



№ 206002-2019-2426
от 12.04.19

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 апреля 2019 года № 143

**О внесении изменений в постановления Правительства
Ленинградской области от 25 декабря 2007 года № 337
"Об утверждении Положения о комитете по социальной
защите населения Ленинградской области"
и от 2 июля 2018 года № 220 "Об утверждении
Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи
Ленинградской области"**

Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 25 декабря 2007 года № 337 "Об утверждении Положения о комитете по социальной защите населения Ленинградской области" изменения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 2 июля 2018 года № 220 "Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи Ленинградской области" изменения согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней с даты официального опубликования.

Положения подпункта 2, абзацев второго – двадцать четвертого подпункта 3, подпункта 6, абзацев третьего и четвертого подпункта 7, подпункта 8, абзаца второго и четвертого подпункта 10, подпункта 11 пункта 1, подпункта 3 пункта 2, пункта 3 приложения 2 к настоящему постановлению распространяются на правоотношения, возникшие с 9 июля 2018 года.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

Приложение 1
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 12 апреля 2019 года № 143

Изменения,
которые вносятся в постановление Правительства Ленинградской области
от 25 декабря 2007 года № 337 "Об утверждении Положения о комитете
по социальной защите населения Ленинградской области"

В приложении 2 (Положение о комитете по социальной защите
населения Ленинградской области):

абзац девятый пункта 3.11 признать утратившим силу;

пункт 3.31 дополнить абзацем следующего содержания:

"принятие решений Ленинградским областным государственным
казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" о выдаче
(отказе в выдаче) удостоверения многодетной семьи Ленинградской
области."

Приложение 2
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 12 апреля 2019 года № 143

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ленинградской области от 2 июля 2018 года № 220 "Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи Ленинградской области"

1. В приложении (Порядок выдачи удостоверения многодетной семьи Ленинградской области):

1) в пункте 2 слова "комитетом по социальной защите населения Ленинградской области (далее – комитет)" заменить словами "Ленинградским областным государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" (далее – ЛОГКУ "ЦСЗН")";

2) пункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

"4. Право на получение удостоверения предоставляется одному из родителей (единственному родителю) многодетной (многодетной приемной) семьи, отвечающей положениям абзацев шестого и седьмого статьи 1.3 и части 4 статьи 1.6 областного закона от 14 ноября 2017 года № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области", в которой дети, в том числе совершеннолетние в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, один родитель или оба родителя (единственный родитель) являются гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Ленинградской области.

5. На одну многодетную (многодетную приемную) семью выдается одно удостоверение.

Удостоверение выдается на срок соответствия семьи заявителя положениям абзацев шестого и седьмого статьи 1.3 областного закона от 14 ноября 2017 года № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" и при условии проживания детей (в том числе принятых на воспитание в приемную семью) и одного или обоих родителей (единственного родителя) на территории Ленинградской области.

В случае если личность заявителя удостоверена временным удостоверением личности, срок действия удостоверения ограничивается сроком действия временного удостоверения личности заявителя.";

3) пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Для получения удостоверения один из родителей (в том числе один из супругов, являющийся родителем по отношению хотя бы к одному из детей, проживающих в семье) подает заявление по форме, утвержденной правовым актом комитета по социальной защите населения Ленинградской области, и следующие документы (материалы):

1) согласие на обработку персональных данных;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если заявитель состоит в браке, дополнительно представляется копия документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) заявителя;

3) свидетельства о рождении детей, проживающих в семье (в том числе усыновленных, пасынков, падчериц и детей, переданных на воспитание в приемную семью);

4) фотографии размером 3 х 4 см обоих родителей, состоящих в браке между собой, либо единственного родителя, с которым проживают дети (за исключением случаев продления срока действия удостоверения);

5) удостоверение – в случаях, указанных в пунктах 11 и 14 настоящего Порядка, за исключением утраты удостоверения;

6) документы, подтверждающие состав многодетной (многодетной приемной) семьи и совместное проживание заявителя с детьми в Ленинградской области, к которым относятся:

договор о приемной семье, действующий на дату подачи заявления (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью);

свидетельство об установлении отцовства – в случае если в отношении ребенка (детей) установлено отцовство;

свидетельство о браке (или справка о заключении брака);

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о смерти родителя (родителей);

свидетельство о перемене имени (в случае если у ребенка или родителя были изменены фамилия, имя или отчество);

вступившее в силу решение суда либо соглашение родителей о месте жительства ребенка (детей), заключенное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

вступившее в силу решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) – в отношении детей, у которых один или оба родителя лишен (лишены) родительских прав (ограничен (ограничены) в родительских правах);

справка о рождении установленной формы, выданная органами записи актов гражданского состояния, – в случае если сведения об отце в свидетельство о рождении ребенка внесены на основании заявления матери;

справка образовательной организации, содержащая сведения об обучении ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения;

вступившее в силу решение суда об установлении факта совместного проживания на территории Ленинградской области (с отметкой о дате вступления в законную силу);

иные документы, подтверждающие совместное проживание членов многодетной (многодетной приемной) семьи на территории Ленинградской области, за исключением документов о регистрации по месту жительства

(пребывания) на территории Ленинградской области, выдаваемых органами регистрационного учета Ленинградской области, в том числе:

справка образовательной организации о посещении (обучении) ребенком (детьми) образовательной организации по месту жительства отца (матери) ребенка;

справка медицинской организации о наблюдении ребенка педиатром (лечащим врачом) по месту жительства отца (матери) ребенка.

В случае если документы подаются представителем заявителя, дополнительно представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя.

К документам, оформленным на иностранном языке, прилагается надлежащим образом заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации перевод на русский язык.";

4) в абзаце первом пункта 7 слова "запрашиваются комитетом" заменить словами "запрашиваются ЛОГКУ "ЦСЗН";

5) пункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

"8. Решение о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения, о продлении срока действия (об отказе в продлении срока действия) удостоверения, о замене удостоверения, о прекращении действия удостоверения принимается в форме распоряжения ЛОГКУ "ЦСЗН" в течение 22 рабочих дней со дня регистрации заявления в ЛОГКУ "ЦСЗН".

ЛОГКУ "ЦСЗН" приостанавливает рассмотрение вопроса о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения, о продлении срока действия (об отказе в продлении срока действия) удостоверения, о замене удостоверения до получения документов (сведений), указанных в пункте 7 настоящего Порядка, но не более чем на три месяца, о чем заявителю в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов направляется письменное уведомление с указанием причин приостановления.

При получении ЛОГКУ "ЦСЗН" в установленном порядке от государственных органов информации (в том числе вступивших в законную силу судебных актов), подтверждающей наличие в документах, представленных лицом, которому выдано удостоверение, подложных и (или) недостоверных сведений, ЛОГКУ "ЦСЗН" не позднее трех месяцев с даты поступления такой информации принимает решение об отмене решения о выдаче удостоверения (продлении срока действия удостоверения, замене удостоверения), оформляемое распоряжением ЛОГКУ "ЦСЗН".

О принятом решении ЛОГКУ "ЦСЗН" информирует заявителя или его представителя в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причины принятия указанного решения и порядка его обжалования.

9. Документы, представленные гражданами и поступившие в ЛОГКУ "ЦСЗН" в порядке межведомственного взаимодействия, подлежат хранению в течение трех лет со дня окончания срока действия удостоверения.";

б) пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Основаниями для продления срока действия удостоверения являются:

рождение четвертого и последующих детей либо принятие в семью несовершеннолетнего ребенка по договору о приемной семье;

обучение совершеннолетнего ребенка в возрасте до 23 лет в образовательной организации по очной форме обучения;

продление срока регистрации по месту пребывания членов многодетной семьи на территории Ленинградской области;

представление заявителем иного паспорта (временного удостоверения личности) после истечения срока действия паспорта (временного удостоверения личности), представленного при получении удостоверения.";

7) в пункте 12:

в абзаце первом слово "комитетом" заменить словами "ЛОГКУ "ЦСЗН";

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"Продление срока действия удостоверения допускается не более двух раз, после чего в случае наличия оснований для продления срока действия удостоверения осуществляется замена удостоверения в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Порядка.";

8) абзацы второй и третий пункта 13 изложить в следующей редакции:

"несоответствие заявителя требованиям пункта 4 настоящего Порядка; выдача ранее одному из родителей многодетной (многодетной приемной) семьи удостоверения, срок которого не истек на момент обращения другого родителя той же семьи;"

9) в абзаце первом пункта 14 слово "комитетом" заменить словами "ЛОГКУ "ЦСЗН";

10) пункты 15 и 16 изложить в следующей редакции:

"15. Факт выдачи удостоверения фиксируется в ведомости выдачи удостоверения многодетной семьи Ленинградской области.

16. В случае перемены фамилии (имени, отчества) лиц, указанных в удостоверении, расторжения брака между родителями, возникновения оснований для продления срока действия удостоверения в третий раз, уменьшения численности семьи в случаях, перечисленных в абзацах третьем – пятом пункта 17 настоящего Порядка, замена удостоверения осуществляется ЛОГКУ "ЦСЗН" в сроки, установленные абзацем первым пункта 8 настоящего Порядка, на основании заявления лица, которому выдано удостоверение, или его представителя, документов (материалов), указанных в пункте 6 настоящего Порядка, и документов, подтверждающих перемену фамилии (имени, отчества).

В случае расторжения брака между родителями новое удостоверение оформляется на того родителя, с которым проживают и воспитываются дети (включая усыновленных, пасынков, падчериц, детей, принятых на воспитание в приемную семью, а также переданных на воспитание на основании решения суда).";

11) в пункте 17:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

"лишение одного или обоих родителей (единственного родителя) родительских прав или ограничение одного или обоих родителей (единственного родителя) в родительских правах;"

дополнить абзацем следующего содержания:

"в случаях, определенных в абзаце первом пункта 16 настоящего Порядка.";

12) в пунктах 18 – 20 слова "комитет" в соответствующем падеже заменить словами "ЛОГКУ "ЦСЗН".

2. В приложении 3 к Порядку (Инструкция о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений многодетной семьи Ленинградской области):

1) в абзаце втором пункта 3 слова "комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее – комитет)" заменить словами "ЛОГКУ "ЦСЗН";

2) в пункте 5 слово "комитета" заменить словами "ЛОГКУ "ЦСЗН";

3) пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Удостоверение выдается заявителю под роспись.

Факт выдачи удостоверения фиксируется в ведомости выдачи удостоверения многодетной семьи Ленинградской области по форме согласно приложению к настоящей инструкции. Ведомость выдачи удостоверения многодетной семьи Ленинградской области подлежит постоянному хранению."

3. Приложение к инструкции изложить в следующей редакции:

"Приложение
к инструкции..."

ВЕДОМОСТЬ

выдачи удостоверения многодетной семьи Ленинградской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Дата выдачи и номер удостовере- ния	Дата и номер распоряже- ния о выдаче удостовере- ния	Подпись получателя удостовере- ния (реквизиты доверенности на получение удостовере- ния)	Приме- чания