



№ 206004-2018-6372
от 17.10.18

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 октября 2018 года № 391

О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2005 года № 341 "О Регламенте Правительства Ленинградской области"

Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Регламент Правительства Ленинградской области, утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2005 года № 341, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области – руководителя аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области.

Первый заместитель Председателя
Правительства Ленинградской области –
председатель комитета финансов



Р.Марков

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 17 октября 2018 года № 391

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Регламент Правительства Ленинградской области,
утвержденный постановлением Правительства
Ленинградской области от 29 декабря 2005 года № 341

1. В разделе 2 (Планирование работы Правительства):
в пункте 2.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"2.2. Календарный план работы на год определяет перечень основных мероприятий и включает следующие разделы:",

дополнить абзацами следующего содержания:

"Тематический план работы на квартал включает мероприятия с участием Губернатора Ленинградской области.

Календарный план работы на месяц включает мероприятия органов государственной власти Ленинградской области и иных государственных органов Ленинградской области.";

в абзаце первом пункта 2.3 после слов "(вице-губернаторами Ленинградской области)" дополнить словами ", поручений Губернатора Ленинградской области, а также обобщенных предложений органов исполнительной власти, представленных в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области в соответствии с пунктом 3.1 распоряжения Губернатора Ленинградской области от 5 июля 2013 года № 480-рг "О проведении мониторинга изменений отраслевого федерального законодательства, подготовке предложений в план законопроектной деятельности Правительства Ленинградской области и осуществлении мер по профилактике коррупции";

в абзаце третьем пункта 2.4 слова "25 календарных дней" заменить словами "14 календарных дней".

2. В разделе 3 (Порядок подготовки и оформления правовых актов Правительства):

пункт 3.1 после слов "(далее – разработчик)." дополнить словами "Разработчик обеспечивает согласование проектов правовых актов посредством СЭД ЛО или на бумажном носителе в порядке, предусмотренном разделом 3 Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области, утвержденной постановлением Губернатора Ленинградской области от 13 февраля 2018 года № 4-пг (далее – Инструкция по делопроизводству).";

пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

"3.9. Рассмотренный на заседании Правительства проект правового акта, по которому принято решение "принять проект правового акта и представить на подписание Губернатору Ленинградской области", представляется на подписание Губернатору Ленинградской области в порядке, предусмотренном пунктом 3.38 Инструкции по делопроизводству.";

в пункте 3.11:

в абзаце первом слова "К доработанному проекту правового акта прилагается письмо на имя Губернатора Ленинградской области, содержащее информацию о внесенных изменениях." исключить,

в абзаце втором слово "передается" заменить словом "направляется";

в пункте 3.12:

слово "передается" заменить словом "направляется",

слова "в органах исполнительной власти Ленинградской области (далее – Инструкция по делопроизводству)" исключить;

пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

"3.13. При наличии всех согласующих виз проект правового акта проходит редактирование в аппарате Губернатора и Правительства Ленинградской области и печатается на бланках установленной формы.

Текст проекта правового акта, напечатанный на бланке установленной формы, с прилагаемыми документами представляется на подписание Губернатору Ленинградской области.";

пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

"3.14. Проекты правовых актов, требующие оперативного принятия без рассмотрения на заседании Правительства, подлежат согласованию в порядке, предусмотренном пунктом 3.19 Инструкции по делопроизводству.".

3. В разделе 4 (Порядок подготовки и проведения заседаний Правительства):

пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

"4.4. Для формирования повестки дня заседания Правительства не позднее 10 рабочих дней до даты заседания Правительства разработчиком в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области представляются:

1) посредством СЭД ЛО и электронной почтой:

проект правового акта, подготовленный в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Регламента и раздела 3 Инструкции по делопроизводству, замечания к проекту правового акта и пояснительная записка к ним, а также иные необходимые материалы;

информационные материалы неправового характера, согласованные руководителем органа исполнительной власти, ответственного за подготовку информации, а также курирующим заместителем Председателя Правительства Ленинградской области (вице-губернатором Ленинградской области);

2) электронной почтой – регламент рассмотрения вопроса, включающий список приглашенных и информацию о необходимости использования во время представления вопроса технических средств и наглядных пособий.

При внесении на заседание Правительства проектов областных законов материалы представляются в соответствии с пунктом 5.5 Регламента.

Проект правового акта, представленный с нарушением срока и установленного Регламентом порядка, а также имеющий отрицательное заключение комитета правового обеспечения Ленинградской области или более двух заключений с замечаниями согласующих руководителей органов исполнительной власти, ГКУЛО "Государственный экспертный институт регионального законодательства", возвращается разработчику для доработки либо подготовки отзыва на отрицательное заключение.";

в пункте 4.5 после слов "заседания Правительства" дополнить словами "в том числе за согласование проектов правовых актов,";

в пункте 4.6 слова "Проекты правовых актов, а также иные приложенные к ним материалы, представленные" заменить словами "Вопросы, материалы по которым представлены";

в пункте 4.9:

в абзаце втором:

слова "председатель Избирательной комиссии Ленинградской области, председатель Контрольно-счетной палаты Ленинградской области" исключить,

дополнить словами "представители иных государственных органов Ленинградской области.";

в пункте 4.15 слово "делается" заменить словами "может делаться";

в пункте 4.17 слова "7 минут" заменить словами "10 минут";

в абзаце шестом пункта 4.20 слово "окончания" заменить словом "проведения".

4. В разделе 6 (Подготовка и проведение совещаний и мероприятий):

в пункте 6.2:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

"встречи с депутатами Законодательного собрания Ленинградской области во вторник недели проведения заседания Законодательного собрания Ленинградской области";

в абзаце седьмом слова "в первый понедельник каждого месяца" заменить словами "в первый и третий понедельник каждого месяца";

в абзаце первом пункта 6.11:

после слов "представляет в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области" дополнить словами "посредством СЭД ЛО и электронной почтой",

слова "(в том числе электронной почтой)" исключить.

5. Приложение 2 к Регламенту изложить в следующей редакции:

"Приложение 2
к Регламенту...

(Форма)

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
в тематический план основных мероприятий Правительства
Ленинградской области на _____ квартал 20__ года

№ п/п	Наименование вопроса	Месяц	Месяц	Месяц	Ответственный за подготовку*
Мероприятия с участием Губернатора Ленинградской области					
1. Заседания Правительства Ленинградской области					
1.1					
1.2					
2. Совещания с руководителями органов исполнительной власти Ленинградской области					
2.1					
2.2					
3. Сеансы видеоконференцсвязи с главами муниципальных образований и главами администраций муниципальных образований Ленинградской области					
3.1					
3.2					
4. Иные мероприятия с участием Губернатора Ленинградской области					
4.1. Наименование отраслевого, территориального или иного органа исполнительной власти Ленинградской области					
4.1.1					
4.1.2					

Руководитель органа
исполнительной власти

*В случае подготовки вопроса несколькими исполнителями необходимо получить согласие всех
участвующих в подготовке.".

6. Приложение 4 к Регламенту изложить в следующей редакции:

"Приложение 4
к Регламенту...

(Форма)

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
в план законопроектной деятельности Правительства
Ленинградской области

№ п/п	Наименование проекта областного закона	Концепция проекта областного закона	Обоснование необходимости принятия областного закона	Срок (календарный месяц)		Орган исполнительной власти, ответственный за подготовку проекта*
				представ- ления Губернатору Ленинградской области или Правительству Ленинградской области	внесения в Законода- тельное собрание Ленинградской области	

Руководитель органа
исполнительной власти

*В случае разработки проекта несколькими исполнителями необходимо получить согласие всех участвующих в подготовке проекта.".