

№ 206003-2019-8934
от 12.12.19

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 декабря 2019 года № 582

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан в рамках государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области"

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", областным законом от 29 июня 2012 года № 52-оз "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ленинградской области" и в целях реализации подпрограммы "Развитие системы социального обслуживания" государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406, Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям,

не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан в рамках государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области".

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области



А. Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 12 декабря 2019 года № 582
(приложение)

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан в рамках государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема, цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – СОНКО), в целях реализации мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан на территории Ленинградской области в рамках подпрограммы "Развитие системы социального обслуживания" государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

главный распорядитель бюджетных средств – комитет по социальной защите населения Ленинградской области (далее – Комитет);

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, образованный для проведения конкурсного отбора для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан. Положение о конкурсной комиссии утверждается правовым актом Комитета;

конкурсный отбор (далее – отбор) – отбор СОНКО, осуществляемый конкурсной комиссией на основе установленных настоящим Порядком критериев отбора получателей субсидий, требований к получателям субсидий, а также определяемых правовым актом Комитета критериев оценки заявок на получение субсидий.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются Комитетом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

1.4. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат СОНКО, связанных с реализацией мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан на территории Ленинградской области.

1.5. Субсидии предоставляются СОНКО, которые в соответствии с уставными целями и (или) видами деятельности осуществляют социальную поддержку и защиту отдельных категорий граждан и отвечают одновременно следующим критериям:

а) СОНКО зарегистрированы в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) СОНКО осуществляют деятельность на территории Ленинградской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) соответствие получателя субсидии категориям и критериям отбора, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

в) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства,

деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных актов на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка;

д) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате;

3) отсутствие получателя субсидии в реестре недобросовестных поставщиков;

4) представление документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, в сроки, установленные извещением о проведении конкурсного отбора;

5) заключение между Комитетом и получателем субсидии соглашения в сроки, определенные пунктом 2.21 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Ленинградской области;

6) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

2.2. Субсидии предоставляются СОНКО по результатам проводимого Комитетом отбора.

2.3. Субсидии предоставляются СОНКО на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан на территории Ленинградской области, в том числе на оплату труда и начисления на оплату труда сотрудников СОНКО согласно штатному расписанию СОНКО; закупку для работы СОНКО компьютерной, факсимильной и оргтехники; оплату телефонной связи, доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет").

2.4. Субсидии не предоставляются на финансовое обеспечение затрат СОНКО, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям; поддержкой политических партий и предвыборных кампаний; проведением митингов, демонстраций, пикетирований; с уплатой штрафов; приобретением объектов недвижимости, текущим и капитальным ремонтом, капитальным строительством; получением кредитов и займов.

2.5. В извещении о проведении конкурсного отбора, принимаемом Комитетом в форме правового акта, указываются сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий (далее – заявка) и способ подачи заявок. Срок приема заявок устанавливается не более 30 календарных дней. Информация о сроках приема заявок публикуется на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" не менее чем за три рабочих дня до даты начала приема заявок.

2.6. Для участия в конкурсном отборе получатель субсидии в срок, определенный в извещении о проведении конкурсного отбора, представляет следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

б) план реализации мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан по форме, утвержденной правовым актом Комитета (далее – план реализации мероприятий);

в) обоснование необходимости финансовой поддержки для осуществления финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией мероприятий в сфере социальной поддержки и защиты граждан (далее – смета расходов), по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

д) копию свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

е) копию устава СОНКО, заверенную подписью лица, действующего без доверенности от имени СОНКО, и печатью СОНКО;

ж) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя или иного уполномоченного лица СОНКО, заверенную подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью СОНКО;

з) справку об отсутствии СОНКО в реестре недобросовестных поставщиков, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

и) справку об отсутствии проведения в отношении СОНКО процедуры реорганизации, ликвидации, решения арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства, а также об отсутствии приостановления деятельности, подписанную руководителем и заверенную печатью СОНКО;

к) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью СОНКО;

л) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

м) справку о банковских реквизитах СОНКО с указанием расчетного счета для перечисления субсидии;

н) сертификат соответствия на оказание услуг по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотики в немедицинских целях, со сроком действия не менее чем до 31 декабря текущего года, в котором предусмотрено предоставление субсидии (для СОНКО, претендующих на получение субсидии на реализацию мероприятий по социальной реабилитации граждан, больных наркоманией, прошедших курс медицинской реабилитации).

Дополнительно в рамках информационного взаимодействия Комитетом запрашиваются справки налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии у СОНКО просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее – справки по уплате налогов).

СОНКО вправе представить справки об уплате налогов по собственной инициативе в срок, определенный в извещении о проведении конкурсного отбора.

2.7. Представленный в составе заявки комплект документов СОНКО не возвращается.

2.8. Документы, представляемые СОНКО в Комитет, должны быть выданы соответствующими органами не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки. После истечения срока представления заявок, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, заявки не принимаются. Датой получения заявки считается дата регистрации заявки в Комитете. Заявки регистрируются в Комитете не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

2.9. Все листы заявки на бумажном носителе на участие в конкурсном отборе должны быть сброшюрованы либо прошиты, а также пронумерованы, скреплены подписью руководителя и печатью СОНКО.

2.10. Не допускается внесение изменений в заявку после окончания срока приема заявок.

2.11. Место и время приема и регистрации Комитетом заявок на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ним документов указываются в извещении о проведении конкурсного отбора.

2.12. Комитет проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении и в представляемых получателем субсидии документах, путем их сопоставления между собой, а также направляет запросы (в случае отсутствия в представленных документах справок по уплате налогов) об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.13. Рассмотрение заявок и принятие решения о победителях конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией в срок не позднее 30 календарных дней с даты окончания приема заявок.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие соискателя категориям и критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

б) несоответствие СОНКО условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных СОНКО документов требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных СОНКО;

д) поступление заявки и документов на участие в отборе в Комитет после окончания срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора.

2.15. Не может являться основанием для отказа в предоставлении субсидии СОНКО наличие в документах заявки, заверенных надлежащим образом, описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

2.16. СОНКО несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.17. Заявки на участие в отборе могут быть отозваны СОНКО до окончания срока приема заявок путем направления в Комитет соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

2.18. Результаты рассмотрения конкурсной комиссией заявок и прилагаемых к ним документов оформляются протоколом о результатах проведения и победителях конкурсного отбора (далее – протокол отбора).

2.19. Размеры предоставляемых СОНКО субсидий определяются правовым актом Комитета исходя из количества получателей субсидий, сметы расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Комитету в сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год. Правовой акт Комитета издается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола отбора.

2.20. В течение пяти рабочих дней со дня подписания правового акта Комитета, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, Комитет направляет посредством электронной почты победителям конкурсного отбора уведомления о необходимости заключения соглашения в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления.

2.21. Субсидии перечисляются ежемесячно (ежеквартально) в соответствии с условиями соглашений, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

2.22. Формирование заявки на перечисление субсидий осуществляется Комитетом с учетом сроков (периодичности) перечисления субсидии, определенных в соглашении.

2.23. Перечисление субсидий осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании распорядительных заявок на расход, сформированных Комитетом, на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней с даты получения распорядительной заявки на расход.

2.24. Результатом предоставления субсидии является выполнение СОНКО плана реализации мероприятий.

2.25. Показателем результата предоставления субсидии является отношение количества фактически реализованных мероприятий

к количеству мероприятий, предусмотренных планом реализации мероприятий. Значение показателя устанавливается соглашением.

2.26. Предоставленную субсидию получатель субсидии обязан использовать в сроки, предусмотренные соглашением, в текущем финансовом году.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о расходовании средств субсидии и достижении показателей результатов предоставления субсидии направляется получателями субсидии в Комитет по форме согласно приложению к настоящему Порядку не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, установленным в соглашении.

3.2. К отчету в обязательном порядке прилагаются документы, подтверждающие фактические расходы на исполнение плана реализации мероприятий (договоры, акты, платежные поручения).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также недостижения значений показателей результатов использования субсидии соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета:

а) на основании письменного требования Комитета не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

б) в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

4.3. За нарушение срока возврата суммы субсидии получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения указанного обязательства.

4.4. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

4.5. В случае отказа вернуть сумму субсидии, подлежащую возврату (с учетом штрафа и неустойки), взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4.6. В случае неперечисления получателем субсидии средств субсидии в областной бюджет в сроки, установленные пунктом 4.2 настоящего Порядка, взыскание денежных средств (с учетом штрафа) осуществляется в судебном порядке.

Приложение
к Порядку...

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

ОТЧЕТ

о расходовании средств субсидии и достижении показателей результатов предоставления субсидии
за _____ 20 ____ года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Количество участников	Результат	Перечень услуг за счет областного бюджета	Сумма расходов за счет областного бюджета (рублей)	Подтверждающие документы (номер, дата)	Перечень услуг за счет получателя субсидии	Сумма расходов за счет получателя субсидии (рублей)	Подтверждающие документы (номер, дата)
1										
....										
....										
Итого										

Приложение: документы, подтверждающие расходование средств, на _____ листах.

Настоящий отчет составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны.

Комитет:

_____ (_____)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Получатель субсидии:

_____ (_____)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.