



№ 206003-2016-8003

от 18.04.16

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ГУБЕРНАТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 18 апреля 2016 года № 35-пг

**О внесении изменений в постановление Губернатора  
Ленинградской области от 10 июня 2011 года № 50-пг  
"О мерах по совершенствованию организации исполнения  
поручений и указаний Президента Российской Федерации  
и поручений Председателя Правительства  
Российской Федерации в Администрации  
Ленинградской области"**

В целях совершенствования порядка подготовки, исполнения и контроля исполнения поручений Президента Российской Федерации в Администрации Ленинградской области постановляю:

Внести в постановление Губернатора Ленинградской области от 10 июня 2011 года № 50-пг "О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации и поручений Председателя Правительства Российской Федерации в Администрации Ленинградской области" следующие изменения:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Установить, что вице-губернаторы Ленинградской области, заместители Председателя Правительства Ленинградской области, руководители органов исполнительной власти Ленинградской области, являющиеся в соответствии с поручением (резолюцией) Губернатора Ленинградской области ответственными за исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации и поручений Председателя Правительства Российской Федерации, несут персональную ответственность за своевременность и качество исполнения поручений и указаний, а также за соответствие принятых мер по исполнению поручения (указания) задачам, поставленным в поручении (указании).";

приложение (Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации и поручений Председателя Правительства Российской Федерации в Администрации Ленинградской области) изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор  
Ленинградской области



А. Дрозденко

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Губернатора  
Ленинградской области  
от 10 июня 2011 года № 50-пг  
(в редакции постановления Губернатора  
Ленинградской области  
от 18 апреля 2016 года № 35-пг)  
(приложение)

**Порядок**  
исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации  
и поручений Председателя Правительства Российской Федерации  
в Администрации Ленинградской области

1. Действие настоящего Порядка распространяется:
  - на поручения Президента Российской Федерации высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации или органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, содержащиеся в указах, распоряжениях, директивах Президента Российской Федерации;
  - на поручения или перечни поручений Президента Российской Федерации, поступившие в Администрацию Ленинградской области;
  - на указания Президента Российской Федерации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, содержащиеся в резолюциях Президента Российской Федерации к документам, поступившим в Администрацию Ленинградской области;
  - на поручения или перечни поручений Председателя Правительства Российской Федерации высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной власти), поступившие в Администрацию Ленинградской области (прямого исполнения);
  - на поручения заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, данные органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, поступившие в Администрацию Ленинградской области;
  - на указания полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, данные во исполнение поручений Президента Российской Федерации, поступившие в Администрацию Ленинградской области (далее – Поручения (Указания)).
2. Управление делопроизводства аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области:
  - 2.1. В день поступления Поручения (Указания) в Администрацию Ленинградской области регистрирует его и передает на рассмотрение Губернатору Ленинградской области.

2.2. В течение одного рабочего дня после назначения Губернатором Ленинградской области ответственных за исполнение Поручения (Указания) направляет Поручение (Указание) в соответствии с поручением (резолюцией) Губернатора Ленинградской области ответственным за исполнение вице-губернаторам Ленинградской области, членам Правительства Ленинградской области, руководителям органов исполнительной власти Ленинградской области.

3. Сектор контроля исполнения распорядительных документов отдела оперативного анализа управления координации и оперативного анализа аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области (далее – сектор контроля исполнения распорядительных документов):

3.1. Осуществляет постановку Поручений (Указаний) на контроль Губернатора Ленинградской области в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области с установлением контрольных сроков исполнения:

для промежуточной информации о ходе выполнения Поручения (Указания) – дата, соответствующая середине срока исполнения, указанного в Поручении (Указании) (с установленным сроком исполнения от четырех месяцев и более);

для окончательной информации об исполнении Поручения (Указания) – с учетом сроков, указанных в поручении (резолюции) Губернатора Ленинградской области, но не позднее семи рабочих дней до срока исполнения, установленного Поручением (Указанием).

3.2. Осуществляет учет и контроль исполнения Поручений (Указаний) по установленным контрольным срокам.

4. Вице-губернатор Ленинградской области, член Правительства Ленинградской области, руководитель органа исполнительной власти Ленинградской области, ответственный в соответствии с резолюцией Губернатора Ленинградской области за исполнение Поручения (Указания) (далее – ответственный исполнитель):

4.1. Определяет порядок исполнения Поручения (Указания).

4.2. Организует и координирует работу по исполнению Поручения (Указания) в установленные контрольные сроки, при необходимости разрабатывает план мероприятий по реализации Поручения (Указания), который должен предусматривать порядок текущего контроля, определять сроки и форму представления информации о выполнении.

4.3. По Поручениям (Указаниям) с установленным сроком исполнения от четырех месяцев и более до наступления даты, соответствующей середине срока исполнения, подготавливает на имя Губернатора Ленинградской области промежуточную информацию о принятых мерах и ходе исполнения Поручения (Указания) и представляет ее в управление координации и оперативного анализа аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области (далее – управление координации).

4.4. В установленный контрольный срок, но не позднее семи рабочих дней до истечения указанного в Поручении (Указании) срока исполнения представляет в управление координации окончательную информацию об исполнении Поручения (Указания), включающую:

служебную записку на имя Губернатора Ленинградской области о выполнении Поручения (Указания);

проект доклада о конкретных результатах исполнения Поручения (Указания) для направления Губернатором Ленинградской области в адрес Президента Российской Федерации или Председателя Правительства Российской Федерации либо ответственного исполнителя, осуществляющего в соответствии с Поручением (Указанием) Президента Российской Федерации или Председателя Правительства Российской Федерации подготовку сводного доклада, с приложением необходимых материалов;

проект сопроводительного письма к докладу.

4.5. Принимает меры по устранению недостатков, выявленных управлением координации в ходе контроля за качеством исполнения Поручений (Указаний) и проверки информации об исполнении Поручения (Указания).

5. Управление координации и оперативного анализа аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области:

5.1. Осуществляет взаимодействие с ответственным исполнителем и исполнителем в целях своевременного и надлежащего исполнения поставленных в Поручении (Указании) задач.

5.2. В течение одного рабочего дня проводит проверку представленной ответственным исполнителем промежуточной либо окончательной информации об исполнении Поручения (Указания) на предмет соответствия содержания доклада задачам, поставленным в Поручении (Указании), а также соответствия формы документов, прилагаемых к проекту доклада о ходе и результатах исполнения Поручения (Указания), требованиям, содержащимся в Поручении (Указании).

5.3. В случае выявления в представленных документах недостатков сообщает о них ответственному исполнителю. Совместно с ответственным исполнителем определяет меры для оперативного устранения недостатков.

5.4. После завершения проверки и устранения ответственным исполнителем недостатков проставляет отметку о проведении проверки документов в нижней части оборотной стороны первого листа служебной записки на имя Губернатора Ленинградской области.

В случае невозможности оперативного устранения недостатков, помимо проставления отметки о проведенной проверке, в течение одного рабочего дня направляет Губернатору Ленинградской области служебную записку по результатам проверки и предложения по привлечению

к ответственности лиц, виновных в ненадлежащем исполнении Поручения (Указания).

Возвращает комплект документов с отметкой ответственному исполнителю.

5.5. Осуществляет постоянный контроль за своевременным и качественным исполнением Поручений (Указаний), в том числе путем проведения проверок хода и результатов проведенной работы по исполнению Поручений (Указаний) органами исполнительной власти Ленинградской области.

5.6. Осуществляет взаимодействие с аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, главным федеральным инспектором по Ленинградской области по вопросам организации, контроля за исполнением Поручений (Указаний), в том числе по вопросам их учета и сверки.

5.7. Подготавливает информацию Губернатору Ленинградской области о ходе и результатах исполнения, фактах несвоевременного или ненадлежащего исполнения Поручений (Указаний), а также предложения по привлечению должностных лиц к ответственности в случае выявления таких фактов в срок, установленный распоряжением Губернатора Ленинградской области от 20 ноября 2012 года № 734-рг "О кадровом совете при Губернаторе Ленинградской области" и распоряжением Правительства Ленинградской области от 6 сентября 2011 года № 459-р "Об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации и о состоянии исполнительской дисциплины по исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации в Администрации Ленинградской области".

6. Ответственный исполнитель после проверки документов управлением координации незамедлительно передает документы с отметкой о проведенной проверке на регистрацию в отдел по работе со служебной корреспонденцией управления делопроизводства аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области (далее – отдел по работе со служебной корреспонденцией).

После регистрации в отделе по работе со служебной корреспонденцией ответственный исполнитель передает документы в сектор контроля исполнения распорядительных документов.

Сектор контроля исполнения распорядительных документов:  
направляет промежуточную информацию об исполнении Поручения (Указания) Губернатору Ленинградской области;  
возвращает окончательную информацию об исполнении Поручения (Указания) ответственному исполнителю для передачи в протокольный отдел управления делопроизводства аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области.

7. Протокольный отдел управления делопроизводства аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области в течение двух рабочих дней редактирует документы, оформляет сопроводительные письма на бланках установленной формы и передает документы на подпись Губернатору Ленинградской области.

8. В случае возврата Губернатором Ленинградской области документов на доработку отдел по работе со служебной корреспонденцией возвращает их ответственному исполнителю для доработки. После доработки в соответствии с замечаниями Губернатора Ленинградской области ответственный исполнитель незамедлительно передает документы на подпись Губернатору Ленинградской области (повторная проверка и визирование управлением координации не проводятся).

9. После подписания Губернатором Ленинградской области отдел по работе со служебной корреспонденцией отправляет ответ Губернатора Ленинградской области адресату в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области.

10. Датой исполнения Поручения (Указания) является дата отправки ответа Губернатора Ленинградской области адресату.

11. В исключительных случаях:

11.1. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению Поручения (Указания) в установленный срок, ответственный исполнитель не позднее чем за десять рабочих дней до истечения половины срока исполнения, установленного в Поручении (Указании), представляет в управление координации:

служебную записку на имя Губернатора Ленинградской области об обстоятельствах, препятствующих исполнению Поручения (Указания) Президента Российской Федерации или Председателя Правительства Российской Федерации в установленный срок;

проект письма Губернатора Ленинградской области на имя Президента Российской Федерации или Председателя Правительства Российской Федерации либо ответственного исполнителя, осуществляющего в соответствии с Поручением (Указанием) Президента Российской Федерации или Председателя Правительства Российской Федерации подготовку сводного доклада, содержащего обоснованные предложения по корректировке срока исполнения Поручения (Указания).

11.2. При возникновении в ходе исполнения Поручения (Указания) обстоятельств, препятствующих его надлежащему исполнению в установленный срок, ответственный исполнитель представляет в управление координации:

служебную записку на имя Губернатора Ленинградской области о причинах, препятствующих своевременному исполнению Поручения (Указания), конкретных мерах, принимаемых для обеспечения его исполнения, и предложениях о продлении срока исполнения;

проект письма Губернатора Ленинградской области на имя Президента Российской Федерации или Председателя Правительства Российской Федерации либо ответственного исполнителя, осуществляющего в соответствии с Поручением (Указанием) Президента Российской Федерации или Председателя Правительства Российской Федерации подготовку своего доклада, о причинах, препятствующих своевременному исполнению Поручения (Указания), конкретных мерах, принимаемых для обеспечения его исполнения, и обоснованных предложениях по корректировке срока исполнения.

11.3. Управление координации в течение трех рабочих дней:

рассматривает документы, поступившие в соответствии с пунктами 11.1 и 11.2 настоящего Порядка;

подготавливает на имя Губернатора Ленинградской области заключение об обоснованности (необоснованности) обращения по вопросу продления срока исполнения Поручения (Указания);

возвращает документы с заключением управления координации ответственного исполнителя для представления Губернатору Ленинградской области в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Порядка.

11.4. Копии докладов о продлении сроков исполнения, адресованных Президенту Российской Федерации, ответственный исполнитель направляет в электронном виде (электронные образы) главному федеральному инспектору по Ленинградской области.

12. Решение о снятии с контроля Поручения (Указания) принимает Губернатор Ленинградской области на основании соответствующего решения Президента Российской Федерации либо Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, либо помощника Президента Российской Федерации – начальника Контрольного управления Президента Российской Федерации.