



№ 206003-2020-3062
от 16.04.2020

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 апреля 2020 года № 203

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение организации работ по профилактике и устранению последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ленинградской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 9 статьи 2.1 Федерального закона от 1 апреля 2020 года № 103-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения федерального бюджета в 2020 году" и постановлением Правительства Ленинградской области от 13 марта 2020 года № 117 "О введении на территории Ленинградской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Ленинградской областной подсистемы РСЧС и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Ленинградской области", во исполнение постановления Правительства Ленинградской области от 3 апреля 2020 года № 171 "О реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239" Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение организации работ по профилактике и устранению последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ленинградской области.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 16 апреля 2020 года № 203
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на финансовое обеспечение организации работ по профилактике и устранению последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ленинградской области

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение организации работ по профилактике и устранению последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ленинградской области за счет средств резервного фонда Правительства Ленинградской области (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатель субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения мероприятий, связанных с организацией работ по профилактике и устранению последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ленинградской области, в соответствии с планом мероприятий, утвержденным правовым актом комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области, включая закупку концентрата дезинфицирующего средства, безвозмездную передачу подготовленного раствора и организацию проведения дезинфекции дворовых территорий, общественных пространств с возможностью привлечения иных государственных (муниципальных) предприятий и учреждений.

1.4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, отвечающие одновременно следующим требованиям:

осуществление деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства и постановка на налоговый учет в территориальном налоговом органе Ленинградской области;

наличие автотранспорта и специального оборудования, позволяющего обеспечить возможность доставки дезинфицирующего средства;

наличие в составе организации структурных подразделений (химико-бактериологическая лаборатория или центр лабораторного контроля), позволяющих осуществить единовременную подготовку дезинфицирующего раствора для нужд не менее чем 30 процентов муниципальных районов Ленинградской области.

1.5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год главному распорядителю бюджетных средств – комитету по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (далее – комитет) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) соответствие получателя субсидии категориям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

б) заключение между получателем субсидии и комитетом соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной нормативным правовым актом Комитета финансов Ленинградской области (далее – соглашение), содержащего в том числе:

цели и условия предоставления субсидий в соответствии с пунктами 1.3 и 2.1 настоящего Порядка;

размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

порядок и сроки перечисления комитетом субсидии получателю субсидии;

обязательство получателя субсидии представлять документы и материалы, оказывать содействие комитету и (или) органу государственного финансового контроля Ленинградской области по их обращениям при проверке соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Порядком в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения;

в) обязательство получателя субсидии обеспечить исполнение требований комитета и (или) органа государственного финансового контроля Ленинградской области о возврате средств субсидии в областной бюджет Ленинградской области согласно пункту 4.2 настоящего Порядка;

г) согласие получателя субсидии на осуществление комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

д) соответствие получателя субсидии на дату заключения соглашения следующим требованиям:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не получает средства из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Получатель субсидии представляет в комитет заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) с приложением:

а) проекта соглашения на бумажном носителе, заверенного подписью руководителя и печатью (при наличии) получателя субсидии;

б) письменного согласия на осуществление комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

в) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

г) документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку;

д) документов, подтверждающих наличие парка автотранспорта и специального оборудования, позволяющего обеспечить возможность доставки дезинфицирующего средства;

е) документов, подтверждающих наличие в составе организации – получателя субсидии структурных подразделений (химико-бактериологическая лаборатория или центр лабораторного контроля), позволяющих осуществить единовременную подготовку раствора для нужд не менее чем 30 процентов муниципальных районов Ленинградской области;

ж) технико-экономического обоснования объема и стоимости мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, с приложением обращений администраций муниципальных образований Ленинградской области, ресурсоснабжающих организаций и (или) организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами (при наличии).

Ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке, несет получатель субсидии.

2.3. Комитет не позднее одного календарного дня с даты вступления в силу настоящего Порядка публикует на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" извещение о начале приема заявок. Срок окончания подачи заявок – не позднее двух календарных дней с даты опубликования извещения о начале приема заявок. Срок рассмотрения заявок составляет два рабочих дня.

2.4. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается комитетом в срок не позднее двух рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.5. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии комитет заключает соглашение с получателем субсидии.

2.6. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, комитет не позднее двух рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, уведомляет получателя субсидии в письменном виде об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие получателя субсидии категориям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной информации.

2.8. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из заявки получателя субсидии с учетом предлагаемых к реализации мероприятий.

2.9. Результатом предоставления субсидии является исполнение плана мероприятий, утвержденного правовым актом комитета. Количественное значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

2.10. Перечисление субсидий осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании заявок комитета на перечисление средств.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в порядке, установленном действующим законодательством, и указанный в соглашении.

3. Требования к отчетности

Получатели субсидии представляют в комитет отчет о достижении результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.9 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к типовой форме соглашения, утвержденной нормативным правовым актом Комитета финансов Ленинградской области, в срок не позднее 1 сентября 2020 года.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

4.1. Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашениями, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном Комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области:

а) на основании письменного требования комитета в течение 30 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

б) в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

4.3. Если по истечении срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4.4. В случае неисполнения обязательств по возврату субсидии в областной бюджет Ленинградской области на получателя субсидии налагаются штрафные санкции в размере 0,1 процента суммы субсидии за каждый день просрочки обязательств по возврату.

4.5. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность сведений и документов, представление которых предусмотрено настоящим Порядком и соглашением.