсидии и комитетом заключено соглашение о предоставлении субсидии в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области (далее – соглашение о предоставлении субсидии);

д) получатель субсидии дает согласие на осуществление комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

е) получатель субсидии отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков.

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в комитет заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

а) справка территориального налогового органа Ленинградской области и справки государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, а в случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, – документ, подтверждающий факт оплаты такой задолженности на дату подачи заявки;

б) справка получателя субсидии об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью получателя субсидии (при наличии печати);

в) справка получателя субсидии об отсутствии проведения в отношении получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановки деятельности получателя

субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью получателя субсидии (при наличии печати);

г) справка получателя субсидии о том, что он не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью получателя субсидии (при наличии печати);

д) справка об отсутствии получателя субсидии в реестре недобросовестных поставщиков по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью получателя субсидии (при наличии печати);

е) копии договоров аренды и (или) субаренды помещений, занимаемых получателем субсидии с целью осуществления образовательной деятельности по подготовке (переподготовке) специалистов по программам дополнительного профессионального образования, заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью получателя субсидии (при наличии печати);

ж) копии платежных документов, подтверждающих уплату арендной платы, начисленной за период с 1 апреля по 30 июня 2020 года по договорам аренды и (или) субаренды помещений, заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью получателя субсидии (при наличии печати);

з) справка об отсутствии задолженности по оплате арендной платы, начисленной за период с 1 апреля по 30 июня 2020 года по договорам аренды и (или) субаренды помещений, заверенная подписями арендодателя (субарендодателя) и печатью арендодателя (субарендодателя) (при наличии печати);

и) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная на дату подачи заявки;

к) копия устава, заверенная подписью руководителя и печатью получателя субсидии (при наличии печати);

л) документы, подтверждающие осуществление получателем субсидии образовательной деятельности по подготовке (переподготовке)

специалистов по программам дополнительного профессионального образования.

Представленный в составе заявки комплект документов получателю субсидии не возвращается. Ответственность за достоверность представляемых документов возлагается на получателя субсидии.

Комитет обязан проводить проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и представленных получателем субсидии документах, путем их сопоставления между собой, а также направлять запросы (в случае отсутствия в представленных документах справок налоговых органов и государственных внебюджетных фондов и (или) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц) об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и запрос о представлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3. Информация о сроках приема заявок публикуется не позднее 31 августа текущего финансового года на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"). Срок приема заявок не может превышать 30 календарных дней со дня размещения указанной информации. Прием и регистрацию заявок осуществляет секретарь комиссии, образованной правовым актом комитета для рассмотрения документов получателей субсидии.

2.4. Комиссия, образованная правовым актом комитета, не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Порядка, рассматривает на заседании комиссии представленные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка заявки и документы, а также осуществляет проверку соответствия получателя субсидии категориям, критериям отбора и условиям, предусмотренным пунктами 1.3, 1.4 и 2.1 настоящего Порядка.

Дата проведения заседания комиссии устанавливается правовым актом комитета.

По результатам рассмотрения на заседании комиссии документов, представленных получателями субсидии в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания комиссии оформляется протокол заседания комиссии, который содержит имеющий рекомендательный характер перечень получателей субсидии с указанием размеров предоставляемой субсидии.

2.5. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и объеме предоставляемой субсидии принимается комитетом на основании протокола заседания комиссии, оформляется распоряжением комитета в течение пяти рабочих дней с даты заседания комиссии и размещается на официальном сайте комитета в сети "Интернет" не позднее пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения комитета.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) несоблюдение условий, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- б) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, предусмотренных подпунктами "а" и "и" пункта 2.2 настоящего Порядка;
- в) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- г) нарушение установленного срока подачи заявки.

2.7. В случае принятия в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии комитет в течение 10 рабочих дней с даты принятия правового акта комитета о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии.

2.8. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году в размере 100 процентов от фактически оплаченной арендной платы, начисленной за период с 1 апреля по 30 июня 2020 года по договорам аренды и (или) субаренды помещений, но не более объема бюджетных ассигнований, утвержденных комитету в сводной бюджетной росписи областного бюджета, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.9. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из поданных получателями субсидии заявок.

В случае если заявленный получателями субсидии совокупный размер субсидии превышает лимиты бюджетных ассигнований, утвержденных комитету в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателям субсидии в порядке очередности подачи заявок.

В случае если оставшаяся часть лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных комитету в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета на текущий финансовый год, приходящаяся на очередную заявку, меньше размера субсидии, планируемой к предоставлению по такой заявке, субсидия предоставляется получателю субсидии в объеме оставшейся части лимитов бюджетных ассигнований.

2.10. В случае наличия неиспользованного остатка бюджетных ассигнований или увеличения лимитов бюджетных ассигнований комитет осуществляет повторный прием заявок в порядке, предусмотренном пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка. В этом случае информация о сроках приема заявок публикуется на официальном сайте комитета в сети "Интернет" не позднее чем за 15 рабочих дней до даты начала приема заявок.

2.11. Заявка на перечисление субсидии направляется комитетом в Комитет финансов Ленинградской области в течение пяти рабочих дней с даты заключения между комитетом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на счет получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

2.12. Результатом предоставления субсидии является сохранение штатной численности государственных предприятий Ленинградской области, осуществляющих образовательную деятельность по подготовке (переподготовке) специалистов по программам дополнительного профессионального образования.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является отношение количества штатной численности на 1 апреля 2020 года к количеству штатной численности на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии, умноженное на 100 процентов (далее – показатель результата предоставления субсидии).

Значения результата предоставления субсидии и показателя результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.13. Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку направляется получателем субсидии в комитет не позднее 31 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

К отчету прилагаются копия штатного расписания по состоянию на 1 апреля 2020 года и копия штатного расписания на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии, заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью получателя субсидии (при наличии печати), подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета значений результата предоставления субсидии и показателя результата предоставления субсидии, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о произведенных расчетах по результату предоставления субсидии и показателю результата предоставления субсидии.

Отчет о расходовании средств субсидии направляется получателем субсидии в комитет по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

3.1. Органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется обязательная проверка

соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. Комитетом осуществляется обязательный контроль соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном комитетом.

3.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, фактов нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений показателя результата предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета:

на основании письменного требования комитета – не позднее 10 календарных дней с даты получения получателем субсидии такого требования;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Ленинградской области – в сроки, установленные в представлении и (или) предписании.

3.4. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения указанного обязательства.

3.5. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

3.6. В случае неперечисления получателем субсидии средств субсидии в областной бюджет в сроки, установленные пунктом 3.3 настоящего Порядка, взыскание денежных средств (с учетом штрафа и неустойки) осуществляется в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку...

(Форма)

В комитет
по жилищно-коммунальному хозяйству
Ленинградской области

ЗАЯВКА

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении _____
(наименование получателя субсидии)

в _____ году субсидии за счет средств областного бюджета Ленинградской области в связи с введением ограничительных мер, вызванных распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

(наименование получателя субсидии)

не является получателем средств из бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии государственным предприятиям Ленинградской области, осуществляющим образовательную деятельность по подготовке (переподготовке) специалистов по программам дополнительного профессионального образования, в связи с введением ограничительных мер, вызванных распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 27 июля 2020 года № 522

(наименование получателя субсидии)

дает согласие на осуществление в отношении него комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение: (перечисляются прилагаемые документы)

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Лицо, уполномоченное
на подписание заявки

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Место печати

Приложение 2
к Порядку...

(Форма)

ОТЧЕТ

(наименование получателя субсидии)
о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого
для достижения результата предоставления субсидии,
на "___" _____ 20__ года

№ п/п	Наименование	Планируемое значение	Дата, к которой должно быть достигнуто планируемое значение	Фактическое значение на отчетную дату	Причина отклонения
1	Результат предоставления субсидии (сохранение штатной численности государственных предприятий Ленинградской области, осуществляющих образовательную деятельность по подготовке (переподготовке) специалистов по программам дополнительного профессионального образования), ед.				
2	Показатель результата предоставления субсидии (отношение количества штатной численности на 1 апреля 2020 года к количеству штатной численности на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии, умноженное на 100 проц.), проц.				

Руководитель _____
(наименование должности) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Ответственный исполнитель _____
(наименование должности) (подпись) (фамилия, имя, отчество)