

№ 206003-2020-3102  
от 17.04.2020

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 апреля 2020 года № 212

### Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным организациям поддержки предпринимательства в целях создания и развития системы микрофинансирования в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации основного мероприятия "Повышение доступности финансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства" подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394, Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий муниципальным организациям поддержки предпринимательства в целях создания и развития системы микрофинансирования в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ленинградской области от 11 ноября 2014 года № 517 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий муниципальным организациям поддержки предпринимательства в целях создания и развития системы

микрофинансирования в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области";

постановление Правительства Ленинградской области от 29 июня 2015 года № 234 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 11 ноября 2014 года № 517 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий муниципальным организациям поддержки предпринимательства в целях создания и развития системы микрофинансирования";

постановление Правительства Ленинградской области от 24 июня 2016 года № 200 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 11 ноября 2014 года № 517 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий муниципальным организациям поддержки предпринимательства в целях создания и развития системы микрофинансирования";

постановление Правительства Ленинградской области от 31 июля 2017 года № 301 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 11 ноября 2014 года № 517 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий муниципальным организациям поддержки предпринимательства в целях создания и развития системы микрофинансирования";

пункт 5 приложения к постановлению Правительства Ленинградской области от 17 апреля 2018 года № 138 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области";

пункт 15 приложения к постановлению Правительства Ленинградской области от 11 июня 2019 года № 279 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области об утверждении порядков предоставления субсидий".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Губернатор  
Ленинградской области



А. Дрозденко

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 17 апреля 2020 года № 212  
(приложение)

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидий муниципальным организациям поддержки  
предпринимательства в целях создания и развития системы  
микрофинансирования в рамках государственной программы  
Ленинградской области "Стимулирование экономической активности  
Ленинградской области"

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет объем, цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) муниципальным организациям поддержки предпринимательства в целях создания и развития системы микрофинансирования в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394 (далее – государственная программа, субсидия), а также требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

муниципальные организации поддержки предпринимательства (далее – МОИП) – некоммерческие организации, одним из учредителей которых является орган местного самоуправления Ленинградской области, состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области, к уставным целям которых относится оказание консультационных, организационных, информационных и других услуг субъектам малого и (или) среднего предпринимательства;

действующий портфель микрозаймов – остаток задолженности субъектов малого и среднего предпринимательства по основному долгу перед МОИП.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются МОИП, сведения о которых внесены в государственный реестр микрофинансовых организаций в соответствии с Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" (далее – Федеральный закон № 151-ФЗ) и в единый реестр организаций инфраструктуры поддержки в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), в целях создания и развития системы микрофинансирования через развитие инструментов финансовой поддержки в виде предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Ленинградской области в рамках основного мероприятия "Повышение доступности финансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства" подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств – комитету по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Право на получение субсидий имеют МОИП, отвечающие категориям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, и следующим критериям:

а) наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за предшествующий год;

б) опыт работы по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства – не менее одного года;

в) размер совокупного портфеля микрозаймов составляет не менее пяти миллионов рублей;

г) показатель "Риск портфеля больше 30 дней" (Риск портфеля > 30) микрофинансовой организации не должен превышать 12% и рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Риск портфеля} > 30 = \frac{\text{Действующий портфель микрозаймов с просрочкой} > 30 \text{ дней}}{\text{Действующий портфель микрозаймов}} \cdot 100\% \quad ,$$

(без учета начисленных процентов, штрафов и пени)

где:

действующий портфель микрозаймов с просрочкой > 30 дней – остаток задолженности субъектов малого и среднего предпринимательства по основному долгу перед микрофинансовой организацией (без учета

начисленных процентов, штрафов и пени), задержка очередного платежа по которому составляет более 30 календарных дней;

д) показатель "Коэффициент списания" (КС) микрофинансовой организации не должен превышать 5% и рассчитывается по следующей формуле:

$$КС = \frac{\text{Сумма списанных микрозаймов за три года, предшествующие отчетному периоду}}{\text{Действующий портфель микрозаймов}}$$

где:

под суммой списанных микрозаймов за три года, предшествующих отчетному периоду, в целях настоящего Порядка понимается сумма списанной безнадежной задолженности микрофинансовой организации за три года, предшествующие отчетному периоду;

е) участие сотрудников МОИП в обучающих курсах, тренингах, семинарах, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), по направлениям, связанным с профессиональной деятельностью сотрудника;

ж) соответствие программ (правил) микрофинансирования МОИП следующим требованиям:

субъекты малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, претендующие на получение микрозайма, должны соответствовать следующим условиям:

регистрация на территории Ленинградской области и постановка на налоговый учет в территориальных налоговых органах Ленинградской области;

отсутствие задолженности перед работниками по заработной плате;

отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

микрозаймы предоставляются на приобретение, реконструкцию, модернизацию основных средств и (или) приобретение и пополнение оборотных средств;

максимальные размер и срок предоставления микрозайма соответствуют требованиям Федерального закона № 151-ФЗ;

средства, получаемые от заемщиков в виде уплаты процентов за пользование микрозаймами, после уплаты соответствующих налогов используются на увеличение совокупного портфеля микрозаймов и (или) покрытие операционных расходов, связанных с предоставлением микрозаймов. Под операционными расходами в целях реализации мероприятия понимаются расходы и затраты микрофинансовой организации, связанные с микрофинансовой деятельностью за отчетный год, в том числе расходы на персонал, задействованный в осуществлении микрофинансовых операций, прочие общехозяйственные и управленческие расходы (в пропорции, относящейся

к микрофинансированию), за исключением процентов по привлеченным займам, налога на прибыль организаций и иных аналогичных расходов;

микрозаймы не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, перечисленным в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

## 2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются МОИП при соблюдении следующих условий:

1) соответствие МОИП на день подачи заявки для участия в отборе следующим требованиям:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

МОИП не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность МОИП не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по заработной плате;

МОИП не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами за отчетный период (календарный год) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

отсутствие МОИП в реестре недобросовестных поставщиков;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) руководители МОИП должны иметь высшее экономическое или юридическое образование или опыт осуществления функций руководителя финансовой организации, или его заместителя, или управления отделом или иным структурным подразделением финансовой организации не менее трех лет;

4) лица, осуществляющие функции главных бухгалтеров МОИП, должны иметь высшее образование, стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью:

не менее трех лет из последних пяти календарных лет – при наличии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита;

не менее пяти лет из последних семи календарных лет – при отсутствии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита;

5) заключение между МОИП и комитетом соглашения о предоставлении субсидии не позднее 10 рабочих дней с даты издания правового акта комитета о предоставлении субсидии в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области (далее – соглашение);

6) согласие МОИП на осуществление комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения МОИП условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Основаниями для отказа МОИП в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных МОИП документов требованиям, определенным пунктом 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных МОИП;

несоответствие МОИП категориям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, и критериям, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

нарушение установленного срока подачи заявки, установленного в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

неявка на заседание комиссии руководителя МОИП либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы МОИП.

2.3. Результатом предоставления субсидии является увеличение размера действующего портфеля микрозаймов.

Показателем, необходимым для достижения указанного результата предоставления субсидии (далее – показатель достижения результата), является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших микрозаймы за счет средств предоставленной субсидии.

Значения результата предоставления субсидии и показателя достижения результата устанавливаются комитетом в соглашении.

### 3. Порядок проведения отбора

3.1. Для участия в отборе МОИП представляют заявки в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Заявки принимаются в течение срока приема заявок, установленного комитетом в объявлении о проведении отбора (далее – объявление). Объявление размещается на официальном сайте комитета в сети "Интернет" по адресу: <http://www.small.lenobl.ru>. Срок приема заявок должен составлять не менее пяти рабочих дней.

3.2. Для проведения отбора правовым актом комитета образуется комиссия. В состав комиссии входят лица, замещающие должности государственной гражданской службы в комитете, а также по согласованию – представители государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства" (далее – учреждение), Фонда "Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания", Ассоциации "Ленинградская областная торгово-промышленная палата" и действующих на территории Ленинградской области подразделений общероссийских общественных объединений, в уставные цели которых входит содействие созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства. Председателем комиссии является председатель комитета, секретарем комиссии – представитель учреждения.

3.3. Для участия в отборе МОИП представляют в комиссию заявку, в состав которой входят следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) сведения о банковских реквизитах МОИП, заверенные подписью уполномоченного представителя и печатью (при наличии) МОИП;

в) копия свидетельства о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций, заверенная подписью уполномоченного представителя и печатью (при наличии) МОИП или заверенная нотариально;

г) копия аудиторского заключения за год, предшествующий году обращения за субсидией, заверенная подписью уполномоченного представителя и печатью (при наличии) МОИП;

д) копии документов, подтверждающих соответствие руководителя МОИП требованиям пункта 2.1.3, заверенные подписью уполномоченного представителя и печатью (при наличии) МОИП;

е) копии документов, подтверждающих соответствие главного бухгалтера МОИП требованиям пункта 2.1.4, заверенные подписью уполномоченного представителя и печатью (при наличии) МОИП;

ж) справка из банка о наличии или отсутствии исполнительного листа, аресте счета, наличии картотеки просроченной задолженности по счетам организации, заверенная кредитной организацией;

з) сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства, которым планируется предоставление микрозаймов за счет средств субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

и) копии отчетов о микрофинансовой деятельности и о персональном составе руководящих органов на последнюю отчетную дату года, предшествующего году подачи заявки, представленных в Банк России, заверенные подписью уполномоченного представителя и печатью (при наличии) МОИП;

к) справка о согласии на осуществление комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения МОИП условий, целей и порядка предоставления субсидий, заверенную подписью уполномоченного представителя и печатью (при наличии) МОИП;

л) справки, подписанные руководителем и главным бухгалтером МОИП:

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

об отсутствии проведения в отношении МОИП процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;

об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

об отсутствии факта приостановления деятельности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

о неполучении средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами за отчетный период (календарный год) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

об отсутствии МОИП в реестре недобросовестных поставщиков;

м) копия программы (правил) микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства, заверенная подписью уполномоченного представителя и печатью (при наличии) МОИП;

н) справка МОИП по расчету показателей, указанных в подпунктах "г", "д" пункта 1.5 настоящего Порядка, содержащая исходные данные для расчета, заверенная подписью уполномоченного представителя и печатью (при наличии) МОИП;

о) справка о действующем портфеле микрозаймов по состоянию на последнюю отчетную дату отчетности, предоставленной в Банк России, заверенная подписью уполномоченного представителя и печатью (при наличии) МОИП, содержащая следующую информацию в разрезе каждого выданного микрозайма: ИНН и наименование заемщика, сумма, срок, процент пользования и целевое назначение микрозайма, остаток задолженности, количество дней просрочки, вид обеспечения;

п) справка об участии сотрудников в обучающих курсах, тренингах, семинарах, в том числе с использованием сети "Интернет", по направлениям, связанным с профессиональной деятельностью сотрудника, за предшествующий год и истекший период текущего года с приложением копий подтверждающих документов, заверенных подписью уполномоченного представителя и печатью (при наличии) МОИП.

3.4. Секретарь комиссии начинает прием заявок на следующий рабочий день после даты размещения на официальном интернет-портале комитета в сети "Интернет" ([www.small.lenobl.ru](http://www.small.lenobl.ru)) объявления о проведении отбора.

3.5. При приеме заявки секретарь комиссии:

проверяет наличие и соответствие представленных МОИП документов требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка, проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении субсидии и в представляемых МОИП документах путем их сопоставления между собой, регистрирует в журнале заявок и формирует реестр заявок МОИП, участвующих в отборе;

запрашивает в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями:

а) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с использованием сервиса "Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств";

б) через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области:

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

сведения об отсутствии (наличии) задолженности перед государственными внебюджетными фондами Российской Федерации.

В случае наличия указанной задолженности секретарь комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет МОИП о наличии такой задолженности. МОИП вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Порядка, представить секретарю комиссии до проведения заседания комиссии или в комиссию копии документов, подтверждающих уплату задолженности или отсутствие задолженности, и (или) копию соглашения о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) МОИП. Указанные документы и сведения прикладываются к заявке МОИП;

проверяет соответствие МОИП условиям предоставления субсидии и категориям и критериям, установленным пунктами 1.3 и 1.5 настоящего Порядка. Информация о соответствии или несоответствии заявок и МОИП требованиям настоящего Порядка доводится секретарем комиссии на заседании комиссии;

осуществляет предварительный расчет размеров субсидий для представления в комиссию в порядке, установленном пунктом 3.11 настоящего Порядка.

3.6. Рассмотрение комиссией заявок осуществляется в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Заседание комиссии созывается для рассмотрения конкурсных заявок, представленных одной или более МОИП.

3.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

3.8. МОИП несут ответственность за подлинность представленных в комиссию документов, входящих в состав заявки на предоставление субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Заявки рассматриваются на заседании комиссии в присутствии руководителя МОИП либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы МОИП на заседании комиссии.

3.10. Победителями отбора признаются МОИП, соответствующие условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, категориям и критериям, установленным пунктами 1.3 и 1.5 настоящего Порядка (далее – победители отбора).

3.11. Размер предоставляемых субсидий победителям отбора зависит от размера запрашиваемых победителями отбора сумм, объема предусмотренных на реализацию мероприятия средств и рассчитывается в следующем порядке:

а) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми победителями отбора в рамках проводимой комиссии меньше или равен объему предусмотренных и (или) нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимой комиссии, размер субсидии определяется исходя из объема запрашиваемых средств МОИП;

б) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми победителями отбора в рамках проводимой комиссии, превышает объем нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимой комиссии, размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S\_SUBi = S\_Ri / \sum S\_Ri \times V\_BUD ,$$

где:

$S\_SUBi$  – сумма субсидии, предоставляемая  $i$ -му МОИП, рублей (итоговое значение расчетного лимита рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых тысяч рублей);

$S\_Ri$  – запрашиваемый размер субсидии  $i$ -го МОИП, рублей;

$\sum S\_Ri$  – совокупный объем средств, запрашиваемых всеми победителями отбора в рамках проводимой комиссии, рублей;

$V\_BUD$  – объем нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимой комиссии, рублей.

В случае если на заседании комиссии средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, распределены между МОИП не в полном объеме, комитет объявляет новый прием заявок для проведения отбора в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

3.12. По результатам рассмотрения заявок в течение двух рабочих дней с даты рассмотрения комиссией заявок оформляется протокол заседания комиссии с указанием значений результатов предоставления субсидий и показателей достижения результатов, размеров субсидий исходя из расчета в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка и рекомендациями для принятия комитетом решения о предоставлении субсидии.

3.13. Решение о предоставлении субсидии МОИП принимается комитетом и оформляется правовым актом комитета с указанием МОИП и размеров предоставляемых им субсидий в течение трех рабочих дней с даты заседания комиссии.

#### 4. Порядок предоставления субсидий

4.1. В течение 10 рабочих дней со дня издания правового акта комитета о предоставлении субсидии, указанного в пункте 3.13 настоящего Порядка, комитет заключает с МОИП соглашение.

4.2. Секретарь конкурсной комиссии не позднее следующего рабочего дня после издания правового акта комитета о предоставлении субсидии, указанного в пункте 3.13 настоящего Порядка, извещает МОИП о необходимости заключения с комитетом соглашения о предоставлении субсидии, оформляет и передает на подписание МОИП два экземпляра соглашения, а также осуществляет контроль сроков заключения соглашений, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Соглашение, заключаемое в соответствии с настоящим Порядком, должно содержать:

- а) цели, размер и сроки предоставления субсидий, подлежащих предоставлению из областного бюджета;
- б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашений и порядок их взаимодействия при их реализации;
- в) условия предоставления субсидий;
- г) значения результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий (далее – значения результата предоставления субсидий и показателя);
- д) право комитета устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности;
- е) обязанность МОИП включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся заемщиком, на осуществление главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- ж) согласие МОИП на осуществление комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий;

з) обязанность МОИП вернуть в областной бюджет средства субсидий за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также недостижение значений результата предоставления субсидий и показателя, установленных соглашением;

и) запрет на приобретение МОИП за счет полученных средств субсидий иностранной валюты;

к) обязательство МОИП о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

л) обязательство МОИП о недопущении задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

м) обязательство МОИП предоставлять за счет средств субсидии микрозаймы с применением дифференцированного подхода к определению процентной ставки за пользование микрозаймами в соответствии с требованиями Минэкономразвития России, установленными для государственных микрофинансовых организаций;

н) обязательство МОИП обеспечить ведение отдельного учета, в том числе бухгалтерского (финансового), денежных средств целевого финансирования, предоставленного из областного бюджета в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы и (или) ранее действовавших государственных программ Ленинградской области, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства, от средств, полученных в результате предпринимательской деятельности, от средств заемного финансирования, от средств, предоставленных из бюджетов всех уровней в рамках государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ.

4.4. В случае отказа МОИП от заключения соглашения о предоставлении субсидии либо нарушения срока заключения соглашения, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, комитет объявляет новый прием заявок для проведения отбора в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

4.5. Комитет перечисляет сумму субсидии единовременно не позднее 10 рабочих дней с даты заключения соглашения на расчетный счет МОИП, сведения о котором представляются в составе заявки.

## 5. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. МОИП представляют в комитет ежеквартально в течение года предоставления субсидий не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года – не позднее 13 января года,

следующего за годом предоставления субсидий, отчетность нарастающим итогом о расходовании средств субсидий, о достижении результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, по формам согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Порядку.

5.2. Комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется обязательная проверка соблюдения МОИП условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также недостижения значений результата предоставления субсидий и показателя, определенных настоящим Порядком и соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета:

а) на основании письменного требования комитета в течение 10 рабочих дней с даты получения МОИП указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Ленинградской области в сроки, установленные представлением и (или) предписанием.

5.4. Размер возвращаемой субсидии в случае недостижения значений результата предоставления субсидий и показателя, предусмотренных соглашениями, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной МОИП в отчетном финансовом году;

$m$  – количество результатов предоставления субсидии и показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии или показателя, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов предоставления субсидии и показателей;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату МОИП в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной МОИП в отчетном финансовом году ( $V_{\text{субсидии}}$ ), не учитывается размер остатка

субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } Di / m,$$

где:

$Di$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии или показателя.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии или показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии или показателя, определяется:

а) для результатов предоставления субсидии или показателей, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si,$$

где:

$Ti$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии или показателя на отчетную дату;

$Si$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии или показателя, установленное соглашением;

б) для результатов предоставления субсидии или показателей, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$Di = 1 - Si / Ti.$$

5.5. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии МОИП уплачивают штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

5.6. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

5.7. В случае отказа вернуть в добровольном порядке сумму субсидии, подлежащую возврату (с учетом штрафа и неустойки), взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.8. В случае наличия остатка субсидии при условии выполнения результата предоставления субсидии и показателя достижения результата, комитет вправе принять в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, решение об использовании МОИП полностью

или частично остатка субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Остаток субсидии, потребность в котором не подтверждена комитетом, подлежит возврату МОИП в областной бюджет в установленный в соглашении срок.

Приложение 1  
к Порядку...

(Форма)

Председателю комиссии

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя

или уполномоченного лица)

(наименование муниципальной организации,

образующей инфраструктуру поддержки

предпринимательства)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию МОИП \_\_\_\_\_

(наименование муниципальной

организации поддержки предпринимательства)

для выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Ленинградской области в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.

(сумма прописью)

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Руководитель МОИП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место печати

Приложение 2  
к Порядку...

(Форма)

### СВЕДЕНИЯ

о субъектах малого и среднего предпринимательства, которым планируется предоставление микрозаймов за счет средств субсидии

№ п/п	Наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства (МСП)	Дата регистрации субъекта МСП	Юридический адрес, телефон	Сфера деятельности	Сумма микрозайма (рублей)	Срок предоставления микрозайма (месяц)	Целевое использование микрозайма

Руководитель МОИП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место печати

Приложение 3  
к Порядку...

(Форма)

**ОТЧЕТ**  
о расходовании средств субсидии из областного бюджета  
в соответствии с соглашением  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование показателя	Номер строки	Сумма (рублей, копеек)
Остаток средств на начало года	01	
Получено средств из областного бюджета за период с начала года	02	
Израсходовано средств, полученных из областного бюджета, за период с начала года*	03	
Возвращено полученных средств в областной бюджет за период с начала года	04	
Остаток неиспользованных средств, полученных из областного бюджета, по состоянию на 31 декабря отчетного года (заполняется в отчете за год)**	05	

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место печати

\* При наличии данных в строке 03 должно быть заполнено приложение к отчету о расходовании средств субсидии.

\*\* При наличии данных в строках 04 – 05 к отчету должна быть приложена объяснительная записка.

Приложение  
к отчету...

**СВЕДЕНИЯ**  
о субъектах малого и среднего предпринимательства,  
получивших микрозаймы за счет средств субсидии

№ п/п	ИНН получателя микрозайма	Наименование получателя микрозайма	Номер и дата договора микрозайма	Сумма по договору микрозайма	Номер и дата платежного поручения	Сумма по платежному поручению	Целевое использование микрозайма
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого					×		×

Целевое использование средств в сумме \_\_\_\_\_ подтверждаю.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Место печати

Приложение 4  
к Порядку...

(Форма)

### ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии и показателя,  
необходимого для достижения результата предоставления субсидии  
в соответствии с соглашением от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование результата/показателя	Единица измерения	_____ год (отчетный год)	
			план.	факт.
1	Размер действующего портфеля микрозаймов	Рублей		
2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших микрозаймы за счет средств предоставленной субсидии	Единиц		

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место печати