



№ 206006-2016-8028  
от 18.04.16

## **ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 апреля 2016 года № 110

#### **Об утверждении Положения о комитете административного управления и протокола Губернатора Ленинградской области, внесении изменений и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 38 и частью 5 статьи 40 Устава Ленинградской области Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение о комитете административного управления и протокола Губернатора Ленинградской области согласно приложению 1.
2. Внести в отдельные постановления Правительства Ленинградской области изменения согласно приложению 2.
3. Признать утратившими силу постановления Правительства Ленинградской области согласно приложению 3.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Губернатор  
Ленинградской области



А. Дрозденко

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 18 апреля 2016 года № 110  
(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о комитете административного управления  
и протокола Губернатора Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Комитет административного управления и протокола Губернатора Ленинградской области (далее – Комитет) является органом исполнительной власти Ленинградской области, входящим в состав Администрации Ленинградской области, осуществляющим обеспечение деятельности Губернатора Ленинградской области как высшего должностного лица Ленинградской области.

Комитет осуществляет функции и задачи по обеспечению информационной открытости деятельности Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области, иных органов исполнительной власти Ленинградской области.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами, правовыми актами и поручениями Губернатора Ленинградской области, правовыми актами Правительства Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет деятельность во взаимодействии с органами законодательной, исполнительной и судебной власти Российской Федерации, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, иными государственными органами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, Законодательным собранием Ленинградской области, отраслевыми, территориальными и иными органами исполнительной власти Ленинградской области, иными государственными органами Ленинградской области, депутатами законодательных (представительных) органов власти, должностными лицами местного самоуправления и органами местного самоуправления, средствами массовой информации, организациями, общественными объединениями и гражданами, с международными организациями и иностранными юридическими лицами, а также с временными и постоянными ведомственными и межведомственными рабочими органами.

1.4. Комитет обладает правами юридического лица в объеме, необходимом для реализации его полномочий, имеет печать, бланки и штампы со своим наименованием и изображением герба Ленинградской области.

1.5. В пределах своей компетенции Комитет принимает нормативные правовые акты Ленинградской области в форме приказов Комитета, а также правовые акты Ленинградской области, имеющие ненормативный характер, в форме распоряжений Комитета.

1.6. Финансирование деятельности Комитета и материально-техническое обеспечение его деятельности осуществляются в установленном порядке за счет средств областного бюджета Ленинградской области.

1.7. Комитет располагается по адресу: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67.

## 2. Полномочия Комитета

Комитет:

2.1. Реализует полномочия, предусмотренные Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 "О государственной тайне", во взаимодействии с органами защиты государственной тайны, расположенными в пределах Ленинградской области.

2.2. Осуществляет полномочия в области мобилизационной подготовки и мобилизации, определенные Федеральным законом от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", в пределах установленной компетенции.

2.3. Осуществляет в рамках своей компетенции хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов.

2.4. Рассматривает обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступившие в Комитет.

2.5. Осуществляет правомочия обладателя информации в рамках своей компетенции.

2.6. Обеспечивает доступ, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, включая сеть "Интернет", к информации о своей деятельности на русском языке в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

2.7. Проводит антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов Комитета при проведении их правовой экспертизы и нормативных правовых актов Комитета при мониторинге их применения.

2.8. Осуществляет мониторинг правоприменения нормативных правовых актов Комитета, а также областных законов, разработчиком проектов которых является Комитет.

2.9. Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

### 3. Функции Комитета

В соответствии с полномочиями Комитета, а также планом мероприятий Правительства Ленинградской области и планом работы Губернатора Ленинградской области, разрабатываемыми аппаратом Губернатора и Правительства Ленинградской области, Комитет во взаимодействии с органами исполнительной власти Ленинградской области осуществляет следующие функции:

3.1. В целях содействия Губернатору Ленинградской области в реализации полномочий высшего должностного лица Ленинградской области, а также в целях организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности Губернатора Ленинградской области:

обеспечивает работу сектора по обеспечению деятельности Губернатора Ленинградской области, в том числе круглосуточную работу приемной Губернатора Ленинградской области, оперативную связь Губернатора Ленинградской области с членами Правительства Ленинградской области, иными должностными лицами, информирование Губернатора Ленинградской области о стихийных бедствиях и чрезвычайных происшествиях на территории Ленинградской области.

3.2. В сфере аналитического обеспечения деятельности Губернатора Ленинградской области:

осуществляет подготовку аналитических материалов, а также сбор, обработку и визуализацию данных для организации и проведения выездных мероприятий, совещаний с участием Губернатора Ленинградской области, в том числе проводит оперативный аналитический мониторинг публикаций средств массовой информации;

представляет Губернатору Ленинградской области аналитические материалы, содержащие информацию о социально-экономическом развитии Ленинградской области, и иную информацию в экономической, финансовой, социальной, культурной, информационной и иных сферах;

организует подготовку текстов для официальных выступлений и обращений Губернатора Ленинградской области в ходе проведения выездных мероприятий;

организует, обеспечивает и контролирует проведение личного приема граждан Губернатором Ленинградской области в здании Администрации Ленинградской области;

координирует проведение личных встреч Губернатора Ленинградской области с жителями Ленинградской области при организации выездных мероприятий;

осуществляет организационное обеспечение и координацию мероприятий по подготовке и проведению прямых линий Губернатора Ленинградской области с жителями Ленинградской области;

обеспечивает ведение и актуализацию базы данных по вопросам, заданным гражданами в ходе проведения прямой линии Губернатора Ленинградской области с жителями Ленинградской области, выездных мероприятий, личных приемов граждан;

обеспечивает подготовку проектов перечней поручений Губернатора Ленинградской области по итогам проведения прямых линий Губернатора Ленинградской области с жителями Ленинградской области, выездных совещаний и мероприятий с участием Губернатора Ленинградской области, личных приемов граждан, а также информирование Губернатора Ленинградской области о результатах выполнения поручений;

осуществляет систематизацию, хранение, накопление и актуализацию аналитической информации, фото-, аудио-, видеоматериалов мероприятий с участием Губернатора Ленинградской области.

3.3. В сфере обеспечения протокола Губернатора Ленинградской области:

разрабатывает, ведет и актуализирует рабочий график Губернатора Ленинградской области, в том числе осуществляет запись на прием к Губернатору Ленинградской области;

осуществляет протокольно-организационное обеспечение и координирует проведение выездных мероприятий и совещаний с участием Губернатора Ленинградской области, а также по поручению Губернатора Ленинградской области иных мероприятий на территории Ленинградской области;

по поручению Губернатора Ленинградской области осуществляет протокольно-организационное обеспечение выездных мероприятий и совещаний с участием Губернатора Ленинградской области на территории других субъектов Российской Федерации и за рубежом;

при выезде Губернатора Ленинградской области за границу и в субъекты Российской Федерации по поручению Губернатора Ленинградской области направляет подготовительные и передовые группы по подготовке визитов для организации проживания, предоставления транспортных услуг и услуг переводчиков, обеспечивает формирование и использование протокольных атрибутов, организацию встреч, переговоров и пресс-конференций;

участвует в разработке, подготовке и проведении государственных церемониальных мероприятий с участием Губернатора Ленинградской области, осуществляемых федеральными органами государственной власти на территории Ленинградской области;

изучает и обобщает протокольную практику;  
консультирует Губернатора Ленинградской области по вопросам протокола;

осуществляет контроль соблюдения протокола Губернатора Ленинградской области участниками мероприятий;

обеспечивает использование должностного знака Губернатора Ленинградской области;

разрабатывает и внедряет в протокольную практику Ленинградской области регламенты визитов;

осуществляет ведение и актуализацию базы данных по визитам, протокольным встречам и иным мероприятиям, проводимым с участием Губернатора Ленинградской области или по его поручению;

архивирует материалы протокольных мероприятий.

3.4. Обеспечивает информационное и документационное сопровождение деятельности Губернатора Ленинградской области во время проведения выездных мероприятий и совещаний с участием Губернатора Ленинградской области как высшего должностного лица Ленинградской области.

3.5. Взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Ленинградской области, иными государственными органами Ленинградской области, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления Ленинградской области в части получения информации и документов, необходимых для осуществления аналитического и протокольного обеспечения деятельности Губернатора Ленинградской области, в том числе для организации выездных мероприятий, совещаний с участием Губернатора Ленинградской области, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. В целях обеспечения информационной открытости органов власти: подготавливает и распространяет информацию о деятельности Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области, иных органов исполнительной власти Ленинградской области, а также иную информацию об актуальных вопросах и событиях политической, общественной, экономической, культурной, спортивной жизни Ленинградской области, вопросах межнационального и межконфессионального взаимодействия, иных социально и общественно значимых вопросах и событиях путем опубликования на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в сети "Интернет" [www.lenobl.ru](http://www.lenobl.ru) (далее – официальный сайт) и направления в средства массовой информации;

организует и обеспечивает мероприятия по взаимодействию Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области, органов исполнительной власти Ленинградской области со средствами массовой информации;

координирует работу представителей средств массовой информации на мероприятиях с участием Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области, органов исполнительной власти Ленинградской области;

обеспечивает организационно-технические условия для профессиональной деятельности представителей средств массовой информации;

обеспечивает представителей средств массовой информации информационными материалами о мероприятиях с участием Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области, органов исполнительной власти Ленинградской области;

обеспечивает подготовку фотоматериалов о деятельности Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области, органов исполнительной власти Ленинградской области, в том числе для размещения на официальном сайте и предоставления в средства массовой информации;

координирует и консультирует органы исполнительной власти Ленинградской области, органы местного самоуправления Ленинградской области в части организации взаимодействия со средствами массовой информации;

принимает решения об аккредитации либо об отказе в аккредитации представителей средств массовой информации.

3.7. Разрабатывает при необходимости проекты правовых актов, регламентирующих:

порядок представления материалов для подготовки информации Губернатору Ленинградской области, требования к форме и виду представления запрашиваемой информации;

порядок проведения прямой линии с жителями Ленинградской области;

порядок организации записи на прием к Губернатору Ленинградской области;

порядок организации личного приема граждан Губернатором Ленинградской области;

протокол Губернатора Ленинградской области;

порядок взаимодействия Комитета с представителями средств массовой информации;

иные вопросы в сфере компетенции Комитета.

3.8. Предоставляет информацию о деятельности Комитета, в том числе размещает информацию на официальном сайте в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

3.9. Своевременно информирует Губернатора Ленинградской области о результатах деятельности Комитета, в том числе представляет отчеты в порядке, установленном правовыми актами Ленинградской области или Губернатором Ленинградской области.

3.10. Обеспечивает внесение сведений в базы данных региональных и иных информационных систем в порядке и случаях, установленных федеральным законодательством и областным законодательством.

3.11. По поручению Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области осуществляет иные функции в соответствии с федеральным законодательством и областным законодательством.

#### 4. Управление Комитетом

4.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Ленинградской области.

4.2. Председатель Комитета подконтролен и подотчетен непосредственно Губернатору Ленинградской области.

В части решений по оперативным вопросам председатель Комитета подконтролен и подотчетен вице-губернатору Ленинградской области – руководителю аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области.

4.3. Председатель Комитета:

обеспечивает осуществление Комитетом полномочий и функций, исполнение постановлений и распоряжений Губернатора Ленинградской области, постановлений и распоряжений Правительства Ленинградской области, указаний и поручений Губернатора Ленинградской области;

руководит деятельностью Комитета на принципах единоначалия, в том числе распределяет документы и материалы, поступившие в Комитет, между структурными подразделениями, входящими в состав Комитета, или отдельными работниками Комитета, дает обязательные для исполнения поручения и указания работникам Комитета, определяет порядок работы структурных подразделений Комитета, утверждает положения о структурных подразделениях Комитета;

несет персональную ответственность за достоверность, законность и качество подготовленных Комитетом документов и материалов, нарушение сроков исполнения поручений и резолюций Губернатора Ленинградской области, в том числе данных во исполнение поручений Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, а также за защиту сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну;



лично сопровождает Губернатора Ленинградской области во время государственных и официальных церемоний, мероприятий, визитов и приемов на высоком уровне делегаций и личных гостей Губернатора Ленинградской области;

в пределах своей компетенции подписывает правовые акты Комитета в соответствии с областным законодательством;

без доверенности в пределах компетенции Комитета представляет Комитет по вопросам его деятельности;

участвует в заседаниях Правительства Ленинградской области;

присутствует на заседаниях Законодательного собрания Ленинградской области;

присутствует на мероприятиях, проводимых с участием Губернатора Ленинградской области, и на иных мероприятиях в соответствии с поручениями Губернатора Ленинградской области;

подписывает заключения, доклады, служебные записки, письма, запросы, справки, отчеты и иные документы Комитета, а также выдает доверенности;

по поручению Губернатора Ленинградской области представляет Губернатора Ленинградской области, Правительство Ленинградской области в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах и органах местного самоуправления;

в установленном порядке вносит предложения о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих Комитета и работников Комитета, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области;

в установленном порядке вносит представления о назначении на должность и освобождении от должности лиц, замещающих в Комитете должности государственной гражданской службы Ленинградской области, а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением указанными лицами государственной гражданской службы Ленинградской области;

утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих Комитета и должностные инструкции работников Комитета, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области;

выполняет иные обязанности, обусловленные поручениями Губернатора Ленинградской области, федеральным законодательством и областным законодательством;

несет персональную ответственность за несоблюдение требований законодательства о противодействии коррупции в Комитете.

4.4. В отсутствие председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель председателя комитета административного управления и протокола Губернатора Ленинградской области – начальник управления протокола Губернатора Ленинградской области, если иное не определено Губернатором Ленинградской области.

4.5. Права и обязанности государственных гражданских служащих Комитета определяются законодательством о государственной гражданской службе, служебными контрактами и должностными регламентами.

4.6. Права и обязанности работников Комитета, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области, определяются трудовым законодательством, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

## 5. Реорганизация и ликвидация Комитета

Комитет реорганизуется и упраздняется Правительством Ленинградской области в соответствии со структурой органов исполнительной власти Ленинградской области, определенной Губернатором Ленинградской области, с учетом требований, установленных федеральными законами, Уставом Ленинградской области и областными законами.

Приложение 2  
к постановлению Правительства  
Ленинградской области  
от 18 апреля 2016 года № 110

ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в отдельные постановления Правительства  
Ленинградской области

1. В пунктах 4.11, 4.12, 4.26, 6.10, 6.14, 6.18 Регламента Правительства Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2005 года № 341, слова "комитет информационно-аналитического обеспечения Ленинградской области" в соответствующем падеже заменить словами "комитет административного управления и протокола Губернатора Ленинградской области" в соответствующем падеже.

2. В пункте 9 постановления Правительства Ленинградской области от 12 декабря 2006 года № 336 "Об обеспечении пожарной безопасности на территории Ленинградской области" слова "Комитету информационно-аналитического обеспечения Ленинградской области" заменить словами "Комитету административного управления и протокола Губернатора Ленинградской области".

3. В постановлении Правительства Ленинградской области от 23 ноября 2010 года № 310 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов Ленинградской области и проектов нормативных правовых актов Ленинградской области":

в пункте 5.3 приложения 1 (Положение о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Ленинградской области и проектов нормативных правовых актов Ленинградской области) слова "комитет информационно-аналитического обеспечения Ленинградской области" в соответствующем падеже заменить словами "уполномоченный орган" в соответствующем падеже;

в разделе 5 приложения 2 (Примерный порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов исполнительной власти Ленинградской области и проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти Ленинградской области) слова "комитет информационно-аналитического обеспечения Ленинградской области" в соответствующем падеже заменить словами "уполномоченный орган" в соответствующем падеже.

4. В пункте 1 приложения 1 (Состав органов исполнительной власти Ленинградской области и подведомственных им государственных учреждений, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Ленинградской области, и порядок взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи) к постановлению Правительства Ленинградской области от 7 марта 2013 года № 65 "Об оказании бесплатной юридической помощи на территории Ленинградской области" слова "комитет информационно-аналитического обеспечения Ленинградской области" заменить словами "комитет административного управления и протокола Губернатора Ленинградской области".

5. В Правилах аккредитации журналистов при Правительстве Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 28 июля 2014 года № 339:

в пункте 1.2 слова "комитетом информационно-аналитического обеспечения Ленинградской области" заменить словами "комитетом административного управления и протокола Губернатора Ленинградской области";

в приложении 1 к Правилам (Заявка об аккредитации журналиста (журналистов) слова "Председателю комитета информационно-аналитического обеспечения Ленинградской области" заменить словами "Председателю комитета административного управления и протокола Губернатора Ленинградской области".

Приложение 3  
к постановлению Правительства  
Ленинградской области  
от 18 апреля 2016 года № 110

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
постановлений Правительства Ленинградской области,  
которые признаются утратившими силу

1. Постановление Правительства Ленинградской области от 12 декабря 2011 года № 429 "Об утверждении Концепции информационно-аналитического обеспечения деятельности Губернатора Ленинградской области и внесении изменений в постановления Правительства Ленинградской области от 4 мая 2009 года № 126 и от 30 декабря 2009 года № 409".

2. Постановление Правительства Ленинградской области от 31 января 2013 года № 10 "Об утверждении Положения о комитете информационно-аналитического обеспечения Ленинградской области, внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 12 декабря 2011 года № 429 и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области".

3. Пункт 2 постановления Правительства Ленинградской области от 15 ноября 2013 года № 413 "О внесении изменений в постановления Правительства Ленинградской области от 10 сентября 2012 года № 282 "Об утверждении Положения об аппарате Губернатора и Правительства Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области" и от 31 января 2013 года № 10 "Об утверждении Положения о комитете информационно-аналитического обеспечения Ленинградской области, внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 12 декабря 2011 года № 429 и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области".

4. Постановление Правительства Ленинградской области от 23 декабря 2013 года № 485 "О внесении изменений в постановления Правительства Ленинградской области от 23 ноября 2010 года № 310 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов Ленинградской области и проектов нормативных правовых актов Ленинградской области" и от 31 января 2013 года № 10 "Об утверждении Положения о комитете информационно-аналитического обеспечения Ленинградской области, внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 12 декабря 2011 года № 429 и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области".

5. Пункт 6 приложения к постановлению Правительства Ленинградской области от 17 февраля 2014 года № 23 "О внесении изменений в постановления Правительства Ленинградской области, утверждающие положения об органах исполнительной власти Ленинградской области".

6. Постановление Правительства Ленинградской области от 25 марта 2014 года № 79 "Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета Ленинградской области на реализацию мероприятий, проводимых пресс-службой Губернатора и Правительства Ленинградской области".

7. Постановление Правительства Ленинградской области от 31 марта 2014 года № 90 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 31 января 2013 года № 10 "Об утверждении Положения о комитете информационно-аналитического обеспечения Ленинградской области, внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 12 декабря 2011 года № 429 и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области".

8. Пункт 1 постановления Правительства Ленинградской области от 8 июня 2015 года № 199 "О внесении изменений в постановления Правительства Ленинградской области от 31 января 2013 года № 10 "Об утверждении Положения о комитете информационно-аналитического обеспечения Ленинградской области, внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 12 декабря 2011 года № 429 и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области" и от 10 сентября 2012 года № 282 "Об утверждении Положения об аппарате Губернатора и Правительства Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области".

9. Пункт 2 постановления Правительства Ленинградской области от 29 сентября 2015 года № 378 "О внесении изменений в постановления Правительства Ленинградской области от 10 сентября 2012 года № 282 "Об утверждении Положения об аппарате Губернатора и Правительства Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области" и от 31 января 2013 года № 10 "Об утверждении Положения о комитете информационно-аналитического обеспечения Ленинградской области, внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 12 декабря 2011 года № 429 и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области".