



№ 206005-2018-2638

от 07.05.18

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 7 мая 2018 года № 22-пг

Об утверждении Порядка организации и проведения практики студентов образовательных организаций высшего образования в Администрации Ленинградской области

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Ленинградской области и Положением об аппарате Губернатора и Правительства Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 10 сентября 2012 года № 282, в целях привлечения молодежи в кадровый состав Администрации Ленинградской области, а также выявления наиболее активных и талантливых молодых специалистов из числа студентов образовательных организаций высшего образования для перспективного формирования кадрового резерва органов исполнительной власти Ленинградской области п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения практики студентов образовательных организаций высшего образования в Администрации Ленинградской области.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области – руководителя аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Ленинградской области
от 7 мая 2018 года № 22-пг
(приложение)

ПОРЯДОК
организации и проведения практики студентов
образовательных организаций высшего образования
в Администрации Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения практики студентов образовательных организаций высшего образования, осваивающих программы бакалавриата, специалитета и магистратуры по очной форме обучения (далее соответственно – практика, студенты), в Администрации Ленинградской области.

1.2. Целью организации и проведения практики студентов в Администрации Ленинградской области является повышение престижа государственной гражданской службы среди молодых специалистов, привлечение молодежи в кадровый состав Администрации Ленинградской области, содействие в обеспечении непрерывности и последовательности овладения студентами навыками профессиональной деятельности, в том числе для дальнейшего поступления на государственную гражданскую службу в органы исполнительной власти Ленинградской области.

1.3. Организатором практики студентов в Администрации Ленинградской области является аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области (далее – аппарат), обеспечение прохождения практики студентами осуществляется органами исполнительной власти Ленинградской области, в которые студенты направляются для прохождения практики.

1.4. Практика студентов в Администрации Ленинградской области осуществляется на основании договора о сотрудничестве по организации и проведению практики студентов образовательных организаций высшего образования в Администрации Ленинградской области (далее – договор), заключаемого между аппаратом и образовательной организацией высшего образования, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, по типовой форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в соответствии с заявками

образовательных организаций высшего образования, содержащими сведения о количестве студентов, уровне образования, наименовании программы, курсе обучения, виде практики, сроках проведения практики (далее – заявка образовательной организации), и возможностью предоставления мест для прохождения практики в органах исполнительной власти Ленинградской области.

Договор подписывается руководителем аппарата и руководителем образовательной организации высшего образования либо их уполномоченными представителями в течение 30 календарных дней с даты получения аппаратом заявки образовательной организации при наличии возможности предоставления мест для прохождения практики в органах исполнительной власти Ленинградской области.

1.5. В Администрации Ленинградской области организуется и проводится учебная и производственная (в том числе преддипломная) практика.

1.6. Виды практики, программы, сроки и график проведения практики, формы отчетности о результатах прохождения практики утверждаются образовательной организацией высшего образования, направляющей студентов на практику.

1.7. Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится в Администрации Ленинградской области с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.8. Во время прохождения практики на студентов распространяются правила служебного распорядка, установленные в Администрации Ленинградской области, в том числе требования к внешнему виду.

2. Порядок взаимодействия при организации и проведении практики студентов

2.1. В целях организации и проведения практики студентов аппарат:

2.1.1. Рассматривает заявку образовательной организации о прохождении студентами практики в Администрации Ленинградской области.

2.1.2. Определяет потребность и возможность органов исполнительной власти Ленинградской области в привлечении студентов для прохождения практики, в том числе направляет с 1 по 20 ноября года, предшествующего планируемому, в органы исполнительной власти Ленинградской области запросы о потребности в привлечении студентов для прохождения практики и получает заявки органов исполнительной власти Ленинградской области на организацию прохождения практики студентами образовательных организаций высшего образования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.1.3. На основании поступивших от органов исполнительной власти Ленинградской области заявок до 10 декабря года, предшествующего планируемому, формирует сводную информацию о потребности органов

исполнительной власти Ленинградской области в привлечении студентов для прохождения практики, в соответствии с которой определяет возможность предоставления мест для прохождения практики студентов образовательных организаций высшего образования и осуществляет распределение студентов по органам исполнительной власти Ленинградской области для прохождения практики.

2.1.4. В случае наличия возможности предоставления мест для прохождения практики студентов заключает с образовательной организацией высшего образования договор, указанный в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.1.5. Согласовывает с образовательной организацией высшего образования персональные списки студентов для направления их на практику в соответствии с заявками органов исполнительной власти Ленинградской области.

2.1.6. Организует прохождение студентами инструктажа по охране труда в управлении делами Правительства Ленинградской области.

2.1.7. В соответствии с пропускным режимом оформляет для студентов пропуска на вход в здание Правительства Ленинградской области (Санкт-Петербург, Суворовский просп., д. 67) для прохождения инструктажа по охране труда.

2.1.8. Направляет студентов для прохождения практики в органы исполнительной власти Ленинградской области.

2.1.9. Осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Ленинградской области по вопросам прохождения студентами практики.

2.1.10. Принимает решение о досрочном прекращении практики в случае грубого или неоднократного нарушения студентом правил служебного распорядка, установленных в Администрации Ленинградской области, о чем информирует образовательную организацию высшего образования.

2.1.11. Формирует сводную информацию о студентах, прошедших практику в органах исполнительной власти Ленинградской области.

2.2. В целях организации и проведения практики студентов орган исполнительной власти Ленинградской области:

2.2.1. Не позднее 20 ноября года, предшествующего планируемому, направляет в аппарат заявку, указанную в пункте 2.1.2 настоящего Порядка.

2.2.2. Определяет руководителей практики от органа исполнительной власти Ленинградской области и направляет сведения о них (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, контактные телефоны, адрес электронной почты) в аппарат. Руководителями практики от органа исполнительной власти Ленинградской области определяются государственные гражданские служащие, замещающие должности категории "руководители".

2.2.3. Руководители практики от органа исполнительной власти Ленинградской области обеспечивают:

оформление в установленном порядке временных пропусков на вход студентов в здание, в котором располагается орган исполнительной власти, в течение всего периода прохождения практики;

ознакомление студентов с правилами служебного распорядка, установленными в Администрации Ленинградской области, и служебной дисциплиной;

общее руководство прохождением студентами практики в соответствии с настоящим Порядком, программой практики и графиком прохождения практики;

определение рабочих мест для студентов в период прохождения практики;

безопасные условия прохождения практики студентами в соответствии с требованиями охраны труда;

ознакомление студентов в установленном порядке с нормативными правовыми актами и другими документами в соответствии с видом и программой практики, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну и служебную информацию ограниченного распространения;

оценку результатов прохождения студентами практики, подготовку отзывов о прохождении практики по форме, установленной образовательной организацией, и по окончании практики предоставление оформленных отзывов студентам;

направление в аппарат в течение трех рабочих дней со дня окончания практики копий отзывов о прохождении практики.

Приложение 1
к Порядку...

(Типовая форма)

ДОГОВОР

о сотрудничестве по организации и проведению практики студентов
образовательных организаций высшего образования
в Администрации Ленинградской области

№ _____

Санкт-Петербург

" ____ " _____ 20__ года

Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области,
именуемый в дальнейшем "Аппарат", в лице _____
(фамилия, имя, отчество,

_____,
наименование должности)

действующего на основании _____,
(наименование документа)

с одной стороны, и _____,
(наименование образовательной организации высшего образования)

именуемый в дальнейшем "Образовательная организация",
в лице _____
(фамилия, имя, отчество,

_____,
наименование должности)

действующего на основании _____,
(наименование документа)

с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является сотрудничество Сторон
по вопросам организации и проведения учебной и производственной
(в том числе преддипломной) практики студентов, обучающихся
в Образовательной организации, осваивающих программы бакалавриата,
специалитета и магистратуры по очной форме обучения
(далее соответственно – практика, студенты) в Администрации
Ленинградской области.

2. Обязательства Сторон

2.1. Аппарат обязуется:

2.1.1. В соответствии с Порядком организации и проведения практики студентов образовательных организаций высшего образования в Администрации Ленинградской области предоставлять в согласованные плановые сроки в течение календарного года возможность прохождения практики в органах исполнительной власти Ленинградской области (далее – органы исполнительной власти) студентами Образовательной организации в количестве, согласованном с Образовательной организацией.

2.1.2. Предоставлять студентам места для прохождения практики в соответствии с видом, программами и сроками практики, утвержденными Образовательной организацией.

2.1.3. Согласовывать с Образовательной организацией:

количество студентов, периоды прохождения практики, персональные списки студентов, направляемых на практику в Администрацию Ленинградской области;

распределение студентов для прохождения практики в органы исполнительной власти в соответствии с направлениями подготовки, по которым студенты проходят обучение, а также в соответствии с заявками органов исполнительной власти.

2.1.4. Направлять студентов для прохождения учебной и производственной практики в органы исполнительной власти, согласованные с Образовательной организацией.

2.1.5. Обеспечивать прохождение студентами перед началом практики инструктажа по охране труда.

2.1.6. Информировать Образовательную организацию обо всех случаях нарушения студентами правил служебного распорядка, установленных в Администрации Ленинградской области, и принятых мерах.

2.1.7. Организовать по окончании практики подготовку соответствующим органом исполнительной власти, в котором студенты проходили практику, отзывов о прохождении практики по форме, установленной Образовательной организацией, и предоставление отзывов студентам.

2.2. Образовательная организация обязуется:

2.2.1. В целях осуществления оперативного взаимодействия с представителями Аппарата по вопросам организации и проведения практики студентов определить ответственного от Образовательной организации за проведение практики студентов в Администрации Ленинградской области (координатора практики) и направить сведения о нем (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, контактные телефоны, адрес электронной почты) в Аппарат.

2.2.2. Представить на согласование в Аппарат информацию о количестве студентов и периодах прохождения практики, а также персональный список студентов, планируемых к направлению на практику в Администрацию Ленинградской области.

2.2.3. Оформить на бланке образовательной организации и представить в Аппарат не позднее чем за семь дней до начала практики направление на практику от Образовательной организации, включающее согласованный персональный список студентов с приложением согласия каждого студента на обработку своих персональных данных, по форме согласно приложению к настоящему Договору.

2.2.4. Направлять студентов на практику в Аппарат в сроки и в количестве, согласованные с Аппаратом, и в соответствии с согласованным персональным списком студентов.

2.2.5. Обеспечить соблюдение студентами правил служебного распорядка, установленных в Администрации Ленинградской области, а также требований охраны труда.

3. Срок действия Договора

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует по 31 декабря ____ года.

3.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке путем письменного уведомления другой Стороны не позднее чем за два месяца до предполагаемой даты расторжения.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием непреодолимой силы.

5. Прочие условия

5.1. Аппарат не несет расходов по проезду студентов к месту практики, их проживанию и оплате выполняемой работы во время прохождения практики, а также других расходов, связанных с прохождением практики.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Взаимоотношения Сторон, не оговоренные настоящим Договором, регулируются нормами законодательства Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Аппарат

Адрес: 191311, Санкт-Петербург,
Суворовский просп., д. 67
Телефон: (812) 611-52-20
Факс: (812) 611-52-44

Образовательная организация

Адрес: _____

ИНН/КПП: _____
ОГРН: _____
Телефон: _____
Факс: _____
Адрес электронной почты: _____

(наименование должности)

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

Место печати

Приложение
к Договору...

(Форма)

Вице-губернатору Ленинградской области –
руководителю аппарата Губернатора
и Правительства Ленинградской областиНАПРАВЛЕНИЕ
на практику студентов

(наименование образовательной организации)

В соответствии с Договором о сотрудничестве по организации и проведению практики студентов образовательных организаций высшего образования в Администрации Ленинградской области, заключенным между аппаратом Губернатора и Правительства Ленинградской области и _____,

(наименование образовательной организации)

от " _____ " _____ 20 ____ года № _____ для прохождения практики в органах исполнительной власти Ленинградской области направляются студенты образовательной организации в соответствии с прилагаемым персональным списком студентов.

Согласие каждого из указанных в списке студентов на обработку своих персональных данных прилагается.

Приложение:

1. Персональный список студентов на ____ л.
2. Согласие на обработку персональных данных на ____ л.

(наименование должности координатора
практики от образовательной организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(Форма)

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СПИСОК СТУДЕНТОВ

_____,
 (наименование образовательной организации)
 направляемых на практику в Администрацию Ленинградской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Направление (программа) подготовки студентов	Вид практики	Период прохождения практики (даты, количество часов)	Планируемый орган исполнительной власти Ленинградской области	Контактный (мобильный) телефон	Примечание
Бакалавриат							
Специалитет							
Магистратура							

 (наименование должности координатора практики
 от образовательной организации)

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

(Форма)

В аппарат Губернатора и Правительства
Ленинградской области
от студента

(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

(почтовый индекс, адрес регистрации)

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

(дата выдачи и наименование органа,

выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" и в связи с прохождением мною практики в Администрации Ленинградской области даю согласие аппарату Губернатора и Правительства Ленинградской области, расположенному по адресу: Санкт-Петербург, Суворовский просп., д. 67, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области в связи с прохождением практики.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" ____ " _____ 20 ____ года _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Порядку...

(Форма)

ЗАЯВКА

(наименование органа исполнительной власти Ленинградской области)
на организацию прохождения практики студентами образовательных организаций высшего образования
в _____ году

№ п/п	Наименование структурного подразделения органа исполнительной власти (сектор, отдел, управление, департамент)	Сведения о руководителе структурного подразделения органа исполнительной власти Ленинградской области, ответственном за организацию практики			Направление (программа) подготовки студентов	Период прохождения практики (даты, количество часов)	Количество студентов (чел.)	Примечание
		фамилия, имя, отчество	должность	контактный телефон				

(наименование должности руководителя
органа исполнительной власти
Ленинградской области)

(подпись)

(фамилия, инициалы)