



№ 206003-2017-16745
от 28.09.17

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 сентября 2017 года № 391

**О внесении изменения в постановление Правительства
Ленинградской области от 28 декабря 2016 года № 525
"Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из областного бюджета Ленинградской области
ресурсоснабжающим организациям, эксплуатирующим
объекты водоснабжения и водоотведения, находящиеся
в собственности Ленинградской области, на формирование
аварийного запаса материалов и оборудования в рамках
подпрограммы "Водоснабжение и водоотведение
Ленинградской области" государственной программы
Ленинградской области "Обеспечение устойчивого
функционирования и развития коммунальной
и инженерной инфраструктуры и повышение
энергоэффективности в Ленинградской области"**

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2016 года № 525 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим организациям, эксплуатирующим объекты водоснабжения и водоотведения, находящиеся в собственности Ленинградской области, на формирование аварийного запаса материалов и оборудования в рамках подпрограммы "Водоснабжение и водоотведение Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области" изменение, изложив

приложение (Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим организациям, эксплуатирующим объекты водоснабжения и водоотведения, находящиеся в собственности Ленинградской области, на формирование аварийного запаса материалов и оборудования в рамках подпрограммы "Водоснабжение и водоотведение Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области") в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Первый заместитель Председателя
Правительства Ленинградской области –
председатель комитета финансов



Р.Марков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ленинградской области
от 28 декабря 2016 года № 525
(в редакции постановления
Правительства Ленинградской области
от 28 сентября 2017 года № 391)
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим организациям, эксплуатирующим объекты водоснабжения и водоотведения, находящиеся в собственности Ленинградской области, на формирование аварийного запаса материалов и оборудования в рамках подпрограммы "Водоснабжение и водоотведение Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим организациям, эксплуатирующим объекты водоснабжения и водоотведения, находящиеся в собственности Ленинградской области, на формирование аварийного запаса материалов и оборудования в рамках реализации основного мероприятия "Содействие развитию инженерных коммуникаций" подпрограммы "Водоснабжение и водоотведение Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 400 (далее – субсидии).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

ресурсоснабжающая организация – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг;

главный распорядитель бюджетных средств – комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (далее – Комитет);

аварийный запас материалов и оборудования – возобновляемый за счет средств ресурсоснабжающей организации запас материалов и оборудования, необходимый для проведения аварийно-восстановительных работ, по номенклатуре и количеству достаточный для предотвращения аварий на объектах водоснабжения и водоотведения и для выполнения внеплановых ремонтных работ, не предусмотренных графиком производства планового ремонта и технического обслуживания ресурсоснабжающей организации, со сроком возобновления использованных материалов и оборудования не более шести месяцев.

Иные понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, определенных действующим законодательством.

2. Цель предоставления субсидий

Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на формирование аварийного запаса материалов и оборудования, необходимого для проведения аварийно-восстановительных работ (приобретение материалов и оборудования).

3. Категории ресурсоснабжающих организаций, имеющих право на получение субсидий

Субсидии предоставляются ресурсоснабжающим организациям (далее также – получатель субсидии), отвечающим одновременно следующим требованиям:

ресурсоснабжающая организация осуществляет деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Ленинградской области и состоит на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области;

ресурсоснабжающая организация на праве хозяйственного ведения или на ином законном основании эксплуатирует объекты водоснабжения и водоотведения, находящиеся в собственности Ленинградской области.

4. Условия предоставления субсидий

4.1. Субсидии предоставляются ресурсоснабжающим организациям при условии заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии на текущий финансовый год в сроки, указанные в пункте 5.10 настоящего Порядка, по типовой форме, установленной Комитетом финансов Ленинградской области (далее – соглашение).

4.2. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим условиям:

а) отсутствие у получателей субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

в) отсутствие у получателей субсидий просроченной (более трех месяцев) задолженности по заработной плате работникам ресурсоснабжающей организации;

г) отсутствие процедуры ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

д) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) получатели субсидий не должны получать из областного бюджета Ленинградской области средства на цели, предусмотренные настоящим Порядком, в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами;

ж) заработная плата работников ресурсоснабжающей организации установлена не ниже размера, определенного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

4.3. При предоставлении субсидий запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Субсидии предоставляются всем категориям получателей субсидий, удовлетворяющих требованиям предоставления субсидий, указанным в разделах 3 и 4 настоящего Порядка.

5.2 Информация о сроках начала и окончания приема заявок для предоставления субсидий публикуется на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием предельного срока подачи заявок. Прием заявок начинается со дня размещения извещения.

5.3. Ресурсоснабжающая организация, претендующая на получение субсидии (далее – соискатель), представляет в Комитет следующие документы:

а) заявку на получение субсидии (далее – заявка), подписанную руководителем и главным бухгалтером соискателя, по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

б) перечень материалов и оборудования для формирования аварийного запаса материалов и оборудования, необходимого для проведения аварийно-восстановительных работ;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

г) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на получение субсидии;

д) документы, подтверждающие использование соискателем объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности Ленинградской области на праве хозяйственного ведения или на ином законном основании;

е) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате в соответствии с подпунктом "в" пункта 4.2 настоящего Порядка.

Документы, представляемые соискателями, должны быть заверены подписью руководителя и печатью получателя субсидии (при наличии) и представляются на бумажном и электронном носителях.

5.4. Ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на соискателей.

5.5. Отбор получателей субсидий осуществляется комиссией. Положение о комиссии, формы заявки и документов, входящих в состав заявки, утверждаются нормативным правовым актом Комитета.

5.6. Комиссия рассматривает представленные соискателями документы в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты окончания приема заявок.

5.7. В случае выявления нарушений, являющихся основаниями для отказа в предоставлении субсидии, соискателю в течение двух рабочих дней направляется письменный мотивированный отказ (уведомление) в рассмотрении документов.

Основаниями для отказа соискателю в предоставлении субсидии являются:

- а) непредставление или представление не в полном объеме соискателем документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка;
- б) недостоверность представленной соискателем информации;
- в) несоответствие соискателя категориям, указанным в разделе 3 настоящего Порядка.

Отказ не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа, но не позднее даты окончания приема заявок.

5.8. В случае если для прохождения конкурсного отбора конкурсная заявка поступила только от одного соискателя, представленные им документы рассматриваются и оцениваются в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями. При соответствии представленного на конкурс пакета документов условиям и критериям отбора для предоставления субсидии соискатель признается победителем конкурсного отбора.

5.9. По результатам рассмотрения документов, представленных соискателями, в течение двух рабочих дней оформляется протокол заседания комиссии. Соискателям, успешно прошедшим отбор, в течение трех рабочих дней направляется соответствующая выписка из протокола заседания комиссии (по требованию получателя субсидии).

5.10. На основании протокола заседания комиссии Комитет в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии принимает правовой акт с указанием получателей субсидии, размера предоставляемой им субсидии и подписывает соглашение о предоставлении субсидии.

5.11. Размер предоставляемой субсидии устанавливается исходя из данных ресурсоснабжающих организаций, эксплуатирующих объекты водоснабжения и водоотведения, находящиеся в собственности Ленинградской области, о количестве и масштабе возможных нештатных ситуаций, требующих проведения аварийно-восстановительных работ, с учетом данных о состоянии объектов водоснабжения и водоотведения в соответствии с оценкой необходимого объема и номенклатуры аварийного запаса материалов и оборудования.

5.12. В случаях превышения заявленных сумм на выплату субсидий над бюджетными ассигнованиями средства выплачиваются всем получателям субсидий, прошедшим конкурсный отбор, с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям субсидий, а оставшуюся недостающую сумму ресурсоснабжающие организации оплачивают за счет собственных средств.

5.13. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Комитету на текущий финансовый год.

5.14. В случае увеличения бюджетных ассигнований производится дополнительный отбор получателей субсидий, проводимый в соответствии с настоящим Порядком, о сроках проведения которого дополнительно размещается информация на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Ресурсоснабжающие организации, ранее отобранные, но не вошедшие в перечень ресурсоснабжающих организаций, получающих субсидии, участвуют в дополнительном отборе на общих основаниях. При этом повторное представление документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, не требуется.

5.15. Формирование заявки на перечисление субсидий осуществляется Комитетом в течение 10 рабочих дней, следующих за датой подписания соглашения.

5.16. Перечисление субсидий осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании заявок на расход, сформированных Комитетом, на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех дней с даты получения заявки на расход.

5.17. Ресурсоснабжающая организация в течение 60 календарных дней после заключения соглашения с Комитетом осуществляет выбор производителя (поставщика) материалов и оборудования в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.18. Ответственность за достоверность представляемых в Комитет сведений и целевое использование средств субсидии несет получатель субсидии.

5.19. Получатели субсидий в течение 10 календарных дней после проведения закупки материалов и оборудования, но не позднее 20 декабря текущего года представляют в Комитет отчет о целевом использовании субсидий по форме, установленной Комитетом, с приложением заверенных копий следующих документов, подтверждающих закупку материалов и оборудования, необходимых для формирования аварийного запаса:

а) контрактов (договоров) на приобретение материалов и оборудования;

б) актов приемки-передачи материалов и оборудования, накладных и иных документов, установленных контрактами (договорами) на поставку материалов и оборудования, подтверждающих передачу материалов и оборудования поставщиком ресурсоснабжающей организации;

в) платежных документов.

Получатели субсидий ежеквартально представляют в Комитет отчет о движении закупленных материалов и оборудования, приобретенных на формирование аварийного запаса за счет средств субсидии из областного бюджета Ленинградской области по установленной Комитетом форме.

5.20. Проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

5.21. Показателем результативности предоставления субсидии является количество материалов и оборудования, приобретенных на формирование аварийного запаса за счет средств субсидии из областного бюджета Ленинградской области.

5.22. В случае недостижения показателей результативности, а также установления по итогам проверок, проведенных Комитетом или органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, возврат средств в областной бюджет Ленинградской области производится в добровольном порядке в течение 30 календарных дней с даты получения письменного требования Комитета или органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

5.23. В случае неперечисления получателем субсидии полученных средств в областной бюджет Ленинградской области в течение 30 календарных дней с даты получения письменного требования о возврате субсидии, направленного Комитетом или органом государственного финансового контроля Ленинградской области, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

5.24. Остаток субсидии на финансовое обеспечение, не использованный в текущем финансовом году, потребность в котором не подтверждена Комитетом, подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет Ленинградской области в порядке и сроки, установленные нормативным актом Комитета финансов Ленинградской области.

В случае подтверждения потребности в неиспользованном остатке средств субсидии отчет о целевом использовании субсидии представляется в соответствии с пунктом 5.19 настоящего Порядка.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать остаток субсидии, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.