



№ 206002-2016-4658
от 17.03.16

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 марта 2016 года № 61

О порядке и условиях предоставления на территории Ленинградской области частичной компенсации стоимости путевок работающим гражданам в загородные детские оздоровительные лагеря, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и детские санатории

В соответствии с федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" и от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", в целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков Ленинградской области Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления на территории Ленинградской области частичной компенсации стоимости путевок работающим гражданам в загородные детские оздоровительные лагеря, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и детские санатории согласно приложению 1.

2. Утвердить расчетную стоимость путевки в загородные детские оздоровительные лагеря и лагеря с круглосуточным пребыванием детей и расчетную стоимость путевки в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и детские санатории согласно приложению 2.

3. Комитету общего и профессионального образования Ленинградской области обеспечить выполнение мер, предусмотренных настоящим постановлением, мониторинг и контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделенных на указанные цели.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Ленинградской области при организации деятельности загородных детских оздоровительных лагерей и лагерей с круглосуточным пребыванием детей руководствоваться расчетной стоимостью путевки, указанной в приложении 2 к настоящему постановлению.

5. Признать утратившим силу постановление Правительства Ленинградской области от 7 мая 2015 года № 142 "О порядке и условиях предоставления частичной компенсации стоимости путевок работающим гражданам в загородные детские оздоровительные лагеря, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и детские санатории для детей, зарегистрированных на территории Ленинградской области, в 2015 году".

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам Емельянова Н.П.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Губернатор
Ленинградской области



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 17 марта 2016 года № 61
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления на территории
Ленинградской области частичной компенсации стоимости путевок
работающим гражданам в загородные детские оздоровительные лагеря,
санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия
и детские санатории

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления частичной компенсации на территории Ленинградской области работающим гражданам стоимости путевок за счет средств областного бюджета Ленинградской области в загородные детские оздоровительные лагеря, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия для детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) и детские санатории для детей в возрасте от 4 до 17 лет (включительно) (далее – санаторно-курортные и оздоровительные организации).

1.2. Право на частичную компенсацию стоимости путевок в санаторно-курортные и оздоровительные организации, расположенные на территории Российской Федерации (далее – компенсация), имеют работающие родители (законные представители) детей (в том числе детей, находящихся под опекой (попечительством), детей, находящихся в приемных семьях, а также усыновленных детей), и уполномоченные представители.

1.3. Родителям (законным представителям), работающим по трудовому договору (служебному контракту) в органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, в государственных учреждениях и на предприятиях, а также в государственных учреждениях и на предприятиях, подведомственных федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, в муниципальных учреждениях и на предприятиях, дети которых находились в загородных детских оздоровительных лагерях со сроком пребывания до 21 дня, предоставляется компенсация в размере 90 процентов от расчетной стоимости путевки.

1.4. Родителям (законным представителям), работающим по трудовому договору (служебному контракту) в иных организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, дети которых находились в загородных детских оздоровительных лагерях со сроком пребывания до 21 дня, предоставляется компенсация в размере 55 процентов от расчетной стоимости путевки.

1.5. Родителям (законным представителям), дети которых находились в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия и детских санаториях со сроком пребывания 24 дня в период с февраля по май и с сентября по декабрь текущего года, предоставляется компенсация стоимости путевки из расчета 834,62 рубля в сутки.

1.6. Если фактическая стоимость путевки ниже расчетной стоимости путевки, размер компенсации составляет 90 процентов от фактической стоимости путевки – для лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, и 55 процентов от фактической стоимости путевки – для лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

1.7. Приемным родителям, воспитывающим трех и более детей, предоставляется компенсация в размере 100 процентов от расчетной стоимости путевки.

2. Порядок предоставления компенсации

2.1. Работающие родители (законные представители) детей, определившие местом отдыха ребенка санаторно-курортные и оздоровительные организации, расположенные на территории Российской Федерации, открытые в установленном порядке, получают компенсацию в размерах, указанных в пунктах 1.3, 1.4 и 1.7 настоящего Положения.

2.2. Для получения компенсации одним из родителей (законным представителем) либо уполномоченным представителем после даты окончания отдыха ребенком в уполномоченный орган исполнительной власти Ленинградской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (далее – уполномоченный орган) представляются следующие документы:

заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению к настоящему Положению, заполненное собственноручно (далее – заявление);

обратный (отрывной) талон к путевке в оригинале по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 декабря 1999 года № 90н "Об утверждении бланков строгой отчетности";

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

копия свидетельства о рождении ребенка;

справка о реквизитах для перечисления на банковский счет средств, предназначенных для компенсации;

справка с места работы родителя (законного представителя), указанного в обратном (отрывном) талоне к путевке;

копия документа (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака или иная справка), подтверждающего изменение фамилии (в случае изменения фамилии);

документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (справка о регистрации по месту жительства по форме № 9 в оригинале) или регистрацию по месту пребывания ребенка на территории Ленинградской области (копия свидетельства о регистрации по месту пребывания по форме № 3).

В случае если родитель (законный представитель) является индивидуальным предпринимателем, дополнительно представляется выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

В случае если законный представитель является опекуном или приемным родителем, дополнительно представляется копия постановления главы администрации муниципального образования о передаче ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью (для опекунов, попечителей и приемных родителей).

В случае обращения уполномоченного представителя дополнительно предоставляются копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий его право действовать в интересах заявителя.

2.3. Прием документов на выплату компенсации стоимости путевок, приобретенных в текущем календарном году, осуществляется до 15 декабря текущего календарного года.

2.4. Срок регистрации заявления о предоставлении компенсации не превышает 30 минут с момента подачи заявления при непосредственном обращении заявителя либо уполномоченного лица или с момента получения почтового отправления.

2.5. Порядок представления документов в целях получения компенсации, состав административных процедур устанавливаются административным регламентом предоставления государственной услуги "Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением полномочий органов местного самоуправления по организации отдыха детей в каникулярное время)", утвержденным правовым актом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

2.6. Основания для отказа в предоставлении компенсации:

текст заявления о предоставлении компенсации не поддается прочтению;

родителем (законным представителем) не представлены документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.7. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента регистрации заявления проверяет достоверность представленных документов и принимает решение о предоставлении родителям (законным представителям) компенсации, которое утверждается распоряжением уполномоченного органа. На основании распоряжения уполномоченного органа осуществляется перечисление средств, предназначенных для компенсации, на счет родителя (законного представителя), указанного в обратном (отрывном) талоне к путевке.

2.8. При принятии решения об отказе в предоставлении компенсации уполномоченный орган в течение 20 календарных дней со дня обращения письменно уведомляет родителей (законных представителей) об отказе в предоставлении компенсации с указанием причин отказа.

Приложение
к Положению...

(Форма)

В комитет общего
и профессионального
образования
Ленинградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение компенсации стоимости путевки

В _____
(полное наименование учреждения оздоровления и отдыха детей)

Я, _____,
(фамилия, имя отчество)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(когда и кем выдан)

проживающий (ая) по адресу: _____
(адрес регистрации по месту жительства)

прошу выдать компенсацию стоимости путевки для сына (дочери) _____
(фамилия, имя ребенка)

в размере _____ руб. _____ коп.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
2. Копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Обратный (отрывной) талон к путевке (оригинал).
4. Справка о реквизитах для перечисления средств на банковский счет.
5. Справка о регистрации по месту жительства (форма № 9) (оригинал) либо копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (форма № 3).
6. Справка с места работы родителя (законного представителя).
7. Выписка из единого государственного реестра предпринимателей (ЕГРИП) (представляется в случае если родитель (законный представитель) является индивидуальным предпринимателем).
8. Копия постановления главы администрации муниципального образования о передаче ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью (для опекунов, попечителей и приемных родителей).
9. Копия документа (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака или иная справка), подтверждающего изменение фамилии (в случае изменения фамилии).

_____ (дата)

_____ (подпись)

Контактный телефон родителя (законного представителя) _____

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 17 марта 2016 года № 61
(приложение 2)

Таблица 1

**Расчетная стоимость путевки в загородные детские
оздоровительные лагеря и лагеря с круглосуточным пребыванием детей**

№ п/п	Расходы	Стоимость за один койко-день (руб.)	Стоимость за 21 день (руб.)
1	Зарботная плата с начислениями	300,19	6 303,99
	в том числе:		
	зарботная плата	230,57	4 841,97
	начисления (30,2 проц.)	69,62	1 462,02
2	Питание	299,76	6 294,96
3	Культмассовые мероприятия	9,53	200,13
4	Лечение	7,00	147,00
5	Теплоснабжение	20,29	426,09
6	Водоснабжение	3,00	63,00
7	Электроэнергия	12,38	259,98
8	Транспортные услуги	5,67	119,07
9	Стирка белья	15,53	326,13
10	Вывоз мусора	35,95	754,95
11	Услуги связи	1,52	31,92
12	Услуги Роспотребнадзора	4,71	98,91
13	Хозяйственные расходы	6,95	145,95
14	Обслуживание кухонного оборудования	4,10	86,10
15	Мероприятия по правилам техники безопасности	1,33	27,93
16	Ремонтно-строительные работы	32,81	689,01
17	Организация охраны территории	15,00	315,00
18	Страхование от несчастных случаев	10,00	210,00
19	Прочие расходы	33,90	711,90
	Итого	819,62	17 212,02

Таблица 2

Расчетная стоимость путевки в санаторные оздоровительные лагеря
круглогодичного действия и детские санатории

№ п/п	Расходы	Стоимость за один койко-день (руб.)	Стоимость за 24 дня (руб.)
1	Заработная плата с начислениями	300,19	7 204,56
	в том числе:		
	заработная плата	230,57	5 533,68
	начисления (30,2 проц.)	69,62	1 670,88
2	Питание	300,76	7 218,24
3	Культмассовые мероприятия	9,53	228,72
4	Лечение и медицинские услуги	21,00	504,00
5	Теплоснабжение	20,29	486,96
6	Водоснабжение	3,00	72,00
7	Электроэнергия	12,38	297,12
8	Транспортные услуги	5,67	136,08
9	Стирка белья	15,53	372,72
10	Вывоз мусора	35,95	862,80
11	Услуги связи	1,52	36,48
12	Услуги Роспотребнадзора	4,71	113,04
13	Хозяйственные расходы	6,95	166,80
14	Обслуживание кухонного оборудования	4,10	98,40
15	Мероприятия по правилам техники безопасности	1,33	31,92
16	Ремонтно-строительные работы	32,81	787,44
17	Организация охраны территории	15,0	360,00
18	Страхование от несчастных случаев	10,00	240,00
19	Прочие расходы	33,90	813,60
	Итого	834,62	20 030,88