

№ 206003-2020-3147  
от 23.04.2020

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 апреля 2020 года № 225

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Ленинградской области от 8 февраля 2018 года № 33  
"Об утверждении Порядка предоставления субсидии  
из областного бюджета Ленинградской области  
ресурсоснабжающим организациям в связи с установлением  
льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги)  
теплоснабжения и горячего водоснабжения, реализуемые  
населению на территории Ленинградской области"**

Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 8 февраля 2018 года № 33 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим организациям в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) теплоснабжения и горячего водоснабжения, реализуемые населению на территории Ленинградской области" изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Губернатор  
Ленинградской области



А. Дрозденко

Приложение  
к постановлению Правительства  
Ленинградской области  
от 23 апреля 2020 года № 225

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ленинградской области от 8 февраля 2018 года № 33 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим организациям в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) теплоснабжения и горячего водоснабжения, реализуемые населению на территории Ленинградской области"

1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим организациям в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) теплоснабжения и горячего водоснабжения, реализуемые населению на территории Ленинградской области, в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области".

2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим организациям в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) теплоснабжения и горячего водоснабжения, реализуемые населению на территории Ленинградской области, в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области".

3. В приложении к постановлению (Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим организациям в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) теплоснабжения и горячего водоснабжения, реализуемые населению на территории Ленинградской области):

наименование приложения изложить в следующей редакции:

"Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим организациям в связи

с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) теплоснабжения и горячего водоснабжения, реализуемые населению на территории Ленинградской области, в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области";

пункты 1.1 и 1.2 изложить в следующей редакции:

"1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим организациям в рамках реализации подпрограммы "Энергетика Ленинградской области" в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) теплоснабжения и горячего водоснабжения, реализуемые населению на территории Ленинградской области, на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающих организаций (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях компенсации выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, предоставляющих коммунальные ресурсы (услуги) теплоснабжения и горячего водоснабжения, возникающих в результате установления льготных тарифов на территории Ленинградской области и обеспечения населения Ленинградской области коммунальными ресурсами (услугами) теплоснабжения и горячего водоснабжения по тарифам, установленным комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области ниже уровня регулируемых в установленном порядке тарифов для ресурсоснабжающих организаций.

Результатом предоставления субсидии является качественное и бесперебойное предоставление услуг теплоснабжения и горячего водоснабжения потребителям Ленинградской области (в условиях установления льготных тарифов лицам, имеющим право на льготы, указанные в статье 3 областного закона от 20 июля 2015 года № 75-оз "О льготных тарифах в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Ленинградской области").

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) доля нормативного предоставления потребителям услуг теплоснабжения и горячего водоснабжения, которая рассчитывается по формуле:

$$K = KD_1 / KD_2 \times 100\%,$$

где:

$KD_1$  – количество дней бесперебойного предоставления коммунального ресурса по отоплению и горячему водоснабжению;

$KD_2$  – общая продолжительность нормативного предоставления коммунальных ресурсов по отоплению и горячему водоснабжению

(с учетом предоставления коммунального ресурса на нужды горячего водоснабжения в межотопительный период);

2) доля субсидии в валовой выручке получателя субсидии, которая рассчитывается по формуле:

$$P = (Q_{\text{мтр}}/Q_{\text{нвв}}) \times 100\%,$$

где:

$Q_{\text{мтр}}$  – объем субсидии, выплаченной получателю субсидии за отчетный финансовый год, руб.;

$Q_{\text{нвв}}$  – объем валовой выручки получателя субсидии за отчетный финансовый год, руб.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом между комитетом по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области и юридическим лицом (далее – соглашение).";

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

"1.5. Размер субсидии определяется как разница между стоимостью предоставленных коммунальных ресурсов (услуг) теплоснабжения и горячего водоснабжения населению по регулируемым в установленном порядке тарифам и стоимостью предоставленных населению коммунальных ресурсов (услуг) теплоснабжения и горячего водоснабжения по тарифам для населения, установленным комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области ниже уровня регулируемых в установленном порядке тарифов (далее – льготные тарифы). При расчете субсидии налог на добавленную стоимость не учитывается.

Расчет размера субсидии производится исходя из фактического объема коммунального ресурса (услуги), за который выставлена плата населению в расчетном периоде, и в зависимости от вида коммунального ресурса (услуги) определяется по следующим формулам:

1) за коммунальный ресурс (услугу) по теплоснабжению:

$$C_{\text{втс}} = Q_{\text{втс}} \times (T_{\text{тсп}} - T_{\text{тсн}}),$$

где:

$C_{\text{втс}}$  – размер субсидии, определенный исходя из фактического объема коммунального ресурса (услуги) по теплоснабжению, за который выставлена плата населению, руб./расчетный период;

$Q_{\text{втс}}$  – фактический объем коммунального ресурса (услуги) по теплоснабжению, за который выставлена плата населению в расчетном периоде, отраженный в актах, составляемых по формам согласно приложениям 2 и 2А к настоящему Порядку, Гкал/расчетный период;

$T_{\text{тсп}}$  – тариф на теплоснабжение, установленный для получателя субсидии комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской

области для применения в соответствующем периоде соответствующего года (без учета НДС), руб./Гкал;

$T_{\text{ТОН}}$  – льготный тариф на теплоснабжение, установленный комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области для применения в соответствующем периоде соответствующего года (без учета НДС), руб./Гкал;

2) за коммунальный ресурс (услугу) по горячему водоснабжению:

$$C_{\text{ВГВ}} = V_{\text{ВХВ}} \times (K_{\text{ТП}} - K_{\text{ТН}}) + Q_{\text{ВТЭ}} \times (K_{\text{ТЭП}} - K_{\text{ТЭН}}),$$

где:

$C_{\text{ВГВ}}$  – размер субсидии, определенный исходя из фактического объема коммунального ресурса (услуги) по горячему водоснабжению, за который выставлена плата населению, руб./расчетный период;

$V_{\text{ВХВ}}$  – объем теплоносителя/холодной воды, за который выставлена плата населению в расчетном периоде, отраженный в актах, составляемых по формам согласно приложениям 3, 3А, 3Б и 3В к настоящему Порядку, куб.м/расчетный период;

$Q_{\text{ВТЭ}}$  – объем тепловой энергии, за который выставлена плата населению в расчетном периоде, отраженный в актах, составляемых по формам согласно приложениям 3, 3А, 3Б и 3В к настоящему Порядку, Гкал/расчетный период;

$K_{\text{ТП}}$  – компонент на теплоноситель/холодную воду для потребителей, установленный для получателя субсидии комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области для применения в соответствующем периоде соответствующего года (без учета НДС), руб./куб.м;

$K_{\text{ТН}}$  – компонент на теплоноситель/холодную воду для населения, установленный для получателя субсидии комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области для применения в соответствующем периоде соответствующего года (без учета НДС), руб./куб.м;

$K_{\text{ТЭП}}$  – компонент на тепловую энергию для потребителей, установленный для получателя субсидии комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области для применения в соответствующем периоде соответствующего года (без учета НДС), руб./Гкал;

$K_{\text{ТЭН}}$  – компонент на тепловую энергию для населения, установленный для получателя субсидии комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области для применения в соответствующем периоде соответствующего года (без учета НДС), руб./Гкал.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" расчетный период для определения размера субсидии устанавливается равным календарному месяцу.";

раздел 2 изложить в следующей редакции:

## "2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий: наличие заключенного между Комитетом и получателем субсидии соглашения;

соответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, установленным пунктами 2.11, 2.12 и 2.16 настоящего Порядка.

2.2. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

на дату заключения соглашения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения:

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ленинградской области;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Для заключения соглашения получатели субсидии представляют в Комитет следующие документы:

заявление в произвольной форме (далее – заявление) на заключение соглашения в текущем финансовом году, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии) получателя субсидии;

проект соглашения, подписанный руководителем и заверенный печатью (при наличии) получателя субсидии, с сопроводительным письмом в произвольной форме, подписанным руководителем получателя субсидии;

письмо-уведомление о состоянии юридического лица (об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации);

письмо-уведомление об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области по состоянию на дату, установленную пунктом 2.2 настоящего Порядка;

письмо-уведомление о том, что получатель субсидии не является получателем средств из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, по состоянию на дату, установленную пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Форма соглашения, составленная в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов Ленинградской области, размещена на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – форма соглашения). Проект соглашения должен соответствовать форме соглашения. Внесение изменений в формат и (или) содержание формы соглашения, направленной Комитетом получателям субсидии для заполнения и подписания, а также дополнение и (или) исключение пунктов, разделов и (или) отдельных частей формы соглашения не допускается.

Правила оформления документов и регламент подачи заявки на предоставление субсидии размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.4. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Комитет запрашивает следующие документы:

а) копию уведомления Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области о постановке получателей субсидии на учет и присвоении кодов Единого государственного реестра предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о получателях субсидии;

в) справку территориального налогового органа Санкт-Петербурга и Ленинградской области об отсутствии у получателей субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Получатели субсидии вправе представить в Комитет документы (в том числе копии документов), указанные в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, по собственной инициативе (документы должны быть выданы не ранее чем за 30 дней до даты регистрации в Комитете заявления), при этом копии указанных документов должны быть заверены руководителем ресурсоснабжающей организации или уполномоченным представителем и печатью (при наличии) ресурсоснабжающей организации, а также включены в состав комплекта документов, прилагаемых к заявлению.

2.5. Комитет в течение 10 рабочих дней с даты представления получателем субсидии заявления и документов осуществляет проверку представленных документов.

2.6. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

несоответствие получателя субсидии категории и требованиям, указанным в пунктах 1.4, 2.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.7. При принятии решения о заключении соглашения Комитет в течение 15 рабочих дней с даты представления документов получателем субсидии заключает с получателем субсидии соглашение.

В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения Комитет письменно уведомляет об этом получателя субсидии в течение 15 рабочих дней с даты представления документов получателем субсидии.

2.8. Соглашением предусматриваются следующие условия:

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчета о достижении результатов, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

положение о проведении Комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии по возврату средств субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам получателя субсидии;

обязательство получателя субсидии по выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

2.9. Предоставление субсидии осуществляется в два этапа по отдельно оформленным заявкам на предоставление субсидии (далее – заявка):

первый этап – заявка на получение 75 процентов субсидии от общей суммы, указанной в справках-расчетах за расчетный период, представляемых получателями субсидии в соответствии с подпунктом "б" пункта 2.12 настоящего Порядка;

второй этап – заявка на получение субсидии на основании акта сверки, оформленного в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку, за период, указанный в заявке на первый этап.

Допускается предоставление субсидии в один этап в случае наличия в составе заявки актов об объеме коммунальных ресурсов (услуг), за который выставлена плата населению, представляемых получателями субсидии в соответствии с подпунктом "в" пункта 2.12 настоящего Порядка, оформленных не более чем на 20 листах. Заявка, оформленная в один этап, подается и рассматривается в соответствии с правилами рассмотрения и подачи заявки на первый этап.

2.10. Получатели субсидии имеют право подать заявку на первый этап получения субсидии в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку по мере возникновения необходимости в течение всего финансового года с учетом ограничения времени рассмотрения заявки, установленного пунктом 2.20 настоящего Порядка.

2.11. При подаче первой в текущем финансовом году заявки на получение субсидии (вне зависимости от этапа) получатель субсидии представляет в Комитет вместе с сопроводительным письмом, которое подлежит регистрации в Комитете в установленном порядке, следующие документы:

- а) копии договоров на поставку коммунальных ресурсов (услуг),

заключенных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2012 года № 124 "О правилах, обязательных при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами",

и (или) копию договора управления многоквартирным домом, заключенного с одним из собственников жилого помещения в данном доме, с приложением реестра договоров с остальными собственниками жилых помещений данного дома в случае, когда управляющая компания одновременно является ресурсоснабжающей организацией,

и (или) копию договора на оказание коммунальных услуг, заключенного с одним из собственников жилого помещения в данном доме, с приложением реестра договоров с остальными собственниками жилых помещений данного дома при выборе собственниками помещений в многоквартирном доме непосредственного способа управления,

и (или) документ, подтверждающий размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте ресурсоснабжающей организации и в системе сведений о перечне обслуживаемых многоквартирных домов с указанием способов управления многоквартирными домами, а также формы договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг, между собственником помещения в многоквартирном доме и ресурсоснабжающей организацией;

и копию договора о начислении платы за коммунальные услуги населению между ресурсоснабжающей организацией или исполнителем коммунальных услуг и организацией или индивидуальным предпринимателем (в случае подписания актов об объеме коммунальных ресурсов (услуг) по формам согласно приложениям 2А, 3Б, 3В, 4Б и 4В к настоящему Порядку);

б) копии протоколов общих собраний собственников жилых помещений об избрании уполномоченного лица для подписания актов об объеме коммунальных ресурсов (услуг), за который выставлена плата населению, при выборе собственниками жилых помещений непосредственного способа управления и в случае, когда ресурсоснабжающая организация одновременно является управляющей организацией;

в) копию доверенности собственника индивидуального жилого дома о наделении лица, указанного в доверенности, правом подписи актов об объеме коммунальных ресурсов (услуг), за который выставлена плата населению;

г) копию разрешения на ввод в эксплуатацию многоквартирного жилого дома со сроком эксплуатации до трех лет (при более чем 10 многоквартирных жилых домов – реестр многоквартирных жилых домов с указанием номера и даты разрешения на ввод в эксплуатацию).

2.12. При подаче заявки на первый этап получения субсидии получатель субсидии представляет в Комитет вместе с сопроводительным письмом, которое подлежит регистрации в Комитете в установленном

порядке, следующие документы:

а) заявку на первый этап получения субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером ресурсоснабжающей организации, осуществляющей предоставление услуг по теплоснабжению и горячему водоснабжению, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет по формам согласно приложениям 5, 6 и 6А к настоящему Порядку, согласованную комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области.

К рассмотрению принимаются справки-расчеты за расчетные периоды, входящие в состав трехлетнего срока, предшествующего текущему финансовому году.

Срок согласования тарифов, объемов коммунальных ресурсов (услуг) по теплоснабжению и горячему водоснабжению комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области составляет не более 10 рабочих дней с даты представления получателем субсидии в комитет по тарифам и ценовой политике Ленинградской области справки-расчета;

в) акты об объеме коммунальных ресурсов (услуг), за который выставлена плата населению, по формам согласно приложениям 2 – 4В к настоящему Порядку.

Подписание актов об объеме коммунальных ресурсов (услуг) исполнителем коммунальных услуг (товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, жилищно-строительным кооперативом, специализированным потребительским кооперативом, управляющей компанией), или собственником жилого дома, или лицом, уполномоченным собственниками жилых помещений многоквартирного дома (формы согласно приложениям 2, 3, 3А, 4 и 4А к настоящему Порядку), или организацией, или индивидуальным предпринимателем, с которыми ресурсоснабжающая организация или исполнитель коммунальных услуг заключили договоры о начислении платы за коммунальные услуги для населения, удостоверяет соблюдение объема, качества и бесперебойности предоставления коммунального ресурса (услуги) (формы согласно приложениям 2А, 3Б, 3В, 4Б и 4В к настоящему Порядку).

Подписание актов об объеме коммунальных ресурсов (услуг) главой администрации муниципального образования либо уполномоченным им лицом подтверждает достоверность сведений, указанных в графах 2 – 4 актов об объеме коммунальных ресурсов (услуг), за который выставлена плата населению (формы согласно приложениям 3, 3А, 3Б, 3В, 4, 4А, 4Б и 4В к настоящему Порядку), и в графах 2 и 3 акта об объеме коммунальных ресурсов (услуг), за который выставлена плата населению (формы согласно приложениям 2 и 2А к настоящему Порядку).

Расчет объема коммунальных ресурсов (услуг), за который выставляется плата населению, при отсутствии общедомового прибора

учета в части применения нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению, горячему водоснабжению в жилых помещениях, в части применения нормативов потребления горячей воды в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме должен осуществляться по нормативам потребления, утвержденным соответствующими постановлениями Правительства Ленинградской области, действующими на момент выставления платы населению.

При выборе собственниками жилых помещений в многоквартирном доме непосредственного способа управления и в случае, когда ресурсоснабжающая организация одновременно является управляющей организацией в многоквартирном доме, акты об объеме коммунальных ресурсов (услуг), за который выставлена плата населению, подписываются лицом из числа собственников жилых помещений данного дома или иным лицом, уполномоченным собственниками помещений данного дома на основании протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома или доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством.

В случае неприятия собственниками жилых помещений решения о выборе уполномоченного лица для подписания актов об объеме коммунальных ресурсов (услуг) по формам согласно приложениям 2 – 4а к настоящему Порядку, за который выставлена плата населению, отказа собственников индивидуальных жилых домов от подписания таких актов или невозможности подписания таких актов собственниками индивидуальных жилых домов ввиду их отсутствия подписание таких актов может осуществляться главой администрации муниципального образования с пояснением причины по каждому жилому помещению. Пояснения оформляются в произвольной форме и прилагаются к указанным актам.

Подписание главой администрации муниципального образования актов по формам согласно приложениям 2, 3, 3А, 4 и 4А к настоящему Порядку является подтверждением отсутствия жалоб собственников жилых помещений многоквартирного жилого дома и индивидуальных жилых домов, поступивших в администрацию муниципального образования, по объемам, качеству и бесперебойности поставки коммунальных ресурсов (услуг);

г) письмо-уведомление о состоянии юридического лица (об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) – представляется в Комитет с каждой заявкой на получение субсидии;

д) отчет об использовании субсидии за предыдущий расчетный период по форме согласно приложению 3 к соглашению.

2.13. Комитет в течение семи рабочих дней с даты регистрации комплекта документов осуществляет проверку правильности расчетов суммы субсидии, указанной в справках-расчетах.

В случае отсутствия замечаний Комитетом оформляется заявка на финансирование по первому этапу для перечисления 75 процентов субсидии получателю субсидии.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Комитетом по результатам рассмотрения документов решения о перечислении средств из областного бюджета Ленинградской области.

2.15. Комитет в течение 30 календарных дней с даты перечисления субсидии по первому этапу осуществляет проверку документов, указанных в пунктах 2.11 и 2.12 настоящего Порядка, и проводит сверку расчетов за расчетный период, которая оформляется актом сверки по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

2.16. При подаче заявки на второй этап получения субсидии получатель субсидии представляет в Комитет вместе с сопроводительным письмом в произвольной форме, подписанным руководителем ресурсоснабжающей организации, которое подлежит регистрации в Комитете в установленном порядке, следующие документы:

акт сверки, подписанный со стороны получателя субсидии в соответствии с пунктом 2.15 к настоящему Порядку и учитывающий результаты проверки документов;

заявку на второй этап, подписанную руководителем и главным бухгалтером ресурсоснабжающей организации, осуществляющей предоставление услуг по теплоснабжению и горячему водоснабжению, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия замечаний Комитет перечисляет субсидию в соответствии с заявкой на второй этап.

2.17. Представление получателями субсидии неполного комплекта документов, указанных в пунктах 2.11 и 2.12 настоящего Порядка, и (или) документов, не соответствующих требованиям настоящего Порядка, а также ошибки в расчетах, неверные данные о величине тарифов, утверждаемых комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области, являются основанием для отказа в предоставлении субсидии по второму этапу, о чем получатели субсидии уведомляются письменно в течение 10 рабочих дней с даты окончания проверки документов с указанием причин отказа.

2.18. Предоставление субсидии за очередной расчетный период без перечисления субсидии в полном объеме (по первому и второму этапам) за предыдущий расчетный период не допускается.

2.19. Заявка по первому этапу по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и комплект документов, указанных в пунктах 2.11 и 2.12 настоящего Порядка, представленные в Комитет после 15 декабря текущего финансового года, рассматриваются в следующем финансовом году.

2.20. Организация, начинающая деятельность в качестве ресурсоснабжающей в текущем финансовом году, вправе подать заявку на получение субсидии за период с момента установления тарифа в отношении указанной организации.

2.21. При недостаточности бюджетных ассигнований в областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год выплата субсидии осуществляется по итогам сверки взаимных расчетов в очередном финансовом году в соответствии с очередностью по дате регистрации документов.

2.22. В случае введения в отношении получателя субсидии процедуры банкротства, нахождения в процессе реорганизации, ликвидации, приостановления деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или принятия получателем субсидии решения о прекращении деятельности и (или) прекращении эксплуатации отдельных объектов теплоснабжения в течение действия соглашения получатель субсидии обязан уведомить об этом Комитет в письменной форме в течение пяти рабочих дней с даты принятия такого решения.

При этом Комитет в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления о введении в отношении получателя субсидии процедуры банкротства, нахождении в процессе реорганизации, ликвидации, приостановления деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или принятии получателем субсидии решения о прекращении деятельности и (или) прекращении эксплуатации отдельных объектов теплоснабжения в течение действия соглашения проводит с получателем субсидии сверку взаимных расчетов, которая оформляется актом сверки по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, а получатель субсидии к подписанному со своей стороны акту сверки прилагает отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 3 к соглашению за период действия соглашения.";

абзац второй пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

"отчет о достижении результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии и показателей за предыдущий финансовый год, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;"

абзац второй пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

"В случае выявления допущенных получателем субсидии нарушений в части условий, целей и порядка предоставления субсидии, достоверности

представленной информации, достижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, ниже 50 процентов от значений, установленных в соглашении, Комитет в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата субсидии в областной бюджет Ленинградской области в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения такого уведомления.";

дополнить приложением 8 следующего содержания:

"Приложение 8  
к Порядку..."

(Форма)

**Отчет**  
о достижении результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления  
субсидии и показателей за предыдущий финансовый год

(наименование получателя субсидии)

Периодичность: ежегодно

№ п/п	Наименование субсидии/Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии)	Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, и показатели за предыдущий финансовый год					
		Наименование показателя, единица измерения (проц.)	Плановое значение показателя	Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя	Достигнутое значение показателя на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	Субсидия из областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим организациям на возмещение недополученных доходов в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) теплоснабжения и горячего водоснабжения, реализуемые населению на территории Ленинградской области, в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной	Доля нормативного предоставления потребителям услуг теплоснабжения и горячего водоснабжения	К =	31 декабря 20__ года	К =		
		Доля субсидии в валовой выручке получателя субсидии	К =	31 декабря 20__ года	К =		

инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области"						
---	--	--	--	--	--	--

Примечание: В случае возникновения расхождений между плановыми (гр.4) и фактическими (гр.6) показателями, предприятиями даются письменные пояснения о причинах возникновения расхождений.

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)".