



№ 206003-2018-5131

от 28.08.18

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 августа 2018 года № 303

### Об утверждении Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере архивного дела

В соответствии со статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации и областным законом от 29 декабря 2005 года № 124-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере архивного дела" Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере архивного дела.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета финансов.

Губернатор  
Ленинградской области



А.Дрозденко

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 28 августа 2018 года № 303  
(приложение)

**ПОРЯДОК**

расходования субвенций бюджетам муниципальных образований  
Ленинградской области на осуществление органами местного  
самоуправления отдельных государственных полномочий  
Ленинградской области в сфере архивного дела

1. Настоящий Порядок устанавливает правила расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее – муниципальные образования) на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере архивного дела (далее – отдельные государственные полномочия), предоставляемых из областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) в соответствии с областным законом от 29 декабря 2005 года № 124-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере архивного дела" (далее – субвенции).

2. Субвенции предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год.

3. Главным распорядителем бюджетных средств является Архивное управление Ленинградской области (далее – Управление).

4. Перечисление субвенций осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области с единого счета областного бюджета на основании заявок на расход, представляемых Управлением не позднее 15-го числа первого месяца финансируемого квартала, на лицевые счета финансовых (уполномоченных) органов соответствующих муниципальных образований, открытые в территориальных отделах Управления Федерального казначейства по Ленинградской области.

5. Получателями средств субвенций в муниципальных образованиях являются органы, ответственные за осуществление отдельных государственных полномочий.

6. Органы местного самоуправления муниципальных образований:

1) на основании доведенных Управлением уведомлений о расчетах между бюджетами по межбюджетным трансфертам осуществляют в установленном порядке учет поступивших средств в доходной и расходной частях бюджета муниципального образования;

2) направляют поступившие средства на заработную плату и начисления на заработную плату специалистов органов местного самоуправления муниципальных образований, осуществляющих выполнение отдельных государственных полномочий, а также на текущие расходы, связанные с обеспечением расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при исполнении отдельных государственных полномочий;

3) представляют в Управление:

не позднее 20 марта, 20 июня, 20 сентября заявку на следующий квартал текущего финансового года и не позднее 28 декабря заявку на первый квартал очередного финансового года на перечисление субвенций по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств субвенций по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Решения, принятые органами местного самоуправления муниципальных образований, осуществляющими отдельные государственные полномочия, приводящие к превышению объема средств, установленных нормативными правовыми актами Ленинградской области, обеспечиваются исключительно за счет средств бюджетов муниципальных образований.

8. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и недостоверность представляемых сведений возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований.

9. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки средств субвенций подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае если неиспользованные остатки средств субвенций не перечислены в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном финансовым органом Ленинградской области.

10. В случае использования средств субвенции не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет.

11. Контроль за целевым использованием субвенций органами местного самоуправления муниципальных образований возлагается на Управление и органы финансового контроля Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку...

(Форма)

**ЗАЯВКА**  
на перечисление субвенций на осуществление  
отдельных государственных полномочий Ленинградской области  
в сфере архивного дела  
муниципальному образованию

(наименование муниципального образования)  
за \_\_\_ квартал 20\_\_ года

№ п/п	Затраты, связанные с организацией и осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий	Сумма (рублей)
1	Оплата труда с начислениями	
2	Текущие расходы	
	Итого	

Глава администрации  
муниципального образования

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель финансового органа  
муниципального образования

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место печати

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (телефон)

(Форма)

## ОТЧЕТ

о расходовании средств субвенций, предоставляемых из областного бюджета Ленинградской области  
бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на осуществление отдельных  
государственных полномочий Ленинградской области в сфере архивного дела  
за \_\_\_ квартал 20\_\_ года

Уполномоченный орган муниципального образования \_\_\_\_\_

Раздел и подраздел \_\_\_\_\_

Целевая статья \_\_\_\_\_

Вид расхода \_\_\_\_\_

Экономическая статья \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб., коп.

Структурное подразделение, непосредственно выполняющее отдельные государственные полномочия	Численность работников, осуществляющих отдельные государственные полномочия	Количество единиц хранения, относящихся к собственности Ленинградской области, на 01.01.20__ отчетного года	Остаток неиспользованных средств на начало года	Поступило средств из областного бюджета Ленинградской области		Произведено расходов из бюджетов муниципальных образований, всего		В том числе произведено расходов за отчетный период										Остаток неиспользованных средств с начала года
				с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	заработная плата	начисления на оплату труда	услуги связи	транспортные услуги	коммунальные услуги	услуги по содержанию имущества	прочие услуги	прочие расходы	увеличение стоимости основных средств	увеличение стоимости материальных запасов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Глава администрации  
муниципального образования

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель финансового органа  
муниципального образования

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место печати

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(телефон)