



№ 206003-2020-3027
от 29.04.2020

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 апреля 2020 года № 256

О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 13 декабря 2018 года № 485

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 13 декабря 2018 года № 485 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий в виде имущественного вноса Ленинградской области некоммерческой организации "Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания" изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 29 апреля 2020 года № 256

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства Ленинградской области от 13 декабря 2018 года № 485 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий в виде имущественного вноса Ленинградской области некоммерческой организации "Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания"

1. Наименование изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Порядка предоставления субсидий в виде имущественного вноса Ленинградской области некоммерческой организации "Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания" в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в виде имущественного вноса Ленинградской области некоммерческой организации "Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания" в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

3. Приложение к постановлению изложить в следующей редакции:

" УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 13 декабря 2018 года № 485
(в редакции постановления Правительства
Ленинградской области
от 29 апреля 2020 года № 256)
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий в виде имущественного взноса Ленинградской области некоммерческой организации "Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания" в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий в виде имущественного взноса Ленинградской области некоммерческой организации "Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания" в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394 (далее соответственно – субсидии, Фонд, государственная программа).

1.2. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение уставной деятельности Фонда, в том числе на мероприятия:

а) расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области (далее – субъекты МСП) к кредитным и иным финансовым ресурсам для развития бизнеса, развития системы кредитования и заимствований субъектов МСП, исполнения мероприятий по государственной программе с участием Фонда;

б) предоставление льготного заемного финансирования субъектам деятельности в сфере промышленности на проекты по программам "Проекты развития" и "Комплекующие изделия" федерального государственного автономного учреждения "Российский фонд технологического развития" (далее – проекты в сфере промышленности).

1.3. Целью предоставления субсидии является исполнение с участием Фонда мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области комитету по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области и Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – комитеты) – главным распорядителям бюджетных средств (далее – ГРБС):

ГРБС по мероприятиям, указанным в подпункте "а" пункта 1.2 настоящего Порядка, является комитет по развитию малого, среднего

бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области,

ГРБС по мероприятиям, указанным в подпункте "б" пункта 1.2 настоящего Порядка, является Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Информация о сроках приема заявок на предоставление субсидий публикуется на официальных сайтах комитетов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") (www.small.lenobl.ru, www.econ.lenobl.ru) не позднее одного рабочего дня до даты начала приема заявок.

2.2. Для получения субсидии Фонд предоставляет в комитеты заявки по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку (в зависимости от направлений мероприятий) с приложением следующих документов:

а) справка территориального органа Федеральной налоговой службы и справки государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) справка Фонда об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Фонда (при наличии печати);

в) справка Фонда об отсутствии проведения в отношении Фонда процедуры реорганизации, ликвидации, введения процедуры банкротства, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Фонда (при наличии печати);

г) справка Фонда о согласии на осуществление комитетами и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий, заверенная подписью руководителя и печатью Фонда (при наличии печати);

д) копия сметы расходов, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Фонда (при наличии печати).

Дополнительно по мероприятиям, указанным в подпункте "а" пункта 1.2 настоящего Порядка, Фонд представляет:

а) копии документов, подтверждающих соответствие руководителя и главного бухгалтера Фонда требованиям подпунктов "г" и "д" пункта 2.9 настоящего Порядка;

б) справку с указанием реквизитов расчетного счета Фонда, на который будет перечислена субсидия, заверенную подписями руководителя и главного бухгалтера;

в) обязательство не приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

Дополнительно по мероприятиям, указанным в подпункте "б" пункта 1.2 настоящего Порядка, Фонд представляет:

а) копии заявок субъектов деятельности в сфере промышленности для получения льготного заемного финансирования на проекты в сфере промышленности;

б) справку с указанием реквизитов лицевого счета Фонда в территориальном органе Федерального казначейства, на который будет перечислена субсидия, заверенную подписями руководителя и главного бухгалтера;

в) обязательство не приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

Представленные в составе заявок комплекты документов Фонду не возвращаются. Ответственность за достоверность представляемых документов возлагается на Фонд.

2.3. Комитеты не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, определяемого в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, рассматривают представленные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка заявки и прилагаемые к ним документы и принимают решения о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

Решения оформляются правовыми актами комитетов и содержат указание на причины отказа.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Фондом;

в) нарушение Фондом установленного срока представления заявок.

2.5. Объем субсидии, предоставляемой по мероприятиям, указанным в подпункте "а" пункта 1.2 настоящего Порядка, составляет 100 процентов от планируемых затрат Фонда и определяется на основании сметы расходов по следующим направлениям затрат:

формирование гарантийного фонда в целях предоставления поручительств субъектам МСП в рамках Национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства;

докапитализация Фонда в целях осуществления микрофинансовой деятельности;

оплата труда работников Фонда и начисления на выплаты по оплате труда;

приобретение основных средств для осуществления уставной деятельности Фонда;

командировочные расходы;

административно-хозяйственные расходы, связанные с содержанием Фонда;

текущий ремонт, в том числе расходы на проектно-сметную документацию и дизайн-проект;

оплата консультационных услуг, расходов на организацию семинаров, конференций, круглых столов, обучающих мероприятий, межрегиональных бизнес-миссий, выставочно-ярмарочных мероприятий в Российской Федерации, стратегических сессий, тренингов, деловых игр или иных мероприятий, проводимых Фондом в целях развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области.

Объем субсидии не может превышать объем бюджетных ассигнований, утвержденных комитету по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.6. Объем субсидии, предоставляемой по мероприятиям, указанным в подпункте "б" пункта 1.2 настоящего Порядка, составляет 100 процентов от планируемых затрат Фонда по предоставлению льготного заемного финансирования субъектам деятельности в сфере промышленности по проектам в сфере промышленности, но не более объема бюджетных ассигнований, утвержденных Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области в сводной

бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.7. В случае увеличения лимитов бюджетных ассигнований комитеты вправе осуществить повторный прием заявок. В этом случае на официальных сайтах комитетов в сети "Интернет" не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок публикуется информация о сроках приема заявок.

Рассмотрение заявок осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

2.8. Соглашение о предоставлении субсидии между комитетами и Фондом заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Комитета финансов Ленинградской области (далее – соглашение), в течение 10 рабочих дней с даты принятия комитетами правового акта о предоставлении субсидии.

2.9. Требования, которым должен соответствовать Фонд на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области;

в) отсутствие проведения в отношении Фонда процесса реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности Фонда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) наличие у руководителя Фонда высшего экономического или юридического образования либо опыта осуществления функций руководителя финансовой организации или его заместителя или управления отделом или иным структурным подразделением финансовой организации не менее трех лет;

д) наличие у главного бухгалтера Фонда высшего образования, стажа работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью:

не менее трех лет из последних пяти календарных лет – при наличии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита, не менее пяти лет из последних семи календарных лет – при отсутствии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита;

е) наличие лицевых счетов, открытых в территориальном органе Федерального казначейства для осуществления операций со средствами субсидии в части льготного заемного финансирования проектов в сфере промышленности.

2.10. Перечисление субсидий осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании заявок ГРБС на расход:

в течение 10 рабочих дней с даты заключения между Фондом и комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области соглашения – на мероприятия, указанные в подпункте "а" пункта 1.2 настоящего Порядка, на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации (банке);

в течение 10 рабочих дней с даты заключения между Фондом и Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области соглашения – на мероприятия, указанные в подпункте "б" пункта 1.2 настоящего Порядка, на лицевой счет Фонда, открытый в территориальном органе Федерального казначейства в 2020 году; начиная с 1 января 2020 года – в течение 10 рабочих дней с даты представления Фондом в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области копии договора займа на проекты в сфере промышленности, заключенного между Фондом, федеральным государственным автономным учреждением "Российский фонд технологического развития" и субъектом деятельности в сфере промышленности, заверенной подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Фонда (при наличии печати), на лицевой счет Фонда, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в размере займа по договору.

2.11. В случае наличия остатка субсидии ГРБС принимают решения об использовании Фондом полностью или частично остатка субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

Остаток субсидии, потребность в котором не подтверждена комитетами, подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области в установленный в соглашениях срок.

2.12. Результаты предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий, установлены:

по мероприятиям, указанным в подпункте "а" пункта 1.2 настоящего Порядка, – в приложении 3 к настоящему Порядку;

по мероприятиям, указанным в подпункте "б" пункта 1.2 настоящего Порядка, – в приложении 4 к настоящему Порядку.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, устанавливаются в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчеты о достижении результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, представляются Фондом в комитеты ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

К отчету о достижении результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, прилагаются подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета указанных показателей, а также пояснительная записка с информацией о произведенных расчетах по показателям, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, о выполненных за отчетный период мероприятиях, повлиявших на достижение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

3.2. Сроки и формы отчетности о расходовании средств субсидии, перечень прилагаемых документов, а также сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности устанавливаются комитетами в соглашении.

3.3. Фонд не позднее 1 июля года, следующего за отчетным, представляет в комитеты аудиторское заключение по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности и утвержденный в соответствии с уставом Фонда годовой отчет о деятельности Фонда.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

4.1. Комитетами и органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется обязательная проверка соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетами и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату Фондом в доход областного бюджета Ленинградской области:

а) на основании письменного требования комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области или Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области – в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования;

б) в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

4.3. В случае неперечисления Фондом средств субсидии в областной бюджет Ленинградской области в течение срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке."

4. Наименование и абзац первый приложения 1 к Порядку (Заявка на предоставление субсидии в виде имущественного взноса Ленинградской области некоммерческой организации "Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания") изложить в следующей редакции:

"Заявка на предоставление субсидии в виде имущественного взноса Ленинградской области некоммерческой организации "Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания" в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области"

В соответствии с Порядком предоставления субсидий в виде имущественного взноса Ленинградской области некоммерческой организации "Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания" в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 13 декабря 2018 года № 485, прошу предоставить субсидию в виде имущественного взноса Ленинградской области в целях расширения доступа субъектов МСП к кредитным и иным финансовым ресурсам для развития бизнеса, развития системы кредитования и заимствований субъектов МСП, исполнения мероприятий по государственным программам Ленинградской области с участием Фонда."

5. Наименование и абзац первый приложения 2 к Порядку (Заявка на предоставление субсидии в виде имущественного взноса Ленинградской области некоммерческой организации "Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания") изложить в следующей редакции:

"Заявка на предоставление субсидии в виде имущественного взноса Ленинградской области некоммерческой организации "Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания" в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области"

В соответствии с Порядком предоставления субсидий в виде имущественного взноса Ленинградской области некоммерческой организации "Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания" в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование

экономической активности Ленинградской области", утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 13 декабря 2018 года № 485, прошу предоставить субсидию в виде имущественного взноса Ленинградской области по предоставлению льготного заемного финансирования на проекты по программам "Проекты развития" и "Комплекующие изделия" федерального государственного автономного учреждения "Российский фонд технологического развития".

6. Дополнить приложениями 3 – 5 к Порядку следующего содержания:

"Приложение 3
к Порядку...

РЕЗУЛЬТАТЫ

предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, по мероприятиям, указанным в подпункте "а" пункта 1.2 Порядка предоставления субсидий в виде имущественного взноса Ленинградской области некоммерческой организации "Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания" в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области"

№ п/п	Наименование результата/показателя
1. Результаты предоставления субсидии	
1.1	Организовано оказание консультационной поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области
1.2	Реализованы меры информационно-маркетинговой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области
1.3	Реализованы мероприятия региональных проектов "Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности", "Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию", "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", "Популяризация предпринимательства"
1.4	Реализованы мероприятия, предусмотренные планом-графиком реализации мероприятий ("дорожной картой") в текущем году к Соглашению о взаимодействии между Правительством Ленинградской области и АО "Корпорация "МСП"
1.5	Реализованы мероприятия по внедрению целевой модели "Поддержка малого и среднего предпринимательства" (распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 года № 147-р) в текущем году
2. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии	
2.1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, получивших консультационную поддержку
2.2	Количество уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку
2.3	Процент исполнения показателей, установленных в региональных проектах "Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности",

	"Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию", "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", "Популяризация предпринимательства"
2.4	Процент исполнения показателей, установленных планом-графиком реализации мероприятий ("дорожной картой") к Соглашению о взаимодействии между Правительством Ленинградской области и АО "Корпорация "МСП"
2.5	Процент исполнения показателей, установленных целевой моделью "Поддержка малого и среднего предпринимательства"

Приложение 4
к Порядку...

РЕЗУЛЬТАТЫ

предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, по мероприятиям, указанным в подпункте "б" пункта 1.2 Порядка предоставления субсидий в виде имущественного вноса Ленинградской области некоммерческой организации "Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания" в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области"

№ п/п	Наименование результата/показателя
1. Результаты предоставления субсидии	
1.1	Количество заявок для получения заемного финансирования, направленных субъектами деятельности в сфере промышленности при содействии некоммерческой организации "Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания" в ФГАУ "Российский фонд технологического развития", получивших одобрение ФГАУ "Российский фонд технологического развития"
2. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии	
2.1	Количество проведенных коммуникативных мероприятий по вопросам предоставления льготного заемного финансирования субъектам деятельности в сфере промышленности на проекты по программам ФГАУ "Российский фонд технологического развития"
2.2	Количество проведенных консультаций промышленных предприятий по вопросам предоставления льготного заемного финансирования субъектам деятельности в сфере промышленности на проекты по программам ФГАУ "Российский фонд технологического развития"
2.3	Количество направленных субъектами деятельности в сфере промышленности при содействии некоммерческой организации "Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания" заявок для получения заемного финансирования в ФГАУ "Российский фонд технологического развития"

Приложение 5
к Порядку...

(Форма)

Отчет о достижении результатов, показателей, необходимых
для достижения результатов предоставления субсидии

По состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя _____

Периодичность _____

№ п/п	Наименование субсидии/цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии)	Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии					
		наименование результата/ показателя, единица измерения	плановое значение	дата, к которой должно быть достигнуто значение	достигнутое значение на отчетную дату	процент выполне- ния плана	причина отклоне- ния
	...						

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ года".