



№ 206005-2020-3983
от 25.05.2020

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 мая 2020 года № 332

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета на создание в Ленинградской области дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, в рамках государственной программы Ленинградской области "Современное образование Ленинградской области"

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 и пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг" и от 7 мая 2017 года № 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями" и Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации

государственных программ субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2019 года № 1044, Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета на создание в Ленинградской области дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, в рамках государственной программы Ленинградской области "Современное образование Ленинградской области".

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 25 мая 2020 года № 332
(приложение)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области
и поступивших в порядке софинансирования средств федерального
бюджета на создание в Ленинградской области дополнительных мест
для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность (за исключением
государственных и муниципальных), и у индивидуальных
предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного образования, в том числе
адаптированным, и присмотр и уход за детьми, в рамках государственной
программы Ленинградской области "Современное образование
Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, в целях создания дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности (далее – субсидии) в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного образования" государственной программы Ленинградской области "Современное образование Ленинградской области".

1.2. Право на получение субсидий имеют организации, осуществляющие образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.

1.3. Право на получение субсидий имеют организации и индивидуальные предприниматели, отнесенные к категориям,

установленным в пункте 1.2 настоящего Порядка, и соответствующие следующим критериям отбора:

регистрация в установленном порядке в качестве налогоплательщика на территории Ленинградской области;

наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств областного бюджета Ленинградской области в целях возмещения затрат на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в рамках реализации мероприятий федерального проекта "Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет" национального проекта "Демография" по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности.

Дошкольные места должны соответствовать перечню средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2019 года № 704 (далее – Перечень средств), а также региональному проекту "Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет".

1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета Ленинградской области является комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – комитет), осуществляющий предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность

по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на возмещение затрат по приобретению средств обучения и воспитания в соответствии с Перечнем средств.

2.2. Объявление о конкурсном отборе размещается комитетом на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://edu.lenobl.ru/>) не позднее 10 июня текущего года и не менее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема документов.

Срок приема документов указывается в объявлении. Срок приема документов не может быть менее пяти рабочих дней.

2.3. Для участия в конкурсном отборе организации и (или) индивидуальные предприниматели, соответствующие категориям и критериям отбора, указанным в пунктах 1.2 и 1.3 настоящего Порядка (далее – заявители), в срок, установленный в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, представляют в комитет следующие документы (далее – конкурсная заявка):

1) заявление об участии в конкурсном отборе, содержащее информацию:

о количестве мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, которые планируется создать за счет субсидии;

о сроках функционирования создаваемых дополнительных мест. Срок не может быть менее периода действия федерального проекта "Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет" национального проекта "Демография";

о количестве работников (руководитель и специалисты) заявителя, у которого функционируют созданные дошкольные места, направленных на повышение квалификации в текущем календарном году;

о заявителе (виды экономической деятельности (коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности), цели, задачи (для некоммерческих организаций), состав и квалификация работников, достижения, динамика численности, результаты деятельности) по форме, установленной нормативным актом комитета (для индивидуальных предпринимателей);

о способе информирования о результатах рассмотрения конкурсной заявки с указанием соответствующих адресов, телефонных номеров;

2) расчет затрат на создание дошкольных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, определяемых на основе Перечня средств, по форме, утверждаемой правовым актом комитета;

3) обязательство установить размер родительской платы не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, устанавливаемого нормативным правовым актом Ленинградской области

для каждого муниципального образования, находящегося на ее территории;

4) справки налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) копии учредительных документов, предусматривающих осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования (для некоммерческих организаций);

6) копии документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае подписания документов лицом, не являющимся уполномоченным учредительным документом юридического лица выступать от его имени.

Документы заверяются подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и печатью (для юридических лиц, не являющихся некоммерческими организациями, и индивидуальных предпринимателей – при наличии печати) и представляются заявителями на бумажном носителе.

Заявители вправе представить копии документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Конкурсные заявки направляются в комитет по адресу: 191124, Санкт-Петербург, пл. Растрелли, д. 2 лит. А, или на электронную почту office_edu@lenreg.ru.

2.5. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи конкурсной заявки:

а) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по заработной плате работникам;

в) заявитель отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков;

г) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ленинградской области;

д) заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель –

индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

ж) заявитель ведет отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования;

з) заявитель не получает средства из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.6. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи конкурсной заявки запрашивает у администрации муниципального района или городского округа Ленинградской области, на территории которого находится заявитель, сведения о количестве детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и состоящих на учете в автоматизированной информационной системе "Электронный детский сад" (далее – АИС ЭДС) на 1 февраля текущего года.

2.7. Конкурсные заявки регистрируются в комитете в журнале регистрации в день подачи (поступления) с указанием заявителя и времени подачи.

Комитет в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов рассматривает документы и принимает решение в форме распоряжения о допуске или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе.

2.8. Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие категориям и критериям отбора, указанным в пунктах 1.2 и 1.3 настоящего Порядка;

2) несоблюдение требований, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

3) отсутствие детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и состоящих на учете в АИС ЭДС, по информации, представленной администрацией муниципального района или городского округа Ленинградской области, по состоянию на 1 февраля текущего года;

4) представление конкурсных документов позднее срока, установленного в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.9. Уведомление о принятом решении о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе направляется комитетом заявителю в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным заявителем в заявлении на участие в конкурсном отборе.

В уведомлении о принятом решении об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе указываются основания его принятия и порядок обжалования.

Заявители, которым отказано в допуске к участию в конкурсном отборе, после устранения оснований для отказа вправе подать конкурсные заявки на участие в повторном конкурсном отборе в случае его объявления.

2.10. Заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе, рассматриваются комитетом на предмет наличия либо отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка, а также оцениваются по балльной системе на основе следующих критериев и баллов:

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Количество работников (руководитель и специалисты) заявителя, у которого функционируют созданные дошкольные места, направленных на повышение квалификации в текущем календарном году	0 работников – 0 баллов; от 1 до 3 работников – 1 балл; 4 работника и более – 2 балла
2	Количество мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, которые планируется создать за счет субсидии	До 10 мест – 1 балл; от 11 до 20 мест – 2 балла; от 21 до 30 мест – 3 балла; 31 место и более – 4 балла
3	Численность детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и состоящих на учете в АИС ЭДС в муниципальном образовании Ленинградской области, где планируется создание новых мест, на 1 февраля текущего года	До 500 детей – 1 балл; от 501 до 999 детей – 2 балла; 1000 детей и более – 3 балла

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной заявителем информации.

2.12. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, у которых отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидий, набравшие наибольшее количество баллов. Заявители, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи конкурсной заявки.

Количество победителей определяется комитетом в соответствии с выделяемым объемом ассигнований из областного бюджета Ленинградской области, включая средства, поступившие из федерального бюджета.

2.13. Рассмотрение и оценка конкурсных заявок, определение победителей, а также принятие решения о победителях конкурсного отбора осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о допуске к участию в конкурсном отборе.

Решение о победителях конкурсного отбора оформляется правовым актом комитета.

2.14. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка и предусматривает в том числе следующие условия:

а) распределение на созданные дошкольные места детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и не обеспеченных местом в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, посредством АИС ЭДС;

б) обеспечение мер, направленных на установление учредителем заявителя размера родительской платы не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, устанавливаемого постановлением Правительства Ленинградской области от 29 января 2016 года № 11 "Об утверждении максимального размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования";

в) обеспечение функционирования созданных дошкольных мест в период действия федерального проекта "Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет" национального проекта "Демография" и регионального проекта

"Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет";

г) обеспечение передачи информации о количестве планируемых к созданию дошкольных мест в комитет в установленном им порядке;

д) обязательство получателя субсидии по достижению результата предоставления субсидии, указанного в соглашении;

е) обязательство получателя субсидии в течение 30 календарных дней со дня подписания акта приемки оборудования и (или) выполненных работ подать заявление на переоформление лицензии в связи с намерением осуществлять образовательную деятельность по адресу (адресам), по которым созданы дополнительные места для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет с использованием средств субсидии;

ж) положение об обязательной проверке комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

з) согласие получателя субсидии на осуществление комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

и) обязательство получателя субсидии по представлению в комитет отчетов о достижении результата предоставления субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку для размещения на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

к) обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в областной бюджет Ленинградской области в случаях, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии;

л) запрет на приобретение получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты;

м) обязательство получателя субсидии по недопущению образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

н) обязательство получателя субсидии по недопущению образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

о) обязательство получателя субсидии в случае изменения платежных реквизитов в течение пяти рабочих дней уведомить комитет путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения к соглашению.

2.15. Получатель субсидии, заключивший соглашение о предоставлении субсидии, не позднее семи рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка представляет в комитет заявку на перечисление субсидии с приложением копий документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на приобретение средств обучения и воспитания, предусмотренных Перечнем средств (акты, накладные, счета-фактуры, копии платежных поручений с отметкой банка), по форме, утвержденной правовым актом комитета.

Заявки на перечисление субсидии и прилагаемые к ним документы представляются получателями субсидии на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и печатью (для юридических лиц, не являющихся некоммерческими организациями, и индивидуальных предпринимателей – при наличии печати).

2.16. Комитет осуществляет проверку заявки и прилагаемых документов. В случае соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 2.15 настоящего Порядка, и при отсутствии недостоверных сведений комитет в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о победителях конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка.

2.17. Принятие решения о перечислении субсидии или об отказе в перечислении субсидии оформляется нормативным актом комитета в течение срока, установленного пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.18. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется комитетом на расчетные счета, открытые получателями субсидий в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.19. Расчет размера субсидии производится по формуле:

$$S_i = S_o / M \times M_i,$$

где:

S_i – размер субсидии, выделяемой победителю конкурсного отбора на создание дополнительных мест, тыс. рублей;

S_o – общий объем субсидии, предусмотренный на создание дополнительных мест в Ленинградской области в 2020 году, тыс. рублей;

M – количество дополнительных мест, создание которых запланировано в Ленинградской области в 2020 году в соответствии с соглашением между Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Ленинградской области от 18 декабря 2019 года № 073-09-2020-719, единиц;

M_i – количество дополнительных мест, создание которых запланировано победителем конкурсного отбора в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, единиц.

2.20. Результатом предоставления субсидии является создание дополнительных мест в Ленинградской области для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом по форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области.

2.21. В случае использования субсидии не в полном объеме, неполного распределения бюджетных средств или выделения дополнительных бюджетных ассигнований, возврата субсидии в полном объеме в областной бюджет Ленинградской области нераспределенные бюджетные средства направляются на цели, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка, по результатам повторного конкурсного отбора.

Повторный конкурсный отбор проводится в соответствии с настоящим Порядком. Объявление о проведении повторного конкурсного отбора размещается комитетом на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема конкурсных документов.

Подача конкурсных заявок осуществляется в срок, указанный в объявлении о проведении повторного конкурсного отбора.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий представляют в комитет до 25 декабря текущего года на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в сроки, установленные соглашением:

1) отчет о достижении результата предоставления субсидии, установленного в соглашении о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением.

3.2. К отчетам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, получатель субсидии прилагает копии документов, подтверждающих объем затрат, а также документов, подтверждающих оказание услуг

(выполнение работ). Копии документов должны быть заверены подписью (с расшифровкой) руководителя получателя субсидии с указанием даты заверения и должности, скреплены печатью (при наличии).

3.3. Комитет вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

4.1. Комитет и орган государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также недостижения результата предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области:

а) на основании письменного требования комитета – в течение 30 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Ленинградской области – в установленные в них сроки.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке.

4.3. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии получатель субсидии уплачивает неустойку за каждый день просрочки исполнения указанного обязательства.

Размер неустойки составляет одну трехсотую ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

Отчет

КОДЫ

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направлен- ности										

Главный распорядитель

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)

Место печати

Получатель

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)

Место печати